

MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE

IL VICE DIRETTORE GENERALE

di concerto con

IL COMANDANTE GENERALE DEL CORPO DELLE CAPITANERIE DI PORTO

- VISTA** la Legge 29 dicembre 1982, n. 967, di ratifica ed esecuzione dell'accordo per la partecipazione dell'Italia alla Forza Multinazionale e di Osservatori nel Sinai;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il comma 6, dell'articolo 1 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, con il quale vengono fatte salve, per le assunzioni del personale di cui all'articolo 3, commi 1, 1-bis e 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, le disposizioni previste dai rispettivi ordinamenti;
- VISTA** la Legge 15 maggio 1997, n. 127, recante "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo", e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti" e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale" e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, contenente "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- VISTO** il Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, concernente "Codice dell'Ordinamento Militare" e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** l'art. 625 del D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, Codice dell'Ordinamento Militare, concernente "Specificità e rapporti con l'ordinamento generale del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e altri ordinamenti speciali";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, recante "Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare" e successive modifiche e integrazioni;

- VISTO** l'art. 577 del DPR 15 marzo 2010, n. 90, Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, concernente “Modalità di svolgimento dei concorsi”;
- VISTO** il Decreto Legge 12 luglio 2011, n. 107, convertito, con modificazioni, dalla Legge 2 agosto 2011 n. 130, recante “Proroga degli interventi di cooperazione allo sviluppo e a sostegno dei processi di pace e di stabilizzazione, nonché delle missioni internazionali delle Forze armate e di polizia e disposizioni per l’attuazione delle Risoluzioni 1970 (2011) e 1973 (2011) adottate dal Consiglio di Sicurezza delle Nazioni Unite. Misure urgenti antipirateria”;
- VISTO** il Decreto Legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito con modificazioni dalla Legge 4 aprile 2012, n. 35, e, in particolare, l’articolo 8 concernente semplificazioni per la partecipazione a concorsi e prove selettive;
- VISTA** la pubblicazione SMM SAN 001 dello Stato Maggiore della Marina – recante “Requisiti fisici e sensoriali per l’idoneità ai vari corpi, ruoli, brevetti, categorie, qualificazioni, specialità e abilitazioni del personale della M.M.” – ed. 2023;
- VISTA** la pubblicazione SMM – RESTAV – 002 dello Stato Maggiore della Marina, recante “Categorie, specialità e qualificazioni dei sottufficiali, graduati e volontari in ferma prefissata della Marina militare”, edizione luglio 2024;
- VISTO** il comma 4-bis dell’art. 643 del citato Codice dell’Ordinamento Militare, introdotto dal Decreto Legislativo 26 aprile 2016, n. 91, il quale stabilisce che nei concorsi per il reclutamento del personale delle Forze armate i termini di validità delle graduatorie finali approvate, ai fini dell’arruolamento di candidati risultati idonei ma non vincitori, sono prorogabili solo nei casi e nei termini previsti dallo stesso Codice;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- VISTO** il Decreto Legge 16 maggio 2016, n. 67, convertito con modificazioni dalla Legge 14 luglio 2016, n. 131, recante proroga delle missioni internazionali delle Forze armate e di polizia, iniziative di cooperazione allo sviluppo e sostegno ai processi di ricostruzione e partecipazione alle iniziative delle organizzazioni internazionali per il consolidamento dei processi di pace e di stabilizzazione;
- VISTA** la Legge 21 luglio 2016, n. 145 recante “Disposizioni concernenti la partecipazione dell’Italia alle missioni internazionali”, in particolare l’articolo 12 recante “Norme di salvaguardia del personale militare per la partecipazione a concorsi interni” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Ministeriale n. M_D GUDC REG2020 0030584 emanato il 6 agosto 2020 dal Ministro della Difesa, recante ulteriori requisiti e modalità di svolgimento dei concorsi interni per il reclutamento nei ruoli dei sergenti dell’Esercito italiano, della Marina militare e dell’Aeronautica militare, di cui agli articoli 690, comma 1 e 2197 – sexies del Codice dell’Ordinamento Militare;
- VISTI** il foglio n. M_D A0D32CC REG2025 0108122 dell’11 giugno 2025, con il quale lo Stato Maggiore della Difesa ha comunicato le entità massime dei reclutamenti del personale militare autorizzate per il 2026;

- VISTO** il foglio n. M_INF.A651153.REGISTRO UFFICIALE.U.0089532 del 2 luglio 2025, con il quale il Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di Porto ha comunicato le entità massime dei reclutamenti del personale militare autorizzate per il 2026 appartenente al predetto Corpo;
- VISTA** la legge 30 dicembre 2025, n. 199, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2026 e bilancio pluriennale per il triennio 2026 – 2028”;
- VISTO** il foglio n. M_D AD2D0C9 RG26 0025304 del 19 marzo 2026, con il quale lo Stato Maggiore della Marina ha trasmesso gli elementi di programmazione relativi all’emanazione del bando dei concorsi interni, per titoli ed esami e per titoli, a 350 posti per l’ammissione al 31° corso di formazione basico riservato agli appartenenti al ruolo dei volontari in servizio permanente della Marina Militare da immettere nei ruoli dei Sottufficiali della stessa Forza Armata, di cui 280 nel ruolo dei Sergenti del Corpo Equipaggi Militari Marittimi e 70 nel ruolo dei Sergenti del Corpo delle Capitanerie di Porto;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2025, concernente la nomina dell’Ammiraglio Ispettore (CP) Pil. Sergio LIARDO a Comandante Generale del Corpo delle Capitanerie di Porto– Guardia Costiera con contestuale conferimento del grado di Ammiraglio Ispettore Capo;
- VISTO** il Decreto del Ministro della Difesa in data 8 ottobre 2025 – registrato presso la Corte dei conti in data 24 novembre 2025 al n. 4401– relativo alla sua nomina a Vice Direttore Generale della Direzione Generale per il Personale Militare;
- VISTO** il Decreto Ministeriale 20 marzo 2025 –registrato alla Corte dei conti il 17 aprile 2025 al n. 1347– recante, tra l’altro, struttura ordinativa e competenze della Direzione Generale per il Personale Militare e, in particolare, l’articolo 23, comma 3, che prevede le modalità di sostituzione in caso, tra gli altri, di temporanea assenza del Direttore Generale per il Personale Militare,

D E C R E T A

Art. 1

Posti a concorso

1. Sono indetti i seguenti concorsi interni:
 - a) concorso interno, per titoli ed esami, a 175 (centosettantacinque) posti per l’ammissione al 31° corso di formazione basico riservato agli appartenenti al ruolo dei volontari in s.p. della Marina Militare e del Corpo delle Capitanerie di Porto da immettere nei ruoli dei Sottufficiali della stessa Forza Armata, di cui 140 (centoquaranta) nel ruolo dei Sergenti del Corpo Equipaggi Militari Marittimi (CEMM) e 35 (trentacinque) nel ruolo dei Sergenti del Corpo delle Capitanerie di Porto (CP) (nel prosieguo: “concorso per titoli ed esami”);
 - b) concorso interno, per titoli, a 175 (centosettantacinque) posti per l’ammissione al 31° corso di formazione basico riservato agli appartenenti al ruolo dei volontari in s.p. della Marina Militare e del Corpo delle Capitanerie di Porto da immettere nei ruoli dei Sottufficiali della stessa Forza Armata, di cui 140 (centoquaranta) nel ruolo dei Sergenti del Corpo Equipaggi Militari Marittimi (CEMM) e 35 (trentacinque) nel ruolo dei Sergenti del Corpo delle Capitanerie di Porto (CP) (nel prosieguo: “concorso per titoli”).
2. È possibile presentare domanda di partecipazione per uno solo tra i concorsi di cui al precedente comma 1, lettere a) e b) in base ai requisiti posseduti previsti dal successivo articolo 2. Nel caso in cui i candidati, in base ai requisiti posseduti previsti dal successivo articolo 2, presentino domanda di partecipazione per entrambe le procedure concorsuali saranno ammessi a partecipare esclusivamente al concorso per il quale hanno presentato domanda di partecipazione in data o ora successiva e saranno considerati rinunciatari al concorso per il quale hanno presentato domanda di partecipazione in data o ora precedente.

3. I posti a concorso di cui al precedente comma 1, lettere a) e b) sono ripartiti per categorie e, per ciascuna di esse, per specialità, come specificato rispettivamente negli allegati A1 e A2, che fanno parte integrante del presente bando.
4. Nel concorso per titoli ed esami, 23 posti dei 140 messi a concorso per il CEMM sono riservati ai volontari in s.p. che appartengono alle categorie/specialità e sono in possesso delle abilitazioni indicate nel citato allegato A1 e della relativa idoneità psico-fisica speciale per la componente di appartenenza (sommersibilisti o componente aeromobili) ai sensi del capitolo V della pubblicazione SMM SAN 001 dello Stato Maggiore della Marina – recante “Requisiti fisici e sensoriali per l’idoneità ai vari corpi, ruoli, brevetti, categorie, qualificazioni, specialità e abilitazioni del personale della M.M.” –ed. 2023.
5. I posti di cui al precedente comma 4 non coperti per insufficienza di candidati riservatari idonei saranno devoluti agli altri candidati idonei secondo l’ordine delle rispettive graduatorie finali di merito di cui al successivo articolo 11.
6. In caso di mancata copertura dei posti in una o più delle categorie/specialità di cui ai citati allegati A1 e A2 per mancanza di candidati idonei, la Direzione Generale per il Personale Militare si riserva la facoltà, in relazione alle esigenze della Forza Armata, di portare i posti non ricoperti in aumento a quelli previsti per una o più delle altre categorie/specialità di cui ai predetti allegati, secondo la relativa graduatoria di merito ovvero di devolvere tali posti in aumento al numero di quelli previsti per l’altra procedura concorsuale.
7. Nel concorso per titoli ed esami, i posti eventualmente occupati da candidati risultanti vincitori delle procedure concorsuali precedenti, ai sensi del successivo articolo 12, saranno computati nel numero dei posti a concorso di cui al citato allegato A1, nell’ambito della categoria/specialità di appartenenza, salva la facoltà per l’Amministrazione di aumentarne il numero in caso di sussistenza di esigenze funzionali e della relativa copertura finanziaria.
8. Resta impregiudicata per l’Amministrazione della Difesa la facoltà, esercitabile in qualunque momento, di revocare il presente bando di concorso, variare il numero dei posti, modificare, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività concorsuali previste nei successivi articoli o l’ammissione al corso dei vincitori, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili ovvero in applicazione di leggi di bilancio dello Stato o finanziarie o di disposizioni di contenimento della spesa pubblica. In tal caso, l’Amministrazione della Difesa provvederà a darne comunicazione mediante avviso pubblicato nel Giornale Ufficiale della Difesa e nel portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa di cui al successivo articolo 3 secondo le modalità riportate nel successivo articolo 5, che avrà valore di notifica a tutti gli effetti per gli interessati.
9. Nel caso in cui l’Amministrazione eserciti la potestà di auto-organizzazione prevista dal comma precedente, non sarà dovuto alcun rimborso pecuniario ai candidati circa eventuali spese dagli stessi sostenute per la partecipazione alle selezioni concorsuali.
10. La Direzione Generale per il Personale Militare si riserva altresì la facoltà, nel caso di eventi avversi di carattere eccezionale che impediscano oggettivamente ad un rilevante numero di candidati di presentarsi nei tempi e nei giorni previsti per l’espletamento delle prove concorsuali del concorso per titoli ed esami, di prevedere sessioni di recupero delle prove stesse. In tal caso, sarà dato avviso nel portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa, definendone le modalità. Il citato avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti e per tutti gli interessati.

Art. 2

Requisiti di partecipazione

1. Per partecipare al concorso per titoli ed esami i candidati devono possedere, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, i seguenti requisiti:
 - a) appartenere al ruolo dei volontari in s.p. della Marina Militare o del Corpo delle Capitanerie di Porto. Tale condizione si ritiene soddisfatta anche per i candidati dichiarati vincitori, con decreto dirigenziale di approvazione della graduatoria di merito, della procedura relativa

all'immissione nel ruolo dei volontari in s.p. della Marina Militare o del Corpo delle Capitanerie di Porto destinati a essere immessi nel predetto ruolo con decorrenza giuridica non successiva alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso;

- b) appartenere a una delle categorie e specialità indicate nel citato allegato A1;
 - c) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica e attitudinale al servizio militare incondizionato in qualità di sergente senza alcuna limitazione di impiego né alcun esonero da incarichi, posizioni organiche, mansioni o attività, fatto salvo il caso di permanente non idoneità in modo parziale al servizio militare incondizionato a seguito di ferite o lesioni dipendenti da causa di servizio. La patologia che ha determinato la permanente non idoneità in modo parziale al servizio militare incondizionato, a seguito di ferite o lesioni dipendenti da causa di servizio, non costituisce causa di esclusione;
 - d) avere in corso di validità la visita medica periodica di idoneità. Tale condizione si ritiene soddisfatta anche se sia stata avviata, a cura del Comando di appartenenza, entro la data di scadenza del termine di presentazione delle domande indicato al successivo articolo 4, la procedura per l'effettuazione della visita prescritta, fermo restando il possesso dell'idoneità alla visita medica periodica in corso di validità alla data di inizio corso;
 - e) non essere stati condannati per delitti non colposi, anche con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena condizionalmente sospesa o con decreto penale di condanna. Fatta salva l'applicazione del disposto di cui al comma 1 bis dell'art. 445 cpp, la condotta di cui alla sentenza pronunciata ai sensi del comma 2 dell'art. 444 cpp rimane, comunque, valutabile ai sensi del comma 1, lett. i) dell'art. 635 del D.Lgs. 66/2010;
 - f) avere tenuto condotta incensurabile, desumibile dalle consuete informative;
 - g) non essere in atto imputati in procedimenti penali per delitti non colposi;
 - h) non essere stati sottoposti a misure di prevenzione;
 - i) non aver riportato sanzioni disciplinari più gravi della consegna nell'ultimo biennio di servizio;
 - j) non avere in atto un procedimento disciplinare avviato a seguito di procedimento penale che non si sia concluso con sentenza irrevocabile di assoluzione perché il fatto non sussiste ovvero perché l'imputato non lo ha commesso, pronunciata ai sensi dell'articolo 530 del codice di procedura penale;
 - k) avere riportato una qualifica non inferiore a "superiore alla media" o giudizio corrispondente in sede di redazione della documentazione caratteristica relativa all'ultimo quadriennio di servizio o all'intero periodo di servizio prestato nel ruolo dei volontari in s.p., se di durata inferiore a quattro anni;
 - l) non aver tenuto comportamenti nei confronti delle istituzioni democratiche che non diano sicuro affidamento di scrupolosa fedeltà alla Costituzione repubblicana e alle ragioni di sicurezza dello Stato.
2. Per partecipare al concorso per titoli i candidati devono possedere, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, i seguenti requisiti:
- a) appartenere al ruolo dei volontari in s.p. della Marina Militare o del Corpo delle Capitanerie di Porto con un'anzianità minima di dieci anni nel ruolo;
 - b) appartenere a una delle categorie e specialità indicate nel citato allegato A2;
 - c) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica e attitudinale al servizio militare incondizionato in qualità di sergente senza alcuna limitazione di impiego né alcun esonero da incarichi, posizioni organiche, mansioni o attività, fatto salvo il caso di permanente non idoneità in modo parziale al servizio militare incondizionato a seguito di ferite o lesioni dipendenti da causa di servizio. La patologia che ha determinato la permanente non idoneità in modo parziale al servizio militare incondizionato, a seguito di ferite o lesioni dipendenti da causa di servizio, non costituisce causa di esclusione;
 - d) avere in corso di validità la visita medica periodica di idoneità. Tale condizione si ritiene soddisfatta anche se sia stata avviata, a cura del Comando di appartenenza, entro la data di

scadenza del termine di presentazione delle domande indicato al successivo articolo 4, la procedura per l'effettuazione della visita prescritta, fermo restando il possesso dell'idoneità alla visita medica periodica in corso di validità alla data di inizio corso;

- e) non essere stati condannati per delitti non colposi, anche con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena condizionalmente sospesa o con decreto penale di condanna. Fatta salva l'applicazione del disposto di cui al comma 1 bis dell'art. 445 cpp, la condotta di cui alla sentenza pronunciata ai sensi del comma 2 dell'art. 444 cpp rimane, comunque, valutabile ai sensi del comma 1, lett. i) dell'art. 635 del D.Lgs. 66/2010;
 - f) avere tenuto condotta incensurabile, desumibile dalle consuete informative;
 - g) non essere in atto imputati in procedimenti penali per delitti non colposi;
 - h) non essere stati sottoposti a misure di prevenzione;
 - i) non aver riportato sanzioni disciplinari più gravi della consegna nell'ultimo biennio di servizio;
 - j) non avere in atto un procedimento disciplinare avviato a seguito di procedimento penale che non si sia concluso con sentenza irrevocabile di assoluzione perché il fatto non sussiste ovvero perché l'imputato non lo ha commesso, pronunciata ai sensi dell'articolo 530 del codice di procedura penale;
 - k) avere riportato una qualifica non inferiore a "superiore alla media" o giudizio corrispondente in sede di redazione della documentazione caratteristica relativa all'ultimo quadriennio di servizio;
 - l) non aver tenuto comportamenti nei confronti delle istituzioni democratiche che non diano sicuro affidamento di scrupolosa fedeltà alla Costituzione repubblicana e alle ragioni di sicurezza dello Stato.
3. I candidati devono partecipare ai concorsi di cui al presente bando per la categoria/specialità d'appartenenza ad eccezione dei candidati in possesso delle categorie/specialità ad esaurimento, indicate nelle note di cui ai citati allegati A1 e A2, che partecipano per le categorie/specialità a tal fine individuate nelle suddette note. Il personale per il quale è stata avviata la procedura per il cambio di categoria/specialità che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda si trova nella posizione di aver svolto e superato il corso di riqualificazione deve partecipare al concorso per la nuova categoria/specialità. Il personale per il quale è stata avviata la suddetta procedura, ma che non ha ancora svolto e superato il corso di riqualificazione, non può partecipare al concorso neanche per la categoria/specialità di provenienza.
4. Il personale appartenente alle categorie/specialità di cui all'articolo 1, comma 4 per il quale è stata avviata la procedura per il conseguimento di una delle abilitazioni di cui al predetto comma ha diritto alla relativa riserva di posti se alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda ha svolto e superato il corso di abilitazione.
5. I requisiti prescritti per la partecipazione ai concorsi devono essere posseduti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle domande indicato al successivo articolo 4, comma 1 e mantenuti sino a quella dell'inizio del relativo corso di formazione basico, pena l'esclusione dal concorso o dalla frequenza del corso con provvedimento del Direttore Generale per il Personale Militare o di autorità da lui delegata.
6. La Direzione Generale per il Personale Militare può disporre, in ogni momento e anche a seguito di successive verifiche, l'esclusione del candidato dal concorso o dalla frequenza del corso o la decadenza dalla nomina a Sergente per difetto dei requisiti prescritti nonché per la mancata osservanza dei termini stabiliti nel presente bando.
7. Tutti i candidati partecipano ai concorsi di cui al presente bando con riserva dell'accertamento dei requisiti previsti dai precedenti commi.

Art. 3

Portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa

1. Le procedure relative ai concorsi di cui all'articolo 1, comma 1 saranno gestite tramite il portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa (da ora in poi "portale"), raggiungibile attraverso il sito internet www.difesa.it, sezione Focus "Concorsi on line" ovvero collegandosi direttamente al sito "<https://concorsi.difesa.it>".
2. Attraverso detto portale, i candidati potranno presentare la domanda di partecipazione e ricevere con le modalità di cui al successivo articolo 5 le successive comunicazioni inviate dalla Direzione Generale per il Personale Militare.
3. Per usufruire dei servizi offerti dal portale, ai sensi dell'art. 24 del D.L. n. 76/2020, i candidati dovranno essere in possesso di credenziali rilasciate da un gestore di identità digitale nell'ambito del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), carta d'identità elettronica (CIE), carta nazionale dei servizi (CNS).
4. La progressiva conclusione degli adeguamenti sistemistici necessari garantirà la disponibilità di tutte le modalità di accesso sopraindicate.
5. Sempre tramite il portale dei concorsi i Comandi degli Enti/Reparti di appartenenza dovranno produrre la scheda di sintesi e l'attestazione dei requisiti di partecipazione di cui al successivo articolo 6, comma 1 lettere c), d) e h). A tal fine riceveranno all'indirizzo di posta elettronica istituzionale inserito dai candidati nella domanda di partecipazione un'e-mail riportante le informazioni per l'accesso alla specifica area dedicata nella quale troveranno l'elenco della documentazione da produrre per il personale loro dipendente.

Art. 4

Domanda di partecipazione

1. Previo accesso al proprio profilo sul portale, i candidati compilano e inoltrano la domanda di partecipazione al concorso prescelto, secondo le modalità descritte ai commi successivi, entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni decorrenti da quello successivo alla pubblicazione del presente bando nel Giornale Ufficiale della Difesa.
2. I candidati devono accedere al proprio profilo sul portale, scegliere il concorso al quale intendono partecipare e compilare on-line la domanda. Il sistema informatico salva automaticamente nel proprio profilo on-line una bozza della candidatura all'atto del passaggio a una successiva pagina della domanda, ferma la necessità di completarla e/o inoltrarla entro il termine di presentazione di cui al precedente comma 1.
3. Nella domanda di partecipazione i candidati indicano i loro dati anagrafici, le informazioni attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione e i titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio.
4. I candidati potranno integrare o modificare quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, ovvero revocare la stessa, entro la scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda.
5. Terminata la compilazione della domanda, i candidati procedono all'inoltro al sistema informatico centrale di acquisizione on-line senza uscire dal proprio profilo, per poi ricevere una comunicazione a video e, successivamente, un messaggio di posta elettronica dell'avvenuta acquisizione. Con l'inoltro della candidatura il sistema genererà una ricevuta della stessa che riporta tutti i dati inseriti in sede di compilazione. Tale ricevuta, che verrà automaticamente salvata ed eventualmente aggiornata a seguito di integrazioni e/o modifiche da parte dell'utente, nell'area personale del profilo utente nella sezione "i miei concorsi", sarà sempre disponibile per le esigenze del candidato e dovrà essere esibita e, ove richiesto, consegnata in occasione della prova concorsuale.
6. Con l'inoltro telematico della domanda, il candidato si assume la responsabilità penale circa eventuali dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

L'invio della domanda secondo le modalità descritte conclude la procedura di presentazione della stessa e l'acquisizione dei dati sui quali l'Amministrazione effettuerà la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione al concorso.

7. Le domande di partecipazione inoltrate con qualsiasi mezzo, anche telematico, diverso rispetto a quelli sopraindicati e/o senza la previa registrazione al portale non saranno prese in considerazione e il candidato non sarà ammesso alla procedura concorsuale.
8. In caso di avaria temporanea del sistema informatico, che si verificasse durante il periodo previsto per la presentazione delle domande, la Direzione Generale per il Personale Militare si riserva di prorogare il relativo termine di scadenza per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema. Dell'avvenuto ripristino e della proroga del termine per la presentazione delle domande sarà data notizia con avviso pubblicato nel portale secondo quanto previsto dal successivo articolo 5.
In tal caso, resta comunque invariata all'iniziale termine di scadenza per la presentazione delle domande di cui al precedente comma 1 la data relativa al possesso dei requisiti di partecipazione indicata al precedente articolo 2, dei titoli valutabili e delle condizioni che comportano detrazioni di punteggio.
9. Qualora l'avaria del sistema informatico fosse tale da non consentire un ripristino della procedura in tempi rapidi, la Direzione Generale per il Personale Militare provvederà a informare i candidati con avviso pubblicato nel portale circa le determinazioni adottate al riguardo.
10. Il sistema provvederà a informare i Comandi degli Enti/Reparti d'appartenenza, tramite messaggio all'indirizzo di posta elettronica istituzionale (non PEC) inserito dai candidati nella domanda di partecipazione, dell'avvenuta presentazione della stessa da parte del personale alle rispettive dipendenze e a trasmettere ai suddetti Comandi copia della domanda di partecipazione.
11. Detti candidati dovranno verificare l'avvenuta ricezione del messaggio di cui al precedente comma 10 e l'avvenuta acquisizione della copia della domanda di partecipazione da parte dei Comandi degli Enti/Reparti d'appartenenza che provvederanno agli adempimenti previsti dal successivo articolo 6.
12. La Direzione Generale per il Personale Militare si riserva la facoltà di far regolarizzare le domande che, inoltrate nei termini, dovessero risultare formalmente irregolari per vizi sanabili.

Art. 5

Comunicazioni con i candidati

1. Tramite il proprio profilo nel portale, il candidato accede alla sezione relativa alle comunicazioni suddivisa in un'area pubblica relativa alle comunicazioni di carattere collettivo e in un'area privata, relativa alle comunicazioni di carattere personale.
2. Le comunicazioni di carattere collettivo, inserite nell'area pubblica del portale, hanno valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati. Le comunicazioni di carattere personale potranno essere inviate ai candidati anche con messaggio di posta elettronica, posta elettronica certificata o domicilio digitale (se dichiarato dai candidati nella domanda di partecipazione), con lettera raccomandata o telegramma.
3. Salvo quanto previsto dal precedente art. 4, comma 4, i candidati possono inviare, successivamente al termine di scadenza per la presentazione delle domande, eventuali comunicazioni (variazioni della residenza o del recapito, dell'indirizzo di posta elettronica, dell'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata, del numero di utenza di telefonia fissa e mobile, variazioni relative alla propria posizione giudiziaria ecc.) a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica istituzionale persomil@persomil.difesa.it o all'indirizzo di posta certificata persomil@postacert.difesa.it indicando il concorso al quale partecipano e allegando copia per immagine (file formato PDF o JPEG con dimensione massima di 3 Mb) di un documento d'identità rilasciato da un'Amministrazione dello Stato.
4. Resta a carico del candidato la responsabilità circa eventuali disguidi derivanti da errate,

mancate o tardive comunicazioni da parte del medesimo di variazioni dell'indirizzo di posta elettronica ovvero del numero di utenza di telefonia fisso e mobile.

5. Per semplificare le operazioni di gestione del flusso automatizzato della posta in ingresso alla Direzione Generale per il Personale Militare, l'oggetto di tutte le comunicazioni inviate dai candidati dovrà essere preceduto dal codice "31° CS MM per titoli ed esami" o "31° CS MM per titoli".

Art. 6

Adempimenti dei Comandi degli Enti/Reparti di appartenenza

1. I Comandi di appartenenza, presa visione della domanda di partecipazione da parte dei candidati come stabilito nel precedente articolo 4, comma 10, devono:
 - a) nominare, con Ordine del Giorno del Comandante dell'Ente, un'apposita commissione interna (composta da presidente, 1° membro e 2° membro) che verifichi se il candidato, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, è in possesso dei requisiti prescritti al precedente articolo 2 e rediga l'attestazione dei requisiti e la scheda di sintesi;
 - b) se il candidato non risulta in possesso dei predetti requisiti, inviare alla Direzione Generale per il Personale Militare, entro il 3° giorno successivo a quello di scadenza del termine di presentazione delle domande, all'indirizzo di posta elettronica persomil@persomil.difesa.it (o, in alternativa a quest'ultimo, persomil@postacert.difesa.it), il modello in allegato B1 (per il concorso per titoli ed esami) o in allegato B2 (per il concorso per titoli), che fanno parte integrante del presente bando, debitamente compilato, firmato dalla commissione interna e controfirmato dal Comandante dell'Ente o suo delegato e dal candidato e corredato dal documento comprovante la mancanza dei requisiti di cui trattasi;
 - c) se il candidato risulta in possesso dei predetti requisiti, nel concorso per titoli ed esami, trasmettere, esclusivamente on line, tramite il portale, per i soli candidati idonei e ammessi alla valutazione dei titoli ai sensi del successivo articolo 9, commi 11 e 12, l'attestazione dei requisiti e scheda di sintesi, che riproducono le informazioni richieste nell'allegato C1, che fa parte integrante del presente bando, compilate dalla predetta commissione interna, avendo cura di riportare, tra l'altro, gli estremi della documentazione caratteristica in ordine cronologico relativa agli ultimi tre anni di servizio, comprensiva del previsto documento valutativo, redatto dalle competenti autorità gerarchiche, chiuso alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, indicando quale motivo della compilazione: "partecipazione al concorso interno, per titoli ed esami, per l'ammissione al 31° corso di formazione basico per Sergenti".

L'attestazione dei requisiti e scheda di sintesi devono essere firmate dalla commissione interna e controfirmate dal Comandante dell'Ente o suo delegato e poste in visione per 3 giorni lavorativi per le opportune verifiche al candidato, il quale, qualora le riterrà complete, regolari e aggiornate, sottoscriverà la relativa Dichiarazione di completezza e trasmesse, tramite il portale, secondo le modalità indicate nell'allegato D, che fa parte integrante del presente bando, entro 15 giorni a partire dalla data di invio dell'e-mail contenente l'username e il link di cui al predetto allegato D, che sarà comunicata mediante avviso pubblicato nell'area pubblica del portale successivamente alla pubblicazione dell'esito della prova scritta e ammissione alla valutazione dei titoli di cui al successivo articolo 9, comma 12;
 - d) se il candidato risulta in possesso dei predetti requisiti, nel concorso per titoli, trasmettere, esclusivamente on line, tramite il portale, l'attestazione dei requisiti e scheda di sintesi, che riproducono le informazioni richieste nell'allegato C2, che fa parte integrante del presente bando, compilate dalla predetta commissione interna, avendo cura di riportare, tra l'altro, gli estremi della documentazione caratteristica in ordine cronologico relativa agli ultimi tre anni di servizio, comprensiva del previsto documento valutativo, redatto dalle competenti autorità gerarchiche, chiuso alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, indicando quale motivo della compilazione: "partecipazione al concorso interno, per titoli, per l'ammissione al 31° corso di formazione basico per Sergenti".

L'attestazione dei requisiti e scheda di sintesi devono essere firmate dalla commissione interna e controfirmate dal Comandante dell'Ente o suo delegato e poste in visione per 3 giorni lavorativi per le opportune verifiche al candidato, il quale, qualora le riterrà complete, regolari e aggiornate, sottoscriverà la relativa Dichiarazione di completezza e trasmesse, tramite il portale, secondo le modalità indicate nell'allegato D, entro 15 giorni a partire dalla data di invio dell'e-mail contenente l'username e il link di cui al predetto allegato D che sarà comunicata mediante avviso pubblicato nell'area pubblica del portale successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande;

- e) per i candidati provenienti da concorsi precedenti, ai sensi del successivo articolo 12, inviare alla Direzione Generale per il Personale Militare, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso relativo all'ammissione alla valutazione dei titoli per il concorso di provenienza, agli indirizzi di cui alla precedente lettera b), l'attestazione dei requisiti e scheda di sintesi che riproducono le informazioni richieste nell'allegato al bando del concorso di provenienza.

L'attestazione dei requisiti e scheda di sintesi devono essere firmate dalla commissione interna e controfirmate dal Comandante dell'Ente o suo delegato e poste in visione per 3 giorni lavorativi per le opportune verifiche al candidato, il quale, qualora le riterrà complete, regolari e aggiornate, sottoscriverà la relativa Dichiarazione di completezza;

- f) per tutti i candidati del concorso per titoli e per i soli candidati del concorso per titoli ed esami risultati idonei e ammessi alla valutazione dei titoli ai sensi del successivo articolo 9, commi 11 e 12, sottoporre alla visita medica periodica entro la data di inizio del corso di cui al successivo articolo 13, a propria cura e responsabilità, presso il Dirigente del Servizio Sanitario (D.S.S.) di riferimento alla visita medica periodica, il dipendente candidato che abbia la stessa scadenza o prossima alla scadenza;
- g) per il concorso per titoli ed esami, inviare alla Direzione Generale per il Personale Militare, al sopracitato indirizzo di posta elettronica, successivamente alla pubblicazione del diario della prova scritta, un elenco dei candidati che non potranno partecipare alle prove concorsuali in quanto impegnati in missioni internazionali ovvero fuori del territorio nazionale per attività connesse con le medesime missioni di cui alla Legge 21 luglio 2016, n. 145 e rinviati d'ufficio al primo concorso utile successivo;
- h) per i candidati di cui alla precedente lettera g), trasmettere l'attestazione dei requisiti e scheda di sintesi secondo quanto indicato alla precedente lettera c);
- i) per i candidati di cui alla precedente lettera h), ammessi alla valutazione dei titoli per il concorso di provenienza, confermare, nell'ambito del concorso cui sono stati rinviati, i dati riportati nella scheda di sintesi trasmessa secondo le prescritte modalità;
- j) informare, in caso di trasferimento del candidato, il nuovo Ente di destinazione della partecipazione del militare al concorso. L'Ente di nuova destinazione assumerà la competenza per tutte le successive incombenze relative alla procedura concorsuale;
- k) comunicare tempestivamente alla Direzione Generale per il Personale Militare, all'indirizzo di posta elettronica persomil@persomil.difesa.it (o, in alternativa a quest'ultimo, persomil@postacert.difesa.it), ogni variazione riguardante la posizione del candidato (trasferimento, instaurazione di procedimenti disciplinari e penali, collocamento in congedo, ecc...).

2. Eventuali problematiche di carattere tecnico relative all'accesso all'area dedicata alla compilazione delle schede di sintesi dovranno essere rappresentate all'indirizzo di posta elettronica portale.concorsi@persomil.difesa.it.

3. È necessario che il modulo recante l'attestazione dei requisiti e la scheda di sintesi sia redatto con la massima scrupolosa attenzione da parte delle preposte commissioni interne e che i candidati prestino la massima attenzione nella verifica della suddetta documentazione e nella sottoscrizione della Dichiarazione di completezza che attesterà la completezza, regolarità e aggiornamento della scheda di sintesi.

Il Comando/Ente di appartenenza, sotto la propria responsabilità, dovrà dare assicurazione, individualmente, ai candidati dell'avvenuto inserimento dei rispettivi nominativi nel link inviato

dalla Direzione Generale per il Personale Militare e della trasmissione delle schede di sintesi nei termini previsti dal precedente comma 1, lettere c), d) e) e h). I candidati dei quali non siano pervenute le schede di sintesi non saranno valutati e saranno considerati rinunciari.

4. Non saranno prese in considerazione, oltre il termine di cui al precedente comma 1, lettere c), d), e) e h) variazioni delle schede di sintesi riguardanti l'omessa o incompleta indicazione di titoli di merito e/o preferenza previsti dal presente bando, ancorché posseduti entro i termini di scadenza di cui al precedente art. 4, comma 1.

Art. 7

Commissioni

1. Per il concorso per titoli ed esami, è nominata, con decreto del Direttore Generale per il Personale Militare o di autorità da lui delegata, la commissione esaminatrice, i cui componenti sono designati dallo Stato Maggiore della Marina o Ente delegato, composta da:
 - a) un ufficiale di grado non inferiore a capitano di vascello, presidente;
 - b) due o più ufficiali superiori, comunque in numero pari, di cui almeno uno appartenente al Corpo delle Capitanerie di Porto, membri;
 - c) un ufficiale inferiore o un sottufficiale appartenente al ruolo marescialli ovvero un dipendente civile del Ministero della difesa appartenente alla terza o alla seconda area funzionale, segretario senza diritto di voto.
2. La commissione di cui al precedente comma 1 ha il compito di:
 - a) stabilire preventivamente i criteri e le modalità di valutazione della prova concorsuale nel rispetto dei principi del presente bando;
 - b) sovrintendere e valutare la prova scritta di cultura generale e di cultura professionale militare, anche dei candidati provenienti da concorsi precedenti ai sensi del successivo articolo 12, commi 1, 2 e 3, avvalendosi del supporto tecnico della ditta appaltatrice del servizio di correzione dei questionari;
 - c) redigere gli elenchi dei candidati giudicati idonei, inidonei e assenti alla prova;
 - d) valutare i titoli dei candidati risultati idonei ai sensi del successivo articolo 9, commi 11 e 12 e dei sopraccitati candidati provenienti da concorsi precedenti risultati idonei ai sensi del successivo articolo 12, comma 2;
 - e) redigere le graduatorie finali di merito di cui al successivo articolo 11, comma 1.

La prova d'esame, per motivi organizzativi di Forza Armata, si svolgerà, salvo diverse esigenze, nelle sedi di Augusta, La Spezia e Taranto e, pertanto, oltre alla commissione esaminatrice di cui al precedente comma 1 sarà nominato un comitato di vigilanza per ciascuna delle predette sedi. Ogni comitato sarà presieduto da un componente della citata commissione esaminatrice e sarà composto da:

 - a) due ufficiali superiori, membri;
 - b) un sottufficiale del ruolo Marescialli, segretario.
3. Per il concorso per titoli, è nominata, con decreto del Direttore Generale per il Personale Militare o di autorità da lui delegata, la commissione esaminatrice, i cui componenti sono designati dallo Stato Maggiore della Marina o Ente delegato, composta da:
 - a) un ufficiale di grado non inferiore a capitano di vascello, presidente;
 - b) due o più ufficiali, comunque in numero pari, di cui almeno uno appartenente al Corpo delle Capitanerie di Porto, membri;
 - c) un ufficiale o un sottufficiale appartenente al ruolo marescialli o un dipendente civile del Ministero della difesa appartenente alla terza o alla seconda area funzionale, segretario senza diritto di voto.
4. La commissione di cui al precedente comma 3 ha il compito di:
 - a) valutare i titoli posseduti dai candidati;
 - b) redigere le graduatorie finali di merito, di cui al successivo articolo 11, comma 2.

Art. 8

Svolgimento dei concorsi

1. Lo svolgimento del concorso per titoli ed esami prevede:
 - a) prova scritta di cultura generale e di cultura professionale militare;
 - b) valutazione dei titoli.
2. Lo svolgimento del concorso per titoli prevede:
 - a) valutazione dei titoli.

Art. 9

Prova scritta di cultura generale e di cultura professionale militare del concorso per titoli ed esami

1. I candidati dovranno sostenere una prova scritta di cultura generale e di cultura professionale militare consistente nella somministrazione di un questionario contenente 100 quesiti a risposta multipla, di cui 50 concernenti argomenti di cultura generale e 50 concernenti argomenti di cultura professionale militare, con un punteggio massimo acquisibile di 100 punti. Sarà attribuito 1 punto per ogni risposta esatta, 0 punti per ogni risposta non fornita, errata o multipla. Lo svolgimento della prova avrà una durata di 100 (cento) minuti. I programmi di studio relativi alla prova sono riportati nell'allegato E, che fa parte integrante del presente bando.
2. La suddivisione del personale nelle diverse sedi concorsuali è stabilita in base alla sede di servizio dei candidati, intendendo per sede di servizio quella in cui ha sede il Comando o in cui ha abituale assegnazione l'Unità Navale che ha in forza il partecipante al concorso alla data di presentazione della domanda. Il personale che presta servizio all'estero svolgerà la prova nella sede di La Spezia.
3. Per quanto sopra, il personale dovrà partecipare alla prova nelle sedi di seguito indicate:
 - a) Augusta: i candidati con sede di servizio situata nella regione Sicilia;
 - b) La Spezia: i candidati con sede di servizio situata nelle regioni Emilia Romagna, Friuli Venezia Giulia, Lazio, Liguria, Lombardia, Piemonte, Trentino Alto Adige, Sardegna, Toscana, Veneto, Valle d'Aosta e all'estero;
 - c) Taranto: i candidati con sede di servizio situata nelle regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Marche, Umbria, Molise e Puglia.
4. All'atto della presentazione presso la sede della prova scritta i candidati dovranno indossare l'uniforme di servizio ed esibire un documento di identità in corso di validità, pena la segnalazione ai rispettivi Comandi per la valutazione disciplinare del caso.
5. La prova scritta di cui al precedente comma 1 si svolgerà presumibilmente nel mese di luglio 2026, secondo il calendario che sarà reso noto mediante avviso consultabile nell'area pubblica del portale. Lo stesso avviso potrà riguardare il rinvio ad altra data della pubblicazione suddetta ed eventuali variazioni di sedi e di data. La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati. La prova non avrà luogo nei giorni di festività religiose rese note, ai sensi della legge di approvazione delle intese di cui all'articolo 8, comma 3, della Costituzione, con decreto del Ministro dell'Interno. La Direzione Generale per il Personale Militare renderà disponibile un simulatore di prova d'esame (raggiungibile all'indirizzo <https://simulatore.difesa.it>) per la preparazione alla stessa.
6. La Direzione Generale per il Personale Militare potrà differire, limitatamente al periodo previsto per lo svolgimento della prova, la data di presentazione dei candidati per l'effettuazione della stessa e/o autorizzare lo spostamento della sede di svolgimento, a seguito di verifica dei motivi dell'impedimento. Al fine di ottenere il differimento e/o lo spostamento della sede, l'Ente/Reparto di appartenenza dovrà trasmettere, entro e non oltre 24 ore dalla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, la specifica istanza e la documentazione comprovante l'impedimento all'indirizzo di posta elettronica istituzionale persomil@persomil.difesa.it ovvero all'indirizzo di posta certificata persomil@postacert.difesa.it. La Direzione Generale per il Personale Militare comunicherà

l'esito dell'istanza con messaggio all'indirizzo di posta elettronica utilizzato dell'Ente/Reparto per inviare l'istanza di differimento. Per esigenze di carattere organizzativo non saranno prese in considerazione istanze di differimento e/o spostamento di sede d'esame inviate successivamente alle 24 ore dalla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

7. Salvo la possibilità di differimento di cui al precedente comma 6, sono esclusi dal concorso:
 - a) i candidati assenti, e come tali considerati rinunciari, nel giorno e nell'ora stabiliti per sostenere la prova e i candidati presentatisi in ritardo, ancorché per cause di forza maggiore, fatta eccezione per gli eventi di cui al precedente art. 1, comma 10;
 - b) i candidati che, nel giorno previsto per la prova, siano temporaneamente inidonei al servizio militare o in malattia. A tal proposito l'Ente/Reparto di appartenenza dovrà darne comunicazione alla Direzione Generale per il Personale Militare agli indirizzi di posta elettronica di cui al precedente comma 6.
 8. Per le modalità di svolgimento della prova saranno osservate le seguenti disposizioni:
 - a) adempimenti della commissione esaminatrice:

Prima dell'inizio delle prove concorsuali la commissione esaminatrice, considerato il numero dei concorrenti, stabilisce, la programmazione delle fasi endoprocedimentali. I componenti, presa visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscrivono la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi e i concorrenti, ai sensi dell'articolo 51 del codice di procedura civile.

La commissione prepara tre questionari per la prova scritta. Tali questionari sono segreti, elaborati con modalità digitale e ne è vietata la divulgazione.

La scelta dei questionari da sottoporre ai candidati è effettuata tramite sorteggio da parte di almeno due candidati.

Il riconoscimento dell'autore dell'elaborato deve essere fatto a conclusione dell'esame e del giudizio di tutti gli elaborati dei concorrenti;
 - b) adempimenti dei concorrenti durante lo svolgimento delle prove scritte:

L'accesso dei candidati al luogo di svolgimento della prova concorsuale è consentito esclusivamente previa identificazione degli stessi.

Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

Gli elaborati, qualora in formato non digitale, debbono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di un componente della commissione esaminatrice.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non è ammessa la consultazione di vocabolari, dizionari, testi e tavole. È vietato, altresì, l'uso di computer e di qualsiasi apparecchiatura/supporto informatico, di apparecchi telefonici o ricetrasmittenti. L'inosservanza di tali prescrizioni nonché delle disposizioni impartite dalla commissione esaminatrice comporterà l'esclusione dalla prova. Analogamente, sarà escluso il candidato che durante la prova venga sorpreso a copiare.

La commissione esaminatrice cura l'osservanza delle sopraindicate disposizioni ed hanno facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo, almeno due dei rispettivi membri devono trovarsi nella sala degli esami. La mancata esclusione all'atto della prova non preclude che l'esclusione sia disposta in sede di valutazione delle prove medesime.
 9. Il punteggio conseguito dai candidati nella prova scritta sarà reso noto nell'area privata del portale con valore di notifica a tutti gli effetti per tutti i candidati. Successivamente nella predetta area privata sarà pubblicata la prova scritta di ciascun candidato e, nell'area pubblica, la documentazione concorsuale relativa alla sopracitata prova.
- Entro i cinque giorni successivi alla pubblicazione della predetta documentazione concorsuale, i candidati potranno presentare alla Direzione Generale per il Personale Militare richiesta di riesame del punteggio attribuito per il tramite del Comando di appartenenza, mediante

messaggio di posta elettronica (PE) –utilizzando esclusivamente un account di PE– all’indirizzo persomil@persomil.difesa.it o posta elettronica certificata (PEC) –utilizzando esclusivamente un account di PEC– all’indirizzo persomil@postacert.difesa.it. Tale messaggio dovrà recare quale oggetto la dicitura “31° CS MM per titoli ed esami – Cognome Nome”. Eventuali osservazioni giunte al di fuori del termine saranno archiviate.

10. La commissione di cui al precedente articolo 7, comma 1 al fine di individuare i candidati idonei da ammettere alla valutazione dei titoli di cui al successivo articolo 10, formerà distinte graduatorie per ogni singola categoria/specialità di cui al citato allegato A1 sulla base del punteggio conseguito dai candidati nella prova scritta.
11. Saranno considerati idonei e ammessi alla valutazione dei titoli, per ogni singola categoria/specialità, i candidati che, secondo l’ordine delle graduatorie di cui al precedente comma 10, rientrano nei limiti numerici di seguito specificati, purché abbiano ottenuto un punteggio minimo di 50 punti:
 - 48 (quarantotto) candidati N;
 - 36 (trentasei)candidati SSC/Tlc;
 - 12 (dodici)candidati SSC/Ecg;
 - 28 (ventotto)candidati SSC/Rd;
 - 8 (otto) candidati SSC/Rel;
 - 20 (venti) candidati TSC/Msa;
 - 8 (otto) candidati TSC/Mo;
 - 52 (cinquantadue) candidati TSC/Ete;
 - 120 (centoventi) candidati SSP/Tm;
 - 52 (cinquantadue)candidati SSP/E;
 - 40 (quaranta)candidati SSAL/Fr;
 - 16 (sedici)candidati SSAL/Frc;
 - 24 (ventiquattro) candidati SSAL/Frl;
 - 24 (ventiquattro) candidati SSAL/Mcm;
 - 8 (otto) candidati IN;
 - 56 (cinquantasei)candidati FCM;
 - 8 (otto) candidati PA;
 - 72 (settantadue) candidati NP;
 - 8 (otto) candidati NP/Ma;
 - 24 (ventiquattro) candidati NP/Ms;
 - 12 (dodici) candidati NP/Op;
 - 8 (otto) candidati NP/Tc;
 - 16 (sedici) candidati NP/Frc.

Per ciascuna delle predette categorie/specialità saranno inoltre ammessi alla valutazione dei titoli i candidati che hanno riportato lo stesso punteggio dell’ultimo candidato ammesso nella relativa categoria/specialità.

12. L’esito della prova e il punteggio utile per l’ammissione alla valutazione dei titoli nelle singole categorie/specialità in base a quanto indicato nel precedente comma 11 saranno resi noti nell’area pubblica e privata del portale secondo quanto stabilito al precedente articolo 5.

Art. 10

Valutazione dei titoli

1. Per il concorso per titoli ed esami, la commissione esaminatrice, ai fini della formazione delle graduatorie finali riferite alle singole categorie/specialità, valuterà, per i soli candidati idonei di cui al precedente articolo 9, commi 11 e 12, i titoli di merito di cui all’allegato F1, che fa parte integrante del presente bando, con l’assegnazione massima di 40 punti.

2. Per il concorso per titoli, la commissione esaminatrice, ai fini della formazione delle graduatorie finali riferite alle singole categorie/specialità, valuterà i titoli di merito di cui all'allegato F2, che fa parte integrante del presente bando, con l'assegnazione massima di 60 punti.
3. Per essere valutati i titoli di cui ai precedenti commi 1 e 2 dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso e dichiarati nella scheda di sintesi.
4. Dal punteggio conseguito nella valutazione dei titoli di merito verranno detratti i punti di cui alle lettere B dei citati allegati F1 o F2.
5. Il punteggio assegnato ai candidati sarà reso noto nell'area privata del portale con valore di notifica a tutti gli effetti per tutti i candidati. Entro i cinque giorni successivi alla pubblicazione, i candidati potranno presentare alla Direzione Generale per il Personale Militare richiesta di riesame del punteggio attribuito per il tramite del Comando di appartenenza, mediante messaggio di posta elettronica (PE) –utilizzando esclusivamente un account di PE- all'indirizzo persomil@persomil.difesa.it o posta elettronica certificata (PEC) –utilizzando esclusivamente un account di PEC– all'indirizzo persomil@postacert.difesa.it. Tale messaggio dovrà recare quale oggetto la dicitura “31°CS MM per titoli ed esami– Cognome Nome” o “31°CS MM per titoli– Cognome Nome”. Eventuali istanze giunte al di fuori del termine saranno archiviate.

Art. 11

Graduatorie finali di merito

1. Per il concorso per titoli ed esami, la commissione esaminatrice formerà le graduatorie finali di merito riferite alle singole categorie/specialità dei candidati giudicati idonei secondo l'ordine definito dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta di cui al precedente articolo 9 e nella valutazione dei titoli di merito, al netto delle eventuali detrazioni di punteggio, di cui al precedente articolo 10.
2. Per il concorso per titoli, la commissione esaminatrice formerà le graduatorie finali di merito riferite alle singole categorie/specialità secondo l'ordine definito dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli di merito, al netto delle eventuali detrazioni di punteggio, di cui al precedente articolo 10.
3. Nella redazione delle graduatorie finali di merito, nel concorso per titoli ed esami, si terrà conto delle riserve di posti di cui al precedente articolo 1, comma 4, sulla base del punteggio più alto riportato nelle rispettive graduatorie finali di merito medesime.
Fermo restando quanto precede, per entrambi i concorsi a parità di punteggio sarà data la precedenza al candidato in possesso di titoli di preferenza.
A parità di punteggio sarà data la precedenza al candidato in possesso di titoli di preferenza nell'ordine di seguito indicato:
 - a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
 - b) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
 - c) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
 - d) maggior numero di figli a carico;
 - e) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
 - f) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
 - g) minore età anagrafica.

I titoli di preferenza saranno valutati se posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso e dichiarati nella scheda di sintesi.

4. Saranno dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nelle graduatorie finali di merito nel limite dei posti a concorso per le singole categorie/specialità e secondo l'ordine delle graduatorie stesse.
5. Le graduatorie finali di merito e la nomina dei vincitori saranno approvate con decreto del Direttore Generale per il Personale Militare o di autorità da lui delegata di concerto con il Comandante Generale del Corpo delle Capitanerie di Corpo o di autorità da lui delegata. Le citate graduatorie saranno pubblicate, per estratto ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n.196/2003, nel Giornale Ufficiale della Difesa. I candidati potranno, inoltre, verificare l'esito finale del concorso consultando l'area privata del portale secondo quanto stabilito al precedente articolo 5.

Art. 12

Personale partecipante al concorso per titoli ed esami impiegato in particolari operazioni al di fuori del territorio nazionale

1. I candidati che avevano presentato domanda di partecipazione a precedenti analoghi concorsi interni, per titoli ed esami, ma non avevano potuto sostenere le relative prove perché impiegati in operazioni al di fuori del territorio nazionale di cui alla Legge 29 dicembre 1982, n. 967, al Decreto Legge 12 luglio 2011, n. 107, convertito, con modificazioni, dalla Legge 2 agosto 2011, n. 130 e al Decreto Legge 16 maggio 2016, n. 67, convertito con modificazioni dalla Legge 14 luglio 2016, n. 131 e alla Legge 21 luglio 2016, n. 145, saranno ammessi d'ufficio allo svolgimento della prova o delle prove previste per il concorso per titoli ed esami di cui al presente bando, in modo da consentirne la partecipazione differita al concorso di provenienza.
2. Ai fini di cui al comma 1, troveranno applicazione le disposizioni del bando del concorso di provenienza per quanto riguarda i criteri di assegnazione del punteggio per la prova o le prove sostenute, di ammissione alle fasi successive e di valutazione dei titoli. I candidati il cui punteggio finale così computato li situasse in posizione migliore rispetto a quella dell'ultimo candidato utilmente collocatosi nell'ambito della graduatoria di merito del concorso di provenienza (salve le riserve di posti), ne saranno dichiarati vincitori e ammessi alla frequenza del corso di formazione basilico previsto dal presente bando, al cui superamento seguirà l'immissione in ruolo con la decorrenza giuridica già attribuita ai vincitori del concorso di provenienza.
3. I candidati di cui al precedente comma 1, che presentano domanda di partecipazione anche per il concorso per titoli ed esami di cui al presente bando, eseguiranno un'unica prova scritta di cui al precedente articolo 8, comma 1, lettera a), fermo restando che, per quanti risultino ammessi alla valutazione dei titoli in base ai relativi bandi di concorso, la valutazione dei titoli posseduti per ciascun concorso verrà effettuata distintamente per consentire l'inserimento nelle relative graduatorie di merito. Al completamento positivo del 31° corso, saranno immessi nel ruolo dei Sergenti con la decorrenza giuridica già attribuita ai vincitori del concorso del quale risultano vincitori.
4. I candidati che presentano domanda di partecipazione al presente concorso, ma che non potranno partecipare alla prova concorsuale perché impiegati nelle operazioni al di fuori del territorio nazionale di cui alla Legge 29 dicembre 1982, n. 967, al Decreto Legge 12 luglio 2011 n. 107, convertito, con modificazioni, dalla Legge 2 agosto 2011, n. 130, e nelle missioni internazionali ovvero fuori del territorio nazionale per attività connesse con le medesime missioni di cui al Decreto Legge 16 maggio 2016, n. 67, convertito con modificazioni dalla Legge 14 luglio 2016, n. 131, e alla Legge 21 luglio 2016, n. 145, saranno rinviati d'ufficio al primo concorso utile successivo.

Art. 13

Ammissione al corso di formazione basico

1. I candidati dichiarati vincitori dei concorsi di cui al precedente articolo 1, comma 1 sono ammessi al 31° corso di formazione basico e saranno convocati dalla Direzione Generale per il Personale Militare per la frequenza del corso presso le Scuole Sottufficiali della Marina Militare di Taranto e La Maddalena, il Battaglione Scuole Caorle di Brindisi e il Raggruppamento Subacquei e Incursori “Teseo Tesei” di La Spezia con apposita comunicazione pubblicata, con valore di notifica a tutti gli effetti per tutti i candidati, nell’area pubblica del portale secondo quanto stabilito al precedente articolo 5.
2. Gli ammessi al corso di formazione basico si dovranno presentare presso le citate Scuole nel giorno e nell’ora stabiliti dalla Direzione Generale per il Personale Militare nella comunicazione di convocazione, venendo altrimenti considerati rinunciatari, salvo motivate e documentate cause di impedimento comunicate dall’Ente/Reparto di appartenenza alla predetta Direzione Generale immediatamente e, comunque, non oltre le 24 ore successive alla citata data di convocazione agli indirizzi di posta elettronica d1.s6@persomil.difesa.it e persomil@persomil.difesa.it (o, in alternativa a quest’ultimo, persomil@postacert.difesa.it). A seguito di verifica dei motivi dell’impedimento, la Direzione Generale per il Personale Militare si riserva la facoltà di differire la data di convocazione entro 1/12 della durata del corso dalla data di inizio dello stesso su specifica richiesta da parte dell’Ente/Reparto di appartenenza.
3. Agli ammessi al corso si applicano le disposizioni sullo stato giuridico dei volontari in servizio permanente.
4. Gli ammessi al corso che non potranno parteciparvi perché impiegati nelle missioni internazionali ovvero fuori del territorio nazionale per attività connesse con le medesime missioni saranno rinviati d’ufficio al primo corso utile successivo al cui superamento seguirà l’immissione nel ruolo dei Sergenti con la decorrenza giuridica già attribuita ai vincitori del concorso di provenienza.
5. La frequenza del corso ha luogo previo accertamento, da parte delle strutture del Servizio Sanitario Militare, del possesso dell’idoneità al servizio militare e allo specifico impiego nel ruolo di appartenenza del frequentatore.
6. I candidati ammessi al corso di formazione basico dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento e con la certificazione attestante l’idoneità al servizio militare incondizionato senza limitazioni di impiego, alcun esonero da incarichi, posizioni organiche, mansioni o attività, fatto salvo il caso di permanente non idoneità in modo parziale al servizio militare incondizionato a seguito di ferite o lesioni dipendenti da causa di servizio. I medesimi dovranno, altresì, avere in corso di validità l’idoneità alla visita medica periodica prescritta dalla citata pubblicazione SMM SAN 001.
Per tale scopo, ai sensi di quanto previsto dall’articolo 6, comma 1 lettera f), il Comando di appartenenza dovrà programmare per tempo e avviare entro la data di inizio del corso, a sua cura e responsabilità, presso il Dirigente del Servizio Sanitario (D.S.S.) di riferimento alla visita medica periodica il dipendente vincitore che abbia la stessa scaduta o prossima alla scadenza.
7. Salvo la possibilità di differimento di cui al precedente comma 2, gli ammessi che nel giorno indicato nella comunicazione di convocazione risultino anche temporaneamente inidonei al servizio militare incondizionato ovvero idonei ma con limitazione di impiego o esonero da incarichi, posizioni organiche, mansioni o attività (fatto salvo il caso di permanente non idoneità in modo parziale al servizio militare incondizionato a seguito di ferite o lesioni dipendenti da causa di servizio) o in malattia verranno esclusi dal concorso, senza possibilità di rinvio al primo corso utile successivo.
8. La Direzione Generale per il Personale Militare si riserva la facoltà di sostituire, entro 1/12 della durata del corso dalla data di inizio dello stesso, gli ammessi al medesimo che:
 - a) rinunceranno alla frequenza;

b) non si presenteranno presso la Scuola indicata nella comunicazione di convocazione nel termine fissato dalla Direzione Generale per il Personale Militare e che, pertanto, saranno considerati rinunciatari, oppure rientranti nella previsione di cui al precedente comma 7;

c) ne saranno esclusi, dimessi o espulsi,

convocando altri candidati idonei che seguono nelle rispettive graduatorie finali di merito di cui al precedente articolo 11. Nel caso in cui non siano presenti ulteriori idonei nelle rispettive graduatorie finali di merito, la Direzione Generale per il Personale Militare potrà procedere al ripianamento di detti posti ricorrendo agli idonei non vincitori delle restanti graduatorie, in ordine di punteggio. Nel caso di parità di punteggio sarà data la precedenza al candidato più giovane di età.

Tali candidati, d'intesa con i Comandi di appartenenza, saranno convocati tempestivamente e comunque non oltre il termine utile per la frequenza del corso medesimo.

9. In caso in possesso di doppia cittadinanza, il vincitore dovrà indicare, in apposita dichiarazione, secondo il modello in Allegato H, la seconda cittadinanza e in quale Stato è eventualmente soggetto o ha assolto agli obblighi militari.

Art. 14

Immissione in ruolo

1. I frequentatori che al termine del corso di formazione basico sono dichiarati idonei conseguono la nomina a Sergente e sono inseriti nel ruolo dei Sergenti del CEMM e nel ruolo dei Sergenti delle CP nell'ordine determinato dalle graduatorie finali del corso, con decorrenza giuridica dalla data di conclusione dello stesso, che per tutti i partecipanti si considera coincidente con quella in cui l'ultimo Istituto di formazione ha terminato la prima sessione delle prove d'esame. I frequentatori appartenenti alle categorie/specialità indicate nelle note dei citati allegati A1 e A2 sono inseriti nel ruolo dei Sergenti del CEMM e nel ruolo dei Sergenti delle CP nella categoria/specialità dei posti per cui hanno concorso, ad eccezione degli appartenenti alle categorie/specialità SSC/S, SSC/Rt e NP/Fr, che mantengono le categorie/specialità di appartenenza.
2. La nomina a Sergente e l'immissione nel ruolo dei Sergenti del CEMM e nel ruolo dei Sergenti delle CP sono approvate con decreto del Direttore Generale per il Personale Militare o di autorità da lui delegata di concerto con il Comandante Generale del Corpo delle Capitanerie di Corpo o di autorità da lui delegata. La nomina e l'immissione saranno pubblicate, per estratto ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n.196/2003, nel Giornale Ufficiale della Difesa e rese note nell'area pubblica del portale secondo quanto stabilito al precedente articolo 5.
3. In relazione alle esigenze della Forza armata, il personale vincitore dei concorsi di cui al presente decreto, all'esito del corso di formazione, può essere impiegato anche nella sede di servizio di provenienza, tenuto conto delle esigenze dell'Amministrazione e, ove possibile, delle preferenze espresse dal personale stesso.

Art. 15

Disposizioni amministrative e varie

1. Per il concorso per titoli ed esami, ai candidati ammessi a sostenere la prova scritta potrà essere concessa dagli Enti di appartenenza, compatibilmente con le esigenze di servizio, la licenza straordinaria per esami militari della durata di cinque giorni da fruire in un'unica soluzione. Ai suddetti candidati spetta la corresponsione del trattamento di missione per il tempo strettamente necessario al raggiungimento della sede ove si svolgeranno le prove concorsuali, all'espletamento delle stesse, nonché al rientro nelle sedi di servizio, con imputazione delle spese:
 - a) per il personale del CEMM, sul capitolo 4371-7 esercizio finanziario 2026 quota a carico della Direzione per l'Impiego del Personale Militare della Marina, alla quale dovrà essere avanzata preventiva autorizzazione da parte dei Comandi/Unità interessati;

- b) per il personale del Corpo delle CP, sul capitolo 2106-3 quota a carico del Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di Porto.
2. I candidati che non si presenteranno a sostenere la citata prova scritta senza giustificato motivo, ovvero che ne saranno espulsi o che, se dichiarati idonei e vincitori, rinunceranno alla frequenza del corso, perderanno il diritto al trattamento di missione e la licenza straordinaria per esami militari sarà computata come licenza ordinaria dell'anno in corso. I Comandi degli Enti/Reparti interessati dovranno provvedere al recupero delle somme pagate quale trattamento di missione e a tramutare l'eventuale licenza straordinaria concessa in licenza ordinaria secondo la vigente normativa.
 3. Le spese di viaggio sostenute dai vincitori del concorso per il raggiungimento degli Istituti di formazione per la frequenza del 31° corso di formazione basico sono a carico del capitolo 4371-7 esercizio finanziario 2026, quota a carico della Direzione per l'Impiego del Personale Militare della Marina, alla quale va richiesta la preventiva autorizzazione, per il personale del CEMM o del capitolo 2106-3, quota a carico del Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di Porto, per il personale delle CP.
 4. Ogni informazione relativa al presente concorso potrà essere chiesta alla Direzione Generale per il Personale Militare, Sezione Relazioni con il Pubblico – viale dell'Esercito, n.186 –00143 Roma, sito internet: www.persomil.difesa.it; casella di posta elettronica: urp@persomil.difesa.it o al numero 06469136900, nei giorni e negli orari sotto indicati:
 - a) dal lunedì al giovedì, dalle 09,00 alle 12,30 e dalle 14,45 alle 16,00;
 - b) il venerdì, dalle 09,00 alle 12,30.

Art. 16

Accesso atti amministrativi

Eventuali richieste di accesso ai documenti amministrativi da parte degli interessati alla procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 22 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni, potranno essere trasmesse a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica istituzionale persomil@persomil.difesa.it o all'indirizzo di posta certificata persomil@postacert.difesa.it, preferibilmente secondo il modello rinvenibile nell'Allegato I al presente bando.

Art. 17

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento delle presenti procedure concorsuali è il Capo *pro tempore* della 1^a Divisione della Direzione Generale per il Personale Militare Dirigente Dott.ssa Rita FEDELE.

Art. 18

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (di seguito Regolamento), si informano i concorrenti che il trattamento dei dati personali da loro forniti in sede di partecipazione al concorso/procedura di reclutamento o, comunque, acquisiti a tal fine, è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle relative attività istituzionali. Il trattamento dei dati personali comuni, particolari e giudiziari avverrà a cura dei soggetti a ciò appositamente autorizzati, ivi compresi quelli facenti parte delle Commissioni previste dal presente bando, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate e con l'ausilio di apposite banche-dati automatizzate, nei modi e nei limiti necessari per il perseguimento delle finalità per cui i dati personali sono trattati; ciò anche in caso di eventuale comunicazione a terzi e anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di impiego/servizio, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e del possesso degli eventuali titoli previsti dal presente bando.

3. In relazione al trattamento dei dati si comunica che:
- a. Titolare del trattamento dei dati personali è il Ministero della Difesa e la Direzione Generale per il Personale Militare (PERSOMIL), con sede in Roma al Viale dell'Esercito n. 186, è l'Articolazione che esercita le funzioni di Titolare del trattamento dei dati personali nell'ambito della presente procedura di reclutamento e per l'eventuale instaurazione del rapporto d'impiego e può essere contattata inviando apposita e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: *persomil@persomil.difesa.it*; posta elettronica certificata: *persomil@postacert.difesa.it*;
 - b. il Responsabile della Protezione dei Dati può essere contattato, esclusivamente per gli aspetti relativi al trattamento dei dati personali, ai seguenti recapiti e-mail: *rpd@difesa.it*; indirizzo posta elettronica certificata: *rpd@postacert.difesa.it*, come reso noto sul sito istituzionale www.difesa.it;
 - c. il trattamento dei dati personali svolto ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e) del GDPR e dell'art. 2 ter del D.Lgs. 196/2003 (codice Privacy novellato) per i dati comuni, dell'art. 9, paragrafo 2, lett. b) e g) del GDPR e artt. 2 *sexies* e *septies* del D.Lgs. 196/2003 per i dati particolari e art. 10 GDPR e art. 2 *octies* del D.Lgs. 196/2003 per i dati personali giudiziari, è necessario per:
 - lo svolgimento delle procedure di selezione (valutazione dei requisiti di partecipazione e del possesso degli eventuali titoli previsti dalla presente determinazione) e l'eventuale instaurazione del rapporto di impiego/servizio, che trovano base giuridica nell'articolo 1 del DPR 487/1994, negli articoli da 633 a 645 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n.66 e negli articoli da 577 a 587 e da 1053 a 1075 del DPR 15 marzo 2010, n. 90;
 - l'assolvimento degli obblighi "in materia di diritto del lavoro o comunque nell'ambito dei rapporti di impiego/servizio";
 - d. i dati personali, acquisiti per le finalità sopra descritte, saranno trattati –nel rispetto delle disposizioni previste dal GDPR e dal decreto legislativo n. 196 del 2003– a cura dei soggetti appositamente istruiti e autorizzati al trattamento dei dati personali. Tale trattamento avverrà sia attraverso modalità analogiche sia con il supporto di strumenti automatizzati, secondo logiche strettamente correlate alle predette finalità e, comunque, mettendo in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire il rispetto dei principi di cui all'articolo 5 del GDPR;
 - e. i dati personali potranno essere comunicati alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso/procedura di reclutamento e alla posizione giuridico-economica o di impiego del concorrente, nonché agli Enti previdenziali e potranno essere, ove necessario, trasferiti a Paesi terzi o Organismi Internazionali nel rispetto delle disposizioni contenute nel Capo V del GDPR;
 - f. la conservazione dei dati personali relativi alla procedura concorsuale è pari a 10 (dieci) anni. Oltre il termine sopra indicato, potranno essere conservati unicamente i dati personali necessari alla tutela degli interessi dell'Amministrazione della Difesa presso le competenti sedi giudiziarie;
 - g. in relazione ai trattamenti descritti nel presente articolo e alle condizioni previste dal GDPR, l'interessato può esercitare i diritti di cui agli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 21 e 77 del medesimo GDPR e, in particolare, il diritto di:
 - accedere ai dati personali che lo riguardano per conoscere le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari della comunicazione dei dati e, ove possibile, il periodo di conservazione dei dati;
 - ottenere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento;
 - opporsi al trattamento dei dati personali che riguardano la sua situazione particolare;

- proporre reclamo all’Autorità di controllo – Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma; posta elettronica: *protocollo@gdp.it* - posta elettronica certificata: *protocollo@pec.gdp.it*;
- h. l’allegata informativa relativa al trattamento dei dati personali (riportato nell’Allegato L) è rinvenibile anche sul sito istituzionale all’indirizzo: www.concorsi.difesa.it/

Il presente bando sarà pubblicato nel Giornale Ufficiale della Difesa.

Generale di Brigata
Antonino CALABRO’

Ammiraglio Ispettore Capo (CP) Pil.
Sergio LIARDO

POSTI PER IL CONCORSO INTERNO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'AMMISSIONE AL 31° CORSO DI FORMAZIONE BASICO DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 1 LETT. A) DEL BANDO			
categorie	specialità	sigla	posti a concorso
Nocchieri	Nocchieri (1)	N	12
Specialisti del Sistema di Combattimento	Telecomunicatori (2) (3)	SSC/Tlc	9
	Ecogoniometristi (4)	SSC/Ecg	3
	Radaristi (5)	SSC/Rd	7
	Ricercatori elettronici	SSC/Rel	2
Tecnici del Sistema di Combattimento	Meccanici di siluri e armi (6) (7)	TSC/Msa	5
	Montatori (8)	TSC/Mo	2
	Tecnici elettronici (9)	TSC/Ete	13
Specialisti del Sistema di Piattaforma	Tecnici di macchine (10)	SSP/Tm	30
	Elettricisti (11)	SSP/E	13
Supporto e Servizio Amministrativo/Logistico	Furieri segretari (12)	SSAL/Fr	10
	Furieri contabili	SSAL/Frc	4
	Furieri logistici (13)	SSAL/Frl	6
	Maestri di cucina e mensa (14)	SSAL/Mcm	6
Incursori	Incursori	IN	2
Fucilieri di Marina	Fucilieri di Marina (15)	FCM	14
Palombari	Palombari	PA	2
totale CEMM			140
Nocchieri di Porto	Nocchieri di porto (16)	NP	18
	Meccanici d'armi (17)	NP/Ma	2
	Motoristi	NP/Ms	6
	Operatori (18)	NP/Op	3
	Tecnici (19)	NP/Tc	2
	Furieri contabili (20)	NP/Frc	4
totale CP			35
totale generale			175

Note

(1): di cui n. 1 posto è riservato a favore dei volontari in servizio permanente in possesso dell'abilitazione sommergebilisti "smg.";

(2): vi concorre anche il personale della categoria Specialisti del sistema di combattimento specialità Segnalatori "S" e specialità Radiotelegrafisti "Rt". I candidati vincitori della categoria Specialisti del Sistema di Combattimento specialità Segnalatori "S" e specialità Radiotelegrafisti "Rt" conserveranno la specialità di provenienza;

(3): di cui n. 1 posto è riservato a favore dei volontari in servizio permanente in possesso dell'abilitazione sommergebilisti "smg.";

- (4): di cui n. 1 posto è riservato a favore dei volontari in servizio permanente in possesso dell'abilitazione sommergebilisti "smg.";
- (5): di cui n. 1 posto è riservato a favore dei volontari in servizio permanente in possesso dell'abilitazione sommergebilisti "smg." e n. 1 posto è riservato a favore dei volontari in servizio permanente in possesso dell'abilitazione "ov";
- (6): vi concorre anche il personale della specialità Meccanici di siluri "Si" e della specialità Meccanici di artiglieria "Ma" non abilitato montatori "mo";
- (7): di cui n. 1 posto è riservato a favore dei volontari in servizio permanente in possesso dell'abilitazione sommergebilisti "smg." e n. 1 posto è riservato a favore dei volontari in servizio permanente in possesso dell'abilitazione tecnici di aeromobili "taer";
- (8): vi concorre anche il personale della specialità Meccanici di artiglieria "Ma" abilitato montatori "mo";
- (9): di cui n. 1 posto è riservato a favore dei volontari in servizio permanente in possesso dell'abilitazione sommergebilisti "smg." e n. 2 posti sono riservati a favore dei volontari in servizio permanente in possesso dell'abilitazione tecnici di aeromobili "taer";
- (10): di cui n. 3 posti sono riservati a favore dei volontari in servizio permanente in possesso dell'abilitazione sommergebilisti "smg." e n. 4 posti sono riservati a favore dei volontari in servizio permanente in possesso dell'abilitazione specialisti di aeromobili "saer";
- (11): di cui n. 3 posti sono riservati a favore dei volontari in servizio permanente in possesso dell'abilitazione sommergebilisti "smg." e n. 1 posto è riservato a favore dei volontari in servizio permanente in possesso dell'abilitazione tecnici di aeromobili "taer";
- (12): di cui n. 1 posto è riservato a favore dei volontari in servizio permanente in possesso dell'abilitazione sommergebilisti "smg.";
- (13): vi concorre anche il personale della categoria Specialisti del sistema di piattaforma specialità Conduttori automezzi "Cna", il personale della specialità Musicanti "Mu", il personale della categoria Supporto e servizio amm./logistico senza alcuna specialità arruolato in qualità di atleta, quello di altre categorie delle specialità Servizio ausiliario "Sa" e Istruttori marinareschi educatori fisici "Ismef" e quello della categoria/specialità Fucilieri di marina "Fcm" non abilitato "anf.";
- (14): di cui n. 1 posto è riservato a favore dei volontari in servizio permanente in possesso dell'abilitazione sommergebilisti "smg.";
- (15): vi concorre solo il personale della categoria/specialità Fucilieri di marina "Fcm" abilitato "anf.";
- (16): vi concorre anche il personale delle specialità Condotta battelli pneumatici "Pn", Conduttori automezzi "Cna", Maestri di cucina e mensa "Mcm";
- (17): vi concorre oltre al personale della specialità Meccanici d'armi "Ma" anche il personale della specialità Servizio difesa installazioni "Sdi";
- (18): vi concorre anche il personale delle specialità Radiotelefonisti "Rf", Elaboratori dati "Oe" e Radaristi "Rd";
- (19): vi concorre anche il personale delle specialità Eletttricisti "E" e Tecnici elettronici "Ete";
- (20): vi concorre anche il personale della specialità Furieri segretari "Fr". I candidati vincitori della specialità Furieri segretari "NP/Fr" conserveranno la specialità di provenienza.

POSTI PER IL CONCORSO INTERNO, PER TITOLI, PER L'AMMISSIONE AL 31° CORSO DI FORMAZIONE BASICO DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 1 LETT. B) DEL BANDO			
categorie	specialità	sigla	posti a concorso
Nocchieri	Nocchieri	N	13
Specialisti del Sistema di Combattimento	Telecomunicatori (1)	SSC/Tlc	9
	Ecogoniometristi	SSC/Ecg	2
	Radaristi	SSC/Rd	7
	Ricercatori elettronici	SSC/Rel	2
Tecnici del Sistema di Combattimento	Meccanici di siluri e armi (2)	TSC/Msa	5
	Montatori (3)	TSC/Mo	2
	Tecnici elettronici	TSC/Ete	13
Specialisti del Sistema di Piattaforma	Tecnici di macchine	SSP/Tm	30
	Elettricisti	SSP/E	13
Supporto e Servizio Amministrativo/Logistico	Furieri segretari	SSAL/Fr	9
	Furieri contabili	SSAL/Frc	5
	Furieri logistici (4)	SSAL/Frl	6
	Maestri di cucina e mensa	SSAL/Mcm	6
Incursori	Incursori	IN	2
Fucilieri di Marina	Fucilieri di Marina (5)	FCM	14
Palombari	Palombari	PA	2
totale CEMM			140
Nocchieri di Porto	Nocchieri di porto (6)	NP	18
	Meccanici d'armi (7)	NP/Ma	2
	Motoristi	NP/Ms	6
	Operatori (8)	NP/Op	3
	Tecnici (9)	NP/Tc	2
	Furieri contabili (10)	NP/Frc	4
totale CP			35
totale generale			175

Note

(1): vi concorre anche il personale della categoria Specialisti del sistema di combattimento specialità Segnalatori "S" e specialità Radiotelegrafisti "Rt". I candidati vincitori della categoria Specialisti del Sistema di Combattimento specialità Segnalatori "S" e specialità Radiotelegrafisti "Rt" conserveranno la specialità di provenienza;

(2): vi concorre anche il personale della specialità Meccanici di siluri "Si" e della specialità Meccanici di artiglieria "Ma" non abilitato montatori "mo";

(3): vi concorre anche il personale della specialità Meccanici di artiglieria "Ma" abilitato montatori "mo";

(4): vi concorre anche il personale della categoria Specialisti del sistema di piattaforma specialità Conduttori automezzi "Cna", il personale della specialità Musicanti "Mu", il personale della categoria Supporto e servizio amm./logistico senza alcuna specialità arruolato in qualità di atleta, quello di altre categorie delle specialità Servizio

ausiliario "Sa" e Istruttori marinareschi educatori fisici "Ismef" e quello della categoria/specialità Fucilieri di marina "Fcm" non abilitato "anf.";

(5): vi concorre solo il personale della categoria/specialità Fucilieri di marina "Fcm" abilitato "anf.";

(6): vi concorre anche il personale delle specialità Condotta battelli pneumatici "Pn", Conduttori automezzi "Cna", Maestri di cucina e mensa "Mcm";

(7): vi concorre oltre il personale della specialità Meccanici d'armi "Ma" anche il personale della specialità Servizio difesa installazioni "Sdi";

(8): vi concorre anche il personale delle specialità Radiotelefonisti "Rf", Elaboratori dati "Oe" e Radaristi "Rd";

(9): vi concorre anche il personale delle specialità Elettricisti "E" e Tecnici elettronici "Ete".

(10): vi concorre anche il personale della specialità Furieri segretari "Fr". I candidati vincitori della specialità Furieri segretari "NP/Fr" conserveranno la specialità di provenienza.

**VERIFICA DEI REQUISITI DA PARTE DEI COMANDI
per il concorso per titoli ed esami**

(da compilare, firmare e trasmettere esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo persomil@persomil.difesa.it (o, in alternativa a quest'ultimo, persomil@postacert.difesa.it))

(Art. 6 del bando)

(Timbro lineare del Comando)

Denominazione Comando/Ente _____,
indirizzo _____ sede _____,
punto di contatto _____,
recapiti punto di contatto (militare) _____, (civile) _____,
indirizzo di posta elettronica istituzionale e certificata _____,

si dichiara che il militare (grado) _____ categoria/specialità/abilitazione
_____ (cognome) _____ (nome)
_____, nato il _____, a _____

(Pr. _____), in servizio presso questo Comando/Ente, partecipante al concorso interno, per titoli ed esami, a 175 posti per l'ammissione al 31° corso di formazione basico riservato agli appartenenti al ruolo dei volontari in s.p. della Marina Militare e del Corpo delle Capitanerie di Porto da immettere nei ruoli dei Sottufficiali della stessa Forza Armata, di cui 140 nel ruolo dei Sergenti del CEMM e 35 nel ruolo dei Sergenti delle CP non possiede i seguenti requisiti richiesti in quanto:

- non appartiene al ruolo dei volontari in s.p. della Marina Militare o del Corpo delle Capitanerie di Porto e non è stato dichiarato vincitore, con decreto dirigenziale di approvazione della graduatoria di merito, della procedura relativa all'immissione nel ruolo dei volontari in s.p. della Marina Militare o del Corpo delle Capitanerie di Porto secondo quanto disposto all'articolo 2, comma 1 lett. a) del bando di concorso;
- non appartiene a una delle categorie e specialità indicate nell'allegato A1 al presente bando; per il personale per il quale è stata avviata la procedura per il cambio di categoria/specialità che, pertanto, partecipa per la nuova categoria/specialità (indicata nella domanda di partecipazione al concorso) (art. 2, comma 3 del bando):
 - alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda non ha svolto o superato il corso di riqualificazione;
- non è in possesso dell'idoneità psico-fisica e attitudinale al servizio militare incondizionato in qualità di sergente senza alcuna limitazione di impiego né alcun esonero da incarichi, posizioni organiche, mansioni o attività e non è permanentemente non idoneo in modo parziale al servizio militare incondizionato, a seguito di ferite o lesioni dipendenti da causa di servizio;
- non ha la visita medica periodica di idoneità in corso di validità e non è stata avviata, entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, la procedura per l'effettuazione della stessa;

- è stato condannato per delitti non colposi, anche con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena condizionalmente sospesa o con decreto penale di condanna;
- non ha tenuto condotta incensurabile, desumibile dalle consuete informative;
- è in atto imputato in procedimenti penali per delitti non colposi;
- è stato sottoposto a misure di prevenzione;
- ha riportato sanzioni disciplinari più gravi della consegna nell'ultimo biennio di servizio;
- ha in atto un procedimento disciplinare avviato a seguito di procedimento penale che non si sia concluso con sentenza irrevocabile di assoluzione perché il fatto non sussiste ovvero perché l'imputato non lo ha commesso, pronunciata ai sensi dell'articolo 530 del codice di procedura penale;
- ha riportato una qualifica inferiore a "superiore alla media" o giudizio corrispondente in sede di redazione della documentazione caratteristica relativa all'ultimo quadriennio di servizio o all'intero periodo di servizio prestato nel ruolo dei volontari in s.p., se di durata inferiore a quattro anni;
- ha tenuto comportamenti nei confronti delle istituzioni democratiche che non diano sicuro affidamento di scrupolosa fedeltà alla Costituzione repubblicana e alle ragioni di sicurezza dello Stato.

firma per esteso e leggibile dei componenti della Commissione interna di cui all'articolo 6 del bando di concorso

Presidente
(Grado, Nome e Cognome)

1° membro
(Grado, Nome e Cognome)

2° membro
(Grado, Nome e Cognome)

(firma del Comandante dell'Ente o suo delegato)

(luogo)

(data)

per presa visione e accettazione
IL CANDIDATO

(luogo)

(data)

VERIFICA DEI REQUISITI DA PARTE DEI COMANDI
per il concorso per titoli

(da compilare, firmare e trasmettere esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo persomil@persomil.difesa.it (o, in alternativa a quest'ultimo, persomil@postacert.difesa.it))

(Art. 6 del bando)

(Timbro lineare del Comando)

Denominazione Comando/Ente _____,
indirizzo _____ sede _____,
punto di contatto _____,
recapiti punto di contatto (militare) _____, (civile) _____,
indirizzo di posta elettronica istituzionale e certificata _____,

si dichiara che il militare (grado) _____ categoria/specialità/abilitazione
_____ (cognome) _____ (nome) _____,
nato il _____, a _____ (Pr. _____), in servizio presso questo
Comando/Ente, partecipante al concorso interno, per titoli, a 175 posti per l'ammissione al 31° corso
di formazione basico riservato agli appartenenti al ruolo dei volontari in s.p. della Marina Militare e
del Corpo delle Capitanerie di Porto da immettere nei ruoli dei Sottufficiali della stessa Forza
Armata, di cui 140 nel ruolo dei Sergenti del CEMM e 35 nel ruolo dei Sergenti delle CP non
possiede i seguenti requisiti richiesti in quanto:

- non appartiene al ruolo dei volontari in s.p. della Marina Militare o del Corpo delle Capitanerie di Porto con un'anzianità minima di dieci anni nel ruolo;
- non appartiene a una delle categorie e specialità indicate nell'allegato A2 al presente bando;
per il personale per il quale è stata avviata la procedura per il cambio di categoria/specialità che, pertanto, partecipa per la nuova categoria/specialità (indicata nella domanda di partecipazione al concorso) (art. 2, comma 3 del bando):
- alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda non ha svolto o superato il corso di riqualificazione;
- non è in possesso dell'idoneità psico-fisica e attitudinale al servizio militare incondizionato in qualità di Sergente senza alcuna limitazione di impiego né alcun esonero da incarichi, posizioni organiche, mansioni o attività e non è permanentemente non idoneo in modo parziale al servizio militare incondizionato a seguito di ferite o lesioni dipendenti da causa di servizio;
- non ha la visita medica periodica di idoneità in corso di validità e non è stata avviata, entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, la procedura per l'effettuazione della stessa;
- è stato condannato per delitti non colposi, anche con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena condizionalmente sospesa o con decreto penale di condanna;
- non ha tenuto condotta incensurabile, desumibile dalle consuete informative;

- è in atto imputato in procedimenti penali per delitti non colposi;
- è stato sottoposto a misure di prevenzione;
- ha riportato sanzioni disciplinari più gravi della consegna nell'ultimo biennio di servizio;
- ha in atto un procedimento disciplinare avviato a seguito di procedimento penale che non si sia concluso con sentenza irrevocabile di assoluzione perché il fatto non sussiste ovvero perché l'imputato non lo ha commesso, pronunciata ai sensi dell'articolo 530 del codice di procedura penale;
- ha riportato una qualifica inferiore a "superiore alla media" o giudizio corrispondente in sede di redazione della documentazione caratteristica relativa all'ultimo quadriennio di servizio;
- ha tenuto comportamenti nei confronti delle istituzioni democratiche che non diano sicuro affidamento di scrupolosa fedeltà alla Costituzione repubblicana e alle ragioni di sicurezza dello Stato.

firma per esteso e leggibile dei componenti della Commissione interna di cui all'articolo 6 del bando di concorso

Presidente
(Grado, Nome e Cognome)

1° membro
(Grado, Nome e Cognome)

2° membro
(Grado, Nome e Cognome)

(firma del Comandante dell'Ente o suo delegato)

(luogo)

(data)

per presa visione e accettazione
IL CANDIDATO

(luogo)

(data)

FAC SIMILE DELL'ATTESTAZIONE DEI REQUISITI E DELLA SCHEDA DI SINTESI
(da compilare, firmare e trasmettere esclusivamente on line tramite portale dei concorsi)

per il concorso per titoli ed esami

(Art. 6 del bando)

ATTESTAZIONE DEI REQUISITI E SCHEDA DI SINTESI

Denominazione Comando/Ente _____,
 indirizzo _____ sede _____,
 punto di contatto _____,
 recapiti punto di contatto (militare) _____, (civile) _____,
 indirizzo di posta elettronica istituzionale e certificata _____,

PARTE 1: ACCERTAMENTO DEI REQUISITI

Si dichiara che il militare (grado) _____ categoria/specialità/abilitazione _____
 (cognome) _____ (nome) _____,
 nato il _____, a _____ (Pr. _____), in servizio presso questo
 Comando/Ente, partecipante al concorso interno, per titoli ed esami, a 175 posti per l'ammissione al
 31° corso di formazione basico riservato agli appartenenti al ruolo dei volontari in s.p. della Marina
 Militare e del Corpo delle Capitanerie di Porto da immettere nei ruoli dei Sottufficiali della stessa
 Forza Armata, di cui 140 nel ruolo dei Sergenti del CEMM e 35 nel ruolo dei Sergenti delle CP:

- è in possesso dei requisiti di partecipazione al concorso previsti dall'articolo 2 del bando;
- non è in possesso dei requisiti di partecipazione al concorso previsti dall'articolo 2 del bando
 (indicare il requisito mancante e trasmettere il documento comprovante la mancanza del
 requisito di cui trattasi all'indirizzo di posta elettronica persomil@persomil.difesa.it (o, in
 alternativa a quest'ultimo, persomil@postacert.difesa.it);

PARTE 2: SCHEDA DI SINTESI

Agli atti di questo Comando risulta che il militare (grado) _____
 categoria/specialità/abilitazione _____ (cognome) _____
 (nome) _____, nato il _____, a _____
 (Pr. _____), partecipante al concorso interno, per titoli ed esami, a 175 posti per l'ammissione al
 31° corso di formazione basico riservato agli appartenenti al ruolo dei volontari in s.p. della Marina
 Militare e del Corpo delle Capitanerie di Porto da immettere nei ruoli dei Sottufficiali della stessa
 Forza Armata, di cui 140 nel ruolo dei Sergenti del CEMM e 35 nel ruolo dei Sergenti delle CP:

- 1) è stato immesso nel ruolo dei volontari in s.p. della Marina Militare o del Corpo delle
 Capitanerie di Porto il _____,
 oppure,
 è stato dichiarato vincitore della procedura relativa all'immissione nel ruolo dei volontari in
 servizio permanente della Marina Militare o del Corpo delle Capitanerie di Porto con decreto
 dirigenziale di approvazione della graduatoria di merito n. _____ del _____ e
 sarà immesso nel predetto ruolo con decorrenza giuridica _____;

- 2) in sede di **documentazione caratteristica** (riportata in ordine cronologico) riferita al periodo di servizio prestato negli ultimi tre anni nel ruolo dei volontari in s.p. o all'intero periodo di servizio prestato nel ruolo dei volontari in s.p., se di durata inferiore a tre anni, ha conseguito i seguenti giudizi:

documento	dal	al	giudizio riportato/motivo della compilazione

- 3) è in possesso del seguente titolo di studio:

- diploma di istruzione secondaria di 2° grado in _____, che consente l'iscrizione ai corsi universitari, con il voto _____;
- laurea triennale in _____ con il voto/lode _____;
- diploma di laurea/laurea specialistica/laurea magistrale in _____ con il voto/lode _____;

conseguito nell'anno _____ presso _____ con sede in (via, piazza, ecc...) _____, pr. _____, comune _____;

- 4) è in possesso delle seguenti qualifiche/abilitazioni della Marina Militare:

- anfibi ("anf") (per categorie diverse da Fucilieri di Marina "FCM");
- operatori del servizio sicurezza abilitati al lavoro in carena ("ossalc");
- paracadutisti ("par");
- sommozzatori ("smz");
- pesca marittima (pes);
- vessel traffic service (vts);
- ispettore port state control (psc);
- aerosoccorritore marittimo (arasm);
- soccorritore marittimo (sm);
- servizio difesa nucleare, biologica e chimica ("nbc");
- sommergibilisti ("smg");
- operatori di volo ("ov");
- specialisti di aeromobili ("saer");
- tecnici di aeromobili ("taer");
- elettronici ("elt") (per i soli candidati della categoria/specialità SSP/Tm);
- assistenti tecnici del genio ("atg");
- servizio idro-oceanografico "idr";
- controllore traffico aereo ("ATC");

- controllore aeromobili (“C/AER”) di grado “A”;
- controllore aeromobili (“C/AER”) di grado “B”;
- controllore aeromobili (“C/AER”) di grado “C”;
- controllore aeromobili (“C/AER”) di grado “D”;

5) è inquadrato nel ruolo dei volontari in servizio permanente ai sensi dell’articolo 36 del Decreto Legislativo 12 maggio 1995, n. 196: SI NO ;

6) è in possesso delle seguenti **ricompense** militari e civili, di cui all’allegato F1, lettera A, punto 6. al bando:

data	tipo di ricompensa	note

7) ha prestato servizio nel ruolo dei volontari in s.p. nell’ambito delle **operazioni** indicate nelle apposite leggi relative alla partecipazione delle Forze Armate alle operazioni nazionali e internazionali e nell’accordo per la partecipazione italiana alla Forza Multinazionale ed Osservatori (MFO) in Sinai e di soccorso umanitario nonché nelle attività in concorso con le Forze di Polizia (prospetti riassuntivi in allegato G):

Operazioni (denominazione completa)	dal	Al

8) ha conseguito nell’accertamento del test di lingua straniera JFLT effettuato negli ultimi cinque anni di servizio il seguente punteggio di cui all’allegato F1, lettera A, punto 8 al bando:

lingua	Valutazione della 1^ componente accertata	Valutazione della 2^ componente accertata	Valutazione della 3^ componente accertata	Valutazione della 4^ componente accertata

9) ha riportato negli ultimi tre anni di servizio prestato nel ruolo dei volontari in s.p. le seguenti sanzioni disciplinari di corpo di cui all’allegato F1, lettera B, punto 1 al bando:

data	sanzione	giorni/numero	note

10) titoli di preferenza:

il Comando dovrà confermare i titoli di preferenza dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione oppure motivare la variazione dei titoli dichiarati (mancato possesso di titoli preferenziali oppure integrazione/modifica con indicazione della/e lettera/e di riferimento di cui all'art. 11, co. 3 del bando).

11) ha presentato domanda di **partecipazione a precedenti concorsi** interni, per titoli ed esami, per l'immissione nel ruolo Sergenti, ma non ha potuto sostenere le relative prove perché impiegato in missioni internazionali ovvero fuori del territorio nazionale per attività connesse con le medesime missioni ai sensi dell'articolo 12 del presente bando:

SI _____

NO ;

12) ha diritto alla riserva dei posti ai sensi dell'articolo 1, comma 4 del bando di concorso in quanto appartenente alla categoria/specialità _____ e in possesso della seguente abilitazione _____ e della relativa idoneità psico-fisica speciale per la componente di appartenenza (sommersibilisti o componente aeromobili) ai sensi del capitolo V della pubblicazione SMM SAN 001.

firma per esteso e leggibile dei componenti della Commissione interna di cui all'articolo 6 del bando di concorso

Presidente
(Grado, Nome e Cognome)

1° membro
(Grado, Nome e Cognome)

2° membro
(Grado, Nome e Cognome)

(firma del Comandante dell'Ente o suo delegato)

(luogo)

(data)



MINISTERO DELLA DIFESA

(1) _____

DICHIARAZIONE DI COMPLETEZZA

(Dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto (2)
– candidato al concorso.....–
dichiara che dal al (tre giorni lavorativi) ha ricevuto in visione la propria attestazione dei requisiti e scheda di sintesi redatta dalla Commissione interna di cui all'art.....comma..... del bando di concorso.

Dichiara altresì di aver doverosamente e responsabilmente controllato la regolarità e completezza delle voci inserite nella propria attestazione dei requisiti e scheda di sintesi, accertando che è regolare e aggiornata in ogni sua parte fino alla data di compilazione.

Luogo..... lì

Il (2)

Per ricevuta

Il (3)

-
- (1) Comando/Ente/Reparto competente.
(2) Grado, ruolo, categoria e specialità, nome e cognome del candidato.
(3) Firma del Comandante o suo delegato.

FAC SIMILE DELL'ATTESTAZIONE DEI REQUISITI E DELLA SCHEDA DI SINTESI
(da compilare, firmare e trasmettere esclusivamente on line tramite portale dei concorsi)

per il concorso per titoli

(Art. 6 del bando)

ATTESTAZIONE DEI REQUISITI E SCHEDA DI SINTESI

Denominazione Comando/Ente _____,
indirizzo _____ sede _____,
punto di contatto _____,
recapiti punto di contatto (militare) _____, (civile) _____,
indirizzo di posta elettronica istituzionale e certificata _____,

PARTE 1: ACCERTAMENTO DEI REQUISITI

Si dichiara che il militare (grado) _____ categoria/specialità/abilitazione _____
(cognome) _____ (nome) _____,
nato il _____, a _____ (Pr. _____), in servizio presso questo
Comando/Ente, partecipante al concorso interno, per titoli, a 175 posti per l'ammissione al 31° corso
di formazione basico riservato agli appartenenti al ruolo dei volontari in s.p. della Marina Militare e
del Corpo delle Capitanerie di Porto da immettere nei ruoli dei Sottufficiali della stessa Forza
Armata, di cui 140 nel ruolo dei Sergenti del CEMM e 35 nel ruolo dei Sergenti delle CP:

- è in possesso dei requisiti di partecipazione al concorso previsti dall'articolo 2 del bando;
- non è in possesso dei requisiti di partecipazione al concorso previsti dall'articolo 2 del bando
(indicare il requisito mancante e trasmettere il documento comprovante la mancanza del
requisito di cui trattasi all'indirizzo di posta elettronica persomil@persomil.difesa.it (o, in
alternativa a quest'ultimo, persomil@postacert.difesa.it);

PARTE 2: SCHEDA DI SINTESI

Agli atti di questo Comando risulta che il militare (grado) _____
categoria/specialità/abilitazione _____ (cognome) _____
(nome) _____, nato il _____, a _____
(Pr. _____), partecipante al concorso interno, per titoli, a 175 posti per l'ammissione al 31° corso
di formazione basico riservato agli appartenenti al ruolo dei volontari in s.p. della Marina Militare e
del Corpo delle Capitanerie di Porto da immettere nei ruoli dei Sottufficiali della stessa Forza
Armata, di cui 140 nel ruolo dei Sergenti del CEMM e 35 nel ruolo dei Sergenti delle CP:

- 1) è stato immesso nel ruolo dei volontari in s.p. della Marina Militare o del Corpo delle
Capitanerie di Porto il _____,
- 2) in sede di **documentazione caratteristica** (riportata in ordine cronologico) riferita al periodo di
servizio prestato negli ultimi tre anni nel ruolo dei volontari in s.p. ha conseguito i seguenti
giudizi:

5) è inquadrato nel ruolo dei volontari in servizio permanente ai sensi dell'articolo 36 del Decreto Legislativo 12 maggio 1995, n. 196: SI NO ;

6) è in possesso delle seguenti **ricompense** militari e civili, di cui all'allegato F2, lettera A, punto 6. al bando:

data	tipo di ricompensa	note

7) ha prestato servizio nel ruolo dei volontari in s.p. nell'ambito delle **operazioni** indicate nelle apposite leggi relative alla partecipazione delle Forze Armate alle operazioni nazionali e internazionali e nell'accordo per la partecipazione italiana alla Forza Multinazionale ed Osservatori (MFO) in Sinai e di soccorso umanitario nonché nelle attività in concorso con le Forze di Polizia (prospetti riassuntivi in allegato G):

Operazioni (denominazione completa)	dal	al

8) ha conseguito nell'accertamento del test di lingua straniera JFLT effettuato negli ultimi cinque anni di servizio il seguente punteggio di cui all'allegato F2, lettera A, punto 8 al bando:

lingua	Valutazione della 1^ componente accertata	Valutazione della 2^ componente accertata	Valutazione della 3^ componente accertata	Valutazione della 4^ componente accertata

9) ha riportato negli ultimi tre anni di servizio prestato nel ruolo dei volontari in s.p. le seguenti sanzioni disciplinari di corpo di cui all'allegato F2, lettera B, punto 1 al bando:

data	Sanzione	giorni/numero	note

10) titoli di preferenza:

il Comando dovrà confermare i titoli di preferenza dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione oppure motivare la variazione dei titoli dichiarati (mancato possesso di titoli preferenziali oppure integrazione/modifica con indicazione della/e lettera/e di riferimento di cui all'art. 11, co. 3 del bando).

firma per esteso e leggibile dei componenti della Commissione interna di cui all'articolo 6 del bando

Presidente
(Grado, Nome e Cognome)

1° membro
(Grado, Nome e Cognome)

2° membro
(Grado, Nome e Cognome)

(firma del Comandante dell'Ente o suo delegato)

(luogo)

(data)



MINISTERO DELLA DIFESA

(1) _____

DICHIARAZIONE DI COMPLETEZZA

(Dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto (2)
– candidato al concorso.....–
dichiara che dal al (tre giorni lavorativi) ha ricevuto in visione la propria attestazione dei requisiti e scheda di sintesi redatta dalla Commissione interna di cui all'art.....comma..... del bando di concorso.

Dichiara altresì di aver doverosamente e responsabilmente controllato la regolarità e completezza delle voci inserite nella propria attestazione dei requisiti e scheda di sintesi, accertando che è regolare e aggiornata in ogni sua parte fino alla data di compilazione.

Luogo..... lì

Il (2)

Per ricevuta

Il (3)

(1) Comando/Ente/Reparto competente.

(2) Grado, ruolo, categoria e specialità, nome e cognome del candidato.

(3) Firma del Comandante o suo delegato.

**MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELL'ATTESTAZIONE DEI REQUISITI E DELLA
SCHEDA DI SINTESI**
(Art. 6 del bando)

1. GENERALITÀ

- a. Nel caso di mancanza di uno o più requisiti, i Comandi degli Enti/Reparti di appartenenza devono inviare alla Direzione Generale per il Personale Militare, entro il 3° giorno successivo a quello di scadenza del termine di presentazione delle domande, all'indirizzo di posta elettronica persomil@persomil.difesa.it (o, in alternativa a quest'ultimo, persomil@postacert.difesa.it), il modello in allegato B1 (per il concorso per titoli ed esami) o in allegato B2 (per il concorso per titoli), debitamente compilato, firmato dalla commissione interna e controfirmato dal Comandante dell'Ente o suo delegato e dal candidato e corredato dal documento comprovante la mancanza dei requisiti di cui trattasi.
- b. Nel caso di possesso di tutti i requisiti, l'attestazione dei requisiti e scheda di sintesi dovranno essere compilate, firmate e trasmesse, **esclusivamente on line**.

In tal caso i Comandi degli Enti/Reparti di appartenenza riceveranno all'indirizzo di posta elettronica indicato dai candidati nella domanda di partecipazione un'e-mail contenente le seguenti informazioni:

- il nome utente (username) da utilizzare per l'accesso alla scrivania dedicata;
- un link per accedere alla pagina del concorso contenente l'elenco dei candidati effettivi al Comando per i quali deve essere compilato il modulo recante l'attestazione dei requisiti e la scheda di sintesi.

L'attestazione dei requisiti e scheda di sintesi devono essere trasmesse entro 15 giorni dalla data di invio della predetta e-mail contenente l'username ed il link, che sarà comunicata mediante avviso pubblicato nell'area pubblica del portale dei concorsi on line, per il concorso per titoli ed esami, successivamente alla pubblicazione dell'esito della prova scritta e ammissione alla valutazione dei titoli, e, per il concorso per titoli, successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande.

Accedendo alla pagina concorsuale il sistema chiederà l'inserimento delle credenziali di accesso (username e password). Nel caso in cui il Comando stia accedendo per la prima volta al sistema non sarà in possesso di password. Dovrà pertanto utilizzare la procedura di rigenerazione della password presente nella maschera di inserimento delle credenziali.

Una volta completato il processo di attivazione delle credenziali tramite la creazione/rigenerazione della password, il Comando accedendo all'area dedicata dovrà:

- selezionare la cartella presente;
- selezionare il nominativo del proprio dipendente per accedere all'attestazione dei requisiti e scheda di sintesi che risultano nello stato di compilazione "da compilare";
- tramite il menu contestuale "EDR" in alto nella pagina, selezionare la voce "Apri" per accedere alla compilazione dell'attestazione dei requisiti e scheda di sintesi del candidato selezionato. L'attestazione dei requisiti e la scheda di sintesi, da compilare **esclusivamente on-line**, riproducono le informazioni richieste negli allegati C1 e C2 (fac simile attestazione dei requisiti e scheda di sintesi). Il sistema salva automaticamente il modulo redatto ad ogni cambiamento di pagina, pertanto l'attestazione dei requisiti e scheda di sintesi potranno essere compilate anche in momenti successivi. Le attestazioni dei requisiti e schede di sintesi parzialmente compilate risulteranno avere lo stato di compilazione in "bozza";

- compilata l'ultima pagina del modulo e selezionato il tasto "invia" si considera conclusa la fase di compilazione dell'attestazione dei requisiti e scheda di sintesi che risulteranno nello stato di compilazione "in acquisizione".

Completata la compilazione del modulo, il Comando dovrà:

- nelle more dell'acquisizione, scaricare la copia in formato .pdf dell'attestazione dei requisiti e scheda di sintesi tramite il pulsante "Recupera Ricevuta" presente nel menu contestuale "EDR";
- stampare il modulo in formato .pdf e farlo firmare dalla commissione appositamente nominata e dal Comandante dell'Ente e porlo in visione per 3 giorni lavorativi per le opportune verifiche al candidato, il quale, qualora lo riterrà completo, regolare e aggiornato, sottoscriverà la relativa Dichiarazione di completezza;
- scansionare il modulo firmato comprensivo della relativa Dichiarazione di completezza;
- accedere nuovamente al modulo on-line per allegare la scansione del modulo firmato tramite il pulsante "carica allegato";
- verificare che il sistema confermi la conclusione della procedura di compilazione dell'attestazione dei requisiti e scheda di sintesi constatando che lo stato di compilazione riporti la voce "concluso".

L'attestazione dei requisiti e scheda di sintesi potranno essere integrate/modificate tramite il pulsante "riapri documento" entro e non oltre la data indicata nell'area pubblica del portale per la trasmissione delle schede di sintesi.

2. GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELL'ATTESTAZIONE DEI REQUISITI E DELLA SCHEDE DI SINTESI

a. ATTESTAZIONE DEI REQUISITI:

(1) Mancanza di uno o più requisiti:

Mancanza di uno o più requisiti: indicare il requisito mancante e trasmettere il documento comprovante la mancanza del requisito di cui trattasi all'indirizzo di posta elettronica persomil@persomil.difesa.it (o, in alternativa a quest'ultimo, persomil@postacert.difesa.it).

b. SCHEDE DI SINTESI

(1) Documentazione caratteristica:

(a) indicare la tipologia del documento: Scheda Valutativa, Rapporto Informativo, Mancata Redazione;

(b) Giudizio/qualifica finale:

indicare il giudizio riportato sul documento caratteristico ovvero, in caso di Mancata Redazione, il motivo della compilazione.

In caso di rapporto informativo indicare la definizione utilizzata nella qualità RENDIMENTO (voce n. 27 della parte III-*QUALITÀ PROFESSIONALI*) ovvero indicare la qualità e la definizione prescelta in caso di non concordanza del 1° Revisore.

In caso di Rapporto informativo con astensione dal giudizio bisogna inserire la relativa voce.

Nel caso di Mancata Redazione per assenza dal servizio, specificare il motivo dell'assenza dal servizio e l'eventuale riconducibilità di tale assenza a causa di servizio, congedo di maternità obbligatorio e interdizione anticipata per gravidanza a rischio, terapie salvavita (allegare la documentazione probatoria):

(2) **Inquadramento nel ruolo dei volontari in servizio permanente ai sensi dell'articolo 36 del Decreto Legislativo 12 maggio 1995, n. 196:**

si intende inquadrato nel ruolo dei volontari in servizio permanente ai sensi dell'articolo 36 del Decreto Legislativo 12 maggio 1995, n. 196, il personale transitato in servizio permanente **con i primi tre concorsi utili** (1°, 2° e 3° corso VSP) per l'immissione nel Ruolo dei Volontari in s.p. banditi successivamente alla data di entrata in vigore del predetto Decreto Legislativo;

(3) **Ricompense:**

indicare le ricompense ricevute dal candidato nel periodo compreso tra la data di immissione nel ruolo dei volontari in s.p. (anzianità giuridica) e la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso;

(4) **Operazioni:**

(a) indicare il servizio prestato dal candidato nel periodo compreso tra la data di immissione nel ruolo dei volontari in s.p. (anzianità giuridica) e la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso;

(b) indicare per esteso il nome dell'operazione e la disposizione normativa che la prevede;

(5) **Lingua straniera:**

indicare la valutazione conseguita nell'accertamento del test di lingua straniera JFLT effettuato negli ultimi cinque anni di servizio;

(6) **Sanzioni disciplinari di corpo:**

indicare le sanzioni disciplinari di corpo ricevute dal candidato negli ultimi tre anni di servizio fino alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. **La consegna di rigore dovrà essere riportata solo se è stata comminata antecedentemente all'ultimo biennio di servizio prestato. In caso contrario va segnalata come carenza del requisito di partecipazione di cui all'art. 2, co. 1, lett. i) del bando (per il concorso per titoli ed esami) o all'art. 2, co. 2, lett. i) del bando (per il concorso per titoli);**

(7) **Partecipazione a precedenti concorsi:**

indicare il/i concorso/i e le missioni internazionali ovvero fuori del territorio nazionale per attività connesse con le medesime missioni.

(8) **Titoli di preferenza:**

confermare i titoli di preferenza dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione. **Se il Comando non conferma le predette dichiarazioni, dopo aver selezionato la voce "NO", dovrà motivare la variazione (mancato possesso di titoli preferenziali oppure integrazione/modifica con indicazione della/e lettera/e di riferimento di cui all'art. 11, co. 3 del bando.**

Avvertenza: nel caso in cui il Comando confermi il titolo preferenziale di cui all'art. 11, co. 3, lett. d) del bando dovrà indicare il numero dei figli a carico.

PROGRAMMA D'ESAME PER LA PROVA SCRITTA DI CULTURA GENERALE E DI CULTURA PROFESSIONALE MILITARE DEL CONCORSO INTERNO PER TITOLI ED ESAMI PER L'AMMISSIONE AL 31° CORSO DI FORMAZIONE BASICO PER L'IMMISSIONE NEI RUOLI SERGENTI DEL CEMM E DEL CORPO DELLE CP

1. MATERIE DI CULTURA GENERALE PER IL PERSONALE DEL CEMM E DELLE CP

- a. Cittadinanza e Costituzione;
- b. Italiano;
- c. Storia;
- d. Geografia;
- e. Matematica:
 - (1) Aritmetica;
 - (2) Algebra;
 - (3) Geometria.

La preparazione relativa alle materie di cultura generale può essere effettuata utilizzando testi di studio previsti per la scuola secondaria di primo grado (scuola media inferiore).

2. MATERIE DI CULTURA PROFESSIONALE MILITARE PER IL PERSONALE CEMM

- a. Ordinamento della Marina Militare:
 - (1) lo stato di militare e categorie di militari (Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante “Codice dell’Ordinamento Militare” e successive modifiche e integrazioni, in particolare gli articoli 621, 622, 623, 626 e 627);
 - (2) ruoli, corpi, categorie e specialità (Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante “Codice dell’Ordinamento Militare” e successive modifiche e integrazioni, in particolare gli articoli dal 118 al 123, 132, 811, 812);
 - (3) gradi e anzianità (Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante “Codice dell’Ordinamento Militare” e successive modifiche e integrazioni, in particolare il libro quarto, titolo I, capo II, artt. 626-632, e titolo V, capo I, sezioni I, II e III, artt. 851-867);
 - (4) compiti del personale militare (Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante “Codice dell’Ordinamento Militare” e successive modifiche e integrazioni, in particolare il libro quarto, titolo IV, capo VIII, sezione I, artt. 838-843).
- b. La disciplina militare (Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante “Codice dell’Ordinamento Militare” e successive modifiche e integrazioni, in particolare il libro IV, titolo VIII, artt. 1346-1464, e Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, recante “Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare” e successive modifiche e integrazioni, in particolare il libro IV, titolo VIII, capo I e II, artt. 712-763).
- c. Associazioni Professionali a Carattere Sindacale tra Militari (Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante “Codice dell’Ordinamento Militare” e successive modifiche e integrazioni, in particolare il libro IV, titolo IX, capi III e III-bis, artt. 1476-1482-quinquies, e

Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, recante “Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare”, e successive modifiche e integrazioni, in particolare il libro IV, titolo IX, capo I-bis, artt. 941-bis al 941-octiesdecies).

- d. Cenni relativi a ruoli, reclutamento, stato giuridico e avanzamento del personale non direttivo della Marina Militare (Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante “Codice dell’Ordinamento Militare” e successive modifiche e integrazioni – in appendice al presente allegato).

3. MATERIE DI CULTURA PROFESSIONALE MILITARE PER IL PERSONALE CP

- a. Organizzazione del Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di Porto (sito internet – www.guardiacostiera.gov.it).
- b. Organizzazione periferica del Corpo delle Capitanerie di Porto (sito internet – www.guardiacostiera.gov.it).
- c. La componente navale, aerea e subacquea del Corpo - organizzazione, attività e caratteristiche dei mezzi (sito internet – www.guardiacostiera.gov.it).
- d. La dipendenza funzionale del Corpo delle Capitanerie di Porto – Ministeri di riferimento e linee di attività sviluppate per conto di questi – cenni (sito internet – www.guardiacostiera.gov.it).
- e. La professionalizzazione del personale del Corpo delle Capitanerie di Porto – cenni (articolo 33 della Legge 1° agosto 2002, n. 166; articolo 34 della Legge 27 dicembre 2002, n. 289; articoli 2217 e 2218 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante “Codice dell’Ordinamento Militare” e successive modifiche e integrazioni).
- f. Le principali linee di attività del Corpo delle Capitanerie di Porto (sito internet – www.guardiacostiera.gov.it).
- g. Il servizio di search and rescue (S.A.R.) – organizzazione e quadro normativo di riferimento (sito internet – www.guardiacostiera.gov.it).
- h. La sicurezza della navigazione e la salvaguardia della vita umana in mare – normativa internazionale e nazionale di settore – cenni (sito internet – www.guardiacostiera.gov.it).
- i. Tutela dell’ambiente marino e costiero – attività e quadro normativo di riferimento (sito internet – www.guardiacostiera.gov.it). Il Reparto Ambientale Marino: Legge 31 luglio 2002 n. 179 e Decreto del Ministero dell’Ambiente n. 24 del 01 febbraio 2018.
- j. Controllo e tutela della pesca marittima e acquacoltura – attività e quadro normativo di riferimento (sito internet – www.guardiacostiera.gov.it). Il Reparto Pesca Marittima: Decreto Legislativo 27 maggio 2005 n. 100.
- k. L’attività di polizia marittima e giudiziaria – le principali linee di attività (sito internet – www.guardiacostiera.gov.it).
- l. La normativa sulla trasparenza amministrativa e la responsabilità del pubblico funzionario – procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti – cenni (Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni); accesso civico: art. 5 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 (aggiornato all’art. 6 comma 1 del decreto legislativo 25 maggio 2016 n. 97).
- m. La disciplina militare (Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante “Codice dell’Ordinamento Militare” e successive modifiche e integrazioni, in particolare il libro IV, titolo VIII, artt. 1346-1464, e Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, recante “Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare”, e successive modifiche e integrazioni, in particolare il libro IV, titolo VIII, capo I e II, artt. 712-763).
- n. Associazioni Professionali a Carattere Sindacale tra Militari (Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante “Codice dell’Ordinamento Militare” e successive modifiche e integrazioni, in particolare il libro IV, titolo IX, capi III e III-bis, artt. 1476-1482-quinquies,

- e Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90 recante “Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare” e successive modifiche e integrazioni, in particolare il libro IV, titolo IX, capo I-bis, artt. 941-bis al 941-octiesdecies).
- o. Cenni relativi a ruoli, reclutamento, stato giuridico ed avanzamento del personale non direttivo della Marina Militare (Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante “Codice dell’Ordinamento Militare” e successive modifiche e integrazioni - in appendice al presente allegato).

Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante "Codice dell'Ordinamento Militare"

Cenni relativi a ruoli, reclutamento, stato giuridico e avanzamento del personale non direttivo della Marina Militare

Libro IV – titolo I “disposizioni generali – capo II “gerarchia militare”	articoli da 626 a 632
Libro IV – titolo II “reclutamento” – capo V “sergenti e sovrintendenti”	limitatamente agli articoli 690 e 691
Libro IV – titolo III “formazione” – capo VII “Sergenti”	articoli 773 e 774
Libro IV – titolo IV “ruoli” – capo IV – sezione I “ruoli e organici”	limitatamente agli articoli 811 e 812
Libro IV – titolo V “stato giuridico e impiego” – capo II – sezione I “disposizioni generali”	articoli da 874 a 881
Libro IV – titolo V “stato giuridico e impiego” – capo II – sezione II “servizio permanente”	limitatamente agli articoli 882, 884, 885
Libro IV – titolo V “stato giuridico e impiego” – capo III “rapporto di impiego”	limitatamente agli articoli da 892 a 899
Libro IV – titolo V “stato giuridico e impiego” – capo III – sezione III “aspettativa”	limitatamente agli articoli 901, 902, 905, 912, 913
Libro IV – titolo V “stato giuridico e impiego” – capo III – sezione IV “sospensione dall'impiego”	articoli da 914 a 920
Libro IV – titolo V “stato giuridico e impiego” – capo III – sezione V “cessazione dal servizio permanente”	limitatamente agli articoli 923 e 924
Libro IV – titolo VII “avanzamento” – capo III – sezione I “aliquote di avanzamento”	limitatamente all'articolo 1050
Libro IV – titolo VII “avanzamento” – capo III – sezione II “avanzamento ad anzianità”	limitatamente all'articolo 1056
Libro IV – titolo VII “avanzamento” – capo III – sezione III “avanzamento a scelta”	limitatamente all'articolo 1059
Libro IV – titolo VII “avanzamento” – capo III – sezione IV “avanzamenti straordinari”	limitatamente all'articolo 1062
Libro IV – titolo VII “avanzamento” – capo IV – sezione II “promozioni”	limitatamente all'articolo 1077
Libro IV – titolo VII “avanzamento” – capo XIII – sezione III “profilo di carriera dei Sergenti”	limitatamente agli articoli 1283, 1284, 1285 e 1287
Libro IV – titolo VII “avanzamento” – capo XV – sezione II “profilo di carriera dei Volontari in servizio permanente”	articoli da 1306 a 1309

TITOLI DI MERITO VALUTABILI E DETRAZIONI DI PUNTEGGIO
per il concorso per titoli ed esami

A. TITOLI DI MERITO VALUTABILI

- | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|
| 1. Durata del servizio prestato nel ruolo dei volontari in s.p., per ogni settimana, con attribuzione di un punteggio massimo di 10 punti: | punti | 0,02. |
| 2. Documentazione caratteristica riferita al periodo di servizio prestato negli ultimi tre anni nel ruolo dei volontari in s.p. o all'intero periodo di servizio prestato nel ruolo dei volontari in s.p., se di durata inferiore a tre anni, con attribuzione di un punteggio massimo di 12 punti: | | |
| a) per ogni giorno di servizio valutato con la qualifica finale di "eccellente" o giudizio equivalente: | punti | 0,011; |
| b) per ogni giorno di servizio valutato con la qualifica finale di "superiore alla media" o giudizio equivalente: | punti | 0; |
| c) per ogni giorno relativo a dichiarazione di mancata redazione di documentazione caratteristica per "assenza dal servizio": | punti | 0. |

I giorni relativi a dichiarazione di mancata redazione di documentazione caratteristica daranno luogo a valutazione solo se la dichiarazione di mancata redazione è riferita a periodi di effettivo servizio o per assenza dal servizio per motivi riconducibili a:

- infermità riconosciuta dipendente da causa di servizio (dovrà essere terminato positivamente il procedimento di riconoscimento e dovrà essere prodotta la relativa documentazione);
- congedo di maternità obbligatorio e interdizione anticipata per gravidanza a rischio (dovrà essere prodotta la relativa documentazione);
- terapie salvavita (dovrà essere prodotta la relativa documentazione).

Le dichiarazioni di mancata redazione riferite a periodi di effettivo servizio o per assenza dal servizio per i motivi sopra citati e i rapporti informativi con astensione da giudizio saranno valutati, se frapposti fra due documenti contenenti un giudizio finale oppure, qualora posti all'inizio o alla fine dell'intera documentazione caratteristica se nel documento rispettivamente successivo o precedente risulta un giudizio finale.

In caso di una o più dichiarazioni di mancata redazione sia collocata tra due documenti caratteristici, al periodo in esame sarà attribuita una valutazione pari alla media tra i valori assegnati dei due documenti caratteristici.

3. Titolo di studio, con attribuzione di un punteggio massimo di 4 punti:
- a) per il possesso del diploma di istruzione secondaria di 2° grado che consente l'iscrizione ai corsi universitari: punti 0,05 per ogni centesimo di voto superiore ai 60/100 o voto corrispondente, con attribuzione di un punteggio massimo di 2 punti;
 - b) per il possesso della laurea triennale: punti 2 cui vanno sommati punti 0,022 per ogni centesimo di voto superiore ai 66/110 più punti 0,032 per la lode, con attribuzione di un punteggio massimo di 3 punti;
 - c) per il possesso del diploma di laurea/laurea specialistica/laurea magistrale: punti 3 più punti 0,022 per ogni centesimo di voto superiore ai 66/110 più punti 0,032 per la lode, con attribuzione di un punteggio massimo di 4 punti.

I punteggi non sono cumulabili tra loro.

4. Possesso di una delle seguenti qualifiche/abilitazioni della Marina Militare, con attribuzione di un punteggio massimo di 2 punti:
- a) anfibi (“anf”) (per categorie diverse da Fucilieri di Marina “FCM”), operatori del servizio sicurezza abilitati al lavoro in carena (“ossalc”), paracadutisti (“par”), sommozzatori (“smz”), pesca marittima (pes), vessel traffic service (vts), ispettore port state control (psc), aerosoccorritore marittimo (arsm), soccorritore marittimo (sm); servizio difesa nucleare, biologica e chimica (“nbc”), sommergibilisti (“smg”), operatori di volo (“ov”), specialisti di aeromobili (“saer”), tecnici di aeromobili (“taer”), elettronici (“elt”) (per i soli candidati della categoria/specialità SSP/Tm), assistenti tecnici del genio (“atg”), servizio idro-oceanografico “idr”, per ciascuna abilitazione: punti 0,5;
 - b) controllore traffico aereo (“ATC”): punti 1,5;
 - c) controllore aeromobili (“C/AER”) di grado “A”: punti 1,5;
 - d) controllore aeromobili (“C/AER”) di grado “B”: punti 1,2;
 - e) controllore aeromobili (“C/AER”) di grado “C”: punti 0,9;
 - f) controllore aeromobili (“C/AER”) di grado “D”: punti 0,6.
5. Inquadramento nel ruolo dei volontari in servizio permanente avvenuto ai sensi dell’articolo 36 del Decreto Legislativo 12 maggio 1995, n. 196: punti 0,5.
6. Ricompense militari e civili conseguite durante il periodo di servizio prestato nel ruolo dei volontari in s.p., con attribuzione di un punteggio massimo di 5 punti:
- a) per ogni medaglia d’oro al valor militare o al valor civile: punti 5;
 - b) per ogni medaglia d’argento al valor militare o al valor civile: punti 4;
 - c) per ogni medaglia di bronzo al valor militare o al valor civile: punti 3;
 - d) per ogni croce al valor militare: punti 2,5;
 - e) per ogni ricompensa al valore o al merito di Marina: punti 2;
 - f) per ogni decorazione al valore o al merito delle Forze Armate/Arma dei Carabinieri: punti 1,75;
 - g) per ogni encomio solenne, fino a un massimo di due encomi: punti 1,2;
 - h) per ogni encomio semplice, fino a un massimo di due encomi: punti 0,70;
 - i) per ogni elogio trascritto a matricola, fino a un massimo di due elogi: punti 0,2.
7. Durata del servizio prestato nel ruolo dei volontari in s.p. nell’ambito delle operazioni indicate nelle apposite leggi relative alla partecipazione delle Forze Armate alle operazioni nazionali e internazionali e nell’accordo per la partecipazione italiana alla Forza Multinazionale ed Osservatori (MFO) in Sinai e di soccorso umanitario nonché nelle attività in concorso con le Forze di Polizia (prospetti riassuntivi in allegato G), per ogni giorno di servizio prestato, con attribuzione di un punteggio massimo di 5 punti:
- a) in missioni nazionali e internazionali: punti 0,04;
 - b) in attività in concorso con le Forze di Polizia: punti 0,01.
8. Valutazione conseguita nell’accertamento del test di lingua straniera JFLT effettuato negli ultimi cinque anni di servizio: massimo punti 1,4 per ciascuna lingua. Il punteggio massimo attribuibile alla valutazione di ciascuna delle quattro componenti accertate (L/R/W/S) sarà:
- a) per la valutazione 1: punti 0;
 - b) per la valutazione 2: punti 0,15;
 - c) per la valutazione 3: punti 0,25;
 - d) per la valutazione 4: punti 0,35.

Le quattro valutazioni (una per ciascuna componente accertata) saranno tra loro sommate per formare il punteggio della singola lingua.

B. DETRAZIONI DI PUNTEGGIO

1. Fermo restando quanto disposto dall'art. 2, co. 1, lett. i) del bando, al punteggio finale dovranno essere detratti i punti per le sanzioni disciplinari di corpo riferite agli ultimi tre anni di servizio prestato nel ruolo dei volontari in s.p., come di seguito indicato:

a) per ogni giorno di consegna di rigore:

punti (-) 1,5;

b) per ogni giorno di consegna:

punti (-) 0,6;

c) per ogni rimprovero:

punti (-) 0,3.

TITOLI DI MERITO VALUTABILI E DETRAZIONI DI PUNTEGGIO
per il concorso per titoli

A. TITOLI DI MERITO VALUTABILI

- | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|
| 1. Durata del servizio prestato nel ruolo dei volontari in s.p., eccedente i primi 10 anni, per ogni settimana, con attribuzione di un punteggio massimo di 10 punti: | punti | 0,02. |
| 2. Documentazione caratteristica riferita al periodo di servizio prestato negli ultimi tre anni nel ruolo dei volontari in s.p. con attribuzione di un punteggio massimo di 15 punti: | | |
| a) per ogni giorno di servizio valutato con qualifica finale di “eccellente” o giudizio equivalente: | punti | 0,014 |
| b) per ogni giorno di servizio valutato con la qualifica finale di “superiore alla media” o giudizio equivalente: | punti | 0; |
| c) per ogni giorno relativo a dichiarazione di mancata redazione di documentazione caratteristica per “assenza dal servizio”: | punti | 0. |

I giorni relativi a dichiarazione di mancata redazione di documentazione caratteristica daranno luogo a valutazione solo se la dichiarazione di mancata redazione è riferita a periodi di effettivo servizio o per assenza dal servizio per motivi riconducibili a:

- infermità riconosciuta dipendente da causa di servizio (dovrà essere terminato positivamente il procedimento di riconoscimento e dovrà essere prodotta la relativa documentazione);
- congedo di maternità obbligatorio e interdizione anticipata per gravidanza a rischio (dovrà essere prodotta la relativa documentazione);
- terapie salvavita (dovrà essere prodotta la relativa documentazione).

Le dichiarazioni di mancata redazione riferite a periodi di effettivo servizio o per assenza dal servizio per i motivi sopra citati e i rapporti informativi con astensione da giudizio saranno valutati, se frapposti fra due documenti contenenti un giudizio finale oppure, qualora posti all’inizio o alla fine dell’intera documentazione caratteristica se nel documento rispettivamente successivo o precedente risulta un giudizio finale.

In caso di una o più dichiarazioni di mancata redazione sia collocata tra due documenti caratteristici, al periodo in esame sarà attribuita una valutazione pari alla media tra i valori assegnati dei due documenti caratteristici.

3. Titolo di studio, con attribuzione di un punteggio massimo di 5 punti:
- a) per il possesso del diploma di istruzione secondaria di 2° grado che consente l’iscrizione ai corsi universitari: punti 1;
 - b) per il possesso della laurea triennale: punti 3;
 - c) per il possesso del diploma di laurea/laurea specialistica/laurea magistrale: punti 5.
- I punteggi non sono cumulabili tra loro.
4. Possesso di una delle seguenti qualifiche/abilitazioni della Marina Militare:
- a) anfibi (“anf”) (per categorie diverse da Fucilieri di Marina “FCM”), operatori del servizio sicurezza abilitati al lavoro in carena (“ossalc”), paracadutisti (“par”), sommozzatori (“smz”), pesca marittima (pes), vessel traffic service

- (vts), ispettore port state control (psc), aerosoccorritore marittimo (arism), soccorritore marittimo (sm), servizio difesa nucleare, biologica e chimica (“nbc”), sommergibilisti (“smg”), operatori di volo (“ov”), specialisti di aeromobili (“saer”), tecnici di aeromobili (“taer”), elettronici (“elt”) (per i soli candidati della categoria/specialità SSP/Tm), assistenti tecnici del genio (“atg”), servizio idro-oceanografico “idr”, controllore traffico aereo (“ATC”), controllore aeromobili (“C/AER”) di grado “A”, per ciascuna abilitazione: punti 1,5;
- b) controllore aeromobili (“C/AER”) di grado “B”: punti 1,2;
- c) controllore aeromobili (“C/AER”) di grado “C”: punti 0,9;
- d) controllore aeromobili (“C/AER”) di grado “D”: punti 0,6.
5. Inquadramento nel ruolo dei volontari in servizio permanente avvenuto ai sensi dell’articolo 36 del Decreto Legislativo 12 maggio 1995, n. 196: punti 0,5.
6. Ricompense militari e civili conseguite durante il periodo di servizio prestato nel ruolo dei volontari in s.p., con attribuzione di un punteggio massimo di 5 punti:
- a) per ogni medaglia d’oro al valor militare o al valor civile: punti 5;
- b) per ogni medaglia d’argento al valor militare o al valor civile: punti 4;
- c) per ogni medaglia di bronzo al valor militare o al valor civile: punti 3;
- d) per ogni croce al valor militare: punti 2,5;
- e) per ogni ricompensa al valore o al merito di Marina: punti 2;
- f) per ogni decorazione al valore o al merito delle Forze Armate/Arma dei Carabinieri: punti 1,75;
- g) per ogni encomio solenne, fino a un massimo di due encomi: punti 1,2;
- h) per ogni encomio semplice, fino a un massimo di due encomi: punti 0,70;
- i) per ogni elogio trascritto a matricola, fino a un massimo di due elogi: punti 0,2.
7. Durata del servizio prestato nel ruolo dei volontari in s.p. nell’ambito delle operazioni indicate nelle apposite leggi relative alla partecipazione delle Forze Armate alle operazioni nazionali e internazionali e nell’accordo per la partecipazione italiana alla Forza Multinazionale ed Osservatori (MFO) in Sinai e di soccorso umanitario nonché nelle attività in concorso con le Forze di Polizia (prospetti riassuntivi in allegato G), per ogni giorno di servizio prestato, con attribuzione di un punteggio massimo di 5 punti:
- a) in missioni nazionali e internazionali: punti 0,04;
- b) in attività in concorso con le Forze di Polizia: punti 0,01.
8. Valutazione conseguita nell’accertamento del test di lingua straniera JFLT effettuato negli ultimi cinque anni di servizio: massimo punti 3 per ciascuna lingua. Il punteggio massimo attribuibile alla valutazione di ciascuna delle quattro componenti accertate (L/R/W/S) sarà:
- a) per la valutazione 1: punti 0;
- b) per la valutazione 2: punti 0,20;
- c) per la valutazione 3: punti 0,50;
- d) per la valutazione 4: punti 0,75.
- Le quattro valutazioni (una per ciascuna componente accertata) saranno tra loro sommate per formare il punteggio della singola lingua.

B. DETRAZIONI DI PUNTEGGIO

1. Fermo restando quanto disposto dall'art. 2, co. 2, lett. i) del bando, al punteggio finale dovranno essere detratti i punti per le sanzioni disciplinari di corpo riferite agli ultimi tre anni di servizio prestato nel ruolo dei volontari in s.p., come di seguito indicato:

a) per ogni giorno di consegna di rigore:

punti (-) 1,5;

b) per ogni giorno di consegna:

punti (-) 0,6;

c) per ogni rimprovero:

punti (-) 0,3.

**ELENCO DELLE OPERAZIONI NAZIONALI E INTERNAZIONALI E ATTIVITÀ IN
CONCORSO CON LE FORZE DI POLIZIA DELLA MARINA MILITARE**

- **Tabella A: Missioni Nazionali e Internazionali**
- **Tabella B: Attività di concorso con le forze di polizia**

TABELLA A: MISSIONI NAZIONALI E INTERNAZIONALI	
AIR POLICING – NATO	Partecipazione di personale militare dell’Air Policing della NATO per la sorveglianza dello spazio aereo dell’Alleanza
AISE	Esigenze di mantenimento del dispositivo info-operativo dell’Agenzia informazioni e sicurezza esterna (AISE) a protezione del personale delle Forze armate impiegato nelle missioni internazionali
ANTARTIDE	Missione di ricerca scientifica che si inquadra nell’ambito del Programma Nazionale di Ricerca in Antartide. Le Forze Armate vi partecipano con compiti di supporto tecnico-logistico e per le attività idro-oceanografiche per la realizzazione di cartografia nautica del Mare di Ross, nell’ambito del programma internazionale HCA
ASPIDES	L’obiettivo dell’Operazione è contribuire alla salvaguardia della libera navigazione e alla protezione del naviglio mercantile in transito in un’area di Operazioni che include Mar Rosso, Golfo di Aden e Golfo Persico
ALTHEA	Operazione attiva in Bosnia-Erzegovina, dove l’Italia sostiene il percorso di riforme necessarie per l’avvio dei negoziati di adesione all’UE, il cui mandato è stato rinnovato, al momento, fino al 31 dic. 2025. L’Operazione pone in essere la volontà dell’Italia di garantire un futuro stabile e prospero per i Balcani, confermandosi come un attore chiave nella regione e nella più ampia architettura di sicurezza europea.
BALTIC GUARDIAN LETTONIA	Missione NATO avente lo scopo di effettuare attività addestrative/esercitative nell’area dei Paesi Baltici
BILATERALE INTERNI ALBIT	Missione finalizzata all’opera di addestramento delle Forze di Polizia albanesi
BMIS GIBUTI	Missione italiana tesa a garantire il supporto operativo e logistico al personale militare e civile della Difesa, in transito o di stanza a Gibuti, impegnato nell’assolvimento delle esigenze operative/addestrative individuate
CAOC AL UDEID - QATAR	Centrale operativa aerea internazionale di supporto alle operazioni in teatro, impegnata in particolare nel supporto dell’Operazione “Inherent Resolve” (l’Italia partecipa con personale di staff)
COMBINED MARITIME FORCE	Operazione nelle acque del Golfo di Aden, del Golfo dell’Oman, del Golfo Arabico, del Mar Rosso e dell’Oceano Indiano per la lotta alla pirateria marittima, al terrorismo e ai traffici illeciti di persone e droga

COALITION OF THE WILLING	Operazione di coalizione internazionale di contrasto alla minaccia terroristica del Daesh.
ESIGENZE CONNESSE CON LE MISSIONI INTERNAZIONALI IN MEDIO ORIENTE E ASIA	Partecipazione di personale militare, incluso il personale del Corpo militare volontario della Croce rossa, negli Emirati Arabi Uniti, in Bahrain, in Qatar e a Tampa
EUAM – IRAQ	Partecipazione di personale militare alla missione NATO denominata EU - Advisory Mission in support of Security Sector Reform in Iraq (EUAM - Iraq)
EUMAM UCRAINA	Missione UE intesa a fornire formazione individuale, collettiva e specializzata alle forze armate ucraine, nonché il coordinamento e la sincronizzazione delle attività degli Stati membri che forniscono la formazione.
EUBAM – LIBIA	Missione dell'UE di supporto alle autorità libiche per lo sviluppo di autonome capacità di garantire la sicurezza delle proprie frontiere attraverso la somministrazione di know-how, formazione e consulenza
EUBAM RAFAH	Missione dell'UE presso il valico di Rafah, al confine fra la striscia di Gaza e l'Egitto
EUAM RCA	Missione consultiva dell'Unione europea nella Repubblica centrafricana
EUCAP SAHEL MALI	Missione dell'UE per fornire consiglio strategico e addestramento alle tre forze di sicurezza del Mali (Polizia, Gendarmeria e Guardia Nazionale)
EUCAP SAHEL NIGER	Missione dell'UE per il rafforzamento delle capacità di contrasto al terrorismo e al crimine organizzato
EUCAP SOMALIA	Missione dell'UE per il capacity building nei Paesi del Corno d'Africa
EUTM SOMALIA	Missione dell'UE per l'addestramento delle Forze di sicurezza somale
EULEX KOSOVO	Missione dell'UE di supporto alle autorità kosovare nei settori di Polizia, giudiziario e doganale
EU NAVFOR MED OPERATION IRINI	Missione dell'UE di gestione di crisi per contribuire a prevenire il traffico di armi nel teatro dell'operazione e nella zona di interesse convenuti, in conformità con le risoluzioni del Consiglio di sicurezza delle Nazioni Unite relative all'embargo sulle armi nei confronti della Libia
EU NAVFOR MED IRINI	Missione UE di gestione militare della crisi per contribuire a prevenire il traffico di armi nel teatro dell'operazione e nella zona di interesse convenuti, in conformità con UNSCR 1970 (2011) e successive risoluzioni del Consiglio di sicurezza delle Nazioni Unite relative all'embargo sulle armi nei confronti della Libia
EUPOL COPPS	Missione di Polizia dell'UE nei territori palestinesi
EUMAM MOZAMBICO	L'EUMAM Mozambico aiuta le Forze di reazione rapida (QRF) delle Forças Armadas de Defesa de Moçambique (FADM) a realizzare un ciclo operativo sostenibile in conformità con il diritto internazionale umanitario entro giugno 2026. Combina consulenza, mentoring e formazione specializzata.
FSC AERIAL SURVEILLANCE	Operazione a guida FRONTEX per il rafforzamento del monitoraggio delle aree "pre-frontier" dell'UE
GABINIA	Impiego di un dispositivo aeronavale nazionale per attività di presenza, sorveglianza e sicurezza nel Golfo di Guinea

GIUBILEO DELLA MISERICORDIA	Supporto alle FF.OO. per la sorveglianza dei siti giubilari e incremento della sorveglianza e difesa dello spazio aereo nell'area della Capitale
GOLFO DI GUINEA	Impiego di un dispositivo aeronavale nazionale per attività di presenza, sorveglianza e sicurezza nel Golfo di Guinea
IMPIEGO AI SENSI DELL'ARTICOLO 7 BIS DEL D.L. 30 OTTOBRE 2015, N. 174, CONVERTITO IN LEGGE 11 DICEMBRE 2015, N. 198	Personale delle Forze Speciali impiegato nell'ambito delle misure di intelligence di contrasto, in situazioni di crisi o di emergenza all'estero che coinvolgano aspetti di sicurezza nazionale o per la protezione di cittadini italiani all'estero
IMPIEGO IN ATTIVITÀ AD ALTA VALENZA OPERATIVA (AVO)	Personale imbarcato su Nave Elettra e su unità Sommergibili che partecipa ad attività nazionali ad Alta Valenza Operativa
IRAQ – OPERAZIONE “PRIMA PARTHICA” / “INHERENT RESOLVE”	Missione NATO per fornire personale di staff ai Comandi multinazionali siti in Kuwait e Iraq (Baghdad ed Erbil) nonché assetti e capacità di training e assisting rivolti alle Forze Armate e di polizia irachene
ISAF	Missione NATO in Afghanistan
JOINT DEPLOYMENT PLAN (JDP) – MEDITERRANEAN SPECIFIC CAMPAIGN	Operazioni a guida EFCA per lo svolgimento di attività di ispezione e controllo in materia di pesca attraverso “Mediterranean Specific Campaign” (MSC da 1 a 7)
JOINT OPERATIONS ALBANIA – SEA E MONTENEGRO SEA	Operazioni a guida FRONTEX per il contrasto dei crimini transnazionali ed il rafforzamento della cooperazione in materia di funzioni di guardia costiera e law enforcement
JOINT OPERATIONS CANARY ISLANDS, CYPRUS, INDALO, SPAIN, MINERVA, POSEIDON, THEMIS, HERA, ITALY E GREECE	Operazioni a guida FRONTEX per il rafforzamento dei controlli delle frontiere esterne dell'UE e il contrasto dei crimini transnazionali
JOINT OPERATION “OPAL COAST”	Operazione a guida Frontex per il contrasto dei crimini transnazionali ed il rafforzamento della cooperazione in materia di funzioni di guardia costiera e law enforcemen
JOINT ENTERPRISE (KOSOVO)	Operazione attiva in Bosnia-Erzegovina, dove l'Italia sostiene il percorso di riforme necessarie per l'avvio dei negoziati di adesione all'UE, il cui mandato è stato rinnovato, al momento, fino al 31 dic. 2025. L'Operazione pone in essere la volontà dell'Italia di garantire un futuro stabile e prospero per i Balcani, confermandosi come un attore chiave nella regione e nella più ampia architettura di sicurezza europea.
LEONTE	Operazione ONU per interdizione e controllo del territorio lungo il confine Libano-Israele (blu-line)
MAIL-T	Missione NATO (ex NATO HQ) a Tirana, di supporto alle Forze Armate albanesi dopo l'ingresso dell'Albania nella NATO
MFO EGITTO	Forza multinazionale di interposizione che pattuglia lo stretto di Tiran nel Sinai, tra Egitto e Israele
MIADIT - PALESTINA	Missione italiana finalizzata all'addestramento delle Forze di sicurezza libanesi
MIADIT SOMALIA	Missione bilaterale italiana di addestramento in favore delle Forze di polizia somale e gibutine

MIASIT LIBIA	Missione a guida nazionale in Libia volta a sostenere il governo di accordo nazionale nel pacificare, stabilizzare il paese
MIATM	Missione italiana di assistenza tecnico militare a Malta
MIBIL LIBANO	Missione militare bilaterale italiana in Libano, rivolta a organizzare, condurre e coordinare le attività addestrative, di assistenza e di consulenza nazionali, concordate con le <i>Lebanese Armed Forces</i> (LAF), svolte in Libano per agevolare quelle di possibile sviluppo in Italia, al fine di contribuire al rafforzamento capacitivo delle Forze Armate libanesi
MINURSO	Missione ONU per il referendum sull'autodeterminazione del popolo Sahrawi (Sahara occidentale)
MINUSTAH	Missione ONU per la stabilizzazione di Haiti
MISIN – NIGER	Missione a guida nazionale in Niger volta a supportare la stabilizzazione dell'area e il rafforzamento delle capacità di controllo del territorio da parte delle autorità nigerine
MISSIONE BILATERALE DI ASSISTENZA E SUPPORTO IN LIBIA IPOCRATE	Missione volta alla condotta di attività di supporto sanitario e umanitario
MISSIONE BILATERALE DI ASSISTENZA ALLA GUARDIA COSTIERA LIBICA	Missione bilaterale di assistenza alla guardia costiera libica
MISSIONE BILATERALE DI COOPERAZIONE IN TUNISIA	Missione a guida nazionale volta ad incrementare la cooperazione bilaterale di cooperazione in Tunisia
MISSIONE BILATERALE CONTRO LA TRATTA DI ESSERI UMANI	Missione di cooperazione italo-libica per fronteggiare il fenomeno dell'immigrazione clandestina
MISIT TUNISIA	Missione bilaterale Italia-Tunisia MISIT, inserita nell'alveo più generale del piano di cooperazione attivo, che ha come obiettivo principale quello di coadiuvare l'esecuzione delle attività di natura tecnico militare a favore delle F.A. tunisine.
MULTI-PURPOSE MARITIME OPERATION ADRIA	Operazione a guida EFCA per il rafforzamento della cooperazione in materia di funzioni di guardia costiera e <i>law enforcement</i>
MULTI-PURPOSE MARITIME OPERATION BLACK SEA	Operazione a guida FRONTEX per il rafforzamento della cooperazione in materia di funzioni di guardia costiera e <i>law enforcement</i>
NATO – DISPOSITIVO DI SORVEGLIANZA NAVALE	Partecipazione di personale militare al potenziamento del dispositivo NATO per la sorveglianza navale nell'area sud dell'Alleanza (es: SNMG2, SNMCMG2).
NATO HQ TIRANA	NATO Headquarters Tirana per il coordinamento tra autorità albanesi, NATO e organizzazioni internazionali e il supporto di KFOR e delle missioni in Fyrom
NATO JOINT ENTERPRISE	Missione NATO (in corso dalla fine del 2004) che concorre al mantenimento della sicurezza nell'area, coordinando le attività delle missioni KFOR e MSU in Kosovo (presenza italiana da giugno 1999)
NATO KFOR	Missione NATO per il rispetto degli accordi di cessate il fuoco tra Macedonia, Serbia e Albania

NATO OCEAN SHIELD	Missione NATO per il contrasto alla pirateria nell'area del Corno d'Africa
NATO OPERATION ACTIVE ENDEAVOUR	Attività navale della NATO nel Mediterraneo nell'ambito del contrasto al terrorismo internazionale
NATO OPERATION SEA GUARDIAN	Missione NATO di presenza, sorveglianza e sicurezza marittima nel Mediterraneo
NATO RESOLUTE SUPPORT MISSION (RSM)	Missione NATO di <i>mentoring and training</i> in favore delle Forze di sicurezza afgane
NATO UNIFIED PROTECTOR	Operazione NATO per il rispetto delle risoluzioni ONU n. 1970 e 1973 (protezione dei civili e delle aree popolate in Libia a seguito della rivolta popolare contro l'ex dittatore Gheddafi) (23 marzo – 31 ottobre 2011)
NAURAS	Operazione con lo scopo di fornire supporto alla Marina e alla Guardia Costiera libica al fine di renderle autonome nel contrastare l'immigrazione illegale e il traffico di esseri umani via mare
NIGER – OLRT (OPERATIONAL LIAISON RECONNAISSANCE TEAM)	Team inviato in supporto alle autorità nigerine per identificare e valutare gap capacitivi e possibili azioni di intervento nei settori della difesa e sicurezza
NM-I e NTCB-I	Missione NATO di assistenza e di addestramento delle Forze di sicurezza irachene
NM-I IRAQ	Missione NATO non-combat di formazione e addestramento e di rafforzamento delle capacità riferite alla costruzione di strutture di sicurezza nazionale più efficaci e di istituti di formazione militare professionale
NSATU	Iniziativa NATO Security Assistance and Training for Ukraine (NSATU) volta a realizzare un'armonizzazione delle diverse iniziative di addestramento e supporto svolte a beneficio dell'Ucraina. A tal fini, l'iniziativa si propone di assicurare: coordinamento dell'addestramento e logistico; supporto allo sviluppo capacitivo di lungo periodo.
OPERAZIONE ENDURING FREEDOM	Operazione volta a disarticolare e distruggere l'organizzazione terroristica AL QA'IDA, interdire l'accesso e l'utilizzo, da parte di gruppi terroristici, di Weapons of Mass Destruction (WMD), scoraggiare determinati Paesi a continuare a sostenere, in modo diretto o indiretto, il terrorismo internazionale
OPERAZIONE MARE SICURO (OMS)	Missione italiana di presenza, sorveglianza e sicurezza marittima per la tutela degli interessi nazionali nel Mediterraneo centrale
OPERAZIONE MEDITERRANEO SICURO (OMS)	Missione italiana di presenza, sorveglianza e sicurezza marittima che ha l'obiettivo di corrispondere alle straordinarie esigenze di prevenzione e contrasto del terrorismo e assicurare la tutela degli interessi nazionali, incrementando adeguatamente gli assetti dell'ordinario dispositivo aeronavale di sorveglianza per la sicurezza marittima con l'impiego di ulteriori unità navali, con componente elicotteristica, e aeromobili, anche a pilotaggio remoto (APR), e gli eventuali ulteriori assetti di sorveglianza elettronica
PRIMA PARTHICA	Missione di coalizione per contribuire alla sforzo complessivo per contrastare l'espansione del DAESH
SAGITTA TURCHIA	Missione a guida NATO al fine di garantire la difesa del territorio

STANDING NAVAL FORCES	Sono le uniche forze permanenti della NATO nel settore marittimo. Forniscono all'Alleanza una capacità marittima continuamente schierata e rapidamente dispiegabile in tempi di crisi o tensione. Le forze assegnate sono poste sotto la catena di Comando dell'Allied Maritime Command (MARCOM) di NORTHWOOD (GBR). La MM assicura la partecipazione, su base continuativa, ai Gruppi Navali operanti nel Mediterraneo ("Noble Shield") e, fino al primo semestre 2024, anche all'Operazione "Brilliant Shield" M_D AB05933 REG2026 0136325 19-03-2026 nell'ambito del Maritime Support Operation a supporto della Polonia
TF AIR AL BATEEN	Missione nazionale che fornisce un'unità di supporto posta alle dirette dipendenze del COI, principalmente impegnata a supportare le operazioni "Resolute Support Mission (RSM)", "EUTM", "Ocean Shield", "Atalanta" e "Prima Parthica"
TF AIR AL MINHAD	Missione nazionale che fornisce un'unità di supporto posta alle dirette dipendenze del COI, principalmente impegnata a supportare le operazioni "Resolute Support Mission (RSM)", "EUTM", "Ocean Shield", "Atalanta" e "Prima Parthica"
TF TAKUBA	Partecipazione di personale militare alla missione di Coalizione Internazionale di contrasto alla minaccia terroristica nel Sahel
TRITON	Operazione a guida FRONTEX per il controllo delle frontiere esterne dell'UE
TIPH II	Missione di monitoraggio in base all'accordo israelo-palestinese del 15 gennaio 1997 (Hebron)
UANMID	Missione dell'ONU e dell'Unione africana in Darfur
UNFICYP	Missione ONU per il mantenimento della pace e per il controllo del cessate il fuoco a Cipro
UNIFIL LIBANO	Forza temporanea dell'ONU in Libano connessa agli impegni delle missioni bilaterali MIBIL e MIADIT.
UNMIK	Forza di Polizia civile internazionale dell'ONU delegata all'amministrazione civile del Kosovo
UNMOGIP	Missione ONU costituita per supervisionare il cessate il fuoco tra India e Pakistan nello Stato di Jammu e Kashmir a seguito dell'accordo India-Pakistan del 1972
UNSMIL	Missione ONU per aiutare il Consiglio nazionale di transizione in Libia a ricostruire lo Stato di diritto e le altre istituzioni
US CENTCOM – TAMPA / US NAVCENT – BAHRAIN	Comando Statunitense la cui area di responsabilità si estende nel Medio Oriente, Nord Africa e Asia Centrale. Le missioni principali in cui il comando è impegnato sono "Resolute Support Mission (RSM)" e "Inherent Resolve". L'Italia partecipa con personale di <i>staff</i>
VIGILANZA PESCA (VIPE)	Vigilanza in mare a tutela degli interessi nazionali, ivi compreso l'uso legittimo degli spazi marittimi da parte del naviglio mercantile battente bandiera nazionale, inclusa la flotta peschereccia.

OPERAZIONE “LEVANTE”	Operazione “Levante” avviata per fornire tempestivamente sostegno umanitario alla popolazione palestinese con l’impiego di assetti aeronavali. L’attività si colloca nel più ampio quadro della ricerca dell’effetto strategico di garantire la sicurezza del Mediterraneo prevenendo e gestendo le crisi. Di rilievo il risultato ottenuto con il soccorso prestato da Nave Vulcano, con l’assistenza e il trasferimento di pazienti in età pediatrica presso strutture ospedaliere in Italia, nonché sotto il profilo cognitivo: la prontezza delle azioni nazionali ha evidenziato le capacità e l’impegno del Paese nell’essere parte attiva nella gestione delle crisi umanitarie, generando il consenso della Comunità Internazionale e delle autorità locali.
MISSIONE BILATERALE DI SUPPORTO IN BURKINA FASO	La missione ha l’obiettivo di rafforzare le capacità delle Forze armate del Burkina Faso.
MISSIONE BILATERALE DI ADDESTRAMENTO DELLE FORZE DI POLIZIA SOMALE E GIBUTIANE E DELLE FORZE ARMATE GIBUTIANE	Contributo alle autorità somale e gibutiane, nonché di eventuali altri Paesi della regione, principalmente nel settore della sicurezza e del controllo del territorio, ma anche in materia di tutela del patrimonio culturale. Il percorso di addestramento, strutturato su 12 settimane, comprende moduli per la formazione di base degli ufficiali, per le Forze speciali e l’organizzazione mobile delle Forze di polizia, per la gestione della scena del crimine e per le investigazioni sui reati contro l’ambiente. Per Gibuti, la missione fornisce addestramento per le Forze armate, per accrescere le loro capacità nel mantenimento della sicurezza, della stabilità interna del Paese e nella difesa contro le aggressioni esterne. In questo ambito è previsto anche il dispiegamento di un contingente di Forze speciali, incaricato dell’addestramento degli omologhi gibutiani, per il contrasto del terrorismo e il supporto degli interessi nazionali nel Corno d’Africa.

TABELLA B: ATTIVITÀ DI CONCORSO CON LE FORZE DI POLIZIA	
OPERAZIONE GRAN SASSO / OPERAZIONE AQUILA	Partecipazione delle Forze Armate alle operazioni in soccorso alla popolazione abruzzese in occasione del sisma del 6 aprile 2009
OPERAZIONE STRADE PULITE	Operazione autorizzata dall’articolo 2, commi 7 e 7-bis del Decreto Legge 23 maggio 2008, n. 90, concernente misure straordinarie per fronteggiare l’emergenza nel settore dello smaltimento dei rifiuti nella regione Campania e ulteriori disposizioni di protezione civile, convertito in legge, con modificazioni, dalla Legge 14 luglio 2008, n. 123
OPERAZIONE STRADE SICURE	Operazione prevista dalla Legge 24 luglio 2008, n. 125, concernente la conversione, con modificazioni, del Decreto Legge 23 maggio 2008, n. 92 recante misure urgenti in materia di sicurezza pubblica, e dalla Legge 3 agosto 2009, n. 102, concernente la conversione del Decreto Legge 1° luglio 2009, n. 78

OPERAZIONE GIOTTO 2009	Operazione prevista nell'ambito del Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 21 settembre 2007, dell'Ordinanza della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 3629 del 20 novembre 2007 e successivi provvedimenti, tra cui il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23 aprile 2009, per il trasferimento della sede del vertice G8 da La Maddalena a L'Aquila
OPERAZIONE UNA ACIES	Partecipazione delle Forze Armate alle operazioni in soccorso alla popolazione dell'Emilia Romagna in occasione degli eventi sismici del maggio 2012
OPERAZIONE EMERGENZA UMANITARIA	Operazione prevista dall'Ordinanza della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 3924 del 18 febbraio 2011 (terminata il 31 dicembre 2012) per fronteggiare l'eccezionale afflusso sul territorio nazionale di cittadini provenienti dai Paesi del Nord Africa
OPERAZIONE "SABINA"	Supporto alla PROCIV a seguito degli eventi sismici in centro Italia.
OPERAZIONE "SABINA 2"	Operazione delle Forze Armate iniziata il 7 agosto 2017 con compiti di demolizione, rimozione e trasporto macerie e verifiche di stabilità degli edifici a favore delle popolazioni del centro Italia colpite dal sisma del 24 agosto 2016
OPERAZIONE "G7 TAORMINA"	Operazione delle Forze Armate prevista al fine di rafforzare i dispositivi di sicurezza connessi allo svolgimento del vertice tra i sette maggiori Paesi industrializzati
OPERAZIONE "EOS"	Operazione delle Forze Armate prevista al fine di fornire supporto alla campagna vaccinale in favore della popolazione civile
OPERAZIONE "IGEA"	Operazione delle Forze Armate prevista al fine di sostenere l'attività di screening e analisi dei tamponi a supporto del Sistema Sanitario Nazionale.

DICHIARAZIONE DEL POSSESSO DI ALTRA CITTADINANZA
(art. 13, comma 9 del bando)
(da compilare in stampatello)

Il sottoscritto _____,
(specificare cognome e nome) (1)
nato a _____ (prov. _____), il _____,
residente a _____ (prov. _____),
in via/piazza _____, c.a.p. _____,
sesso _____, codice fiscale _____,

**consapevole delle conseguenze penali che possono derivargli da dichiarazioni mendaci,
dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità:**

- di possedere altra cittadinanza dello Stato estero di seguito indicato:

- di avere assolto gli obblighi militari nello Stato estero sotto indicato:

Località e data _____

(firma in originale, non in stampatello, del candidato) (2)

NOTE:

- (1) riportare esattamente il nome o i nomi propri, ivi comprese le virgole o i trattini che separano gli eventuali doppi nomi, come risultano dall'estratto per riassunto dell'atto di nascita;
- (2) la mancanza di sottoscrizione autografa determinerà il rigetto della presente dichiarazione. La firma non richiede l'autenticazione.

FAC SIMILE RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
(da compilare, firmare e trasmettere trasmesse a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica
istituzionale persomil@persomil.difesa.it o all'indirizzo di posta certificata
persomil@postacert.difesa.it)

OGGETTO: Richiesta di accesso ai documenti amministrativi relativi al:

<p>CONCORSO INTERNO, PER <u>TITOLI ED ESAMI/TITOLI</u>, PER L'AMMISSIONE AL 31° CORSO DI FORMAZIONE BASICO RISERVATO AGLI APPARTENENTI AL RUOLO DEI VOLONTARI IN S.P. DELLA MARINA MILITARE DA IMMETTERE NEI RUOLI DEI SERGENTI DELLA STESSA FORZA ARMATA</p>

<p>Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____ residente in _____ c.a.p. _____ Via _____ n. _____ Tel. _____ indirizzo PE/PEC: _____</p>

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, partecipante al concorso in titolo e risultato **NON IDONEO/IDONEO A:**

- PROVA SCRITTA (ART. 9) SVOLTA IL ___/___/_____;
 VALUTAZIONE TITOLI (ART. 10)

CHIEDE

DI POTERE ESERCITARE IL PROPRIO DIRITTO D'ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI MEDIANTE:

- l'invio a mezzo P.E.C. in copia semplice
 di prendere visione

del/i seguente/i documento/i amministrativo/i da cui è scaturita l'esclusione dal concorso in oggetto, (N.B.: indicare dettagliatamente l'atto o i documenti richiesti o fornire ogni riferimento utile per l'individuazione):

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

per la seguente motivazione:

Il sottoscritto dichiara inoltre ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, di essere informato che i dati personali contenuti nella presente richiesta saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente richiesta viene presentata.

Luogo e data	Firma
_____	_____

Si allega fotocopia del documento di identità del richiedente sottoscrittore della richiesta e fotocopia della delega in caso di rappresentanza dell'interessato.

IL PRESENTE MODULO È RINVENIBILE NELLA PAGINA DEDICATA AL CONCORSO NEL PORTALE DEI CONCORSI ON-LINE DELLA DIFESA

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NECESSARI ALLA GESTIONE DEI CONCORSI PUBBLICI PER L'ARRUOLAMENTO NELL'ESERCITO ITALIANO, NELLA MARINA MILITARE E NELL'AERONAUTICA MILITARE

**INFORMATIVA PRIVACY RESA AGLI INTERESSATI
AI SENSI DELL'ART. 13 E 14 DEL GDPR**

Il Regolamento Europeo n. 679 del 27 aprile 2016 (*cosiddetto GDPR - General Data Protection Regulation*) garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e al diritto di protezione dei dati personali.

Il sito istituzionale www.concorsi.difesa.it/, nell'area concorsi, raggiungibile al link <https://www.concorsi.difesa.it/> Le permette di partecipare alle procedure concorsuali in atto. In conformità alla presente informativa e per le finalità ivi indicate, vengono trattati i seguenti dati, da Lei forniti o raccolti presso terzi:

- comuni: *nome e cognome, data e luogo di nascita, sesso, cittadinanza, codice fiscale, stato civile, residenza, recapito telefonico, estremi del documento di riconoscimento, indirizzo e-mail/pec;*
- particolari;
- relativi a condanne e reati.

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR, Le forniamo le informazioni di seguito riportate.

CHI TRATTA I TUOI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento dei dati personali è il Ministero della Difesa e la Direzione Generale per il Personale Militare (PERSOMIL), con sede in Roma al Viale dell'Esercito n. 186, è l'Articolazione che esercita le funzioni di Titolare del trattamento dei dati personali nell'ambito della presente procedura di reclutamento e per l'eventuale instaurazione del rapporto d'impiego e può essere contattata inviando apposita e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: persomil@persomil.difesa.it; posta elettronica certificata: persomil@postacert.difesa.it.

QUALI SONO LE FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

E' necessario per:

- lo svolgimento delle procedure di selezione e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, che trovano base giuridica nell'art. 1 DPR 9 maggio 1984, n.487, negli articoli da 633 a 645 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n.66 e negli articoli da 577 a 587 e da 1053 a 1075 del DPR 15 marzo 2010, n.90;
- l'assolvimento degli obblighi "in materia di diritto del lavoro o comunque nell'ambito dei rapporti di lavoro".

IN BASE A QUALI CONDIZIONI DI LICITÀ VENGONO TRATTATI I DATI

In base a quanto stabilito dagli artt. 6, 9 e 10 del GDPR, PERSOMIL tratta i Suoi dati personali:

- *comuni*, per l'esecuzione della procedura concorsuale che fonda la liceità del trattamento sul diritto dell'Unione europea ovvero, sull'ordinamento interno, da disposizioni di legge o di regolamento o da atti amministrativi generali (*bandi di concorso*);
- *particolari* solo se, ferme le garanzie per i Suoi diritti e le libertà fondamentali, il trattamento risulta necessario per assolvere gli obblighi legali cui è sottoposto il Ministero della Difesa, tra i quali, quelli contemplati dal diritto del lavoro o comunque inerenti il rapporti di lavoro".
- *relativi a condanne penali e reati* nella misura strettamente necessaria alla verifica dei requisiti generali di partecipazione alle procedure di selezione di cui all'art. 635 del decreto

legislativo 15 marzo 2010, n. 66, Codice dell'Ordinamento Militare, e di quelli ulteriori, eventualmente previsti dal bando di concorso.

In **Annesso A** si riportano le norme che autorizzano PERSOMIL a trattare i Suoi dati.

A QUALI DESTINATARI (ANCHE IN PAESI TERZI O IN SENO A ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI) VENGONO COMUNICATI I TUOI DATI

A titolo di informazione generale, si premette che PERSOMIL può comunicare i dati personali in proprio possesso anche ad altre Amministrazioni pubbliche qualora ciò sia necessario per la verifica dei requisiti e/o dei titoli per la partecipazione dei candidati alle procedure di reclutamento nell'Esercito Italiano, nella Marina Militare e nell'Aeronautica Militare, nonché a tutti quei soggetti pubblici qualora questi debbano trattare i medesimi per procedimenti di propria competenza istituzionale e la comunicazione sia prevista, obbligatoriamente, da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamenti.

In tale quadro e solo a tali fini, i dati personali saranno comunicati:

- nell'ambito delle Articolazioni del Ministero della Difesa competenti per materia (*Esercito Italiano, Marina Militare e Aeronautica Militare*);
- all'Avvocatura dello Stato (*Avvocatura Generale o Avvocatura distrettuale competente*), all'Autorità giudiziaria adita e agli eventuali organi verificatori dalla stessa nominati, alle Procure della Repubblica presso i Tribunali;
- agli Atenei, Istituti di istruzione ed Enti che detengono, dati e informazioni necessarie per la verifica della sussistenza di requisiti e/o titoli di partecipazione alle procedure di reclutamento indette.

I dati personali possono essere, ove necessario, trasferiti a paesi terzi o organismi internazionali nel rispetto delle disposizioni contenute nel Capo V del Regolamento (UE) 2016/679.

QUALI SONO LE MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali forniti verranno trattati, dal personale appositamente autorizzato e istruito, nell'ambito delle strutture di competenza e per fini istituzionali in linea con le previsioni legislative e regolamentari di riferimento.

Tale trattamento avverrà sia attraverso atti e documenti cartacei sia con il supporto di mezzi informatici e telematici e conservati a mezzo di archivi cartacei/digitali presso PERSOMIL e presso la Forza Armata competente (*archivi del Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito di Foligno, del Centro di Selezione della Marina Militare di Ancona e del Centro di Selezione dell'Aeronautica Militare di Guidonia*), secondo logiche strettamente correlate alle predette finalità e, comunque, mettendo in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire il rispetto dei principi di cui all'articolo 5 del GDPR.

PER QUANTO TEMPO SONO CONSERVATI I DATI

La conservazione dei dati personali relativi alla procedura concorsuale è pari a 10 (dieci) anni. Oltre il termine sopra indicato, potranno essere conservati unicamente i dati personali necessari alla tutela degli interessi dell'Amministrazione della Difesa presso le competenti sedi giudiziarie;

DIRITTI PRIVACY

In relazione ai trattamenti descritti e alle condizioni previste dal GDPR, l'interessato può esercitare i diritti di cui agli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 21 e 77 del medesimo GDPR (**Annesso B**) e, in particolare, il diritto di:

- accedere ai dati personali che lo riguardano per conoscere le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari della comunicazione dei dati e, ove possibile, il periodo di conservazione dei dati;
- ottenere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento;
- opporsi al trattamento dei dati personali che riguardano la sua situazione particolare;

- proporre reclamo all'Autorità di controllo – Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma; posta elettronica: *protocollo@gdp.it* - posta elettronica certificata: *protocollo@pec.gdp.it*.

BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO

Le seguenti **basi giuridiche** rendono *lecito* il trattamento:

- **art. 6, paragrafo 1 lett. c) ed e) Regolamento (UE) 2016/679** “*Il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento*” e “*per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento*”;
- **art. 9, paragrafo 2, lett. b) ed g) Regolamento (UE) 2016/679** “*Il trattamento è lecito se è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell’interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale*” e “*Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell’Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l’essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell’interessato*”;
- **art. 10 Regolamento (UE) 2016/679** concernente il “*Trattamento dei dati personali relativi a condanne penali e reati*”;
- **art. 2 ter, c. 1, decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196** recante “Codice in materia di protezione dei dati personali” (Codice Privacy novellato) “*La base giuridica prevista dall’articolo 6, paragrafo 3, lettera b), del regolamento è costituita da una norma di legge o di regolamento o da atti amministrativi generali.*”
- **art. 2 sexies, c. 1, d.lgs. n. 196 del 2003** “*I trattamenti delle categorie particolari di dati personali di cui all’articolo 9, paragrafo 1, del Regolamento, necessari per motivi di interesse pubblico rilevante ai sensi del paragrafo 2, lettera g), del medesimo articolo, sono ammessi qualora siano previsti dal diritto dell’Unione europea ovvero, nell’ordinamento interno, da disposizioni di legge o di regolamento o da atti amministrativi generali che specifichino i tipi di dati che possono essere trattati, le operazioni eseguibili e il motivo di interesse pubblico rilevante, nonché le misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell’interessato*”;
- **art. 2 sexies, c. 2, lett. dd), d.lgs. n. 196 del 2003** “*I trattamenti effettuati da soggetti che svolgono compiti di interesse pubblico o connessi all’esercizio di pubblici poteri (...) instaurazione, gestione ed estinzione di rapporti di lavoro di qualunque tipo (...)*”;
- **art. 2 septies, d.lgs. n. 196 del 2003** concernente “*le misure di garanzia per il trattamento dei dati genetici, biometrici e relativi alla salute*”;
- **art. 2 octies, c. 3 lett. a), c) e c. 5, d.lgs. n. 196 del 2003** inerente “*Principi relativi al trattamento dei dati relativi a condanne penali e reati*”;
- **artt. da 633 a 645 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66** recante “Codice dell’Ordinamento Militare” e successive modifiche e integrazioni;
- **artt. da 577 a 587 e da 1053 a 1075 del decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90** recante “*Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare*” e successive modifiche e integrazioni;
- **art. 1 del DPR 9 maggio 1984, n. 487** “*Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre assunzioni nei pubblici impieghi*”;
- **bandi di concorso** accessibili nel portale concorsi on-line del Ministero della Difesa al seguente link: <https://concorsi.difesa.it>

REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI
Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Articolo 15
Diritto di accesso dell'interessato

1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - a. le finalità del trattamento;
 - b. le categorie di dati personali in questione;
 - c. i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
 - d. quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
 - e. l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
 - f. il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
 - g. qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
 - h. l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.
2. Qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, l'interessato ha il diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento.
3. Il titolare del trattamento fornisce una copia dei dati personali oggetto di trattamento. In caso di ulteriori copie richieste dall'interessato, il titolare del trattamento può addebitare un contributo spese ragionevole basato sui costi amministrativi. Se l'interessato presenta la richiesta mediante mezzi elettronici, e salvo indicazione diversa dell'interessato, le informazioni sono fornite in un formato elettronico di uso comune.
4. Il diritto di ottenere una copia di cui al paragrafo 3 non deve ledere i diritti e le libertà altrui.

Sezione 3
Rettifica e cancellazione

Articolo 16
Diritto di rettifica

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

Articolo 17

Diritto alla cancellazione («diritto all'oblio»)

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti:

1. i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati;
 - a. l'interessato revoca il consenso su cui si basa il trattamento conformemente all'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), o all'articolo 9, paragrafo 2, lettera a), e se non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento;
 - b. l'interessato si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento, oppure si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 2;
 - c. i dati personali sono stati trattati illecitamente;
 - d. i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento;
 - e. i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1.
2. Il titolare del trattamento, se ha reso pubblici dati personali ed è obbligato, ai sensi del paragrafo 1, a cancellarli, tenendo conto della tecnologia disponibile e dei costi di attuazione adotta le misure ragionevoli, anche tecniche, per informare i titolari del trattamento che stanno trattando i dati personali della richiesta dell'interessato di cancellare qualsiasi link, copia o riproduzione dei suoi dati personali.
3. I paragrafi 1 e 2 non si applicano nella misura in cui il trattamento sia necessario:
 - a. per l'esercizio del diritto alla libertà di espressione e di informazione;
 - b. per l'adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
 - c. per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica in conformità dell'articolo 9, paragrafo 2, lettere h) e i), e dell'articolo 9, paragrafo 3;
 - d. a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, nella misura in cui il diritto di cui al paragrafo 1 rischi di rendere impossibile o di pregiudicare gravemente il conseguimento degli obiettivi di tale trattamento;
 - e. per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Articolo 18

Diritto di limitazione di trattamento

1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi:
 - a. l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali;
 - b. il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
 - c. benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;

- d. l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.
2. Se il trattamento è limitato a norma del paragrafo 1, tali dati personali sono trattati, salvo che per la conservazione, soltanto con il consenso dell'interessato o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria oppure per tutelare i diritti di un'altra persona fisica o giuridica o per motivi di interesse pubblico rilevante dell'Unione o di uno Stato membro.3. L'interessato che ha ottenuto la limitazione del trattamento a norma del paragrafo 1 è informato dal titolare del trattamento prima che detta limitazione sia revocata.

Articolo 19
Obbligo di notifica in caso di rettifica o
cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento

Il titolare del trattamento comunica a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate a norma dell'articolo 16, dell'articolo 17, paragrafo 1, e dell'articolo 18, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato. Il titolare del trattamento comunica all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda.

Capo III Sezione 4
Diritto di opposizione e processo decisionale automatizzato
relativo alle persone fisiche

Articolo 21
Diritto di opposizione

1. L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.
2. Qualora i dati personali siano trattati per finalità di marketing diretto, l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali che lo riguardano effettuato per tali finalità, compresa la profilazione nella misura in cui sia connessa a tale marketing diretto.
3. Qualora l'interessato si opponga al trattamento per finalità di marketing diretto, i dati personali non sono più oggetto di trattamento per tali finalità.
4. Il diritto di cui ai paragrafi 1 e 2 è esplicitamente portato all'attenzione dell'interessato ed è presentato chiaramente e separatamente da qualsiasi altra informazione al più tardi al momento della prima comunicazione con l'interessato.
5. Nel contesto dell'utilizzo di servizi della società dell'informazione e fatta salva la direttiva 2002/58/CE, l'interessato può esercitare il proprio diritto di opposizione con mezzi automatizzati che utilizzano specifiche tecniche.
6. Qualora i dati personali siano trattati a fini di ricerca scientifica o storica o a fini statistici a norma dell'articolo 89, paragrafo 1, l'interessato, per motivi connessi alla sua situazione particolare, ha il diritto di opporsi al trattamento di dati personali che lo riguarda, salvo se il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

Capo VIII
Mezzi di ricorso, responsabilità e sanzioni

Articolo 77

Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo

1. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il presente regolamento ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente, lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.
2. L'autorità di controllo a cui è stato proposto il reclamo informa il reclamante dello stato o dell'esito del reclamo, compresa la possibilità di un ricorso giurisdizionale ai sensi dell'articolo 78.