

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Giusi Antonina Mitra

Incarico attuale

Assistente Amministrativo

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Assistente Amministrativo presso Arsenale Militare di Messina

31.12.2025 AD OGGI

Agenzia Industrie Difesa

Segreteria Direzionale

Gestione pratiche amministrative - Gestione posta elettronica istituzionale - Operatore al protocollo ADHOC – Gestione e divulgazione di Comunicazioni di Servizio e Comunicazioni Organizzative

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Furiere Segretario presso NAVE ELETTRA

11.11.2024 AL 30.12.2025

MARINA MILITARE ITALIANA

Addetto Segreteria Comando/Personale di Bordo - Addetto Nucleo P.I di bordo

Responsabile del protocollo informatico JOSH - Responsabile della piattaforma matricolare SIMPERS - Operatore al trattamento dei dati personali – Gestione del personale di bordo (assenze/presenze, guardie, permessi, aspettative, procedimenti disciplinari, documenti caratteristici, fogli di missione, aggiornamenti matricolari) - Responsabile gestione e custodia di Ordini del Giorno e Processi Verbali

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Furiere Segretario presso NAVE LIPARI

18.01.2024 AL 10.11.2024

MARINA MILITARE ITALIANA

Capo Segreteria Unica di Bordo

Responsabile del protocollo informatico JOSH – Responsabile pratiche Sanitarie di bordo – Coordinamento Contabilità di bordo - Responsabile della piattaforma matricolare SIMPERS - Operatore al trattamento dei dati personali – Gestione del personale di bordo (assenze/presenze, guardie, permessi, aspettative, procedimenti disciplinari, documenti caratteristici, fogli di missione, aggiornamenti matricolari) - Responsabile gestione e custodia di Ordini del Giorno e Processi Verbali

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Furiere Segretario presso NAVE VEGA

03.01.2022 AL 17.01.2024

MARINA MILITARE ITALIANA

Addetto Segreteria Dettaglio/Coordinamento – Addetto Nucleo P.I di bordo

Responsabile del protocollo informatico JOSH - Responsabile della piattaforma matricolare SIMPERS - Coordinamento Contabilità di bordo - Operatore al trattamento dei dati personali – Gestione del personale di bordo (assenze/presenze, guardie, permessi, aspettative, procedimenti disciplinari, documenti caratteristici, fogli di missione, aggiornamenti matricolari) – Responsabile gestione e custodia di Ordini del Giorno e Processi Verbali

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA**ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CORSISTA 28° VFP4 presso MARISCUOLA TARANTO**23.06.2021 AL 02.01.2022**

MARINA MILITARE ITALIANA

Addestramento Militare di Categoria Furiere Segretario

Nocchiere di Porto presso CIRCOMARE TERMINI IMERESE (PA)**14.10.2019 AL 22.06.2021**

MARINA MILITARE ITALIANA – GUARDIA COSTIERA

Addetto sezione Contenzioso – Addetto sezione Patenti Nautiche –
Operatore in Sala Operativa 1530 Emergenza in Mare**CORSISTA 193° VFP1 presso MARISCUOLA LA MADDALENA****16.09.2019 AL 13.10.2019**

MARINA MILITARE ITALIANA – GUARDIA COSTIERA

Addestramento Militare di Categoria Nocchiere di Porto

Laurea Magistrale LM-59 Scienze della Comunicazione Pubblica, d'Impresa e Pubblicità con votazione 110/110

17.03.2023

Università degli Studi di Palermo

Laurea Triennale L-20 Scienze della Comunicazione con votazione 110/110 e Lode

17.10.2017

Università degli Studi di Palermo

Diploma quinquennale Liceo Socio Psicopedagogico con votazione 90/100

2008-2013

Liceo Statale "G.A. DE COSMI" Palermo

ITALIANO**INGLESE**

BUONO

BUONO

BUONO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

ONORIFICENZE

ULTERIORI INFORMAZIONI

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

Padronanza del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point ecc.) - Posta Elettronica – Posta Elettronica Certificata - Sistema Operativo Windows - Internet Explorer – Google Chrome - Outlook - Social Network - Utilizzo di piattaforme di archiviazione e gestione dati come DropBox Google Drive e WE Transfer – Skype - Gestione PDF – Sistema protocollo JOSH – Sistema protocollo ADHOC

CORSO DI PRIMO SOCCORSO TIPO “A”

CORSO ANTINCENDIO PRESSO CENTRO ADDESTRAMENTO AERONAVALE MARINA MILITARE

CORSO ANTIFALLA PRESSO CENTRO ADDESTRAMENTO AERONAVALE MARINA MILITARE

CORSO PUBBLICA INFORMAZIONE PRESSO COMANDO MARITTIMO SICILIA

CORSO BLS

CORSO BASE WORD

CORSO FORMAZIONE LAVORATORI AI SENSI ART. 37 D.LGS 81/2008

MEDAGLIA CROCE OPERAZIONE MARE SICURO

MEDAGLIA EUNAVFOR MED – OPERAZIONE IRINI

PATENTE DI GUIDA B