



COMANDO OPERATIVO DI VERTICE INTERFORZE

Q.G. - Ufficio Amministrazione

DETERMINA A CONTRARRE - ATTO AUTORIZZATIVO N. 328 DEL 26/03/2026 - CAP. 1412/14 - E.F. 2026

OGGETTO: *Fornitura stampanti TEMPEST Livello C e toner per stampanti TEMPEST esigenza Ufficio C4 del Q.G. del COVI Difesa.*

IL COMANDANTE

VISTI: l'Atto Dispositivo n° 1 e successive aggiunte e varianti;
i RR.DD. 18.11.1923, n° 2440 e 23.05.1924, n° 827;
l'art. 26 della Legge 23.12.1999, n° 488, l'art. 1 comma 450 legge 27/12/06 n. 296;
il D.P.R. 28.12.2000, n° 445 ed il D.Lgs. 07.03.2005, n° 82;
il D.lg. 66/2010 ed il relativo Regolamento approvato con D.P.R. 90/2010 (Codice e T.U. dell'Ordinamento Militare);
il D.P.R. 05/10/10 n° 207;
il D.lgs. 15/11/11 n. 208;
il D.P.R. 15/11/2012 n° 236;
il D.P.R. 13/03/2013, n. 49;
il D. Lgs. 31/03/2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici).

VISTA: la richiesta n. 16429 del 20.03.2026 della Divisione J6 del COVI Difesa per il soddisfacimento dell'esigenza in oggetto;

VISTA: la mail in data 26.03.2026 del Capo Sezione Informatica dell'Ufficio C4 del Q.G. del COVI Difesa di comunicazione dei nominativi dei D.E.C. designati;

VISTA: la direttiva SMD-UGAMM-008 "Direttiva di funzionamento del nuovo modello di organizzazione amministrativa dell'arte T/O interforze" di SMD – Ufficio Generale di amministrazione ed. 2020;

VISTO: l'art. 1, commi 449. e 450., della legge 27/12/2006, n. 296 (legge finanziaria 2007) che prevedono, per le PA statali centrali e periferiche, l'obbligo di utilizzare, rispettivamente, il sistema CONSIP delle convenzioni ed il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ove ne ricorrano i presupposti;

CONSIDERATE: le linee guida nr. 4 dell'ANAC "procedure le l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

VISTA: dell'inderogabile ed urgente necessità di provvedere alla citata esigenza, per assicurare la continuità del servizio e la funzionalità dell'Ufficio/Comando richiedente, e che non risulta conveniente provvedere mediante la procedura contrattuale in quanto antieconomico;

ACCERTATO: che la spesa totale presunta troverà copertura nelle assegnazioni a favore di questo Ente sul capitolo 1412/14 - fondi assicurati con IDV: 2094432-2094433-2094434-2094435 e ID OBBLIGAZ 151622 per l'esercizio finanziario 2026;

N O M I N A

Ai sensi dell'articolo 114 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, nei seguenti incarichi il sotto specificato personale relativamente all'appalto in oggetto:

Il Ten. Col. **Ciro URSELLI** quale Responsabile Unico del Progetto (RUP) e Responsabile della fase di affidamento;

III° Mar. **Marco CUTINI** quale Direttore dell'esecuzione contrattuale (DEC) per le stampanti TEMPEST;

Il Mar. Capo **Alessandro BOTTI** quale Direttore dell'esecuzione contrattuale (DEC) per i toner.

A U T O R I Z Z A

Il Capo del Servizio Amministrativo a porre in essere una procedura negoziata per l'esecuzione della commessa in oggetto, per una spesa massima presunta di **euro 38.000,00.= (trentottomila/00) IVA esente ai sensi dell'art. 72 del DPR 633/72 in quanto i servizi richiesti sono destinati a soddisfare esigenze legale ai teatri operativi in contesto internazionale e NATO.** La spesa suddetta troverà copertura nelle disponibilità di Fondo Scorta e la relativa partita sarà ripianata con ordini di pagamento a cura del funzionario delegato a carico del capitolo 1412 art. 14 – **esigibilità E.F. 2026.**

IL COMANDANTE DEL QUARTIER GENERALE

Gen. D. Giuseppe MEGA

P.P.V.

IL CAPO DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

*Ten. Col. **Ciro URSELLI***

Originale firmato agli atti