

MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E
DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI AERONAUTICI E PER L'AERONAVIGABILITÀ

Indirizzo Postale: Via di Centocelle 301 - 00175 Roma

Posta Elettronica:

per gli aspetti amministrativi: vdad9s0@armaereo.difesa.it

per gli aspetti tecnici : r3d7s0@armaereo.difesa.it

Posta Certificata: armaereo@postacert.difesa.it

DISCIPLINARE DI GARA– II PARTE (FASE OFFERTA)

GARA EUROPEA A PROCEDURA RISTRETTA PER L' ACQUISIZIONE DI UN SISTEMA "TEMPORARY-SPECIAL ACCESS PROGRAM FACILITY" (T-SAPF) E RELATIVO SUPPORTO TECNICO-LOGISTICO INTEGRATO, A POTENZIAMENTO DELLA CAPACITÀ EXPEDITIONARY DEL VELIVOLO JSF DELL'AERONAUTICA MILITARE. **CIG Z0D2FCB0F4.**

.

SOMMARIO

1.	PREMESSE.....	3
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI E TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTA.....	3
	2.1 Documenti di gara.....	3
	2.2 Chiarimenti.....	4
	2.3 Comunicazioni.....	4
	2.4 Termine di presentazione delle offerte.....	5
3.	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, E DURATA.....	5
4.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA ED ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	5
5.	REQUISITI GENERALI, REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	5
6.	AVVALIMENTO.....	5
7.	SUBAPPALTO.....	5
8.	GARANZIA PROVVISORIA.....	5
9.	MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	6
	9.1 Il Sistema.....	6
	9.2 Descrizione delle fasi relative alla procedura ristretta.....	6
	9.3 Presentazione dell'offerta.....	6
10.	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	9
11.	PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	10
	11.1 Contenuto della busta "A" – Documentazione Amministrativa.....	10
	11.2 Contenuto della busta "B" – Documentazione tecnica.....	10
	11.3 Contenuto della busta "C" – Offerta economica.....	11
	11.4 Contenuto della busta "D" – Composizione del prezzo.....	12
12.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	13
	12.1 Punteggio complessivo.....	13
	12.2 Punteggio economico.....	13
	12.3 Punteggio tecnico.....	13
13.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	14
14.	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	15
15.	APERTURA BUSTE B E C – VALUTAZIONE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	15
16.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	16
17.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	17
18.	DEFINIZIONE CONTROVERSIE.....	19
19.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	19
20.	VARIE.....	19
21.	PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA.....	19
22.	ALLEGATI.....	20

1. PREMESSE

Con la Determinazione a Contrarre n. ARM/071/20/0616 del 15.12.2020 questa Direzione degli Armamenti Aeronautici e per l'Aeronavigabilità - D.A.A.A (ARMAEREO) ha deliberato di procedere all'acquisizione di quanto specificato nel successivo **punto 3** del disciplinare di gara fase I.

L'affidamento avverrà mediante procedura ristretta in ambito comunitario ai sensi dell'articolo 17 del Decreto legislativo n. 208/2011 con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La commessa è composta da un unico Lotto al quale è attribuito il codice di gara CIG **Z0D2FCB0F4**.

Ai sensi dell'articolo 159, comma 3 del Codice dei Contratti pubblici (ovvero D.lgs 50/2016, da ora in poi definito Codice), il Responsabile unico del Procedimento è il Capo della 7^a Divisione - D.A.A.A., Colonnello Cosimo Ricchiuti.

Il Referente per la fase di gara è il Capo della 9^a Divisione della D.A.A.A - Contratti nazionali ed esteri Dott. Antonio Arlotta.

Potrà essere nominato un Ente Gestore del contratto ai sensi dell'articolo 13 del DPR 49/2013.

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione del sistema informatico di negoziazione su piattaforma Consip, in modalità ASP (Application Service Provider), di seguito per brevità denominato anche solo "Sistema", conforme alle prescrizioni di cui al Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), come dettagliatamente descritto al successivo **punto 9**, mediante il quale saranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione della domanda di partecipazione e preselezione dei concorrenti, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente Disciplinare di gara.

Le fasi relative alla presentazione dell'offerta, analisi, valutazione e aggiudicazione saranno disciplinate con successivo Disciplinare di gara.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005;
- la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+superiore, Google chrome 2+ o superiore;
- un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono la domanda di partecipazione e l'offerta.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1. Documenti di Gara

La documentazione di gara comprende (vedasi successivo **punto 22**):

- 1) Schema di Contratto (Allegato n. 1);
- 2) Capitolato Tecnico (Allegato n. 2);
- 3) Criteri di valutazione Tecnico- economica (Allegato n. 3);
- 4) Scheda proposta tecnica (Allegato n. 4)

- 5) Scheda offerta economico-analitica (Allegato n. 5).
- 6) Scheda tecnica esplicativa impiego manodopera (Allegato n. 6)

La documentazione di gara è disponibile sui siti internet:

<http://www.difesa.it/Amministrazionetrasparente/segredifesa/armaereo/Pagine/Avvisi-e-Bandi-2021.aspx>

<http://www.acquistinretepa.it>, sezione bandi/altri bandi (numero gara: 2811163)

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.Lgs. 82/2005 e disponibile sul sito www.agid.gov.it.

2.2. Chiarimenti

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare in via telematica, attraverso l'apposita sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, **entro il termine delle ore 10 del 1° giugno 2021.**

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Per i soggetti stranieri domande/dichiarazioni/certificazioni, qualora presentate in lingua straniera, devono essere integrate da traduzione in lingua italiana, certificata "conforme a testo straniero" da rappresentanza diplomatica/traduttore ufficiale. Firme atti/documenti esteri devono essere legalizzate da rappresentanze diplomatiche italiane all'estero, salvo esenzioni leggi/accordi internazionali.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno dieci giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione e per la fase di preselezione in via telematica, attraverso l'apposita sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti ovvero qualora non ancora registrati tramite p.e.c.

In ogni caso, i predetti chiarimenti e informazioni verranno altresì pubblicati in formato pdf e p7m (pdf firmato digitalmente) sul sito:

<http://www.difesa.it/Amministrazionetrasparente/segredifesa/armaereo/Pagine/Avvisi-e-Bandi-2021.aspx>

<http://www.acquistinretepa.it>, sezione bandi/altri bandi (numero gara: 2811163)

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3. Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 52 del Codice l'operatore economico con la presentazione della domanda di partecipazione elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" del Sistema ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente alla presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso l'indirizzo di posta elettronica certificata e, in caso di impossibilità di utilizzazione della posta elettronica certificata, presso l'indirizzo della sede che indica al momento della presentazione delle domande di partecipazione.

Ai medesimi fini, in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45 del Codice ogni impresa facente parte del R.T.I. o del Consorzio con la presentazione delle domande di partecipazione elegge automaticamente domicilio nella summenzionata "Area comunicazioni" del Sistema ad essa riservata.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui lo riterrà opportuno, questa Amministrazione invierà le comunicazioni inerenti alla presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata ovvero a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, presso i recapiti

indicati dal concorrente al momento di presentazione delle domande di partecipazione.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

2.4 Termine di presentazione delle offerte

Le offerte e la documentazione varia dovranno essere caricate a Sistema dal concorrente, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 10 dell' 8 giugno 2021**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E DURATA

Ved. **Punti 3. e 4.** del disciplinare di gara relativo alla fase I.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Ved. **Punto 5.** del disciplinare di gara relativo alla fase I.

5. REQUISITI GENERALI, REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

Ved. **Punti 6. e 7.** del disciplinare di gara relativo alla fase I.

6. AVVALIMENTO

Ved. **Punto 8.** del disciplinare di gara relativo alla fase I.

7. SUBAPPALTO.

Ved. **Punto 9.** del disciplinare di gara relativo alla fase I.

8. GARANZIA PROVVISORIA

L'amministrazione si riserva di tenere ferma la garanzia provvisoria già prodotta dagli operatori economici che hanno partecipato alla fase di gara annullata.

La garanzia provvisoria già prodotta verrà svincolata contestualmente alla comunicazione di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario.

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

9.1 Il Sistema

La presente procedura si svolgerà attraverso la registrazione al Sistema con le stesse modalità descritte nel precedente disciplinare di gara relativamente alle fasi successive alla pubblicazione della procedura, presentazione della domanda di partecipazione e preselezione dei concorrenti, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

9.2 Descrizione delle Fasi Relative alla Procedura Ristretta

Tutti i documenti relativi alla presente procedura ristretta fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati a ARMAEREO, esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico e, se contenenti dichiarazioni dell'operatore economico, dovranno essere sottoscritti, a pena di esclusione, con firma digitale, di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005, dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura (in caso di firma da parte di un procuratore i cui poteri non siano riportati nella C.C.I.A.A., dovrà essere caricata la pertinente procura nell'apposita sezione del Sistema denominata "Procure").

La procedura di Gara descritta dal presente disciplinare prevede la seguente fase:

Richiesta ed Analisi delle Offerte

- Presentazione delle offerte, che consiste negli atti di cui al successivo **punto 11**;
- Nomina del Seggio di gara, vds successivo **punto 13**;
- Nomina della Commissione valutatrice di cui al successivo **punto 14**;
- Valutazione delle offerte (Buste A, B, C e D) di cui ai successivi punti **13,14 e 15**;
- Anomalia delle offerte, vds successivo **punto 16**;
- Aggiudicazione dell'appalto, vds successivo **punto 17**;

9.3 Presentazione dell'Offerta

Tutti i documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati a ARMAEREO, esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico e, se contenenti dichiarazioni dell'operatore economico, dovranno essere sottoscritti, a pena di esclusione, con firma digitale, di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005, dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura (in caso di firma da parte di un procuratore i cui poteri non siano riportati nella C.C.I.A.A., dovrà essere caricata la pertinente procura nell'apposita sezione del Sistema denominata "Procure").

L'offerta è composta da:

- 1) – Busta A: Documentazione amministrativa;
- 2) – Busta B: Offerta tecnica;
- 3) - Busta C: Offerta economica;
- 4) - Busta D: Composizione del prezzo.

L'offerta dovrà essere presentata con le seguenti modalità:

La Documentazione amministrativa e l'Offerta economica dovranno essere caricate a Sistema dal concorrente, **entro e non oltre il termine perentorio** di cui al punto 2.4 (8 giugno 2021), **pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura**.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, ARMAEREO, adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art.30 del Codice, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento.

Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. E' consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso tutti gli indirizzi Internet disponibili di cui al punto I.1 del Bando di gara.

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'offerta dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare:

- Documentazione amministrativa, che consiste negli atti di cui al successivo **punto 11.1**;
- Offerta economica, che consiste negli atti di cui al successivo **punto 11.2**;

Il concorrente dovrà produrre con le modalità sotto indicate la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni ivi previste come da seguente tabella:

DESCRIZIONE DOCUMENTO	SEZIONE DEL SISTEMA	MODALITA' DI INVIO
Ogni documento amministrativo per il quale non vi sia apposita sezione	Documentazione amministrativa aggiuntiva	Telematico
Eventuali procure	Eventuali procure	Telematico con firma digitale
Dichiarazione di ostensibilità dell'offerta	Dichiarazione di ostensibilità dell'offerta	Telematico con firma digitale
Scheda offerta tecnica	Scheda offerta tecnica	Telematico con firma digitale
Scheda offerta economica analitica	Scheda offerta economica analitica	Telematico con firma digitale
Scheda – Componente economica	Scheda – Componente economica	Telematico con firma digitale
Composizione del prezzo	Composizione del prezzo	Telematico con firma digitale
Scheda tecnica impiego manodopera	Scheda tecnica impiego manodopera	Telematico con firma digitale

Nel caso di discordanza tra i valori indicati dall'operatore nel modello analitico in formato pdf e quelli indicati nella scheda di offerta generata dal sistema prevale l'offerta più

favorevole alla Pubblica Amministrazione.

La presentazione dell'offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema.

Il Sistema adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La procedura di preparazione ed invio dell'offerta può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione dell'offerta.

I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema. È sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi.

È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'offerta.

L'invio dell'offerta, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di “conferma ed invio” dell'offerta medesima.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di Consip S.p.A. e ARMAEREO, ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.A., ARMAEREO, e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. e ARMAEREO si riservano, comunque, di adottare i provvedimenti che riterranno necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'offerta, chi ha presentato un'offerta potrà ritirarla;
- in tal caso un'offerta ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle offerte, nonché offerte incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Il concorrente è consapevole ed accetta, con la presentazione dell'offerta, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i files che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/ConSORZI, sia costituiti che costituenti) dovrà in sede di presentazione dell'OFFERTA indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente una password dedicata esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compresa l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice. L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

10. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

E' possibile sanare l'irregolarità solo se non si accompagna ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti della fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria il concorrente verrà invitato dalla stazione appaltante, attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "Area comunicazioni", a rendere, integrare o regolarizzare le

dichiarazioni necessarie entro un congruo termine non superiore a dieci giorni.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

11.PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Ciascun concorrente dovrà, a pena di esclusione dalla procedura, predisporre e caricare a Sistema nell'apposita sezione l'offerta, composta da:

- 1) – Busta A: Documentazione amministrativa;
- 2) – Busta B: Offerta tecnica;
- 3) - Busta C: Offerta economica;
- 4) - Busta D: Composizione del prezzo.

Il contenuto delle precitate buste è descritto nei successivi punti:

11.1 Contenuto della busta “A” – Documentazione Amministrativa

Il concorrente dovrà caricare a Sistema, con le modalità di sottoscrizione di cui al **punto 9.3**, la seguente “Documentazione amministrativa”:

1. Documenti per il caso di fallimento, concordato preventivo con continuità aziendale (eventuale)
2. Dichiarazione di ostensibilità dell'offerta con indicazione delle parti non accessibili in caso di richiesta di accesso da parte di un concorrente e motivazione del diniego ai sensi dell'articolo 53, comma 5, lettera a) del Codice.
3. Eventuali procure.

11.2 Contenuto della busta “B” – documentazione Tecnica

La busta “B – documentazione Tecnica”, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere caricata nell'apposita sezione del Sistema denominata “Scheda Offerta tecnica” e contenere la documentazione di seguito specificata:

- Scheda proposta tecnica, inclusiva degli allegati di cui al par. 3.3. (“Valutazione della validità del progetto”) del documento di gara “Criteri di valutazione Tecnico-economica” di cui al precedente paragrafo 2.1, punto 3.

La “Scheda proposta tecnica”, a pena di esclusione dalla procedura di gara, deve essere sottoscritta con firma digitale:

- in caso di impresa singola, dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;

- in caso di R.T.I o di Consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 48 del Codice costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
- in caso di R.T.I. e Consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 48 del Codice non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di tutte le imprese raggruppande o consorziande.
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Tutta la documentazione di cui sopra deve essere redatta in lingua italiana secondo quanto previsto al **punto 9.3.**

La documentazione Tecnica, pena l'esclusione dalla procedura, deve essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico.

11.3 Contenuto della busta “C” – Offerta Economica

La busta “C – Offerta economica” contiene, a pena di esclusione, l'offerta che il concorrente dovrà generare e caricare attraverso il Sistema, inserendo nell'apposito campo l'importo offerto per la prestazione specificata espresso con l'indicazione di n. 2 (due) cifre decimali. I criteri per l'attribuzione dei punteggi dell'Offerta economica sono indicati nel documento “Criteri di valutazione Tecnico- economica” di cui al punto 3 del precedente paragrafo 2.2.

Il prezzo offerto, ai sensi dell'articolo 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 dovrà indicare, altresì, a pena di esclusione i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

I valori inseriti a Sistema verranno automaticamente recepiti in una dichiarazione generata dal Sistema in formato pdf, denominata “Scheda - Componente economica”.

Tutte le clausole riportate nella suddetta dichiarazione di Offerta economica, generata automaticamente dal sistema, si intendono integralmente accettate dal concorrente e non possono in alcun modo dallo stesso essere modificate. In particolare il concorrente dichiara, tra l'altro, di accettare:

- l'impegno a tenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza della presentazione della medesima, che dovrà essere prorogato su richiesta dell'Amministrazione nell'ipotesi in cui nel termine indicato non sia intervenuta l'aggiudicazione.
- che l'offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente committente;
- che il Capitolato Tecnico così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante.

La suddetta dichiarazione denominata “Offerta economica” dovrà essere:

a) scaricata e salvata sul proprio PC dal concorrente;

b) sottoscritta digitalmente, a pena esclusione, come di seguito specificato:

- in caso di impresa singola, dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;

- in caso di R.T.I. o di Consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 45 e 48 del Codice, costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;

- in caso di R.T.I. e Consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 45 e 48 del Codice, non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di tutte le imprese raggruppande o consorziande;

c) caricata nell'apposita sezione del Sistema denominata “Offerta economica”.

Il concorrente dovrà inoltre compilare il modello di scheda economica analitica e sottoscriverla digitalmente così come previsto per l'Offerta economica, caricandola nell'apposita sezione.

Nel caso di discordanza tra i valori indicati dall'operatore nel modello analitico in formato pdf e quelli indicati nella scheda di offerta generata dal sistema prevale l'offerta più favorevole alla Pubblica Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 95, comma 15, del Codice, ogni variazione del numero delle offerte che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, in fase di gara, non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte. Sono inammissibili le offerte economiche in rialzo.

11.4 Contenuto della busta “D” – Composizione del prezzo

Il concorrente dovrà caricare a Sistema nell'apposita sezione denominata “Composizione del prezzo” una dimostrazione dei prezzi offerti, ai fini della valutazione di possibili anomalie delle offerte, ai sensi dell'art. 97 del Codice.

La composizione del prezzo dovrà essere sottoscritta digitalmente con le seguenti modalità:

- in caso di impresa singola, dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;

- in caso di R.T.I. o di Consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 45 e 48 del Codice, sia costituiti che costituendi, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;

- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

12.CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

12.1 Punteggio complessivo

L'aggiudicazione della fornitura avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa attribuendo 100 punti complessivi all'offerta. Il punteggio da attribuire all'offerta si basa su due criteri che tengono conto di elementi di carattere prettamente economico (Punteggio Economico) e di carattere tecnico-economico (Punteggio Tecnico).

Il punteggio complessivo è dato dalla somma dei due punteggi: il punteggio Economico, moltiplicato per un coefficiente pari a 0,30 e il punteggio Tecnico, moltiplicato per un coefficiente pari a 0,70.

Ciascun termine di punteggio sarà arrotondato al quarto decimale.

12.2 Punteggio economico

Il Punteggio Economico si basa a sua volta su tre sub-criteri, che prendono rispettivamente in esame i costi relativi alle Forniture, i costi relativi al Supporto Logistico e i costi relativi alle Opzioni.

Il Punteggio Economico complessivo è dato dalla somma dei punteggi relativi ai tre sub-criteri: il punteggio relativo alle Forniture, moltiplicato per un coefficiente pari a 0,80, il punteggio relativo al Supporto Logistico, moltiplicato per un coefficiente pari a 0,15 e il punteggio relativo alle Opzioni, moltiplicato per un coefficiente pari a 0,05.

Il valore di punteggio da attribuire a ciascuno dei suddetti termini è calcolato mediante interpolazione lineare tra il valore minimo offerto e quello dell'i-esimo Operatore Economico.

Ciascun termine di punteggio sarà arrotondato al quarto decimale.

12.3 Punteggio tecnico

Il Punteggio tecnico si basa su tre sub-criteri, che tengono rispettivamente conto di:

- Tempistica Forniture;
- Efficienza del Sistema;
- Valutazione della validità del progetto.

Il Punteggio Tecnico complessivo è dato dalla somma dei punteggi relativi ai sub-criteri sopra indicati: il punteggio relativo alla Tempistica delle Forniture, moltiplicato per un coefficiente pari a 0,50, il punteggio relativo all'Efficienza del Sistema, moltiplicato per un coefficiente pari a 0,10 e il punteggio relativo alla Validità del Progetto, moltiplicato per un coefficiente pari a 0,40.

a. Tempistica Fornitura

Il punteggio relativo alla Tempistica della Fornitura varia linearmente da 0 a 100 in funzione del valore del tempo di fornitura offerto dalla Ditta. Sarà pari a 0 quando il valore proposto dalla ditta sarà pari a quello stabilito dalla Commissione come massimo accettabile (300 giorni) e pari ad 100 quando sarà pari a quello minimo realisticamente conseguibile (150 giorni).

Valori delle tempistiche superiori al massimo previsto non saranno accettati e comporteranno l'esclusione dalla gara; valori inferiori al valore minimo fissato non comporteranno un aumento del punteggio massimo (che resta uguale a 100).

b. Efficienza

Il punteggio relativo all'efficienza varia linearmente da 0 a 100 in funzione del valore di efficienza offerto dalla ditta. Sarà pari a 0 quando il valore proposto dalla ditta sarà pari a quello stabilito dalla Commissione come minimo accettabile (80%) e pari ad 1 quando sarà pari a quello massimo conseguibile (100%).

Valori dell'efficienza offerta minori del minimo previsto non saranno accettati e comporteranno l'esclusione dalla gara.

c. Valutazione della validità del progetto

Il punteggio relativo a questo sub-criterio viene assegnato ad insindacabile giudizio della Commissione sulla base delle valutazioni in merito alla completezza ed alla validità del progetto di supporto presentato dai concorrenti, con particolare attenzione a:

- Descrizione qualitativa delle attività che la Ditta intende effettuare per soddisfare ciascuno dei requisiti espressi nel Capitolato Tecnico, restando inteso che il mancato soddisfacimento di uno qualsiasi dei requisiti richiesti potrebbe costituire motivo di esclusione.
- Piano Preliminare di Qualità;
- Descrizione sintetica di analoghe attività già effettuate a fronte di precedenti contratti;
- Eventuali proposte migliorative dei requisiti richiesti.

Il punteggio si otterrà calcolando la media aritmetica dei punteggi (compresi tra zero e 100) attribuiti dai singoli membri della Commissione Tecnica all'uopo nominata.

13.SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto.

ARMAEREO nomina

- un Seggio di gara per l'effettuazione delle operazioni del seggio di gara telematico, per la valutazione della documentazione amministrativa.
- una Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche ai sensi dell'art. 77 del Codice.

Tutte le sedute pubbliche del Seggio di gara avverranno alla presenza dell'Ufficiale Rogante. A tali sedute ogni concorrente potrà assistere collegandosi al Sistema a distanza attraverso la propria postazione.

La prima seduta pubblica avrà luogo per la parte documentale attraverso il "Sistema" nel giorno e all'ora che sarà indicato nell'invito a presentare offerta.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo Sistema almeno n. 2 giorni prima della data fissata.

Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo Sistema almeno n. 1 giorno prima nel caso di sedute telematiche.

Il Seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a:

- a) constatare la ricezione delle offerte presentate all'interno del Sistema (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato);
- b) procedere attraverso il Sistema all'apertura delle offerte presentate;
- c) accedere esclusivamente alla Documentazione amministrativa di ciascuna singola offerta presentata; le offerte economiche e la Composizione del prezzo resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, né alla Commissione, né a ARMAEREO, né ai concorrenti, né a terzi.

Successivamente, in una o più sedute riservate, il Seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente **punto 10**;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice e alla comunicazione ai concorrenti attraverso l'area "Comunicazioni" del Sistema.

La segretezza delle offerte, per la parte documentale, è garantita dal Sistema.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

14. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 rev. 1 dell'11 ottobre 2017).

La stazione appaltante pubblica sul profilo del committente, nella sezione "amministrazione trasparente" e del sito www.acquistinretepa.it la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

15. APERTURA DELLE BUSTA B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Seggio di gara, riunitasi in seduta aperta, procederà allo sblocco del Sistema e all'apertura delle Offerte tecniche che verranno consegnate alla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice procederà all'esame delle Offerte tecniche e all'attribuzione dei punteggi di merito e alla conseguente determinazione del punteggio tecnico attribuito a ciascuna offerta applicando i criteri indicati nel presente disciplinare al **punto 12** (vds Allegato 3).

Delle predette attività la Commissione giudicatrice redigerà apposito verbale che sarà consegnato al Seggio di gara.

Successivamente il Seggio di gara, riunito in seduta aperta, renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- gli operatori economici ammessi ed il relativo punteggio tecnico così come precedentemente attribuito dalla Commissione giudicatrice;
- le attività di sblocco e l'apertura delle offerte economiche che verranno consegnate alla Commissione giudicatrice.

A tale seduta e alle successive telematiche i concorrenti potranno assistere collegandosi da remoto al Sistema tramite propri dispositivi informatici.

La Commissione giudicatrice, in apposite sedute riservate, procederà:

1. all'esame e verifica delle offerte economiche presentate;
2. alla determinazione dei punteggi economici di ciascuna offerta secondo quanto indicato al **punto 12**;
3. alla conseguente determinazione dei punteggi totali

Delle predette attività la Commissione giudicatrice redigerà apposito verbale che sarà consegnato al Seggio di gara.

Il Seggio di gara, riunito in seduta aperta al pubblico, renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- 1) gli operatori economici ammessi ed il relativo punteggio economico così come precedentemente attribuito alla Commissione giudicatrice;
- 2) la somma di tutti i punteggi totali attribuiti alle diverse offerte.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio relativo all'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà ai sensi dell'art. 77 del Regolamento di contabilità Generale dello Stato, approvato con il regio decreto n. 827 del 23 maggio 1924.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il Seggio di gara, in seduta aperta, renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema la graduatoria e procederà ai sensi di quanto previsto al **punto 17**.

Qualora, invece, individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione giudicatrice, chiuderà la seduta pubblica e procederà secondo quanto indicato al successivo **punto 16**.

Sono motivi di esclusione del concorrente dalla gara la:

- mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto il Seggio di gara ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

16.VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 2, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione giudicatrice chiuderà la seduta pubblica e procederà, in seduta riservata, all'apertura, attraverso il Sistema, della Busta D -

“Composizione del prezzo offerto” di cui al precedente **punto 11.4**, contenente l’analisi dei costi e degli altri elementi giustificativi del prezzo offerto.

Il processo di verifica della congruità del prezzo offerto, sarà svolto a cura del RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione giudicatrice. In caso di particolari difficoltà di valutazione il concorrente sarà invitato, a mezzo comunicazione inviata tramite il sistema, a fornire ogni ulteriore chiarimento/integrazione/verifica, utile alla definizione del procedimento e a tal fine, sarà assegnato un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP, con il supporto della Commissione giudicatrice, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall’offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l’anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all’esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente **punto 17**.

Terminate le attività di cui sopra la Commissione giudicatrice, in seduta aperta al pubblico, attraverso il Sistema, procederà alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito e successivamente alla formulazione della proposta di aggiudicazione.

Ai sensi dell’art. 95, comma 15, del Codice, ogni variazione del numero delle offerte che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, in fase di gara, non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l’individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

17.AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All’esito delle operazioni di cui sopra il Seggio di gara formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all’aggiudicazione ai sensi dell’art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell’art. 85, comma 5 Codice, sull’offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l’appalto.

Prima dell’aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell’art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l’appalto di presentare i documenti di cui all’art. 86 del Codice, ai fini della prova dell’assenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all’art. 83 del medesimo Codice.

Il prezzo offerto, ai sensi dell'articolo 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 dovrà indicare altresì, **a pena esclusione**, i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed i costi impiego manodopera (**Allegato n. 6**), a norma dell'articolo 95 c. 10 del D.lgs. 50/2016.

In caso di gara deserta, l'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di procedere mediante procedura negoziata, senza previa pubblicazione del bando di gara, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera a), del Codice.

L'A.D. si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto, qualora, medio tempore, dovessero attivarsi per tale tipologia di commessa, convenzioni Consip che garantiscono prezzi più convenienti che l'aggiudicatario non sarà in grado di assicurare (articolo 1 D.L. 6.7.2012, n. 95 convertito nella legge 7.8.2012, n. 135).

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

La stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante. L'aggiudicatario dovrà presentarsi presso ARMAEREO per la stipula del contratto (schema in **Allegato n. 1**) dando la prova di aver adempiuto alla costituzione della garanzia definitiva.

L'aggiudicatario sarà tenuto ad osservare le previsioni del cronoprogramma che sarà allegato al contratto ai sensi dell'articolo 42 della legge 31 dicembre 2009, n. 196 e dall'articolo 6, commi da 10 a 16 del Decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, nonché dalle circolari applicative M.E.F. n. 24, 27 e 1 rispettivamente in data 23 luglio 2012, 5 settembre 2012 e 18 gennaio 2013 e seguenti in materia.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento della fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 15.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto, i contratti continuativi di cooperazione, servizi e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

ARMAEREO si riserva il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del Codice;
- b) sospendere, o per una adeguata motivazione non aggiudicare la gara o, in fine, ripubblicare il bando di gara;
- c) non stipulare motivatamente il contratto anche qualora siano intervenute in precedenza le aggiudicazioni.

18.DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del dal Regolamento Europeo 679/2016 sulla Data Protection (GDPR) e, ove compatibili, dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

20. VARIE

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente Disciplinare, la gara e la successiva fornitura si intenderanno regolate dalla normativa vigente in materia di contrattualistica pubblica.

21. PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, ARMAEREO segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione (già Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi), all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e ARMAEREO, non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

Tutti i contenuti del sito

www.acquistinretepa.it e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, dalla Consip S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal sito e dal Sistema.

Il MEF, la Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e ARMAEREO, non garantiscono la rispondenza del contenuto del Sito ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.

La Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e ARMAEREO, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni relative a tutto quanto sopra disposto, nonché a seguito di violazioni di disposizioni di legge o regolamentari, oltretutto di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara il MEF, la Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e ARMAEREO, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

22. ALLEGATI DOCUMENTAZIONE DI GARA

Fanno parte integrante e sostanziale del presente documento i seguenti Allegati:

Allegato n. 1: Schema di contratto;

Allegato n. 2: Capitolato tecnico;

Allegato n. 3: Criteri di Valutazione Tecnico-Economica;

Allegato n. 4: Scheda proposta tecnica

Allegato n. 5: Scheda offerta economica-analitica

Allegato n. 6: Scheda tecnica esplicativa impiego di manodopera