



AVVISO DI INTERPELLO

OGGETTO: Interpello per la copertura di n. 11 unità di personale appartenente all'area degli Assistenti per le esigenze dell'Agencia Industrie Difesa presso il Ce.De.C.U. di Gaeta (LT).

L'Agencia Industrie Difesa rappresenta l'esigenza di avviare la procedura di interpello in oggetto per l'individuazione, attraverso l'istituto del distacco di cui all'art.6 della Convenzione Triennale 2025-2027, di personale civile con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, appartenente ai ruoli dell'Amministrazione Difesa, da destinare presso l'Unità Produttiva "Centro di Dematerializzazione e Conservazione Unico della Difesa" (Ce.De.C.U.) di Gaeta, con i profili professionali come di seguito ripartiti:

- N. 8 Assistenti Amministrativi;
- N. 2 Assistenti tecnici per l'informatica;
- N. 1 Assistente ai servizi di vigilanza.

Il personale selezionato dovrà svolgere le attività previste dai rispettivi profili professionali di appartenenza attagliati alle esigenze del Ce.De.C.U., nel dettaglio:

- Il profilo di assistente amministrativo, sarà impiegato in tutte le fasi delle attività di dematerializzazione degli archivi cartacei.
- Il profilo di assistente tecnico per l'informatica, dovrà provvedere all'espletamento di compiti inerenti alla gestione operativa e alla manutenzione del sistema informatico locale. Gestisce e monitora i malfunzionamenti e si occupa degli adempimenti connessi alla sicurezza ITC. Fornisce assistenza, esegue interventi di manutenzione e potenziamento delle dotazioni informatiche.
- Il profilo di assistente ai servizi di vigilanza dovrà svolgere servizio di sorveglianza agli accessi regolando il flusso del pubblico, anche in turnazione, fornisce informazioni e provvede alla vigilanza, sorveglianza delle installazioni e/o di varchi di accesso, secondo le prescrizioni di Legge, regolamenti e disposizioni interne.

Si rende noto che, qualora le candidature dovessero superare il numero dei posti a disposizione, saranno valutati quali criteri preferenziali, nell'ordine:

- la garanzia di un congruo periodo di servizio (almeno 5 anni) prima del collocamento in quiescenza;
- l'esperienza maturata nell'incarico di almeno 5 anni.

Per quanto precede, si invita il personale interessato, appartenente ai ruoli dell'Amministrazione Difesa ed in possesso dei suddetti requisiti, a produrre apposita manifestazione di interesse al seguente indirizzo aid@postacert.difesa.it corredata da curriculum vitae in formato europeo e copia di un documento valido di riconoscimento, mettendo in conoscenza cedecu@postacert.difesa.it, l'ente di servizio di appartenenza e il rispettivo competente Organo Programmatore.

La presentazione delle candidature dovrà avvenire entro e non oltre 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso, a pena di irricevibilità.

*Il Responsabile Ufficio
Gestione del Personale e Organizzazione
Dott.ssa Isabella CIMMINO*