

MINISTERO DELLA DIFESA
SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA
UFFICIO AMMINISTRAZIONI SPECIALI

ATTO AUTORIZZATIVO / DECISIONE A CONTRARRE N. 564 IN DATA 27.05.2026

OGGETTO Decisione a contrarre finalizzata all'affidamento della fornitura del servizio di stampa, grafica e confezione dei volumi relativi al "Rapporto di Ricerca Tecnologica e Innovazione" edizione 2026 e pen drives con gli stessi contenuti, ai sensi dell'art. 50, comma 1, let. b) del d.lgs. n. 36/2023.

Richiedente	Capitolo	Spesa presunta	E.F.
DNA 3 REP.	1413/13	20.000,00	2026

IL DIRETTORE

PREMESSO che con la lettera prot. n. M_D ABBE6E3 REG2026 0022025 in data 23.02.2026 la Direzione Nazionale degli Armamenti - III Reparto - Innovazione Tecnologica 1° Ufficio "Innovazione e ricerca tecnologica" ha conferito mandato per l'affidamento di quanto in oggetto;

VISTO il r.d. 18 novembre 1923, n. 2440 (*Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato*);

VISTO il r.d. 23 maggio 1924, n. 827 (*Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato*);

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 (*Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»*) nelle parti vigenti;

VISTO il d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66 (*Codice dell'ordinamento militare*);

VISTO il D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 (*Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell'articolo 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246*);

VISTO il d.lgs. 15 novembre 2011, n. 208 (*Disciplina dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture nei settori della difesa e sicurezza, in attuazione della direttiva 2009/81/CE*);

VISTO il D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236 (*Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della difesa in materia di lavori, servizi e forniture, a norma dell'articolo 196 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163*), per quanto applicabile fino all'adozione del regolamento di cui all'articolo 136, comma 4 in quanto compatibile con le disposizioni di cui all'allegato II.20 del d.lgs. 36/2023;

VISTO il D. lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (*Codice dei contratti pubblici*) integrato e modificato dal decreto legislativo 31 dicembre 2024, n. 209;

VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 del Ministero della Difesa, adottato ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto legge n. 80/2021, convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 e approvato con D.M. 30 giugno 2022;

VISTO l'art. 1, commi 449 e 450, della legge 27.12.2006, n. 296 (legge finanziaria 2007) che prevedono, per le PA statali centrali e periferiche, l'obbligo di utilizzare, rispettivamente, il sistema CONSIP delle convenzioni ed il Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione (MEPA) al di sotto della soglia comunitaria prevista;

TENUTO CONTO del disposto dell'art. 1, comma 1, del D.L. 06 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, con Legge 07 agosto 2012, n. 135, che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.;

- CONSTATATO** che non sono disponibili convenzioni/Accordi Quadro Consip S.p.a. raffrontabili con quanto è oggetto di acquisto tramite la presente procedura;
- RITENUTO** di predisporre un affidamento diretto, nel rispetto della disciplina dettata dall'art. 50, comma 1, lett. b) del D. lgs. n. 36/2023, anche senza consultazione di più operatori economici;
- VISTO** che l'art.17, comma 1, del D. lgs. 36/2023 dispone che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- TENUTO CONTO** del disposto di cui all'art. 34, comma 2-bis, della L. 31.12.2009, n. 196, ultimo capoverso, in materia di autorizzazione ad avviare le procedure di spesa i cui impegni saranno assunti con spesa delegata;
- VISTO** l'art. 15, comma 1, del D. Lgs. 36/2023 e data la possibilità riconosciuta dalla norma di poter assegnare le specifiche competenze previste all'allegato I.2 del D. lgs. 36/2023 a due distinte figure quali il responsabile della fase di progettazione, programmazione ed esecuzione dell'appalto disgiuntamente da quello della fase dell'affidamento dell'appalto in oggetto;

AUTORIZZO / DETERMINO

- a) di individuare il CF (CM) Luca MILELLA quale Responsabile Unico del Progetto per l'appalto in oggetto, alle condizioni e con i compiti specificati nelle premesse del presente atto;
- b) ai sensi di quanto disposto dall'art. 8, co. 3 dell'allegato I.2 del d.lgs. 36/2023 di nominare il:
 - Col. Marco AGABITI quale Responsabile di procedimento della fase di programmazione, progettazione, esecuzione;
 - Magg. Bruno Di Palma quale Direttore dell'esecuzione del contratto;
- c) di indire, per le motivazioni indicate in premessa e che qui si intendono integralmente riportate, un affidamento diretto, di cui all'art. 50, comma 1, lett. b del D. lgs. n. 36/2023, tramite Trattativa Diretta per un importo base di euro 16.342,00 IVA esclusa
- d) di provvedere al pagamento delle spese mediante i fondi resi disponibili con gli ordini di accreditamento ricevuti dal Funzionario delegato, a carico del capitolo 1413/13 con esigibilità nell'E.F. 2026;
- e) di procedere alla stipula del contratto in forma elettronica con l'operatore economico aggiudicatario mediante sottoscrizione e caricamento a sistema del documento di accettazione;
- f) l'affidatario può avvalersi del subappalto nei limiti di quanto previsto dall'art. 119 del Codice dei contratti;
- g) di approvare le condizioni generali e speciali che fissano i requisiti e le modalità di esecuzione delle prestazioni, nonché il relativo disciplinare di gara;
- h) di dare atto che dalla documentazione in atti, per i militari sopra designati, non risultano sussistere cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in conformità alla disciplina vigente in materia;
- i) che, ai sensi dell'articolo 28, comma 3 del d.lgs. n. 36/2023, il presente atto sarà pubblicato sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente".

Il presente atto viene redatto in un unico originale da inserire nella raccolta delle disposizioni amministrative.

IL DIRETTORE

Col. com. t.ISSMI Antonio Cosimo FEO

P.P.V.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

C.F. (CM) Luca MILELLA

P.P.V

IL CAPO SEZIONE SERVIZI GENERALI

Ten. Col. com. Oreste DI ZAZZO



MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE ARMAMENTI
UFFICIO AMMINISTRAZIONI SPECIALI

- 7 ^ Sezione -

LETTERA DI INVITO **CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO – CONFRONTO DI PREVENTIVI**

PREMESSE

Questa Stazione Appaltante, Ufficio Amministrazioni Speciali, ha intenzione di acquisire preventivi finalizzati all'eventuale affidamento diretto della fornitura del **SERVIZIO DI STAMPA, GRAFICA E CONFEZIONE DEI VOLUMI RELATIVI AL RAPPORTO DI RICERCA TECNOLOGICA E INNOVAZIONE “EDIZIONE 2026” E PENDRIVE CON GLI STESSI CONTENUTI PER ESIGENZA DEL SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA.**

L'eventuale fornitura, oltre a quanto già stabilito dal Mepa/Consip con il bando di abilitazione “BENI e/o SERVIZI” per la categoria di riferimento, è soggetta alle norme del D.lgs. 36/2023, del DPR 236/2012 e per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme del Codice Civile.

1. INFORMAZIONI GENERALI

Tale procedura “Confronto Preventivi” è finalizzata a ricevere preventivi che potranno essere rinegoziati in sede di affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023.

La presente indagine esplorativa non è in alcun modo vincolante per la Stazione Appaltante, di conseguenza non può essere interpretata in alcun modo quale impegno precontrattuale con la Stazione Appaltante, né può dare luogo ad alcuna forma di responsabilità precontrattuale in capo alla medesima.

Trattandosi di richiesta di preventivi con il solo scopo di indagine di mercato non sono previste né graduatorie di merito né attribuzione di punteggi.

Tenuto conto della finalità esclusivamente esplorativa della presente indagine, la Stazione Appaltante sarà libera di sospendere, modificare o annullare in qualsiasi momento l'indagine avviata, senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna pretesa o diritto di sorta anche in presenza di un unico preventivo ricevuto.

A conclusione dell'indagine, qualora ricorressero le condizioni, la Stazione appaltante deciderà se procedere ad un'eventuale successiva procedura di affidamento della fornitura che potrà essere anche parziale e/o con quantità ridotte, a mezzo Trattativa Diretta in MePA con l'Operatore Economico che abbia inviato un preventivo e che sia stato individuato idoneo e congruo.

2. DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

a. **OGGETTO:** Servizio da svolgere come da “Capitolato Tecnico” in allegato al Confronto Preventivi.

b. **RUOLI:**

- **RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO:**
C.F. MILELLA LUCA
- **RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO PER LE FASI DI PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE:**
Col. ing. s. SM Marco AGABITI - r5u2s0@sgd.difesa.it tel. 06 469130754
- **DIRETTORE DELL'ESECUZIONE CONTRATTUALE:**
Magg. Bruno Di Palma - r5u2s1add1@sgd.difesa.it

c. **TERMINI DI ESECUZIONE /DURATA:**

la prestazione dovrà essere eseguita entro il 30 ottobre 2026 ed avere inizio con la ricezione dell'“Avvio Esecuzione” che sarà predisposta a cura del D.E.C.

d. **CONSEGNA/ESECUZIONE:**

La consegna dovrà essere eseguita franco magazzini della DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI in Via di Centocelle, 301 – 00175 Roma.

La consegna dovrà essere concordata preventivamente con il DEC .

e. **IMPORTO A BASE DI GARA DELLA FORNITURA**

L'importo a base dell'indagine di mercato è di euro 16.342,00 i.e.

a. **VALORE CONTRATTUALE**

Il valore presunto del presente Appalto ammonta complessivamente ad Euro _16.342,00 (sedicimilatrecentonovantatre/00), IVA esclusa, di cui Euro __0,00 per oneri dei rischi da interferenza.

b. **MODIFICA DEL CONTRATTO**

Il contratto di appalto potrà essere modificato, in aumento o in diminuzione, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 120 comma 9 del Codice, nei limiti del 20% e comunque entro i limiti del valore contrattuale.

3. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DGUE

L'Operatore Economico deve essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice dei contratti pubblici, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 comporta l'esclusione diretta, mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Ai fini della partecipazione alla presente *procedura* gli operatori economici dovranno dichiarare i requisiti di carattere generale, utilizzando il modello di formulario DGUE ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 36/2023.

IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) dovrà essere reso disponibile esclusivamente in forma elettronica, pertanto l'Operatore Economico dovrà utilizzare il servizio di compilazione online osservando i seguenti passaggi:

a. scaricare e salvare il file DGUE “Request” (precompilato dall'Amministrazione), allegato alla RdO;

b. una volta scaricato e salvato il DGUE predisposto da questa Stazione Appaltante (in formato “XML”), è necessario accedere al SISTEMA (MePA) ed effettuare le seguenti operazioni:

- (1) selezionare la voce “Sono un operatore economico”;
- (2) scegliere la voce “Importare un DGUE” e caricare il documento - DGUE “Request” in formato XML precedentemente scaricato - cliccando il pulsante “Scegli file”;
- (3) selezionare la nazione in cui si trova la sede legale della società;
- (4) cliccare sul pulsante “Avanti”;
- (5) compilare il file con tutte le informazioni richieste nel bando di gara;
- (6) cliccare sul pulsante “Quadro generale” e, dopo aver controllato tutte le informazioni inserite, selezionare la voce “Scaricare nel formato”, Il sistema consente di generare il file con estensione “XML” e “PDF”;
- (7) infine salvare e firmare, con firma digitale del legale rappresentante, il file DGUE generato nei due formati;

c. allegare i file così ottenuti, ai documenti richiesti.

4. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **entro il 12.06.2026** in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 5 giorni prima della scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta, mediante pubblicazione delle

richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma nella sezione “DOCUMENTI DA CONSULTARE”.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

5. PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

L’Operatore Economico che intende presentare un preventivo dovrà:

- avvalersi delle funzionalità previste dal sistema Me.Pa,
- l’offerta dovrà, altresì, essere formulata mediante l’utilizzo del file “Dettaglio Economico” - in allegato alla T.D. - nel quale per ogni singola voce dovrà essere riportato il prezzo unitario offerto, resta inteso che l’importo totale offerto risultante non dovrà superare quello posto a base d’asta.

5. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Ai fini dell’espletamento della gara sarà applicato il criterio del minor prezzo di cui all’art. 108, comma 3, del D.Lgs 36/2023, poiché trattasi di appalto di importo inferiore alla soglia comunitaria e di fornitura con caratteristiche standardizzate.

In presenza di un’offerta che appaia anormalmente bassa questa stazione appaltante richiederà per iscritto all’operatore economico le spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti, ai sensi dell’art 110 del D.Lgs 36/2023.

Ai sensi e per gli effetti dell’articolo 69 del R.D. n. 827/1924, si procederà all’aggiudicazione della presente indagine di mercato anche in presenza di un’unica offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente dall’Amministrazione.

Si precisa che, ai sensi dell’art. 108 comma 10 del vigente codice dei contratti, questo Comando si riserva la facoltà di decidere di non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto o in caso di mancanza di fondi.

6. GARANZIA DEFINITIVA – DEPOSITO CAUZIONALE

A garanzia dell’esatto e corretto adempimento degli obblighi contrattuali, all’atto della stipula del contratto, la società aggiudicataria dovrà dar prova di aver costituito una cauzione definitiva in favore della stazione appaltante pari al 5% dell’importo contrattuale, valida fino alla scadenza del contratto e comunque da prorogare fino al completo adempimento delle obbligazioni contrattuali o in alternativa potrà avvalersi della facoltà di cui all’art. 53, comma 4 del D.Lgs 36/2023 e richiedere la concessione dell’esonero dal prestare la garanzia definitiva con miglioramento del prezzo di aggiudicazione pari all’ 0,5%.

7. IMPOSTA DI BOLLO

Esente da imposta di bollo ai sensi dall’art. 18 del D.lgs 36/2023, in quanto il valore contrattuale del presente atto inferiore è Euro 40.000,00.

8. PROROGA

La consegna dei beni / l’esecuzione del servizio dovrà esser eseguita entro i termini stabiliti.

L’Operatore Economico (appaltatore) che per cause a lui non imputabili non ultimi la fornitura nel termine previsto dovrà chiedere, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine, proroga al direttore dell’esecuzione contrattuale (DEC).

Tale comunicazione non dà, di per sé stessa, diritto allo spostamento dei termini contrattuali. Il DEC, consultato il RUP, valuta se le circostanze dedotte costituiscano causa di forza maggiore e quantifica, qualora le motivazioni vengano accolte, i giorni di proroga in rapporto alla durata della causa d’inadempimento.

9. INADEMPIENZE – PENALI

Eventuali inadempimenti contrattuali verranno contestati al fornitore dal DEC, per iscritto, con le modalità previste all’art. 124 e seguenti del D.P.R. n. 236/2012.

Il fornitore dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni al DEC nel termine massimo di 15 (quindici) giorni dalla ricezione della contestazione. Qualora dette deduzioni non possano essere accolte a giudizio del DEC, ovvero, non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, potranno essere applicate al fornitore le penali di cui al sopracitato DPR 236/2012.

Ai fini dell’applicazione del presente articolo deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il fornitore esegua la fornitura in modo anche solo parzialmente difforme dalle disposizioni di cui al presente

disciplinare e Capitolato/Specifiche tecniche. In tal caso la Amministrazione Difesa (A.D.) applicherà al Fornitore le predette penali sino al momento in cui terminerà l'inadempimento.

La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso il fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale, fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di risolvere il rapporto negoziale con escussione della polizza eventualmente costituita.

In ogni caso, l'ammontare complessivo delle penalità non potrà superare il 10% dell'imponibile

10. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il contratto potrà essere risolto di diritto dalla Amministrazione contraente ai sensi dell'art. 1456 codice civile nelle seguenti ipotesi:

- mancato adempimento da parte della società agli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010, relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni tutte contenute nel contratto e nel presente disciplinare;
- per gravi inadempienze, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- per l'ipotesi di mancata corrispondenza tra le prestazioni fornite e quanto richiesto nei requisiti tecnico-operativo;
- di accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'aggiudicatario nel corso della procedura.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi la risoluzione avverrà di diritto quando l'Amministrazione contraente, concluso il relativo procedimento, deliberi di avvalersi della clausola risolutiva e dia comunicazione scritta di tale volontà all'affidatario.

In tutti i predetti casi di risoluzione l'Amministrazione contraente ha diritto di applicare le penali di cui al precedente art. 10, nonché di procedere nei confronti dell'affidatario per il risarcimento del maggior danno.

11. CONDIZIONE SOSPENSIVA E CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA FINANZIARIA

L'efficacia dell'aggiudicazione e la successiva stipula del contratto sono subordinate all'effettiva conferma del finanziamento da parte dell'Ente Finanziatore.

Qualora, per motivi non imputabili alla Stazione Appaltante, intervenga la mancata assegnazione, la revoca o il definanziamento, anche parziale, delle risorse prima della sottoscrizione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non procedere alla stipula.

L'esercizio di tale facoltà non comporterà la costituzione di alcun vincolo contrattuale, né darà diritto all'operatore economico aggiudicatario a pretendere alcun indennizzo, risarcimento, rimborso spese o indennità per mancato guadagno, ad alcun titolo, intendendosi l'offerta presentata a pieno rischio dell'operatore medesimo.

La Stazione Appaltante si riserva altresì di differire la stipula del contratto fino all'effettiva disponibilità di cassa dei fondi, senza che ciò costituisca presupposto per la risoluzione del rapporto da parte dell'aggiudicatario.

12. FATTURAZIONE

L'operatore economico aggiudicatario potrà emettere la fattura elettronica a conclusione della prestazione e solo dopo la ricezione del L'operatore economico aggiudicatario potrà emettere la fattura elettronica a conclusione della prestazione e solo dopo la ricezione del "Certificato di Regolare Esecuzione /Ultimazione delle Prestazioni" rilasciato dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC).

In mancanza, la fattura eventualmente emessa potrà essere rifiutata. L'operatore economico aggiudicatario prende espressamente atto che la regolare intestazione e compilazione della fattura nonché il regolare invio della stessa costituiscono requisito indispensabile per la tempestiva liquidazione da parte dell'Amministrazione. Qualora saranno contestate irregolarità, in relazione all'esecuzione del contratto e/o alla fattura, i termini di pagamento decorreranno dall'avvenuta regolarizzazione.

La fattura/e dovrà essere emessa attraverso il Sistema di interscambio (SDI) e intesta a:

UFFICIO AMMINISTRAZIONI SPECIALI
Via Marsala, 104 - 00185 Roma

13. PAGAMENTI

Il pagamento della fattura/e, dedotte le eventuali penalità, sarà effettuato posticipatamente a mezzo bonifico postale, **entro 30 (trenta)** giorni dalla ricezione della fattura.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 36/2023 comma 6, "in caso di irregolarità contributiva, risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'affidatario, impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, compresa, nei lavori, la cassa edile. In ogni caso sull'importo netto progressivo delle prestazioni operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva..." (c.d. intervento sostitutivo).

Ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/1973, come modificato dalla legge 222/2007, prima di procedere alla liquidazione della fattura, questa Stazione Appaltante procederà altresì – per importi superiori a € 5.000,00 – a verificare telematicamente tramite Agenzia delle Entrate-Riscossione se il beneficiario sia inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a tale importo, e, in caso affermativo, non procederà al pagamento e segnalerà la circostanza all'agente di riscossione competente per territorio, ai fini dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo (*c.d. intervento sostitutivo*).

14. TUTELA DEI LAVORATORI

La ditta si obbliga ad assicurare l'osservanza delle norme dei termini e delle condizioni in materia di tutela dei lavoratori e dei diritti umani senza alcuna riserva, tenendo indenne il l'Amministrazione Difesa da qualunque controversia potesse sorgere a qualunque titolo.

Il personale impiegato dipenderà esclusivamente dalla ditta e lo stesso non potrà pretendere di avere alcun rapporto diretto o indiretto con l'Amministrazione Difesa. A tal fine si ribadisce che, essendo personale alle esclusive dipendenze della ditta, il loro servizio sarà reso sotto la responsabilità e a totale rischio della ditta stessa. L'A.D., pertanto, rimane estranea ai rapporti di natura economica tra l'impresa e i suoi dipendenti.

CONTATTI:

Per richiesta informazioni e/o chiarimenti per la sola procedura telematica relativa al Me.PA è possibile contattare:

- Ten. Col. DI ZAZZO - tel. 06 469 138 244 _ uass7casez@sgd.difesa.it
- Serg. Magg. "A" TROIANO - tel. 06 469 138 246_ uass7add1@sgd.difesa.it

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
RESPONSABILE DELLA FASE DI AFFIDAMENTO
C.F. (CM) Luca MILELLA

MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI
Ufficio Generale del DNA

Capitolato tecnico

RELATIVO ALLA STAMPA, ALLA GRAFICA E CONFEZIONE DEI SEGUENTI VOLUMI +
PENDRIVE 3.0:

- Volume “Rapporto Ricerca Annuale 2026” - VERSIONE IN ITALIANO
- Volume “Rapporto Ricerca Annuale 2026”- VERSIONE IN INGLESE
- Pendrive USB 3.0 capienza almeno 8 giga

1) CARATTERISTICHE LAVORAZIONE GRAFICA, IMPAGINAZIONE E OTTIMIZZAZIONE DELLE FOTO:

La grafica dovrà essere predisposta sulla base di un documento di testo e foto fornito da questo DNA in formato word e dovrà comprendere ottimizzazione delle foto. Dovrà essere predisposta l'impaginazione per l'intero volume sia nella versione in italiano che in inglese. Per il conseguimento di un adeguato livello di qualità del prodotto finale sarà necessaria la disponibilità della Ditta ad un processo di revisione della grafica del documento, predisponendo prove digitali e di stampa da sottoporre a questo DNA per raggiungere l'obiettivo di "visto per la stampa" come di seguito esplicitato.

2) CARATTERISTICHE E LAVORAZIONI DEL VOLUME:

- n. 15 stampe di prova con impaginazione grafica, prove colore e pre stampa, per eventuali correzioni e modifiche in corso d'opera;
- Formato chiuso: cm 29,7 X 21 cm - Formato aperto: cm 29,7 x 42;
- Copertina: Carta: patinata opaca da 350gr/m²+ plastificazione opaca parte esterna colori di stampa: in bianca: 4 + lucidatura uv spot;
- in volta: colori di stampa 4;
- Pagine n. 150/250 comprese copertine;
- Interno: colori di stampa 4 + 4; carta patinata opaca da 100 gr/m²;
- Rilegatura: Brossura e cucitura a filo rete;
- Numero delle copie in ITALIANO 600 (SEICENTO);
- Numero delle copie in INGLESE 300 (TRECENTO);
- Confezione: in scatola;
- Predisposizione per il codice ISBN per la pubblicazione.

3) **CARATTERISTICHE LAVORAZIONE DELLE PENDRIVE USB 3.0:**

Dovranno essere fornite nr.600 chiavette USB caricate con i file in “pdf” del Rapporto di Ricerca della versione in italiano ed in inglese (non cancellabili a richiesta dall’A.D.), e sulle quali dovrà essere riportato il logo di DNA. Le sopracitate pendrive dovranno avere una capacità di archiviazione di almeno 8 giga.

- 4) È responsabilità della Ditta affidataria la definizione dei piani di attività, la cura quotidiana e il controllo del processo tecnico-produttivo fino alla consegna del prodotto finito.
- 5) Il ciclo di pre stampa prevede, alla fine del processo sopra descritto, la preparazione di prove digitali e/o cromaline in formato reale contenente le immagini in alta risoluzione e testi nella doppia versione italiana e inglese, come riferimento cromatico per la stampa.
- 6) La data di disponibilità dell'intero prodotto finito è da intendersi entro 15 giorni lavorativi successivi all' apposizione del "visto per la stampa" sulla bozza definitiva che sarà realizzata dalla ditta affidataria con i file di stampa forniti da DNA III REP..
- 7) Le esigenze di comunicazione che sono alla base della decisione di procedere alla realizzazione e distribuzione del Rapporto di Ricerca, nei tempi indicati dalle S.A., impongono che l'intero procedimento sia sottoposto a controlli da parte del DNA III REP., nelle varie fasi di produzione, per verificare tempestivamente la corrispondenza fra il prodotto in realizzazione ed i requisiti di creatività e grafici richiesti, al fine di apportare correttivi in tempo utile, ove necessario.
- 8) Per questi motivi, l'intero processo di realizzazione sarà sottoposto a verifiche congiunte e concordate, anche attraverso sistemi informatici. In sostanza, l'approvazione della versione definitiva del prodotto sarà il risultato di una serie di verifiche intervenute lungo il processo creativo e di produzione.
- 9) In considerazione dell'alta valenza comunicativa che riveste il prodotto in argomento, si chiede alle Ditte, di poter visionare in anticipo dei prodotti semi-lavorati dimostrativi a titolo esemplificativo. Inoltre, al fine del raggiungimento degli obiettivi di realizzazione del prodotto desiderato da questo DNA, si rendono disponibili in visione, i sotto elencati prodotti editoriali ai quali riferirsi per la realizzazione finale del Rapporto di Ricerca sopracitato:

- copia del Rapporto di Ricerca 2025";

- pendrive 3.0 come riferimento.