

MINISTERO DELLA DIFESA
SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA
UFFICIO AMMINISTRAZIONI SPECIALI

ATTO AUTORIZZATIVO / DECISIONE A CONTRARRE N. 2072 IN DATA 15.12.2025

OGGETTO Decisione a contrarre finalizzata all'affidamento del servizio di pulizia, sanificazione e lavaggio pentole e stoviglie c/o cucine e sala mensa del Corpo di Guardia d'Onore e pulizia uffici presso del Centro Comunicazioni Difesa del Segretariato Generale della Presidenza della Repubblica per l'anno 2026, ai sensi dell'art. 50, comma 1, let. b) del d.lgs. n. 36/2023

Richiedente	Capitolo	Spesa presunta	E.F.
SGPR – UFF. AA.MM.	1412-14	€ 70.000,00	2026
SGPR – CENTRO COMUNICAZIONI DIFESA	1413-14	€ 9.500,00	2026

IL DIRETTORE

PREMESSO che con lettera prot. n. SGPR202512150116057 in data 15.12.2025 il Segretariato Generale della Presidenza della Repubblica ha conferito il mandato per l'affidamento di quanto in oggetto;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 (*Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato*);

VISTO il R.D. 23 maggio 1924, n. 827 (*Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato*);

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 (*Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»*) nelle parti vigenti;

VISTO il d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66 (*Codice dell'ordinamento militare*);

VISTO il D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 (*Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell'articolo 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246*);

VISTO il d.lgs. 15 novembre 2011, n. 208 (*Disciplina dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture nei settori della difesa e sicurezza, in attuazione della direttiva 2009/81/CE*);

VISTO il D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236 (*Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della difesa in materia di lavori, servizi e forniture, a norma dell'articolo 196 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163*), per quanto applicabile fino all'adozione del regolamento di cui all'articolo 136, comma 4 in quanto compatibile con le disposizioni di cui all'allegato II.20 del d.lgs. 36/2023;

VISTO il d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (*Codice dei contratti pubblici*);

VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 del Ministero della Difesa, adottato ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto legge n. 80/2021, convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 e approvato con D.M. 30 giugno 2022, nonché il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2024-2026, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 5, let. a) della legge 6 novembre 2012, n. 190 e s.m.i.;

VISTO l'art. 1, commi 449 e 450, della legge 27.12.2006, n. 296 (legge finanziaria 2007) che prevedono, per le PA statali centrali e periferiche, l'obbligo di utilizzare, rispettivamente, il sistema CONSIP delle convenzioni ed il Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione (MEPA) al di sotto della soglia comunitaria prevista;

TENUTO CONTO del disposto dell'art. 1, comma 1, del D.L. 06 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, con Legge 07 agosto 2012, n. 135, che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.;

RITENUTO di predisporre un affidamento diretto, nel rispetto della disciplina dettata dall'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 36/2023, anche senza consultazione di più operatori economici;

CONSIDERATO che il Consigliere del Presidente della Repubblica per gli Affari Militari, Gen. S.A. Gianni Candotti, ha rappresentato la necessità, in considerazione del contesto del Palazzo del Quirinale e dell'esigenza di garantire i massimi livelli di sicurezza per l'accesso, oltre all'efficienza delle prestazioni, di affidare il servizio in epigrafe al medesimo operatore economico già aggiudicatario dell'appalto presso il Compendio del Quirinale, con decorrenza dal 01.01.2026;

DATO ATTO	che l'impresa MIORELLI SERVICE S.p.A., aggiudicataria del servizio presso il Quirinale per il periodo 2026 -2029, ha presentato offerta alle medesime condizioni tecnico-economiche praticate per il servizio presso il Palazzo del Quirinale, come da preventivi: - nr. 4094-[OFF_21892] del 10 dicembre 2025 di € 4.750,00, IVA es., mensili ; - nr. 4094-[OFF_21927] del 11 dicembre 2025 di € 430,00, IVA es., mensili;
PRESO ATTO	che la Commissione, nominata con O.D.G. n. 29 del 12.12.2025, esaminati i preventivi presentati dalla MIORELLI SERVICE S.p.A., ha ritenuto l'offerta complessiva di 62.160,00 (IVA esclusa) congrua ed accettabile per l'A.D., in relazione all'attuale andamento del mercato per servizi analoghi, sia in termini di prezzi che di condizioni praticate, e idonea a soddisfare le esigenze rappresentate, giusto verbale di congruità dei prezzi del 15.12.2025
TENUTO CONTO	del disposto di cui all'art. 34, comma 2-bis, della L. 31.12.2009, n. 196, ultimo capoverso, in materia di autorizzazione ad avviare le procedure di spesa i cui impegni saranno assunti con spesa delegata;
APPURATO	che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto è stato prodotto il DUVRI, nel quale sono stati specificati i costi per l'attuazione delle misure di contrasto alle interferenze pari ad un totale di € 456,00 IVA esclusa;
VISTO	l'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e data la possibilità riconosciuta dalla norma di poter assegnare le specifiche competenze previste all'allegato I.2 del D.lgs. 36/2023 a due distinte figure quali il responsabile della fase di progettazione, programmazione ed esecuzione dell'appalto disgiuntamente da quello della fase dell'affidamento dell'appalto in oggetto;

AUTORIZZO / DECIDO

- a) di individuare il **Ten. Col. Oreste DI ZAZZO** quale Responsabile Unico del Progetto e il **C.F. Luca MILELLA** Responsabile della fase di Affidamento per l'appalto in oggetto, alle condizioni e con i compiti specificati nelle premesse del presente atto;
- b) ai quanto disposto dall'art. 8, co. 3 dell'allegato I.2 del d.lgs. 36/2023 la nominare del:
- **Capo 3^ Cl. Felice CANTONE** quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto per il servizio relativo alla mensa della Guardia d'Onore;
- **1° Lgt. Lorenzo PROCOPIO** quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto per il servizio relativo al Centro Comunicazioni della Difesa;
- c) di indire, per le motivazioni indicate in premessa e che qui si intendono integralmente riportate, un affidamento diretto, di cui all'art. 50, comma 1, let. b del d.lgs. n. 36/2023, una Trattativa Diretta per euro 28.170,00 IVA esc. a favore della **Miorelli Service SpA** con sede in Via Matteotti n. 22 – 38068 Mori (TN) CF 00505590224;
- d) di provvedere al pagamento delle spese mediante i fondi resi disponibili con gli ordini di accreditamento ricevuti dal Funzionario delegato, a carico del capitolo **1412/14** e **1412/13** con esigibilità nell'**E.F. 2026**;
- e) di procedere alla stipula del contratto in forma elettronica con l'operatore economico aggiudicatario mediante sottoscrizione e caricamento a sistema del documento di accettazione;
- f) di approvare le condizioni generali e speciali che fissano i requisiti e le modalità di esecuzione delle prestazioni, nonché il relativo disciplinare di gara;
- g) di dare atto che dalla documentazione in atti, per i militari sopra designati, non risultano sussistere cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in conformità alla disciplina vigente in materia;
- h) che, ai sensi dell'articolo 28, comma 3 del d.lgs. n. 36/2023, il presente atto sarà pubblicato sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente",
Il presente atto viene redatto in un unico originale da inserire nella raccolta delle disposizioni amministrative.

IL DIRETTORE

Col. com. t.ISSMI Antonio Cosimo FEO

P.P.V.

**RESPONSABILE DELLA FASE DI AFFIDAMENTO
E FUNZIONARIO DELEGATO**

C.F. (CM) Luca MILELLA

P.P.V.

IL RESPONSABILE UNICO PROGETTO

Ten. Col. com. Oreste DI ZAZZO



MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE ARMAMENTI
UFFICIO AMMINISTRAZIONI SPECIALI
- 7^a Sezione -

LETTERA DI INVITO

CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO – TRATTATIVA DIRETTA

PREMESSE

Sulla base della **Decisione a Contrarre n. 2072 del 15.12.2025** si procede all'affidamento della prestazione di cui al "punto 1" tramite Trattativa Diretta in MEPA e secondo le condizioni generali previste nel presente documento.

Il presente documento, oltre a quanto già stabilito dal Mepa/Consip con il bando di abilitazione "BENI e/o SERVIZI" per la categoria in gara e relativi allegati, che sono da intendersi già accettati incondizionatamente dai concorrenti, prevede ulteriori disposizioni relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara per il servizio/la fornitura in oggetto.

La procedura di affidamento diretto, è soggetta alle norme e condizioni richiamate dalle disposizioni previste dal presente documento e relativi allegati oltre che, dal D.Lgs 36/2023, dal DPR 236/2012 e per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette dalle norme del Codice Civile.

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni citate dal presente documento.

1. DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

- a. **OGGETTO:** servizio di pulizia, sanificazione e lavaggio pentole e stoviglie c/o cucine e sala mensa del Corpo di Guardia d'Onore e pulizia uffici presso del centro comunicazioni difesa del Segretariato Generale della Presidenza della Repubblica. (*rilascio preventivi nr. 4094-[OFF_21892] del 10 dicembre 2025; nr. 4094-[OFF_21927] del 11 dicembre 2025*).
- b. **RUOLI:**
 - **RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO:**
Ten. Col. com. Oreste DI ZAZZO
 - **DIRETTORE DELL'ESECUZIONE CONTRATTUALE:**
- Capo 3^a Cl. CANTONE quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto per il servizio relativo alla mensa della Guardia d'Onore; f.cantone@quirinale.it
- 1^o Lgt. PROCOPIO quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto per il servizio relativo al Centro Comunicazioni della Difesa; ccd.uam@quirinale.it
- c. **TERMINI DI ESECUZIONE /DURATA:**
la prestazione dovrà essere eseguita a decorrere dal 01.01.2026 previa ricezione dell'"Avvio Esecuzione" che sarà predisposta a cura del D.E.C.. Il servizio avrà la durata di 12 mesi e terminerà il 31.12.2025.
- d. **CONSEGNA/ESECUZIONE:**
Il servizio dovrà essere eseguito presso i locali cucine e mensa della Guardia D'Onore e uffici vari presso il Segretariato Generale della Presidenza della Repubblica - Piazza del Quirinale – 00187 ROMA

e. **IMPORTO A BASE DELLA TRATTATIVA**

L'importo a base della trattativa è di euro 62.160,00 i.e.

a. **VALORE CONTRATTUALE**

Il valore presunto del presente Appalto ammonta complessivamente ad Euro _62.616,00 (sessantaduemilaseicentosedici/00), IVA esclusa, di cui Euro __456,00 per oneri dei rischi da interferenza.

2. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

L'Operatore Economico deve essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice dei contratti pubblici, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 comporta l'esclusione diretta, mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico. Ai fini della partecipazione alla presente procedura gli operatori economici dovranno dichiarare i requisiti di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale utilizzando il modello di formulario DGUE ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 36/2023. Il DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) dovrà essere reso disponibile esclusivamente in forma elettronica

3. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'Operatore Economico dovrà presentare la propria offerta avvalendosi delle funzionalità previste dal sistema Me.Pa.

L'offerta dovrà, altresì, essere formulata mediante l'utilizzo del file "Schema di Offerta" - in allegato alla T.D...

4. GARANZIA DEFINITIVA – DEPOSITO CAUZIONALE

A garanzia dell'esatto e corretto adempimento degli obblighi contrattuali, all'atto della stipula del contratto, la società aggiudicataria dovrà dar prova di aver costituito una cauzione definitiva in favore della stazione appaltante pari al 5% dell'importo contrattuale, valida fino alla scadenza del contratto e comunque da prorogare fino al completo adempimento delle obbligazioni contrattuali o in alternativa potrà avvalersi della facoltà di cui all'art. 53, comma 4 del D.Lgs 36/2023 e richiedere la concessione dell'esonero dal prestare la garanzia definitiva con miglioramento del prezzo di aggiudicazione .

5. IMPOSTA DI BOLLO

L'operatore economico aggiudicatario della fornitura si impegna ad adempiere a tutti gli obblighi relativi all'imposta di bollo nella misura di cui dall'art. 18 del D.Lgs 36/2023, che dovrà essere assolta attraverso le modalità previste dalla normativa vigente, dandone prova al momento della stipula.

6. INADEMPIENZE – PENALI

Il Fornitore dovrà assicurare l'esecuzione della prestazione richiesta secondo le tempistiche concordate nei documenti di gara. In caso contrario, verrà applicata una penale pari all'1% dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo.

Nel caso in cui i comportamenti dell'Operatore Economico (inefficienza, negligenza, etc.) contribuiscano al mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati, saranno applicabili penalità, commisurate al danno economico e d'immagine della Stazione Appaltante, di cui all'articolo 126 del D.Lgs. 36/2023, ferma l'eventuale risarcibilità del danno ulteriore ex art. 1382 c.c..

L'applicazione della penalità sarà preceduta da formale contestazione di inadempimento, rispetto alla quale l'operatore economico avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro i termini indicati nella contestazione stessa.

La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso il fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale, fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di risolvere il rapporto negoziale con escussione della polizza eventualmente costituita.

L'ammontare della penalità non può in nessun caso superare, complessivamente, il 10 per cento dell'importo netto contrattuale.

7. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il contratto potrà essere risolto di diritto dalla Amministrazione contraente ai sensi dell'art. 1456 codice civile nelle seguenti ipotesi:

- mancato adempimento da parte della società agli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010, relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni tutte contenute nel contratto e nel presente disciplinare;
- per gravi inadempienze, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- per l'ipotesi di mancata corrispondenza tra le prestazioni fornite e quanto richiesto nei requisiti tecnico-operativo;
- di accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'aggiudicatario nel corso della procedura.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi la risoluzione avverrà di diritto quando l'Amministrazione contraente, concluso il relativo procedimento, deliberi di avvalersi della clausola risolutiva e dia comunicazione scritta di tale volontà all'affidatario.

In tutti i predetti casi di risoluzione l'Amministrazione contraente ha diritto di applicare le penali di cui al precedente art. 11, nonché di procedere nei confronti dell'affidatario per il risarcimento del maggior danno.

8. FATTURAZIONE

La fatturazione dovrà essere semestrale e distinta per i due uffici dovrà avvenire solo dopo la ricezione del "CERTIFICATO DI ULTIMAZIONE DELLE PRESTAZIONI" predisposto a cura dei DEC. In mancanza, la fattura eventualmente emessa potrà essere rifiutata. L'operatore economico aggiudicatario prende espressamente atto che la regolare intestazione e compilazione della fattura nonché il regolare invio della stessa costituiscono requisito indispensabile per la tempestiva liquidazione da parte dell'Amministrazione. Qualora saranno contestate irregolarità, in relazione all'esecuzione del contratto e/o alla fattura, i termini di pagamento decorreranno dall'avvenuta regolarizzazione.

La fattura/e dovrà essere emessa attraverso il Sistema di interscambio (SDI) e intesta a:

UFFICIO AMMINISTRAZIONI SPECIALI

Via Marsala, 104 - 00185 Roma

Codice Fiscale n. 80234710582

Codice Ufficio IPA K11U4I

9. PAGAMENTI

Il pagamento della fattura/e, dedotte le eventuali penalità, sarà effettuato posticipatamente a mezzo bonifico postale, entro 30 (trenta) giorni dalla data di attestazione di regolare esecuzione.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 36/2023 comma 6, "in caso di irregolarità contributiva, risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'affidatario, impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, compresa, nei lavori, la cassa edile. In ogni caso sull'importo netto progressivo delle prestazioni operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva..." (c.d. intervento sostitutivo).

Ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/1973, come modificato dalla legge 222/2007, prima di procedere alla liquidazione della fattura, questa Stazione Appaltante procederà altresì – per importi superiori a € 5.000,00 – a verificare telematicamente tramite Agenzia delle Entrate-Riscossione se il beneficiario sia inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a tale importo, e, in caso affermativo, non procederà al pagamento e segnalerà la circostanza all'agente di riscossione competente per territorio, ai fini dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo (c.d. intervento sostitutivo).

10. TUTELA DEI LAVORATORI

La ditta si obbliga ad assicurare l'osservanza delle norme dei termini e delle condizioni in materia di tutela dei lavoratori e dei diritti umani senza alcuna riserva, tenendo indenne il l'Amministrazione Difesa da qualunque controversia potesse sorgere a qualunque titolo.

Il personale impiegato dipenderà esclusivamente dalla ditta e lo stesso non potrà pretendere di avere alcun rapporto diretto o indiretto con l'Amministrazione Difesa. A tal fine si ribadisce che, essendo personale alle esclusive dipendenze della ditta, il loro servizio sarà reso sotto la responsabilità e a totale rischio della ditta stessa. L'A.D., pertanto, rimane estranea ai rapporti di natura economica tra l'impresa e i suoi dipendenti.

11. TUTELA DEL SEGRETO MILITARE

E' fatto divieto alla ditta, che ne prende atto a tutti gli effetti ed, in particolare, a quelli penali e di tutela del segreto militare, di effettuare, esporre o diffondere riproduzioni fotografiche o di altro genere, relative a infrastrutture, locali, mezzi ed attrezzature, nonché di divulgare con qualsiasi mezzo notizie o dati di cui sia venuta a conoscenza per effetto del rapporto intercorso con l'Ente appaltante.

La ditta è, altresì, tenuta ad adottare, nell'ambito della sua organizzazione, le necessarie cautele affinché il predetto divieto sia scrupolosamente osservato e fatto osservare dai propri collaboratori dipendenti, prestatori d'opera nonché da terzi estranei alla ditta stessa.

12. CONTROVERSIE

Le eventuali controversie concernenti l'esecuzione della presente Obbligazione Commerciale, ove non sia possibile un bonario componimento, saranno giudicate dal Tribunale Civile di Roma (Italia).

CONTATTI:

Per richiesta informazioni e/o chiarimenti per la sola procedura telematica relativa al Me.PA è possibile contattare:

- Ten. Col. O. DI ZAZZO - tel. 06 469 138 243 _ uass7casez@sgd.difesa.it
- Serg. Magg. "A" TROIANO - tel. 06 469 138 246 _ uass7add1@sgd.difesa.it

**IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
RESPONSABILE DELLA FASE DI AFFIDAMENTO
C.F. (CM) Luca MILELLA**



Segretariato Generale della Presidenza della Repubblica

**Ufficio per gli Affari Militari
Centro Comunicazioni Difesa**

SPECIFICA TECNICA

SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE DEGLI UFFICI PRESSO IL CENTRO COMUNICAZIONI DIFESA DEL SEGRETARIATO GENERALE DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA – CAPITOLO 1413/14 – E.F. 2026

La presente specifica tecnica mira a delineare l'esigenza afferente alla fornitura del servizio di pulizia e sanificazione richiesto per le esigenze degli uffici del Centro Comunicazioni Difesa del Segretariato Generale della Presidenza della Repubblica dal 1° Gennaio 2026.

Modalità di espletamento del servizio:

Il servizio dovrà essere articolato nel seguente modo:

Servizio di pulizia in forma completa due volte a settimana (festivi esclusi) che comprende:

- spazzatura e lavatura di tutti i pavimenti e dell'arredo libero da ingombri;
- spolveratura ad umido dell'arredo libero da ingombri;
- spolveratura delle pareti secondo necessità, al fine di prevenire la formazione di ragnatele;
- vuotatura dei cestini dei locali.

Servizio di pulizia con frequenza giornaliera dal lunedì al venerdì (festivi esclusi), che contempla il lavaggio e la sanificazione dei servizi igienici e la vuotatura dei cestini dei locali.

Tutte le operazioni di pulizia e sanificazione dovranno essere svolte mediante l'utilizzo di prodotti sanificanti idonei e certificati.



SEGRETERIATO GENERALE
DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA
UFFICIO PER GLI AFFARI MILITARI

CAPITOLATO TECNICO

SERVIZIO DI PULIZIE E PLONGE NEI LOCALI DELLA CUCINA E DELLA MENSA DEL CORPO DI GUARDIA D'ONORE - CAPITOLO 1412/14 - E.F. 2026

1. Il presente Capitolato Tecnico descrive gli aspetti relativi al servizio di pulizie e plonge, al fine di garantire l'igiene e l'efficienza della mensa del Corpo di Guardia d'Onore dal 1° Gennaio 2026. Nello specifico si dettaglia quanto segue:
 - a. pulizia e sanificazione dei locali della cucina e della mensa (sala rotonda, l'office per la preparazione e distribuzione dei pasti, cucina, refettorio, ufficio e relativo bagno) comprendente:
 - con frequenza giornaliera (escluso i festivi):
 - spazzatura e lavatura pavimenti;
 - spolveratura ad umido dell'ufficio fino ad altezza operatore;
 - vuotatura e pulizia dei cestini dei locali oggetto del presente capitolato, rispettando le procedure di raccolta e deposito rifiuti in vigore;
 - lavaggio e sanificazione dei servivi igienici mediante l'utilizzo di prodotti sanificanti idonei;
 - con cadenza trimestrale:
 - pulizia dei filtri e delle cappe di aspirazione delle cucine e dei forni;
 - spolveratura delle pareti.
 - b. lavaggio di pentole e stoviglie con frequenza giornaliera (escluso i festivi) che preveda:
 - lavaggio di piatti, bicchieri e posate dalle ore 12: alle ore 15:00;
 - lavaggio pentolame, piatti, bicchieri e posate dalle ore 10:00 alle ore 15:00.
2. Tutte le operazioni di pulizia e sanificazione dovranno essere svolte mediante l'utilizzo di prodotti sanificanti idonei e certificati.