MINISTERO DELLA DIFESA
SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA
UFFICIO AMMINISTRAZIONI SPECIALI

ATTO AUTORIZZATIVO / DECISIONE DI CONTRARRE N. 1121 IN DATA 21.09.2026

OGGETTO Decisione a contrarre finalizzata all'affidamento della fornitura di un servizio di pulizie straordinarie nei locali della cucina e della mensa del corpo di Guardia d'Onore presso il Segretariato Generale della Presidenza della Repubblica, ai sensi dell'art. 50, comma 1, let. b) del d.lgs. n. 36/2023.

Richiedente	Capitolo	Spesa presunta	E.F.
SGPR	1412/14	3.745,50	2026

IL DIRETTORE

PREMESSO che con la lettera n. SGPR202607290073720 in data 29.07.2026, il Segretariato della Presidenza della Repubblica – Uff. Affari Militari ha conferito mandato per l'affidamento di quanto in oggetto;

VISTO il r.d. 18 novembre 1923, n. 2440 *(Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato*);

VISTO il r.d. 23 maggio1924, n. 827 (*Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato*);

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 (*Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»*) nelle parti vigenti;

VISTO il d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66 (*Codice dell'ordinamento militare*);

VISTO il D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 (*Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell'articolo 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246*);

VISTO il d.lgs. 15 novembre 2011, n. 208 (*Disciplina dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture nei settori della difesa e sicurezza, in attuazione della direttiva 2009/81/CE*);

VISTO il D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236 (*Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della difesa in materia di lavori, servizi e forniture, a norma dell'articolo 196 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163*), per quanto applicabile fino all'adozione del regolamento di cui all'articolo 136, comma 4 in quanto compatibile con le disposizioni di cui all'allegato II.20 del d.lgs. 36/2023;

VISTO il D. lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (*Codice dei contratti pubblici)* integrato e modificato dal decreto legislativo 31 dicembre 2024, n. 209*;*

VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 del Ministero della Difesa, adottato ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto legge n. 80/2021, convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 e approvato con D.M. 30 giugno 2022;

VISTO l'art. 1, commi 449 e 450, della legge 27.12.2006, n. 296 (legge finanziaria 2007) che prevedono, per le PA statali centrali e periferiche, l'obbligo di utilizzare, rispettivamente, il sistema CONSIP delle convenzioni ed il Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione (MEPA) al di sotto della soglia comunitaria prevista;

TENUTO CONTO del disposto dell'art. 1, comma 1, del D.L. 06 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, con Legge 07 agosto 2012, n. 135, che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.;

CONSTATATO che non sono disponibili convenzioni/Accordi Quadro Consip S.p.a. raffrontabili con quanto è oggetto di acquisto tramite la presente procedura;

RITENUTO di predisporre un affidamento diretto, nel rispetto della disciplina dettata dall'art. 50, comma 1, lett. b) del D. lgs. n. 36/2023, anche senza consultazione di più operatori economici;

VISTO che l'art.17, comma 1, del D. lgs. 36/2023 dispone che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisone di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte**;**

TENUTO CONTO del disposto di cui all'art. 34, comma 2-bis, della L. 31.12.2009, n. 196, ultimo capoverso, in materia di autorizzazione ad avviare le procedure di spesa i cui impegni saranno assunti con spesa delegata;

VISTO l'art. 15, comma 1, del D. Lgs. 36/2023 e data la possibilità riconosciuta dalla norma di poter assegnare le specifiche competenze previste all'allegato I.2 del D. lgs. 36/2023 a due distinte figure

quali il responsabile della fase di progettazione, programmazione ed esecuzione dell'appalto disgiuntamente da quello della fase dell'affidamento dell'appalto in oggetto;

TENUTO CONTO che la nomina del Direttore dell'esecuzione del contratto non rientra tra i casi obbligatori previsti dall'art. 114 c. 8 del D. lgs. 36/2023, ma deriva da una mera esigenza organizzativa;

AUTORIZZO / DECIDO

a) di individuare il **Ten. Col. com. Oreste DI ZAZZO** quale Responsabile Unico del Progetto per l'appalto in oggetto, alle condizioni e con i compiti specificati nelle premesse del presente atto;
b) di individuare il **C.F. (CM) Ettore TAFI** quale Responsabile di procedimento della fase di Affidamento per l'appalto in oggetto alle condizioni e con i compiti specificati nelle premesse del presente atto;
c) ai sensi di quanto disposto dall'art. 8, co. 3 dell'allegato I.2 del D. lgs. 36/2023 di nominare il:
   - **Ten. Col. Manuela MAGISTRALI** quale Responsabile di procedimento della fase di programmazione, progettazione, esecuzione;
   - **C. 3 cl. Felice CANTONE** quale Direttore dell'esecuzione del contratto;
d) di indire, per le motivazioni indicate in premessa e che qui si intendono integralmente riportate, una procedura di affidamento diretto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 50, comma 1, lett. b del D. lgs. n. 36/2023**,** per un importo base di euro 3.070,00 IVA esclusa;
e) di provvedere al pagamento delle spese mediante i fondi resi disponibili con gli ordini di accreditamento ricevuti dal Funzionario delegato, a carico del capitolo **1412/14** con esigibilità nell'**E.F. 2026;**
f) di procedere alla stipula del contratto in forma elettronica con l'operatore economico aggiudicatario mediante sottoscrizione e caricamento a sistema del documento di accettazione;
g) l'affidatario può avvalersi del subappalto nei limiti di quanto previsto dall'art. 119 del Codice dei contratti;
h) di approvare le condizioni generali e speciali che fissano i requisiti e le modalità di esecuzione delle prestazioni, nonché il relativo disciplinare di gara;
i) di dare atto che dalla documentazione in atti, per i militari sopra designati, non risultano sussistere cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in conformità alla disciplina vigente in materia;
j) che, ai sensi dell'articolo 28, comma 3 del D. lgs. n. 36/2023, il presente atto sarà pubblicato sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente".

Il presente atto viene redatto in un unico originale da inserire nella raccolta delle disposizioni amministrative.

IL DIRETTORE
Col. com. t.ISSMI Antonio Cosimo FEO

P.P.V.
IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO
Ten. Col. com. Oreste DI ZAZZO

P.P.V.
IL RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO
DELLA FASE DI AFFIDAMENTO
C.F. (CM) Ettore TAFI

MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA
UFFICIO AMMINISTRAZIONI SPECIALI
- 7 ^ Sezione -

LETTERA DI INVITO

CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO – TRATTATIVA DIRETTA

PREMESSE

Il presente documento, oltre a quanto già stabilito dal Mepa/Consip con il bando di abilitazione "BENI e/o SERVIZI" per la categoria in gara e relativi allegati, che sono da intendersi già accettati incondizionatamente dai concorrenti, prevede ulteriori disposizioni relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara per il servizio/la fornitura in oggetto.
La procedura di affidamento diretto, è soggetta alle norme e condizioni richiamate dalle disposizioni previste dal presente documento e relativi allegati oltre che, dal D.Lgs. 36/2023, dal DPR 236/2012 e per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette dalle norme del Codice Civile.
Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni citate dal presente documento.

1. DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

a. **Oggetto**: servizio di pulizie straordinarie nei locali della cucina e della mensa del corpo di Guardia d'Onore presso il Segretariato Generale della Presidenza della Repubblica (*Riferimento preventivo n.* 4094-[OFF_24399] rev.1 *del 27.07.2026)*

b. **Ruoli:**
- **RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO:**
  Ten. Col. com. Oreste DI ZAZZO
- **RPPE**
  Ten. Col. Manuela MAGISTRALI
- **D.E.C.** (Direttore dell'Esecuzione del Contratto):
  C. 3 cl. Felice CANTONE f.cantone@quirinale.it

c. **Termini di Esecuzione**:
la prestazione dovrà essere eseguita come sarà successivamente indicata nell' Avvio Esecuzione che sarà predisposta a cura del DEC.

d. **Consegna e luogo di esecuzione**:
la prestazione dovrà essere eseguita franco Segretariato Generale della Presidenza della Repubblica.

e. **Importo a base della Trattativa Diretta**
L'importo presunto della presente Trattativa Diretta è di euro 2.830,00 IVA esclusa;

2. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DGUE

L'Operatore Economico deve essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice dei contratti pubblici, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.
La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 comporta l'esclusione diretta, mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.
Ai fini della partecipazione alla presente *procedura* gli operatori economici dovranno dichiarare i requisiti di carattere generale, utilizzando il modello di formulario DGUE ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 36/2023.

Il DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) dovrà essere reso disponibile esclusivamente in forma elettronica, pertanto l'Operatore Economico dovrà utilizzare il servizio di compilazione online osservando i seguenti passaggi:

a. scaricare e salvare il file DGUE "Request" (precompilato dall'Amministrazione), allegato alla RdO;

b. una volta scaricato e salvato il DGUE predisposto da questa Stazione Appaltante (in formato "XML"), è necessario accedere al SISTEMA (MePA) ed effettuare le seguenti operazioni:
   (1) selezionare la voce "Sono un operatore economico";
   (2) scegliere la voce "Importare un DGUE" e caricare il documento - DGUE "Request" in formato XML precedentemente scaricato - cliccando il pulsante "Scegli file";
   (3) selezionare la nazione in cui si trova la sede legale della società;
   (4) cliccare sul pulsante "Avanti";
   (5) compilare il file con tutte le informazioni richieste nel bando di gara;
   (6) cliccare sul pulsante "Quadro generale" e, dopo aver controllato tutte le informazioni inserite, selezionare la voce "Scaricare nel formato", Il sistema consente di generare il file con estensione "XML" e "PDF";
   (7) infine salvare e firmare, con firma digitale del legale rappresentante, il file DGUE generato nei due formati;

c. allegare i file così ottenuti, ai documenti richiesti.

3. VERIFICA DEI REQUISITI - Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE)

La verifica del possesso dei requisiti di ordine generale (artt. 94 e 95) e speciale (art. 100) avviene tramite il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) operante presso la BDNCP di ANAC, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 36/2023.

4. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'Operatore Economico dovrà presentare la propria offerta avvalendosi delle funzionalità previste dal sistema Me.Pa.

5. AFFIDAMENTO

L'affidamento della fornitura sarà disposto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, mediante Trattativa Diretta sul MePA, previa valutazione della conformità dell'offerta alle prescrizioni tecniche e contrattuali e della congruità del prezzo proposto. L'Amministrazione potrà richiedere all'operatore economico chiarimenti e documentazione a supporto della valutazione economica dell'offerta.

Questo Comando si riserva di non procedere all'affidamento, con provvedimento motivato, qualora l'offerta non risulti congrua, conveniente o idonea rispetto all'oggetto del contratto, oppure in caso di indisponibilità delle necessarie risorse finanziarie.

L'affidamento sarà disposto con apposito provvedimento ai sensi dell'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti, fatto salvo il regime semplificato previsto dall'art. 52 per gli affidamenti di importo inferiore a € 40.000. Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica tramite la piattaforma MePA.

6. PROROGA

Ai sensi dell'art. 121, commi 8 e 11, del D.Lgs. 36/2023, l'appaltatore che, per cause a lui non imputabili (eventi di forza maggiore), non possa ultimare le prestazioni entro il termine contrattuale può richiederne la proroga mediante istanza motivata e documentata, da presentare al RUP con congruo anticipo rispetto alla scadenza, indicando le cause del ritardo e il periodo di proroga richiesto. Il RUP decide entro trenta giorni dal ricevimento dell'istanza, sentito il DEC, se nominato, e acquisiti gli ulteriori pareri previsti dalla normativa applicabile. La presentazione dell'istanza non comporta l'automatica proroga del termine contrattuale. Restano salvi i diritti dell'appaltatore qualora la maggiore durata sia imputabile alla stazione appaltante.

7. INADEMPIENZE – PENALI

Il Fornitore dovrà assicurare l'esecuzione della prestazione richiesta secondo le tempistiche concordate nei documenti di gara. In caso contrario, verrà applicata una penale pari all'1‰ dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo.

Nel caso in cui i comportamenti dell'Operatore Economico (inefficienza, negligenza, etc.) contribuiscano al mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati, saranno applicabili penalità, commisurate al danno

economico e d'immagine della Stazione Appaltante, di cui all'articolo 126 del D.Lgs. 36/2023, ferma l'eventuale risarcibilità del danno ulteriore ex art. 1382 c.c..

L'applicazione della penalità sarà preceduta da formale contestazione di inadempimento, rispetto alla quale l'operatore economico avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro i termini indicati nella contestazione stessa.
La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso il fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale, fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di risolvere il rapporto negoziale con escussione della polizza eventualmente costituita.
L'ammontare della penalità non può in nessun caso superare, complessivamente, il 10 per cento dell'importo netto contrattuale.

8. CLAUSOLA RISOLUTIVA

Fermo restando quanto previsto dall'art. 122 del D.Lgs. n. 36/2023, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, nei seguenti casi:

- violazione degli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- sospensione o interruzione ingiustificata della prestazione;
- grave violazione degli obblighi di riservatezza;
- perdita dei requisiti necessari per contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- raggiungimento del limite massimo delle penali, qualora gli inadempimenti compromettano la regolare esecuzione.

La risoluzione opera mediante comunicazione scritta dell'Amministrazione, fatti salvi l'escussione della garanzia, l'addebito dei maggiori costi e il risarcimento dell'ulteriore danno.

9. FATTURAZIONE

La fattura elettronica potrà essere emessa a conclusione della prestazione, a seguito del positivo accertamento della regolare esecuzione ai sensi dell'art. 116 del D.Lgs. n. 36/2023 e conseguente ricezione del "**Certificato di Regolare Esecuzione /Ultimazione delle Prestazioni" rilasciato dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC).**

La fattura dovrà riportare il CIG, gli estremi dell'ordinativo o del contratto, l'elenco dei beni/servizi oggetto della commessa, il conto corrente dedicato comunicato ai sensi della legge n. 136/2010 e dovrà essere trasmessa tramite il Sistema di Interscambio alla seguente Amministrazione:

UFFICIO AMMINISTRAZIONI SPECIALI
Via Marsala, 104 - 00185 Roma
Codice Fiscale n. 80234710582
Codice Ufficio IPA K11U4I

10. PAGAMENTI

Il pagamento sarà effettuato entro trenta giorni dalla ricezione della fattura elettronica regolarmente emessa, subordinatamente al positivo accertamento della prestazione e agli altri controlli previsti dalla legge.
Il pagamento sarà eseguito mediante bonifico sul conto corrente dedicato comunicato ai sensi della legge n. 136/2010, previa deduzione delle eventuali penali.
In caso di irregolarità contributiva si applica l'intervento sostitutivo previsto dall'art. 11, comma 6, del D.Lgs. n. 36/2023. Sull'importo netto progressivo sarà operata la ritenuta dello 0,50%, da svincolare in sede di liquidazione finale, previo DURC regolare.
Per i pagamenti superiori a 5.000 euro sarà effettuata la verifica prevista dall'art. 48-bis del D.P.R. n. 602/1973.

11. TUTELA DEI LAVORATORI

La ditta si obbliga ad assicurare l'osservanza delle norme dei termini e delle condizioni in materia di tutela dei lavoratori e dei diritti umani senza alcuna riserva, tenendo indenne il l'Amministrazione Difesa da qualunque controversia potesse sorgere a qualunque titolo.
Il personale impiegato dipenderà esclusivamente dalla ditta e lo stesso non potrà pretendere di avere alcun rapporto diretto o indiretto con l'Amministrazione Difesa. A tal fine si ribadisce che, essendo personale alle esclusive dipendenze della ditta, il loro servizio sarà reso sotto la responsabilità e a totale rischio della ditta stessa. L'A.D., pertanto, rimane estranea ai rapporti di natura economica tra l'impresa e i suoi dipendenti.

12.TUTELA DEL SEGRETO MILITARE

E' fatto divieto alla ditta, che ne prende atto a tutti gli effetti ed, in particolare, a quelli penali e di tutela del segreto militare, di effettuare, esporre o diffondere riproduzioni fotografiche o di altro genere, relative a infrastrutture, locali, mezzi ed attrezzature, nonché di divulgare con qualsiasi mezzo notizie o dati di cui sia venuta a conoscenza per effetto del rapporto intercorso con l'Ente appaltante.

La ditta è, altresì, tenuta ad adottare, nell'ambito della sua organizzazione, le necessarie cautele affinché il predetto divieto sia scrupolosamente osservato e fatto osservare dai propri collaboratori dipendenti, prestatori d'opera nonché da terzi estranei alla ditta stessa.

13.CONTROVERSIE

Le eventuali controversie concernenti l'esecuzione della presente commessa, ove non sia possibile un bonario componimento, saranno giudicate dal Tribunale Civile di Roma (Italia).

CONTATTI:

Per richiesta informazioni e/o chiarimenti per la sola procedura telematica relativa al Me.PA è possibile contattare:

- Ten. Col. com. Oreste DI ZAZZO tel. 06 469 138 244 _ uass7uffadd@sgd.difesa.it
- Serg. Magg. "A" Giuseppe TROIANO - tel. 06 469 138 246_ uass7add1@sgd.difesa.it

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
C.F. (CM) Ettore TAFI

SEGRETARIATO GENERALE
DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA
UFFICIO PER GLI AFFARI MILITARI

CAPITOLATO TECNICO

SERVIZIO DI PULIZIE NEI LOCALI DELLA CUCINA E DELLA MENSA DEL CORPO DI GUARDIA D'ONORE – CAPITOLO 1412/14 – E.F. 2026

1. Il presente Capitolato Tecnico descrive gli aspetti relativi al servizio di pulizie, al fine di garantire l'igiene e l'efficienza della mensa del Corpo di Guardia d'Onore dal 1° settembre 2026 al 31 dicembre 2026.

   Nello specifico si dettaglia quanto segue:

   - Pulizia straordinaria di n. 4 stanze nei locali sovrastanti il magazzino, da eseguire con impiego di n. 5 operatori il giorno 22 settembre 2026, comprendente:
     - spazzatura e lavatura pavimenti;
     - spolveratura ad umido dell'ufficio fino ad altezza operatore;
     - lavaggio e sanificazione dei servivi igienici mediante l'utilizzo di prodotti sanificanti idonei.
   - Pacchetto di n. 10 interventi per il servizio di lavaggio stoviglie, piatti, bicchieri e posate, nella fascia oraria 18:00 – 22:30 (una tantum, su richiesta):
     - Intervento utili a fini istituzionali.
   - Supporto di un operatore per l'esecuzione delle pulizie (una volta al mese):
     - Per garantire una pulizia approfondita delle due cucine.
   - Pulizia di fondo delle due cucine (22 settembre 2026):
     - Pulizia delle superfici in acciaio, dei rivestimenti, del lavaggio meccanico dei pavimenti e delle altre attività necessarie al completo ripristino dei locali.

2. Tutte le operazioni di pulizia e sanificazione dovranno essere svolte mediante l'utilizzo di prodotti sanificanti idonei e certificati.

Il gestore
Capo 3^ cl. Felice CANTONE