

MINISTERO DELLA DIFESA
SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA
UFFICIO AMMINISTRAZIONI SPECIALI

ATTO AUTORIZZATIVO / DECISIONE A CONTRARRE N. 479 IN DATA 11.05.2026

OGGETTO Decisione a contrarre finalizzata all'affidamento della fornitura del pacchetto software Tenable Nessus Expert per esigenze operative del CED del DNA, ai sensi dell'art. 50, comma 1, let. **b)** del d.lgs. n. 36/2023.

Richiedente	Capitolo	Spesa presunta	E.F.
SGD – III REPARTO	7216-01	40.000,00	2026

IL DIRETTORE

PREMESSO che con la lettera prot. n. M_D ABBE6E3 REG2026 0046870 del 17.04.2026, il III Reparto del DNA ha conferito mandato per l'affidamento di quanto in oggetto;

VISTO il r.d. 18 novembre 1923, n. 2440;

VISTO il r.d. 23 maggio 1924, n. 827;

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 nelle parti vigenti;

VISTO il d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66;

VISTO il D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90;

VISTO il d.lgs. 15 novembre 2011, n.;

VISTO il D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236, per quanto applicabile fino all'adozione del regolamento di cui all'articolo 136, comma 4 in quanto compatibile con le disposizioni di cui all'allegato II.20 del d.lgs. 36/2023;

VISTO il d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (integrato e modificato dal decreto legislativo 31 dicembre 2024, n. 209) e in particolare riferimento al comma 1 dell'art. 17;

VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 del Ministero della Difesa, adottato ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto legge n. 80/2021, convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 e approvato con D.M. 30 giugno 2022, nonché il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2026-2028, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 5, let. a) della legge 6 novembre 2012, n. 190 e s.m.i.;

VISTO l'art. 1, commi 449 e 450, della legge 27.12.2006, n. 296 (legge finanziaria 2007) che prevedono, per le PA statali centrali e periferiche, l'obbligo di utilizzare, rispettivamente, il sistema CONSIP delle convenzioni ed il Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione (MEPA) al di sotto della soglia comunitaria prevista;

TENUTO CONTO del disposto dell'art. 1, comma 1, del D.L. 06 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, con Legge 07 agosto 2012, n. 135, che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.;

CONSTATATO che non sono disponibili convenzioni/Accordi Quadro Consip S.p.a. raffrontabili con quanto è oggetto di acquisto tramite la presente procedura;

RITENUTO di predisporre un affidamento diretto, nel rispetto della disciplina dettata dall'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 36/2023, anche senza consultazione di più operatori economici;

TENUTO CONTO del disposto di cui all'art. 34, comma 2-bis, della L. 31.12.2009, n. 196, ultimo capoverso, in materia di autorizzazione ad avviare le procedure di spesa i cui impegni saranno assunti con spesa delegata.

VISTO l'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e data la possibilità riconosciuta dalla norma di poter assegnare le specifiche competenze previste all'allegato I.2 del D.lgs. 36/2023 a due distinte figure quali il responsabile della fase di progettazione, programmazione ed esecuzione dell'appalto disgiuntamente da quello della fase dell'affidamento dell'appalto in oggetto;

PRESO ATTO che la tipologia del software TENABLE NESSUS EXPERT richiesto presenta caratteristiche di infungibilità come da dichiarazione di Infungibilità rilasciata **Ten. Col. Giulio PICA** quale Responsabile di procedimento della fase di programmazione, progettazione, esecuzione;

AUTORIZZO / DETERMINO

- a) di individuare il **CF (CM) Luca MILELLA** quale Responsabile Unico del Progetto per l'appalto in oggetto, alle condizioni e con i compiti specificati nelle premesse del presente atto;
 - b) ai sensi di quanto disposto dall'art. 8, co. 3 dell'allegato I.2 del d.lgs. 36/2023 di nominare il:
 - **Ten. Col. Giulio PICA** quale Responsabile di procedimento della fase di programmazione, progettazione, esecuzione;
 - **Ass. Tec. Django FAIOLA** quale Direttore dell'esecuzione del contratto;
 - c) di autorizzare il Capo del Servizio Amministrativo, in qualità di Responsabile della fase di affidamento, a porre in essere tutti gli atti di gestione di propria competenza finalizzati ad un affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023 con l'individuazione dell'operatore economico cui affidare la fornitura/servizio, con il criterio del prezzo più basso e nel limite di spesa sopra indicato; procedura che sarà espletata, nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti di cui all'art. 49 del medesimo decreto, mediante Trattativa Diretta sul portale MePA, con adozione di tutti gli atti consequenziali e connessi necessari alla regolare conclusione della fase di affidamento;
 - d) di provvedere al pagamento delle spese mediante i fondi resi disponibili con gli ordini di accreditamento ricevuti dal Funzionario delegato, a carico del capitolo **7216/01** con esigibilità nell'**E.F. 2026**;
 - e) di procedere alla stipula del contratto in forma elettronica con l'operatore economico aggiudicatario mediante sottoscrizione e caricamento a sistema del documento di accettazione;
 - f) l'affidatario può avvalersi del subappalto nei limiti di quanto previsto dall'art. 119 del Codice dei contratti;
 - g) di approvare le condizioni generali e speciali che fissano i requisiti e le modalità di esecuzione delle prestazioni, nonché il relativo disciplinare di gara;
 - h) di dare atto che dalla documentazione in atti, per i militari sopra designati, non risultano sussistere cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in conformità alla disciplina vigente in materia;
 - i) che, ai sensi dell'articolo 28, comma 3 del d.lgs. n. 36/2023, il presente atto sarà pubblicato sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente".
- Il presente atto viene redatto in un unico originale da inserire nella raccolta delle disposizioni amministrative.

IL DIRETTORE

Col. com. t.ISSMI Antonio Cosimo FEO

P.P.V.

**IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO
E FUNZIONARIO DELEGATO
C.F. (CM) Luca MILELLA**

P.P.V.

**IL CAPO SEZIONE SERVIZI GENERALI
Ten. Col. com. Oreste DI ZAZZO**



MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA

UFFICIO AMMINISTRAZIONI SPECIALI

- 7 ^ Sezione -

LETTERA DI INVITO **CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO – CONFRONTO DI PREVENTIVI**

PREMESSE

Questa Stazione Appaltante, Ufficio Amministrazioni Speciali, ha intenzione di acquisire preventivi finalizzati all'eventuale affidamento diretto della fornitura di SUITE TENABLE NESSUS EXPERT.

L'eventuale fornitura, oltre a quanto già stabilito dal Mepa/Consip con il bando di abilitazione "BENI e/o SERVIZI" per la categoria di riferimento, è soggetta alle norme del D.lgs. 36/2023, del DPR 236/2012 e, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme del Codice Civile.

1. INFORMAZIONI GENERALI

Tale procedura "Confronto Preventivi" è finalizzata a ricevere preventivi che potranno essere rinegoziati in sede di affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023.

La presente indagine esplorativa non è in alcun modo vincolante per la Stazione Appaltante, di conseguenza non può essere interpretata in alcun modo quale impegno precontrattuale con la Stazione Appaltante, né può dare luogo ad alcuna forma di responsabilità precontrattuale in capo alla medesima.

Trattandosi di richiesta di preventivi con il solo scopo di indagine di mercato non sono previste né graduatorie di merito né attribuzione di punteggi.

Tenuto conto della finalità esclusivamente esplorativa della presente indagine, la Stazione Appaltante sarà libera di sospendere, modificare o annullare in qualsiasi momento l'indagine avviata, senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna pretesa o diritto di sorta anche in presenza di un unico preventivo ricevuto.

A conclusione dell'indagine, qualora ricorressero le condizioni, la Stazione appaltante deciderà se procedere ad un'eventuale successiva procedura di affidamento della fornitura che potrà essere anche parziale e/o con quantità ridotte, a mezzo Trattativa Diretta in MePA con l'Operatore Economico che abbia inviato un preventivo e che sia stato individuato idoneo e congruo.

2. DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

a. **OGGETTO:** SUITE TENABLE NESSUS EXPERT come descritto nell'allegato RTO

b. **RUOLI:**

➤ **RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO:**

C.F. MILELLA LUCA

➤ **RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO PER LE FASI DI PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE, ESECUZIONE:**

Ten. Col. Giulio PICA 06 469138100 - r5u1s3@sgd.difesa.it

➤ **DIRETTORE DELL'ESECUZIONE CONTRATTUALE:**

Ass. Tec. Django FAIOLA _tel. 064691381021 - r5u1s3@sgd.difesa.it

c. **TERMINI DI ESECUZIONE /DURATA:**

la prestazione dovrà essere eseguita entro 15 giorni solari in seguito alla ricezione dell'"Avvio Esecuzione" che sarà predisposta a cura del D.E.C.

d. IMPORTO PRESUNTO DELLA FORNITURA

L'importo a base di gara è di euro 40.000,00 i.e.

3. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DGUE

L'Operatore Economico deve essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice dei contratti pubblici, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 comporta l'esclusione diretta, mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Ai fini della partecipazione alla presente *procedura* gli operatori economici dovranno dichiarare i requisiti di carattere generale, utilizzando il modello di formulario DGUE ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 36/2023.

II DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) dovrà essere reso disponibile esclusivamente in forma elettronica, pertanto l'Operatore Economico dovrà utilizzare il servizio di compilazione online osservando i seguenti passaggi:

- a. scaricare e salvare il file DGUE "Request" (precompilato dall'Amministrazione), allegato alla RdO;
- b. una volta scaricato e salvato il DGUE predisposto da questa Stazione Appaltante (in formato "XML"), è necessario accedere al SISTEMA (MePA) ed effettuare le seguenti operazioni:
 - (1) selezionare la voce "Sono un operatore economico";
 - (2) scegliere la voce "Importare un DGUE" e caricare il documento - DGUE "Request" in formato XML precedentemente scaricato - cliccando il pulsante "Scegli file";
 - (3) selezionare la nazione in cui si trova la sede legale della società;
 - (4) cliccare sul pulsante "Avanti";
 - (5) compilare il file con tutte le informazioni richieste nel bando di gara;
 - (6) cliccare sul pulsante "Quadro generale" e, dopo aver controllato tutte le informazioni inserite, selezionare la voce "Scaricare nel formato", Il sistema consente di generare il file con estensione "XML" e "PDF";
 - (7) infine salvare e firmare, con firma digitale del legale rappresentante, il file DGUE generato nei due formati;
- c. allegare i file così ottenuti, ai documenti richiesti.

4. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'Operatore Economico che intende presentare un preventivo dovrà:

- avvalersi delle funzionalità previste dal sistema Me.Pa, dovrà, altresì, allegare un preventivo dettagliato nel quale per ogni singola voce dovrà essere riportato l'articolo ed il prezzo unitario offerto. Resta inteso che l'importo totale offerto risultante dovrà essere riportato all'offerta Me.PA;

L'offerta è irrevocabile ed impegnativa per l'Impresa per 180 (centottanta) giorni dalla data aggiudicazione della procedura di RdO-Confronto preventivi;

5. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Ai fini dell'espletamento della gara sarà applicato il criterio del minor prezzo di cui all'art. 108, comma 3, del D.Lgs 36/2023, poiché trattasi di appalto di importo inferiore alla soglia comunitaria e di fornitura con caratteristiche standardizzate.

In presenza di un'offerta che appaia anormalmente bassa questa stazione appaltante richiederà per iscritto all'operatore economico le spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti, ai sensi dell'art 110 del D.Lgs 36/2023.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 108 comma 10 del vigente codice dei contratti, questo Comando si riserva la facoltà di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o in caso di mancanza di fondi.

5. GARANZIA DEFINITIVA – DEPOSITO CAUZIONALE

A garanzia dell'esatto e corretto adempimento degli obblighi contrattuali, all'atto della stipula del contratto, la società aggiudicataria dovrà dar prova di aver costituito una cauzione definitiva in favore della stazione appaltante pari al 5% dell'importo contrattuale, valida fino alla scadenza del contratto e comunque da prorogare fino al completo adempimento delle obbligazioni contrattuali o in alternativa potrà avvalersi della facoltà di cui all'art. 53, comma 4 del D.Lgs 36/2023 e richiedere la concessione dell'esonero dal prestare la garanzia definitiva con miglioramento del prezzo di aggiudicazione pari all' 0,5%.

6. IMPOSTA DI BOLLO

Esente da imposta di bollo ai sensi dall'art. 18 del D.lgs 36/2023, in quanto il valore contrattuale del presente atto inferiore è Euro 40.000,00.

7. INADEMPIENZE – PENALI

Il Fornitore dovrà assicurare l'esecuzione della prestazione richiesta secondo le tempistiche concordate nei documenti di gara. In caso contrario, verrà applicata una penale pari all'1% dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo.

Nel caso in cui i comportamenti dell'Operatore Economico (inefficienza, negligenza, etc.) contribuiscano al mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati, saranno applicabili penalità, commisurate al danno economico e d'immagine della Stazione Appaltante, di cui all'articolo 126 del D.Lgs. 36/2023, ferma l'eventuale risarcibilità del danno ulteriore ex art. 1382 c.c..

L'applicazione della penalità sarà preceduta da formale contestazione di inadempimento, rispetto alla quale l'operatore economico avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro i termini indicati nella contestazione stessa.

La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso il fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale, fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di risolvere il rapporto negoziale con escussione della polizza eventualmente costituita.

L'ammontare della penalità non può in nessun caso superare, complessivamente, il 10 per cento dell'importo netto contrattuale.

8. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il contratto potrà essere risolto di diritto dalla Amministrazione contraente ai sensi dell'art. 1456 codice civile nelle seguenti ipotesi:

- mancato adempimento da parte della società agli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010, relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni tutte contenute nel contratto e nel presente disciplinare;
- per gravi inadempienze, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- per l'ipotesi di mancata corrispondenza tra le prestazioni fornite e quanto richiesto nei requisiti tecnico-operativo;
- di accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'aggiudicatario nel corso della procedura.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi la risoluzione avverrà di diritto quando l'Amministrazione contraente, concluso il relativo procedimento, deliberi di avvalersi della clausola risolutiva e dia comunicazione scritta di tale volontà all'affidatario.

In tutti i predetti casi di risoluzione l'Amministrazione contraente ha diritto di applicare le penali di cui al precedente art. 10, nonché di procedere nei confronti dell'affidatario per il risarcimento del maggior danno.

9. CONDIZIONE SOSPENSIVA E CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA FINANZIARIA

L'efficacia dell'aggiudicazione e la successiva stipula del contratto sono subordinate all'effettiva conferma del finanziamento da parte dell'Ente Finanziatore.

Qualora, per motivi non imputabili alla Stazione Appaltante, intervenga la mancata assegnazione, la revoca o il definanziamento, anche parziale, delle risorse prima della sottoscrizione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non procedere alla stipula.

L'esercizio di tale facoltà non comporterà la costituzione di alcun vincolo contrattuale, né darà diritto all'operatore economico aggiudicatario a pretendere alcun indennizzo, risarcimento, rimborso spese o

indennità per mancato guadagno, ad alcun titolo, intendendosi l'offerta presentata a pieno rischio dell'operatore medesimo.

La Stazione Appaltante si riserva altresì di differire la stipula del contratto fino all'effettiva disponibilità di cassa dei fondi, senza che ciò costituisca presupposto per la risoluzione del rapporto da parte dell'aggiudicatario.

10. FATTURAZIONE

L'operatore economico aggiudicatario potrà emettere la fattura elettronica a conclusione della prestazione e solo dopo la ricezione del “**Certificato di Regolare Esecuzione /Ultimazione delle Prestazioni**” rilasciato dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC).

In mancanza, la fattura eventualmente emessa potrà essere rifiutata. L'operatore economico aggiudicatario prende espressamente atto che la regolare intestazione e compilazione della fattura nonché il regolare invio della stessa costituiscono requisito indispensabile per la tempestiva liquidazione da parte dell'Amministrazione. Qualora saranno contestate irregolarità, in relazione all'esecuzione del contratto e/o alla fattura, i termini di pagamento decorreranno dall'avvenuta regolarizzazione.

La fattura/e dovrà essere emessa attraverso il Sistema di interscambio (SDI) e intesta a:

UFFICIO AMMINISTRAZIONI SPECIALI

Via Marsala, 104 - 00185 Roma

Codice Fiscale n. 80234710582

Codice Ufficio IPA K11U4I

11. PAGAMENTI

Il pagamento della fattura/e, dedotte le eventuali penalità, sarà effettuato posticipatamente a mezzo bonifico postale, entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione della fattura.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 36/2023 comma 6, “in caso di irregolarità contributiva, risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'affidatario, impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, compresa, nei lavori, la cassa edile. In ogni caso sull'importo netto progressivo delle prestazioni operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva...” (c.d. intervento sostitutivo).

Ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/1973, come modificato dalla legge 222/2007, prima di procedere alla liquidazione della fattura, questa Stazione Appaltante procederà altresì – per importi superiori a € 5.000,00 – a verificare telematicamente tramite Agenzia delle Entrate-Riscossione se il beneficiario sia inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a tale importo, e, in caso affermativo, non procederà al pagamento e segnalerà la circostanza all'agente di riscossione competente per territorio, ai fini dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo (c.d. *intervento sostitutivo*).

12. TUTELA DEI LAVORATORI

La ditta si obbliga ad assicurare l'osservanza delle norme dei termini e delle condizioni in materia di tutela dei lavoratori e dei diritti umani senza alcuna riserva, tenendo indenne il l'Amministrazione Difesa da qualunque controversia potesse sorgere a qualunque titolo.

Il personale impiegato dipenderà esclusivamente dalla ditta e lo stesso non potrà pretendere di avere alcun rapporto diretto o indiretto con l'Amministrazione Difesa. A tal fine si ribadisce che, essendo personale alle esclusive dipendenze della ditta, il loro servizio sarà reso sotto la responsabilità e a totale rischio della ditta stessa. L'A.D., pertanto, rimane estranea ai rapporti di natura economica tra l'impresa e i suoi dipendenti.

13. TUTELA DEL SEGRETO MILITARE

E' fatto divieto alla ditta, che ne prende atto a tutti gli effetti ed, in particolare, a quelli penali e di tutela del segreto militare, di effettuare, esporre o diffondere riproduzioni fotografiche o di altro genere, relative a infrastrutture, locali, mezzi ed attrezzature, nonché di divulgare con qualsiasi mezzo notizie o dati di cui sia venuta a conoscenza per effetto del rapporto intercorso con l'Ente appaltante.

La ditta è, altresì, tenuta ad adottare, nell'ambito della sua organizzazione, le necessarie cautele affinché il predetto divieto sia scrupolosamente osservato e fatto osservare dai propri collaboratori dipendenti, prestatori d'opera nonché da terzi estranei alla ditta stessa.

14.CONTROVERSIE

Le eventuali controversie concernenti l'esecuzione della presente Obbligazione Commerciale, ove non sia possibile un bonario componimento, saranno giudicate dal Tribunale Civile di Roma (Italia).

CONTATTI:

Per richiesta informazioni e/o chiarimenti per la sola procedura telematica relativa al Me.PA è possibile contattare:

- Ten. Col. com. O. DI ZAZZO - tel. 06 469 138 244_uass7uffadd@sgd.difesa.it
- Serg. Magg. "A" TROIANO - tel. 06 469 138 246_uass7add1@sgd.difesa.it

**IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
RESPONSABILE DELLA FASE DI AFFIDAMENTO
C.F. (CM) Luca MILELLA**

REQUISITO TECNICO OPERATIVO

Aprile 2026



**ACQUISIZIONE DI SUITE TENABLE NESSUS EXPERT PER
LE ESIGENZE DI SICUREZZA DEL CENTRO
ELABORAZIONE DATI UNICO DELL'AREA T/I e T/A**

1. Generalità

Nell'ambito delle attività svolte dal Centro Elaborazione Dati della Direzione Nazionale degli Armamenti risulta dirimente garantire servizi di hosting per applicativi web sviluppati da soggetti terzi, è necessario controllare che le soluzioni ospitate rispettino i requisiti di sicurezza informatica previsti dalle procedure interne e dai test di Vulnerability Assessment e Penetration Testing (VA/PT) condotti dal Comando per le Operazioni in Rete (COR) durante la fase di collaudo.

L'adozione di uno strumento professionale per il pre-assessment interno risulta pertanto essenziale al fine di assicurare la conformità ai requisiti di sicurezza dell'A.D., ottimizzando i tempi di collaudo e migliorando l'efficienza operativa.

2. Criticità del processo attuale

Attualmente, le verifiche di cui sopra vengono effettuate quasi esclusivamente nelle fasi di finali del processo di implementazione dei nuovi sistemi comportando quindi:

- Possibile rilevazione tardiva di vulnerabilità o misconfigurazioni;
- Necessità di reiterare le attività di correzione da parte dei fornitori esterni;
- Allungamento dei tempi di rilascio e messa in produzione;
- Incremento del carico operativo del personale del CED;
- Limitata capacità di monitoraggio continuo dello stato di sicurezza degli applicativi.

3. Descrizione del processo VA/PT

Di seguito, si riepilogano le fasi principali:

1. Vulnerability Assessment (VA): analisi sistematica per individuare vulnerabilità note, configurazioni non sicure e componenti software obsolete, con report dei livelli di rischio.
2. Penetration Test (PT): verifica della sfruttabilità delle vulnerabilità tramite simulazioni controllate, determinando l'impatto reale sui sistemi.

L'esito combinato determina la conformità dell'applicativo e le eventuali attività correttive necessarie prima della messa in esercizio.

Lo strumento permetterà di introdurre un pre-assessment interno strutturato, con i seguenti benefici:

- Scansioni preventive delle infrastrutture e degli applicativi ospitati;
- Individuazione tempestiva di vulnerabilità note (CVE), configurazioni errate e criticità di esposizione;
- Supporto ai fornitori nella remediation prima del test ufficiale;
- Riduzione dei rilievi nella verifica finale;
- Monitoraggio continuo dello stato di sicurezza degli ambienti;
- Standardizzazione dei processi di sicurezza e riduzione dei rischi operativi e reputazionali;
- Accelerazione dei tempi di rilascio e messa in produzione.

Si propone pertanto l'acquisizione come descritto in tabella a decorrere dalla data di buona esecuzione e per i successivi anni 3 nella modalità di seguito elencata:

4. Requisiti

Codice Prodotto	Q.tà
Tenable Nessus Expert	1
Tenable Nessus Expert Pack of 5 Additional Domains	4
Supporto avanzato	1
Nessus Fundamentals On Demand Training	1
1Nessus Advanced On Demand Training	1