

MINISTERO DELLA DIFESA
SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA
UFFICIO AMMINISTRAZIONI SPECIALI

ATTO AUTORIZZATIVO / DECISIONE A CONTRARRE N. 1331 IN DATA 15.09.2025

OGGETTO: Decisione a contrarre finalizzata all'affidamento della fornitura di n. 400 PC portatili per le esigenze operative della Direzione Nazionale Armamenti dell'area T/A del Ministero della Difesa, ai sensi dell'art. 18, co. 2, del D.lgs. 208/2011. CIG B87CD683C7

Richiedente	Capitolo	Spesa presunta	E.F.
DNA – III REPARTO	7216/01	410.000,00	2026

IL DIRETTORE

PREMESSO che con la lettera prot. n. M_D ABBE6E3 REG2025 0063583 in data 27-08-2025, e successive rettifiche/integrazioni: MM_D ABBE6E3 REG2025 0064723 del 02-09-2025, il III Reparto del DNA ha conferito mandato per l'affidamento di quanto in oggetto;

VISTO il r.d. 18 novembre 1923, n. 2440 (*Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato*);

VISTO il r.d. 23 maggio 1924, n. 827 (*Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato*);

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 (*Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»*) nelle parti vigenti;

VISTO il d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66 (*Codice dell'ordinamento militare*);

VISTO il D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 (*Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell'articolo 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246*);

VISTO il d.lgs. 15 novembre 2011, n. 208 (*Disciplina dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture nei settori della difesa e sicurezza, in attuazione della direttiva 2009/81/CE*);

VISTO il D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236 (*Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della difesa in materia di lavori, servizi e forniture, a norma dell'articolo 196 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163*), per quanto applicabile fino all'adozione del regolamento di cui all'articolo 136, comma 4 in quanto compatibile con le disposizioni di cui all'allegato II.20 del d.lgs. 36/2023;

VISTO il d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (*Codice dei contratti pubblici*) integrato e modificato dal decreto legislativo 31 dicembre 2024, n. 209;

VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 del Ministero della Difesa, adottato ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto legge n. 80/2021, convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 e approvato con D.M. 30 giugno 2022, nonché il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2024-2026, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 5, let. a) della legge 6 novembre 2012, n. 190 e s.m.i.;

VISTO l'art. 1, commi 449. e 450., della legge 27.12.2006, n. 296 (legge finanziaria 2007) che prevedono, per le PA statali centrali e periferiche, l'obbligo di utilizzare, rispettivamente, il sistema CONSIP delle convenzioni ed il Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione (MEPA) al di sotto della soglia comunitaria prevista;

TENUTO CONTO del disposto dell'art. 1, comma 1, del D.L. 06 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, con Legge 07 agosto 2012, n. 135, che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.;

PRESO ATTO che con il mandato prot. M_D ABBE6E3 REG2025 0063583 del 27-08-2025 si attesta che la natura dei servizi oggetto dell'acquisizione è funzionale all'esigenza operativa dello strumento militare e pertanto, sussistano le condizioni di cui al D.P.R. 13 marzo 2013 n.49, ai fini dell'applicabilità del D.Lgs. 208/2011 e dell'urgenza di procedere con l'acquisizione di quanto in oggetto;

RITENUTO di predisporre una procedura negoziata senza pubblicazione di un bando di gara nel rispetto della disciplina dettata dall'art. 18, comma 2 del d.lgs. n. 208/2011

TENUTO CONTO dell'avviso pubblico sul portale del Ministero della Difesa <https://www.difesa.it/amministrazione-trasparente/segredefesa/difeammisspec> è stato pubblicato l'avviso di manifestazione di interesse per la procedura in argomento e che in risposta all'avviso pubblico, hanno manifestato interesse a partecipare alla procedura di affidamento n. 5 operatori economici;

TENUTO CONTO del disposto di cui all'art. 34, comma 2-bis, della L. 31.12.2009, n. 196, ultimo capoverso, in materia di autorizzazione ad avviare le procedure di spesa i cui impegni saranno assunti con spesa delegata;

VISTO l'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e data la possibilità riconosciuta dalla norma di poter assegnare le specifiche competenze previste all'allegato I.2 del D.lgs. 36/2023 a due distinte figure quali il responsabile della fase di progettazione, programmazione ed esecuzione dell'appalto disgiuntamente da quello della fase dell'affidamento dell'appalto in oggetto;

AUTORIZZO / DECIDO

- a) di individuare il **C.F. Luca MILELLA** quale Responsabile del Progetto e Responsabile della fase di affidamento per l'appalto in oggetto, alle condizioni e con i compiti specificati nelle premesse del presente atto;
 - b) ai sensi di quanto disposto dall'art. 8, co. 3 dell'allegato I.2 del d.lgs. 36/2023 di nominare il:
 - **Ten. Col. Antonio CHILLEMI** quale Responsabile della fase di, programmazione e progettazione;
 - **Ten. Col. Giulio PICA** quale Direttore dell'esecuzione del contratto;
 - c) di indire, per le motivazioni indicate in premessa e che qui si intendono integralmente riportate, una procedura negoziata senza pubblicazione di un bando di cui all'art. 18 del Decreto Legislativo 15 novembre 2011, n. 208, mediante Richiesta di Offerta (RdO) in MePA ed invitando i 31 operatori economici che hanno fatto manifestazione di interesse;
 - d) di provvedere al pagamento delle spese mediante i fondi resi disponibili con gli ordini di accreditamento ricevuti dal Funzionario delegato, a carico del capitolo **7216/01** con esigibilità nell'**E.F. 2025**;
 - e) di procedere alla stipula del contratto in forma elettronica con l'operatore economico aggiudicatario mediante sottoscrizione e caricamento a sistema del documento di accettazione;
 - f) di approvare le condizioni generali e speciali che fissano i requisiti e le modalità di esecuzione delle prestazioni, nonché il relativo disciplinare di gara;
 - g) di dare atto che dalla documentazione in atti, per i militari sopra designati, non risultano sussistere cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in conformità alla disciplina vigente in materia;
- Il presente atto viene redatto in un unico originale da inserire nella raccolta delle disposizioni amministrative.

IL DIRETTORE

Col. com. RN Antonio CACCAMO

P.P.V.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

C.F. (CM) Luca MILELLA

P.P.V.

IL CAPO SEZIONE SERVIZI GENERALI

Ten. Col. com. Oreste DI ZAZZO



MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA

UFFICIO AMMINISTRAZIONI SPECIALI

- 7^a Sezione -

LETTERA DI INVITO / CONDIZIONI GENERALI

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 18, co. 2, del D.lgs. 208/2011, per l'affidamento della fornitura n. 400 computer portatili per le esigenze operative degli Enti dell'area T/A e T/I del Ministero della Difesa E.F. 2025

PREMESSE

con decisione a contrarre n. 1331 in data 15.09.2025, è stato stabilito di indire una procedura negoziata "sottosoglia", ai sensi dell'art. 18 D.lgs. 208/2011, con l'utilizzo della Richiesta di Offerta (RdO) del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA).

La procedura di gara è soggetta alle norme e condizioni richiamate dalle disposizioni previste dal presente documento e relativi allegati oltre che, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dal D.Lgs 36/2023 e dalle norme del Codice Civile.

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni citate dal presente documento.

1. INFORMAZIONI GENERALI

- a. **OGGETTO:** fornitura di 400 PC portatili come da requisito tecnico operativo (RTO) in allegato alla RdO in MePA.
- b. **RUOLI:**
 - **RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO:**
Capitano di Fregata (CM) Luca MILELLA
 - **RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO PER LE FASI DI PROGRAMMAZIONE PROGETTAZIONE:**
Tenente Colonnello Antonio CHILLEMI
- c. **TERMINI DI ESECUZIONE:**
Il Contratto che verrà sottoscritto tra l'Ufficio Amministrazioni Speciali (UAS) e l'Aggiudicatario avrà efficacia dal momento della sottoscrizione.
La prestazione dovrà essere eseguita entro 100 giorni solari, decorrenti dalla data di "Avvio Esecuzione" che sarà predisposta a cura del D.E.C..
- d. **LUOGO DI CONSEGNA:**
La prestazione dovrà essere eseguita franco magazzino n. 55 ubicato all'interno del Compensorio Militare di Torricola in Via della Stazione di Torricola, 31, 00178 Roma.
- e. **PREZZO POSTO A BASE DI GARA**
Il prezzo posto a base di gara è pari ad Euro 336.060,00 (trecentotrentaseimilaesessanta00), IVA esclusa.

f. **VALORE CONTRATTUALE**

Il valore presunto del presente Appalto ammonta complessivamente ad Euro _336.060,00 (trecentotrentaseimilaesessanta00), IVA esclusa, di cui Euro __0,00 per oneri dei rischi da interferenza.

g. **MODIFICA DEL CONTRATTO**

Il contratto di appalto potrà essere modificato, in aumento o in diminuzione, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 120 comma 9 del Codice. La Stazione Appaltante si riserva di modificare il Contratto in corso di esecuzione per l'acquisto di ulteriori beni della stessa tipologia di quelli oggetto del presente affidamento, ai medesimi prezzi, patti e condizioni stabiliti nel Contratto iniziale per un importo nel limite del valore contrattuale cui al precedente "para 1.f".

2. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente gara esclusivamente in via telematica mediante la funzione "Richiesta Chiarimenti" presente sulla piattaforma MePA, nell'interfaccia della presente procedura, entro il termine delle ore 24:00 del 14.10.2025. Le richieste di chiarimento devono essere formulate esclusivamente per iscritto. Le risposte a tutte le richieste presentate correttamente e in tempo utile verranno fornite almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte, nell'interfaccia della presente procedura "Documentazione da consultare". Si invitano, pertanto, i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Salvo quanto sopra disposto, le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici, successive alla scadenza della presentazione delle offerte, avverranno tramite la Piattaforma Mepa mediante l'utilizzo della funzione "Comunicazioni" della presente procedura. È onere esclusivo dell'Operatore Economico (O.E.) prenderne visione. In caso di malfunzionamento della Piattaforma, la Stazione Appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale (all'indirizzo di posta elettronica certificata: PEC)

3. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

L'Operatore Economico deve essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice dei contratti pubblici, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 comporta l'esclusione diretta, mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

L'operatore economico dovrà dichiarare i requisiti in sede di gara tramite il DGUE. La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti accedendo al Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) di ANAC.

Self cleaning. Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità. Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e alternativamente: - descrive le misure adottate ai sensi dell'art. 96 comma 6 del Codice; - motiva l'impossibilità a adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è poi comunicata alla Stazione Appaltante. Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui all'art. 96 comma 6 del Codice dandone comunicazione alla Stazione Appaltante. Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale, idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico. Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza. Nel caso in cui un RTI/Consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione. Altre cause di esclusione. Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53 comma 16-ter del d.lgs. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'Amministrazione affidante negli ultimi tre anni. La mancata accettazione delle clausole contenute nell'Allegato "Patto di integrità tra Liguria Digitale S.p.A.

e l'operatore economico partecipante alla procedura di affidamento di contratti pubblici e/o aggiudicatario del contratto pubblico" (pubblicato anche sul sito web istituzionale della stessa Liguria Digitale www.liguriadigitale.it, sezione Società trasparente/altri contenuti/prevenzione corruzione, e sezione Centrale di Committenza/acquisti) o il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara ai sensi dell'art. 83-bis d.lgs. 159/2011. L'accettazione del predetto Patto di integrità è resa da ciascun concorrente nella domanda di partecipazione.

4. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nel presente articolo.

L'operatore economico dovrà dichiarare i requisiti in sede di gara tramite il DGUE o gli altri documenti indicati di seguito.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti accedendo al Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) di ANAC. Pertanto, l'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel FVOE o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possono essere acquisiti d'ufficio da quest'ultimo.

a. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- Iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura (CCIAA) oppure nell'Albo delle Imprese Artigiane, per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Per il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro dell'UE: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'Allegato II.11 del Codice. Gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri caricano nel FVOE i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito se disponibili. L'operatore economico dichiara il requisito in sede di gara tramite il DGUE. Ai fini della comprova del requisito, Liguria Digitale acquisisce d'ufficio i documenti tramite il FVOE;

b. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Fatturato globale minimo riferito agli ultimi tre esercizi finanziari approvati dall'operatore economico pari almeno a € 672.120,00 IVA esclusa complessivi nel triennio. L'operatore economico dovrà dichiarare il requisito in sede di gara tramite il DGUE. La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali: mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, corredati della nota integrativa, dai quali si evinca il fatturato globale dichiarato;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale o di società di persone: mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA, dai quali si evinca il fatturato globale dichiarato;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato globale dichiarato in sede di partecipazione. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di 3 anni, il requisito di fatturato deve essere rapportato al periodo di attività effettivamente svolto;

c. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- Il concorrente deve aver eseguito, negli ultimi 3 anni antecedenti la data di pubblicazione della manifestazione di interesse, anche se ancora in corso di esecuzione, senza contestazioni, forniture e servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto, intendendosi per tali la fornitura di PC, per un importo complessivo pari almeno a € 336.000,00 (trecentotrentaseimila/00) IVA esclusa. L'operatore economico dovrà dichiarare il requisito in sede di gara tramite il DGUE. Per ciascun/a servizio/fornitura dovrà essere indicato un contratto di riferimento e specificato l'oggetto, l'importo, la data/durata e il destinatario. La comprova dei requisiti è fornita mediante uno dei seguenti documenti:
 - certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente o attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione del/i contratto/i, dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche o con committenti privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse

5. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Ai fini della partecipazione alla presente *procedura* gli operatori economici dovranno dichiarare i requisiti di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale utilizzando il modello di formulario DGUE ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 36/2023. Il DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) dovrà essere reso disponibile esclusivamente in forma elettronica, pertanto

L'Operatore Economico dovrà utilizzare il servizio di compilazione online osservando i seguenti passaggi:
a. scaricare e salvare il file DGUE "Request" (precompilato dall'Amministrazione), allegato alla presente.;
b. una volta scaricato e salvato il DGUE predisposto da questa Stazione Appaltante (in formato "XML"), è necessario accedere al SISTEMA ed effettuare le seguenti operazioni:

- (1) selezionare la voce "Sono un operatore economico";
 - (2) scegliere la voce "Importare un DGUE" e caricare il documento - DGUE "Request" in formato XML precedentemente scaricato - cliccando il pulsante "Scegli file";
 - (3) selezionare la nazione in cui si trova la sede legale della società;
 - (4) cliccare sul pulsante "Avanti";
 - (5) compilare il file con tutte le informazioni richieste nel bando di gara;
 - (6) cliccare sul pulsante "Quadro generale" e, dopo aver controllato tutte le informazioni inserite, selezionare la voce "Scaricare nel formato", Il sistema consente di generare il file con estensione "XML" e "PDF";
 - (7) infine salvare e firmare, con firma digitale del legale rappresentante, il file DGUE generato nei due formati;
- c. allegare i file così ottenuti, ai documenti richiesti.

6. FASCICOLO VIRTUALE DELL'OPERATORE ECONOMICO

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico ed economico / finanziario nei confronti delle aziende partecipanti alla procedura avviene attraverso l'utilizzo della funzionalità "FASCICOLO VIRTUALE DELL'OPERATORE ECONOMICO". L'operatore economico dovrà inoltre abilitare la Stazione Appaltante alla consultazione del Fascicolo, accendendo al FVOE e autorizzando l'Ente tramite le modalità operative del portale FVOE 2.0.

7. PAGAMENTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo in favore dell'ANAC previsto dalla delibera dell'ANAC 621/2022, approvata con Decreto del Presidente del Consiglio del 20 febbraio 2023, per l'importo di 33,00 salvo diverse disposizioni sopravvenute.

Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. La Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio; in caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato l'offerta è dichiarata inammissibile. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la Stazione Appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento; l'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla Stazione Appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

8. DOCUMENTAZIONE

L'Operatore Economico dovrà compilare, firmare digitalmente e allegare alla RdO, oltre a quanto richiesto dalla piattaforma MEPA, la documentazione amministrativa, tecnica ed economica richiesta con la presente lettera di invito:

- Lettera di invito;
- Patto di Integrità;
- DGUE (Request);
- Requisito Tecnico Operativo;
- Dichiarazione di Offerta (Schema di Offerta Economica).

9. MANCATA DIVISIONE IN LOTTI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 58, comma 2) del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. la presente procedura è monolotto: l'appalto è costituito da un unico lotto poiché le prestazioni sono di un'unica tipologia e sono funzionalmente connesse, quindi, stante la particolare natura tecnica dell'oggetto contrattuale, nonché per ragioni di convenienza economica nell'interesse pubblico perseguito e di efficienza del servizio, la gara non è suddivisibile in più lotti funzionali aggiudicabili separatamente.

10. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La ditta che intende inviare un'Offerta a fronte del ricevimento della RDO dovrà avvalersi delle funzionalità previste dal sistema Me.Pa .

L'offerta dovrà, altresì, essere formulata mediante l'utilizzo del file "Schema di Offerta Economica" - in allegato alla RdO - nel quale si dovrà riportare:

- Il ribasso percentuale offerto;
- L'importo dell'offerta al netto del ribasso percentuale offerto;
- La composizione dell'offerta. Ossia indicare la marca e modello del bene proposto Per ogni singola voce che compone l'offerta dovrà essere riportato il prezzo offerto, resta inteso che l'importo totale offerto risultante non dovrà superare quello posto a base d'asta.
- Scheda tecnica in lingua italiana del prodotto offerto che deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Requisito Tecnico Operativo e prestazionale, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'articolo 70 del Codice.

Sono ritenute cause di esclusione la presentazione di offerte in aumento, parziali, alternative, condizionate o espresse in modo indeterminato o presentate in modo non conforme al presente disciplinare.

11. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Ai fini dell'espletamento della gara sarà applicato il criterio del minor prezzo di cui all'art. 108, comma 3, del D.Lgs 36/2023.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 110 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP procede alla verifica dell'anomalia valutando la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, assegnando un termine non inferiore a cinque giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 69 del R.D. n. 827/1924, si procederà all'aggiudicazione della presente gara d'appalto anche in presenza di un'unica offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 108 comma 10 del vigente codice dei contratti, questo Comando si riserva la facoltà di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o in caso di mancanza di fondi.

12. FORMA DEL CONTRATTO

Le condizioni contenute nel presente documento formano parte integrante del contratto, che sarà stipulato in modalità telematica, con l'Impresa aggiudicataria.

13. GARANZIA DEFINITIVA – DEPOSITO CAUZIONALE

A garanzia dell'esatto e corretto adempimento degli obblighi contrattuali, all'atto della stipula del contratto, la società aggiudicataria dovrà dar prova di aver costituito una cauzione definitiva in favore della stazione appaltante nella misura e modalità di cui all'art. 117 del Codice 36/2023.

14. IMPOSTA DI BOLLO

L'operatore economico aggiudicatario della fornitura si impegna ad adempiere a tutti gli obblighi relativi all'imposta di bollo nella misura di cui dall'art. 18 del D.Lgs 36/2023, , dandone prova al momento della stipula. L'imposta dovrà essere assolta attraverso le modalità telematiche, utilizzando il modello F24 Versamenti con elementi identificativi (F24 ELIDE) codice tributo "1573"» o «anche attraverso l'utilizzo degli strumenti offerti dalla piattaforma di cui all'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale (pagoPA)».

15. MODALITÀ DI CONSEGNA E VERIFICA

L'Operatore Economico si obbliga a comunicare la "intervenuta ultimazione delle prestazioni" al D.E.C. e per conoscenza al RUP.

Si precisa, altresì, che nel caso in cui l'esecuzione della commessa avvenga per il tramite di consegne ripartite, la soprammenzionata comunicazione dovrà essere inviata ad avvenuto integrale completamento della fornitura.

Entro il termine massimo di 20 giorni dalla ricezione della "intervenuta ultimazione delle prestazioni", il Direttore dell'Esecuzione (DEC) comunicherà all'Operatore Economico la data e l'ora di svolgimento delle operazioni di verifica dei beni consegnati, invitando lo stesso Operatore a presentarsi alle operazioni con proprio personale per procedere alle verifiche come da par. 3.2 cui al Requisito Tecnico Operativo.

16. INADEMPIENZE - PENALI

Il Operatore Economico dovrà assicurare l'esecuzione della prestazione richiesta secondo le tempistiche concordate nei documenti di gara. In caso contrario, verrà applicata una penale pari all'0,5‰ dell'importo contrattuale per ogni giorno lavorativo di ritardo.

Nel caso in cui i comportamenti dell'Operatore Economico (inefficienza, negligenza, etc.) contribuiscano al mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati, saranno applicabili penalità, commisurate al danno economico e d'immagine della Stazione Appaltante, di cui all'articolo 126 del D.Lgs. 36/2023, ferma l'eventuale risarcibilità del danno ulteriore ex art. 1382 c.c..

L'applicazione della penalità sarà preceduta da formale contestazione di inadempimento, rispetto alla quale l'operatore economico avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro i termini indicati nella contestazione stessa.

La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso il Operatore Economico dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale, fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di risolvere il rapporto negoziale con escussione della polizza eventualmente costituita.

L'ammontare della penalità non può in nessun caso superare, complessivamente, il 10 per cento dell'importo netto contrattuale.

L'Operatore Economico non sarà ritenuto responsabile dell'inadempimento o del ritardato adempimento, e non si potrà procedere all'applicazione delle penali, o alla risoluzione del contratto per inadempimento al verificarsi di eventi di forza maggiore. Al fine di non incorrere in responsabilità, il Operatore Economico avrà l'obbligo di comunicare all'Amministrazione Contraente che intende avvalersi della causa esimente prevista nel presente articolo, motivando e documentando le circostanze di fatto che impediscono il corretto adempimento delle prestazioni contrattuali.

Costituisce forza maggiore il verificarsi di eventi o circostanze ("Eventi di Forza Maggiore"), quali, incendi, uragani, terremoti, conflitti bellici, pandemie, che impediscono ad una parte di eseguire una o più obbligazioni contrattuali, se e nella misura in cui la parte che subisce l'impedimento ("la Parte Interessata") prova tutte le seguenti condizioni:

- a) che l'impedimento è fuori dal suo ragionevole controllo;
- b) che esso non avrebbe ragionevolmente potuto essere previsto al momento della conclusione del contratto;
- c) che gli effetti dell'impedimento non avrebbero potuto essere ragionevolmente evitati o superati dalla Parte Interessata.

NON è considerato forza maggiore i rischi legati a cattiva gestione dell'O.E. a inadempimenti contrattuali o la normale fluttuazione dei prezzi o il rischio di mercato non sono considerati cause di forza maggiore ai fini della rinegoziazione

17. FATTURAZIONE

L'Impresa prende atto e accetta che gli importi riconosciuti per l'appalto saranno calcolati in funzione dei prezzi indicati in Offerta Economica e nello specifico con quanto dichiarato nell'Allegato "Schema di dichiarazione di Offerta Economica".

La fattura potrà essere emessa dall'Operatore Economico solo ove il collaudo dell'intera fornitura sia stato positivamente superato e, quindi, solo dopo la ricezione del "Certificato di Ultimazione delle Prestazioni" predisposto a cura del DEC.

L'operatore economico aggiudicatario prende espressamente atto che la regolare intestazione e compilazione della fattura nonché il regolare invio della stessa costituiscono requisito indispensabile per la tempestiva liquidazione da parte dell'Amministrazione. Qualora saranno contestate irregolarità, in

relazione all'esecuzione del contratto e/o alla fattura, i termini di pagamento decorreranno dall'avvenuta regolarizzazione.

La fattura/e dovrà essere emessa attraverso il Sistema di interscambio (SDI) e intesta a:

UFFICIO AMMINISTRAZIONI SPECIALI

Via Marsala, 104 - 00185 Roma

Codice Fiscale n. 80234710582 - Codice Ufficio IPA K11U4I

18. PAGAMENTI

Il pagamento della fattura e/o fatture, dedotte le eventuali penalità, sarà effettuato posticipatamente a mezzo bonifico postale, entro 30 (trenta) giorni dalla emissione della fattura.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 36/2023 comma 6, "in caso di inadempienza caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi, impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, compresa, nei lavori, la cassa edile. In ogni caso sull'importo netto progressivo delle prestazioni operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva..." (*c.d. intervento sostitutivo*).

Ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/1973, come modificato dalla legge 222/2007, prima di procedere alla liquidazione della fattura, questa Stazione Appaltante procederà altresì – per importi superiori a € 5.000,00 – a verificare telematicamente tramite Agenzia delle Entrate-Riscossione se il beneficiario sia inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a tale importo, e, in caso affermativo, non procederà al pagamento e segnalerà la circostanza all'agente di riscossione competente per territorio, ai fini dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo.

19. TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

La ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010, come modificato dalla Legge. n. 217/2010 (determinazione n. 4 del 7/7/2011 dell'AVCP), restituendo in via telematica nella RdO l'apposita dichiarazione opportunamente compilata, unitamente al documento di riconoscimento

20. CLAUSOLA STANDARD DI CODIFICAZIONE

Qualora la presente procedura si riferisca alla fornitura di materiali (beni durevoli), l'Operatore Economico risultato aggiudicatario della commessa avrà l'obbligo di fornire all'Amministrazione Militare, con riferimento al contratto sottoscritto, tutti i dati di identificazione (composti dai dati identificativi e da quelli di gestione) degli articoli / materiali approvvigionati previsti dal sistema di codificazione NATO, utilizzando la procedura on line messa a disposizione del nuovo sistema identificativo automatizzato centralizzato (SIAC).

Resta inteso che il termine di pagamento è altresì subordinato all'aggiornamento delle consistenze contabili derivanti dalla suddetta codificazione.

Il Operatore Economico con l'accettazione del presente ordinativo dichiara di aver preso visione e accettato integralmente quanto prescritto dalla "clausola standard di codificazione".

Altresì il Operatore Economico, se non già registrato, dovrà provvedere a registrarsi on line al sistema SIAC collegandosi all'url <https://siac.difesa.it>.

21. TUTELA DEL SEGRETO MILITARE

E' fatto divieto alla ditta, che ne prende atto a tutti gli effetti ed, in particolare, a quelli penali e di tutela del segreto militare, di effettuare, esporre o diffondere riproduzioni fotografiche o di altro genere, relative a infrastrutture, locali, mezzi ed attrezzature, nonché di divulgare con qualsiasi mezzo notizie o dati di cui sia venuta a conoscenza per effetto del rapporto intercorso con l'Ente appaltante.

La ditta è, altresì, tenuta ad adottare, nell'ambito della sua organizzazione, le necessarie cautele affinché il predetto divieto sia scrupolosamente osservato e fatto osservare dai propri collaboratori dipendenti, prestatori d'opera nonché da terzi estranei alla ditta stessa.

22. TUTELA DEI LAVORATORI

La ditta si obbliga ad assicurare l'osservanza delle norme dei termini e delle condizioni in materia di tutela dei lavoratori e dei diritti umani senza alcuna riserva, tenendo indenne il l'Amministrazione Difesa da qualunque controversia potesse sorgere a qualunque titolo.

Il personale impiegato dipenderà esclusivamente dalla ditta e lo stesso non potrà pretendere di avere alcun rapporto diretto o indiretto con l'Amministrazione Difesa. A tal fine si ribadisce che, essendo personale alle esclusive dipendenze della ditta, il loro servizio sarà reso sotto la responsabilità e a totale rischio della ditta stessa. L'A.D., pertanto, rimane estranea ai rapporti di natura economica tra l'impresa e i suoi dipendenti.

23. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

24. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il contratto potrà essere risolto di diritto dalla Amministrazione contraente ai sensi dell'art. 1456 codice civile nelle seguenti ipotesi:

- mancato adempimento da parte della società agli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010, relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni tutte contenute nel contratto e nel presente disciplinare;
- per gravi inadempienze, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- per l'ipotesi di mancata corrispondenza tra le prestazioni fornite e quanto richiesto nei requisiti tecnico-operativo;
- di accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'aggiudicatario nel corso della procedura.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi la risoluzione avverrà di diritto quando l'Amministrazione contraente, concluso il relativo procedimento, deliberi di avvalersi della clausola risolutiva e dia comunicazione scritta di tale volontà all'affidatario.

In tutti i predetti casi di risoluzione l'Amministrazione contraente ha diritto di applicare le penali di cui al precedente art. 16, nonché di procedere nei confronti dell'affidatario per il risarcimento del maggior danno.

25. CONTROVERSIE

Le eventuali controversie concernenti l'esecuzione della presente Obbligazione Commerciale, ove non sia possibile un bonario componimento, saranno giudicate dal Tribunale Civile di Roma (Italia).

**RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO
DELLA FASE DI AFFIDAMENTO
C.F. (CM) Luca MILELLA**

REQUISITO TECNICO OPERATIVO

Settembre 2025



**ACQUISIZIONE PORTATILI PER LE ESIGENZE OPERATIVE
DELL'AREA T/A E T/I DEL MINISTERO DELLA DIFESA**

1. PREMESSA

Nell'ambito del continuo processo di rinnovamento e adeguamento tecnologico dell'area T/A della Difesa, questo Reparto ha necessità di acquisire apparati hardware portatili tra l'altro per sostituire materiali al limite dell'obsolescenza tecnica e supportare lo smart working.

2. DESCRIZIONE DELLA FORNITURE

La fornitura riguarda **nr 400 (quattrocento)** PC Desktop che dovranno essere nuovi di fabbrica ed avere le caratteristiche minime di seguito descritte. La Direzione Nazionale Armamenti, si riserva la facoltà di verificare in qualunque momento la sussistenza delle caratteristiche tecniche dichiarate in sede d'offerta.

2.1 Caratteristiche tecniche minime dei pc portatili:

Processore	Processore Intel Core 5 210H o AMD Ryzen 5 7430U o superiore
S.O.	Windows 11 Pro 64
Scheda Grafica	Scheda grafica Intel o AMD integrata
RAM	16 GB DDR5-4.800MT/s (SODIMM) o superiore
Unità disco fisso	512 GB SSD M.2 2242 PCIe Gen4 TLC
Monitor	14" WUXGA (1.920 x 1.200), IPS, antiriflesso, non-touch
Webcam	Webcam FHD 1080p ibrida IR con otturatore privacy e doppio microfono
Porte	USB-C® (Thunderbolt™ 4, USB da 40Gbps)
	USB-C® (USB da 10Gbps) con erogazione di potenza 3.0 e DisplayPort 2.1
	2 x USB-A (USB da 5Gbps)
	HDMI® 2.1 (supporta risoluzione fino a 4K@60Hz)
	Ethernet (RJ45)
	Lettore di schede SD (4-in-1: SD/SDHC/SDXC/MMC)
	Lettore di impronte digitali
	Combo cuffie/microfono
Connettività WIFI	Wi-Fi 6E 2x2 AX e Bluetooth® 5.3 o superiore
Tastiera	Italiano retroilluminata
Batteria	Batteria ricaricabile agli ioni di litio 45 Whr (o superiore) con supporto per carica rapida
Alimentatore	Adattatore di carica 65W
Peso	Peso Inferiore a 1,5 kg
Colore	Colore Grigio / Nero
Accessori	Mouse Wireless
	Cavo alimentazione con spina italiana
	Borsa nera

3 - CONSEGNA E VERIFICHE

3.1 La consegna della fornitura si intende comprensiva di ogni relativo onere e spesa, ivi compresi a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, quelli di imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna "al piano", rimozione ed asporto dell'imballaggio, installazione e verifica di funzionalità.

La consegna dovrà essere eseguita entro **100 giorni solari** presso il magazzino n. 55 ubicato all'interno del Compensorio Militare di Torricola in Via della Stazione di Torricola, 31, 00178 Roma.

L'Operatore Economico si obbliga a comunicare l'intervenuta ultimazione delle prestazioni al D.E.C. e per conoscenza al RUP.

- 3.2** Il Direttore dell'Esecuzione (DEC) a seguito della comunicazione di cui sopra comunicherà all'Operatore Economico la data e l'ora di svolgimento delle operazioni di verifica dei beni consegnati, invitando lo stesso Operatore a presentarsi alle operazioni con proprio personale;
L'Ente Committente, con una sua propria commissione all'uopo nominata, nel giorno ed ora stabilita procederà con le operazioni di verifica della conformità della fornitura, che potrà essere eseguita anche a campione.

Conclusa positivamente la verifica di conformità, e comunque entro un termine non superiore sette giorni dalla conclusione della stessa, l'Amministrazione Contraente rilascerà il *certificato di ultimazione prestazione* ai fini dell'emissione della fattura da parte dell'Operatore Economico.

Nel caso in cui la Commissione comunichi all'Operatore il mancato esito positivo delle verifiche, contestualmente alle difformità rilevate, l'operatore dovrà comunicare le proprie deduzioni sui rilievi della Commissione entro e non oltre il termine di 5 giorni lavorativi decorrenti dal ricevimento della comunicazione via Pec.

Nell'ipotesi in cui la Commissione valuti le risposte dell'Impresa non risolutive, quest'ultima si obbliga, entro 10 giorni lavorativi, a recepire i rilievi della Commissione e ad adeguare le attività o parte di esse in conformità ai rilievi presentati alle specifiche di cui al Requisito Tecnico Operativo.