

MINISTERO DELLA DIFESA
SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA
UFFICIO AMMINISTRAZIONI SPECIALI

ATTO AUTORIZZATIVO / DECISIONE A CONTRARRE N. 482 IN DATA 12.05.2026

OGGETTO Decisione a contrarre finalizzata all'affidamento della fornitura di software per le esigenze operative degli Enti dell'area DNA e SGD, ai sensi dell'art. 50, comma 1, let. b) del d.lgs. n. 36/2023.

Richiedente	Capitolo	Spesa presunta	E.F.
SGD – III REPARTO	7216/01	45.000,00	2026

L DIRETTORE

PREMESSO che con la lettera prot. n. M_D ABBE6E3 REG2026 0046874 in data 17.04.2026 e successiva integrazione con let. prot. M_D ABBE6E3 REG2026 0048717 in data 23.04.2026, il III Reparto del DNA ha conferito mandato per l'affidamento di quanto in oggetto;

VISTO il r.d. 18 novembre 1923, n. 2440;

VISTO il r.d. 23 maggio 1924, n. 827;

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 nelle parti vigenti;

VISTO il d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66;

VISTO il D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90;

VISTO il d.lgs. 15 novembre 2011, n.;

VISTO il D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236, per quanto applicabile fino all'adozione del regolamento di cui all'articolo 136, comma 4 in quanto compatibile con le disposizioni di cui all'allegato II.20 del d.lgs. 36/2023;

VISTO il d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (integrato e modificato dal decreto legislativo 31 dicembre 2024, n. 209) e in particolare riferimento al comma 1 dell'art. 17;

VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 del Ministero della Difesa, adottato ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto legge n. 80/2021, convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 e approvato con D.M. 30 giugno 2022, nonché il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2026-2028, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 5, let. a) della legge 6 novembre 2012, n. 190 e s.m.i.;

VISTO l'art. 1, commi 449 e 450, della legge 27.12.2006, n. 296 (legge finanziaria 2007) che prevedono, per le PA statali centrali e periferiche, l'obbligo di utilizzare, rispettivamente, il sistema CONSIP delle convenzioni ed il Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione (MEPA) al di sotto della soglia comunitaria prevista;

TENUTO CONTO del disposto dell'art. 1, comma 1, del D.L. 06 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, con Legge 07 agosto 2012, n. 135, che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.;

CONSTATATO che non sono disponibili convenzioni/Accordi Quadro Consip S.p.a. raffrontabili con quanto è oggetto di acquisto tramite la presente procedura;

RITENUTO di predisporre un affidamento diretto, nel rispetto della disciplina dettata dall'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 36/2023, anche senza consultazione di più operatori economici;

TENUTO CONTO del disposto di cui all'art. 34, comma 2-bis, della L. 31.12.2009, n. 196, ultimo capoverso, in materia di autorizzazione ad avviare le procedure di spesa i cui impegni saranno assunti con spesa delegata.

VISTO l'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e data la possibilità riconosciuta dalla norma di poter assegnare le specifiche competenze previste all'allegato I.2 del D.lgs. 36/2023 a due distinte figure quali il responsabile della fase di progettazione, programmazione ed

esecuzione dell'appalto disgiuntamente da quello della fase dell'affidamento dell'appalto in oggetto;

AUTORIZZO / DETERMINO

- a) di individuare il **CF (CM) Luca MILELLA** quale Responsabile Unico del Progetto per l'appalto in oggetto, alle condizioni e con i compiti specificati nelle premesse del presente atto;
 - b) ai sensi di quanto disposto dall'art. 8, co. 3 dell'allegato I.2 del d.lgs. 36/2023 di nominare il:
 - **T. Col ing. Antonio CHILLEMI** quale Responsabile di procedimento della fase di programmazione, progettazione, esecuzione;
 - **SMA Giuseppe FRINO** quale Direttore dell'esecuzione del contratto;
 - c) di autorizzare il Capo del Servizio Amministrativo, in qualità di Responsabile della fase di affidamento, a porre in essere tutti gli atti di gestione di propria competenza finalizzati ad un affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023 con l'individuazione dell'operatore economico cui affidare la fornitura/servizio, con il criterio del prezzo più basso e nel limite di spesa sopra indicato; procedura che sarà espletata, nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti di cui all'art. 49 del medesimo decreto, mediante Trattativa Diretta sul portale MePA, con adozione di tutti gli atti consequenziali e connessi necessari alla regolare conclusione della fase di affidamento;
 - d) di provvedere al pagamento delle spese mediante i fondi resi disponibili con gli ordini di accreditamento ricevuti dal Funzionario delegato, a carico del capitolo **7216/01** con esigibilità nell'**E.F. 2026**;
 - e) di procedere alla stipula del contratto in forma elettronica con l'operatore economico aggiudicatario mediante sottoscrizione e caricamento a sistema del documento di accettazione;
 - f) l'affidatario può avvalersi del subappalto nei limiti di quanto previsto dall'art. 119 del Codice dei contratti;
 - g) di approvare le condizioni generali e speciali che fissano i requisiti e le modalità di esecuzione delle prestazioni, nonché il relativo disciplinare di gara;
 - h) di dare atto che dalla documentazione in atti, per i militari sopra designati, non risultano sussistere cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in conformità alla disciplina vigente in materia;
 - i) che, ai sensi dell'articolo 28, comma 3 del d.lgs. n. 36/2023, il presente atto sarà pubblicato sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente".
- Il presente atto viene redatto in un unico originale da inserire nella raccolta delle disposizioni amministrative.

IL DIRETTORE

Col. com. t.ISSMI Antonio Cosimo FEO

P.P.V.

**IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO
E FUNZIONARIO DELEGATO
C.F. (CM) Luca MILELLA**

P.P.V.

**IL CAPO SEZIONE SERVIZI GENERALI
Ten. Col. com. Oreste DI ZAZZO**



MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA

UFFICIO AMMINISTRAZIONI SPECIALI

- 7 ^ Sezione -

LETTERA DI INVITO **CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO – CONFRONTO DI PREVENTIVI**

PREMESSE

Questa Stazione Appaltante, Ufficio Amministrazioni Speciali, ha intenzione di acquisire preventivi finalizzati all'eventuale affidamento diretto della fornitura di LICENZE SOFTWARE.

L'eventuale fornitura, oltre a quanto già stabilito dal Mepa/Consip con il bando di abilitazione "BENI e/o SERVIZI" per la categoria di riferimento, è soggetta alle norme del D.lgs. 36/2023, del DPR 236/2012 e, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme del Codice Civile.

1. INFORMAZIONI GENERALI

Tale procedura "Confronto Preventivi" è finalizzata a ricevere preventivi che potranno essere rinegoziati in sede di affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023.

La presente indagine esplorativa non è in alcun modo vincolante per la Stazione Appaltante, di conseguenza non può essere interpretata in alcun modo quale impegno precontrattuale con la Stazione Appaltante, né può dare luogo ad alcuna forma di responsabilità precontrattuale in capo alla medesima.

Trattandosi di richiesta di preventivi con il solo scopo di indagine di mercato non sono previste né graduatorie di merito né attribuzione di punteggi.

Tenuto conto della finalità esclusivamente esplorativa della presente indagine, la Stazione Appaltante sarà libera di sospendere, modificare o annullare in qualsiasi momento l'indagine avviata, senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna pretesa o diritto di sorta anche in presenza di un unico preventivo ricevuto.

A conclusione dell'indagine, qualora ricorressero le condizioni, la Stazione appaltante deciderà se procedere ad un'eventuale successiva procedura di affidamento della fornitura che potrà essere anche parziale e/o con quantità ridotte, a mezzo Trattativa Diretta in MePA con l'Operatore Economico che abbia inviato un preventivo e che sia stato individuato idoneo e congruo.

2. DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

a. **OGGETTO:** fornitura delle licenze software come di seguito elencato:

Adobe Acrobat Pro (licenza annuale)	48
Suite Adobe Creative Cloud for Teams – ALL APP Rinnovo licenza n. EC2F91095F00CF124C2A, scadenza il giorno 13.10.2026	1
Suite Adobe Creative Cloud for Teams – ALL APP	2
Adobe Lightroom - Photoshop	1
AutoCAD LT	1
Software Microsoft Projects	3
Licenza Microsoft 365 [E3/E5]	30

b. **RUOLI:**

➤ **RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO:**

C.F. MILELLA LUCA

➤ **RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO PER LE FASI DI PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE, ESECUZIONE:**

Ten. Col. Antonio CHILLEMI tel. 06 469130738 - r5u1s5@sgd.difesa.it

➤ **DIRETTORE DELL'ESECUZIONE CONTRATTUALE:**

Serg. Magg. A. Giuseppe FRINO _tel. 06469138101 - r5u1s3.ced@sgd.difesa.it

c. **TERMINI DI ESECUZIONE /DURATA:**

la prestazione dovrà essere eseguita entro 30 giorni solari a decorrere dalla ricezione dell'“Avvio Esecuzione” che sarà predisposta a cura del D.E.C.

d. **CONSEGNA**

Le modalità di consegna delle licenze software ESD saranno comunicate con l'avvio esecuzione.

e. **IMPORTO PRESUNTO DELLA FORNITURA**

L'importo della presente procedura è di euro 36.885,00 i.e.

L'importo indicato nel presente confronto preventivo è da considerarsi meramente indicativo e presunto, restando salva la facoltà dell'operatore di presentare la propria migliore offerta. La Stazione Appaltante si riserva il diritto insindacabile di variare le quantità richieste. I partecipanti rinunciano sin d'ora a qualsiasi pretesa, compenso o indennizzo in caso di modifica dei quantitativi stimati.

f. **MODIFICA DEL CONTRATTO**

Il contratto di appalto potrà essere modificato, in aumento o in diminuzione, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 120 comma 9 del Codice, del valore contrattuale.

3. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DGUE

L'Operatore Economico deve essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice dei contratti pubblici, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 comporta l'esclusione diretta, mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Ai fini della partecipazione alla presente *procedura* gli operatori economici dovranno dichiarare i requisiti di carattere generale, utilizzando il modello di formulario DGUE ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 36/2023.

IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) dovrà essere reso disponibile esclusivamente in forma elettronica, pertanto l'Operatore Economico dovrà utilizzare il servizio di compilazione online osservando i seguenti passaggi:

a. scaricare e salvare il file DGUE “Request” (precompilato dall'Amministrazione), allegato alla RdO;

b. una volta scaricato e salvato il DGUE predisposto da questa Stazione Appaltante (in formato “XML”), è necessario accedere al SISTEMA (MePA) ed effettuare le seguenti operazioni:

- (1) selezionare la voce “Sono un operatore economico”;
- (2) scegliere la voce “Importare un DGUE” e caricare il documento - DGUE “Request” in formato XML precedentemente scaricato - cliccando il pulsante “Scegli file”;
- (3) selezionare la nazione in cui si trova la sede legale della società;
- (4) cliccare sul pulsante “Avanti”;
- (5) compilare il file con tutte le informazioni richieste nel bando di gara;
- (6) cliccare sul pulsante “Quadro generale” e, dopo aver controllato tutte le informazioni inserite, selezionare la voce “Scaricare nel formato”, Il sistema consente di generare il file con estensione “XML” e “PDF”;
- (7) infine salvare e firmare, con firma digitale del legale rappresentante, il file DGUE generato nei due formati;

a. allegare i file così ottenuti, ai documenti richiesti.

4. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti **entro le ore 12:00 del 20.05.2025**

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma nella sezione “*DOCUMENTI DA CONSULTARE*”

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

5. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'Operatore Economico che intende presentare un preventivo dovrà:

- avvalersi delle funzionalità previste dal sistema Me.Pa.;
- L'offerta dovrà, altresì, essere compilata utilizzando il file “Dettaglio Economico”, indicando il prezzo unitario per ciascuna voce. L'importo totale risultante non potrà superare quello posto a base d'asta e dovrà coincidere con l'importo riportato nella T.D.;
- **L'offerta è irrevocabile ed impegnativa per l'Impresa per 180 (centottanta) giorni dalla data aggiudicazione della procedura di RdO-Confronto preventivi;**

5. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Ai fini dell'espletamento della gara sarà applicato il criterio del minor prezzo di cui all'art. 108, comma 3, del D.Lgs 36/2023, poiché trattasi di appalto di importo inferiore alla soglia comunitaria e di fornitura con caratteristiche standardizzate.

In presenza di un'offerta che appaia anormalmente bassa questa stazione appaltante richiederà per iscritto all'operatore economico le spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti, ai sensi dell'art 110 del D.Lgs 36/2023.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 69 del R.D. n. 827/1924, si procederà all'aggiudicazione della presente gara d'appalto anche in presenza di un'unica offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 108 comma 10 del vigente codice dei contratti, questo Comando si riserva la facoltà di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o in caso di mancanza di fondi.

6. GARANZIA DEFINITIVA – DEPOSITO CAUZIONALE

A garanzia dell'esatto e corretto adempimento degli obblighi contrattuali, all'atto della stipula del contratto, la società aggiudicataria dovrà dar prova di aver costituito una cauzione definitiva in favore della stazione appaltante pari al 5% dell'importo contrattuale, valida fino alla scadenza del contratto e comunque da prorogare fino al completo adempimento delle obbligazioni contrattuali o in alternativa potrà avvalersi della facoltà di cui all'art. 53, comma 4 del D.Lgs 36/2023 e richiedere la concessione dell'esonero dal prestare la garanzia definitiva con miglioramento del prezzo di aggiudicazione pari all' 0,5%.

7. IMPOSTA DI BOLLO

L'operatore economico aggiudicatario della fornitura si impegna ad adempiere a tutti gli obblighi relativi all'imposta di bollo nella misura di cui dall'art. 18 del D.Lgs 36/2023, che dovrà essere assolta attraverso le modalità previste dalla normativa vigente, dandone prova al momento della stipula.

8. PROROGA

La consegna dei beni / l'esecuzione del servizio dovrà esser eseguita entro i termini stabiliti.

L'Operatore Economico (appaltatore) che per cause a lui non imputabili non ultimi la fornitura nel termine previsto può chiedere, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine, proroga al direttore dell'esecuzione contrattuale (DEC).

Tale comunicazione non dà, di per sé stessa, diritto allo spostamento dei termini contrattuali. Il DEC, consultato il RUP, valuta se le circostanze dedotte costituiscano causa di forza maggiore e quantifica, qualora le motivazioni vengano accolte, i giorni di proroga in rapporto alla durata della causa d'inadempimento.

9. INADEMPIENZE – PENALI

Il Fornitore dovrà assicurare l'esecuzione della prestazione richiesta secondo le tempistiche concordate nei documenti di gara. In caso contrario, verrà applicata una penale pari all'1% dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo.

Nel caso in cui i comportamenti dell'Operatore Economico (inefficienza, negligenza, etc.) contribuiscano al mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati, saranno applicabili penalità, commisurate al danno economico e d'immagine della Stazione Appaltante, di cui all'articolo 126 del D.Lgs. 36/2023, ferma l'eventuale risarcibilità del danno ulteriore ex art. 1382 c.c..

L'applicazione della penalità sarà preceduta da formale contestazione di inadempimento, rispetto alla quale l'operatore economico avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro i termini indicati nella contestazione stessa.

La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso il fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale, fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di risolvere il rapporto negoziale con escussione della polizza eventualmente costituita.

L'ammontare della penalità non può in nessun caso superare, complessivamente, il 10 per cento dell'importo netto contrattuale.

10. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il contratto potrà essere risolto di diritto dalla Amministrazione contraente ai sensi dell'art. 1456 codice civile nelle seguenti ipotesi:

- mancato adempimento da parte della società agli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010, relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni tutte contenute nel contratto e nel presente disciplinare;
- per gravi inadempienze, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- per l'ipotesi di mancata corrispondenza tra le prestazioni fornite e quanto richiesto nei requisiti tecnico-operativo;
- di accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'aggiudicatario nel corso della procedura.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi la risoluzione avverrà di diritto quando l'Amministrazione contraente, concluso il relativo procedimento, deliberi di avvalersi della clausola risolutiva e dia comunicazione scritta di tale volontà all'affidatario.

In tutti i predetti casi di risoluzione l'Amministrazione contraente ha diritto di applicare le penali di cui al precedente art. 10, nonché di procedere nei confronti dell'affidatario per il risarcimento del maggior danno.

11. CONDIZIONE SOSPENSIVA E CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA FINANZIARIA

L'efficacia dell'aggiudicazione e la successiva stipula del contratto sono subordinate all'effettiva conferma del finanziamento da parte dell'Ente Finanziatore.

Qualora, per motivi non imputabili alla Stazione Appaltante, intervenga la mancata assegnazione, la revoca o il definanziamento, anche parziale, delle risorse prima della sottoscrizione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non procedere alla stipula.

L'esercizio di tale facoltà non comporterà la costituzione di alcun vincolo contrattuale, né darà diritto all'operatore economico aggiudicatario a pretendere alcun indennizzo, risarcimento, rimborso spese o indennità per mancato guadagno, ad alcun titolo, intendendosi l'offerta presentata a pieno rischio dell'operatore medesimo.

La Stazione Appaltante si riserva altresì di differire la stipula del contratto fino all'effettiva disponibilità di cassa dei fondi, senza che ciò costituisca presupposto per la risoluzione del rapporto da parte dell'aggiudicatario.

12. FATTURAZIONE

L'operatore economico aggiudicatario potrà emettere la fattura elettronica a conclusione della prestazione e solo dopo la ricezione del del "Certificato di Regolare Esecuzione /Ultimazione delle Prestazioni" rilasciato dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC).

In mancanza, la fattura eventualmente emessa potrà essere rifiutata. L'operatore economico aggiudicatario prende espressamente atto che la regolare intestazione e compilazione della fattura nonché il regolare invio della stessa costituiscono requisito indispensabile per la tempestiva liquidazione da parte dell'Amministrazione. Qualora saranno contestate irregolarità, in relazione all'esecuzione del contratto e/o alla fattura, i termini di pagamento decorreranno dall'avvenuta regolarizzazione.

La fattura/e dovrà essere emessa attraverso il Sistema di interscambio (SDI) e intesta a:

UFFICIO AMMINISTRAZIONI SPECIALI

Via Marsala, 104 - 00185 Roma

Codice Fiscale n. 80234710582

Codice Ufficio IPA K11U4I

13. PAGAMENTI

Il pagamento della fattura/e, dedotte le eventuali penalità, sarà effettuato posticipatamente a mezzo bonifico postale, **entro 30 (trenta)** giorni dalla ricezione della fattura.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 36/2023 comma 6, "in caso di irregolarità contributiva, risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'affidatario, impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, compresa, nei lavori, la cassa edile. In ogni caso sull'importo netto progressivo delle prestazioni operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva..." (c.d. intervento sostitutivo).

Ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/1973, come modificato dalla legge 222/2007, prima di procedere alla liquidazione della fattura, questa Stazione Appaltante procederà altresì – per importi superiori a € 5.000,00 – a verificare telematicamente tramite Agenzia delle Entrate-Riscossione se il beneficiario sia inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a tale importo, e, in caso affermativo, non procederà al pagamento e segnalerà la circostanza all'agente di riscossione competente per territorio, ai fini dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo (c.d. *intervento sostitutivo*).

14. TUTELA DEI LAVORATORI

La ditta si obbliga ad assicurare l'osservanza delle norme dei termini e delle condizioni in materia di tutela dei lavoratori e dei diritti umani senza alcuna riserva, tenendo indenne il l'Amministrazione Difesa da qualunque controversia potesse sorgere a qualunque titolo.

Il personale impiegato dipenderà esclusivamente dalla ditta e lo stesso non potrà pretendere di avere alcun rapporto diretto o indiretto con l'Amministrazione Difesa. A tal fine si ribadisce che, essendo personale alle esclusive dipendenze della ditta, il loro servizio sarà reso sotto la responsabilità e a totale rischio della ditta stessa. L'A.D., pertanto, rimane estranea ai rapporti di natura economica tra l'impresa e i suoi dipendenti.

15. TUTELA DEL SEGRETO MILITARE

E' fatto divieto alla ditta, che ne prende atto a tutti gli effetti ed, in particolare, a quelli penali e di tutela del segreto militare, di effettuare, esporre o diffondere riproduzioni fotografiche o di altro genere, relative a infrastrutture, locali, mezzi ed attrezzature, nonché di divulgare con qualsiasi mezzo notizie o dati di cui sia venuta a conoscenza per effetto del rapporto intercorso con l'Ente appaltante.

La ditta è, altresì, tenuta ad adottare, nell'ambito della sua organizzazione, le necessarie cautele affinché il predetto divieto sia scrupolosamente osservato e fatto osservare dai propri collaboratori dipendenti, prestatori d'opera nonché da terzi estranei alla ditta stessa.

16. CONTROVERSIE

Le eventuali controversie concernenti l'esecuzione della presente Obbligazione Commerciale, ove non sia possibile un bonario componimento, saranno giudicate dal Tribunale Civile di Roma (Italia).

CONTATTI:

Per richiesta informazioni e/o chiarimenti per la sola procedura telematica relativa al Me.PA è possibile contattare:

- Ten. Col. com. O. DI ZAZZO - tel. 06 469 138 244_uass7uffadd@sgd.difesa.it

- Serg. Magg. “A” TROIANO - tel. 06 469 138 246_uass7add1@sgd.difesa.it

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

C.F. (CM) Luca MILELLA