

MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE

Indirizzo Postale: Viale dell'Università, 4 00185 ROMA

Posta elettronica: persociv@persociv.difesa.it

Posta elettronica certificata: persociv@postacert.difesa.it

Allegati: 9

OGGETTO: Riassetto competenze in materia di pratiche connesse alla tutela genitoriale e semplificazione istruzioni operative per gli Enti dell'AD.

A ELENCO INDIRIZZI (in allegato)

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

La presente circolare è volta a definire il riassetto delle competenze in materia di gestione delle pratiche relative alla concessione del congedo parentale e del congedo malattia figlio, prevedendo la riappropriazione delle funzioni operative da parte dei singoli Enti centrali.

Tale scelta - che si pone in armonia con la ristrutturazione della DG ai sensi del Decreto 20 marzo 2025 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie generale 106 del 9 maggio 2025 e la creazione dell'Ufficio "*Stato giuridico e normativa*" - si fonda sulla valorizzazione del "principio di sussidiarietà", nella convinzione che una gestione più prossima ai contesti organizzativi di riferimento consenta maggiore efficacia, tempestività e aderenza alle specifiche esigenze del personale. Al contempo, il riappropriarsi delle competenze operative è volto a favorire la responsabilizzazione degli Enti e sostenere la crescita professionale degli addetti ai lavori, valorizzandone il ruolo e le competenze specialistiche.

Si rende, infine, necessario uniformare le procedure in uso per la concessione dei predetti istituti ridefinendo per tutti gli Enti (centrali e periferici) le istruzioni procedurali adottate con circolare M_DGCIV 0014337 da questa DG nel lontano 3 marzo 2015.

1) RIASSETTO COMPETENZE

Analogamente a quanto già in essere presso gli Enti periferici, si dispone che **a decorrere dal 1° maggio p.v.**, gli Enti di servizio centrali dovranno provvedere direttamente alla determinazione del trattamento giuridico dei:

- **congedi parentali (art. 32 e ss. D.Lgs 151/2001);**
- **congedi malattia figlio (art. 47 e ss. D.Lgs 151/2001)**
- **prolungamento del congedo parentale (art. 33 e ss. D.lgs 151/2001)**

Di seguito si riportano le indicazioni di dettaglio e le istruzioni procedurali che, stanti gli interventi normativi medio tempore intervenuti, si riepilogano per tutti gli Enti (centrali e periferici).

Appare, altresì, opportuno sottolineare che le istruzioni procedurali sotto indicate dovranno essere estese anche al personale dipendente del Ministero Difesa in assegnazione temporanea ai sensi dell'art. 51 CCNL 2016/2018 - cd. *comandi out* - presso altre amministrazioni anche di diverso comparto (ivi compresi gli enti dell'A.I.D), le cui assenze in argomento saranno gestite dall'ultimo Ente di servizio presso cui il dipendente resta in forza.

2) ISTRUZIONI PROCEDURALI (COMUNI A TUTTI GLI ENTI):

- ricevuta la domanda di congedo parentale, oppure di malattia figlio, ovvero di prolungamento del congedo parentale, gli Enti - verificata la sussistenza dei presupposti di legge/contratto collettivo e la completezza della documentazione prodotta - dovranno provvedere direttamente alla determinazione in merito al riconoscimento del periodo richiesto utilizzando il modello allegato (**Allegato 2** per congedo parentale; **Allegati 3.1, 3.2 e 3.3** per congedo malattia figlio; **Allegato 4** per prolungamento del congedo parentale);
- l'operatore dovrà inserire manualmente, in corrispondenza del singolo periodo fruito dal dipendente, la prevista misura del trattamento economico. Tale inserimento va effettuato sulla piattaforma Infociv per il congedo parentale e sull'apposito prospetto Excel per il congedo malattia figlio;
- la determinazione dovrà essere inviata con cadenza preferibilmente mensile all'interessato ed al competente Ufficio amministrativo (che per gli **Enti centrali** continuerà ad essere l'Ufficio "Liquidazione del trattamento economico del personale civile e punto ordinante di spesa" di questa DG) per le conseguenti azioni sul trattamento economico, mentre NON dovrà più essere inviata alcuna determinazione all'Ufficio "Stato Giuridico e Normativa" di questa DG.
- per finalità di ausilio a tali operazioni si allegano :
 - a) tabella sinottica (**allegato 5**) che riepiloga le condizioni temporali ed anagrafiche cui corrisponde la misura retributiva pari al 100%, 80%, 30% o 0 % da inserire sia in caso di congedo parentale, prolungamento congedo parentale e malattia figlio;
 - b) schede di istruzioni procedurali relative all'applicazione: del congedo parentale, prolungamento congedo parentale, malattia figlio (**allegati 6, 7 e 8**).

3) RUOLO DELL'UFFICIO - STATO GIURIDICO E NORMATIVA - DELLA DG

Resta, in ogni caso, fermo il ruolo di indirizzo, supporto e consulenza giuridica della Direzione Generale, che continuerà ad assicurare il necessario accompagnamento interpretativo e applicativo della normativa vigente, al fine di garantire uniformità, correttezza e coerenza nell'azione amministrativa. Questa DG, inoltre, continuerà ad assicurare tutto il supporto necessario nella fase di

transizione assumendosi l'onere di perfezionare tutte le pratiche che risultano pervenute entro la data del 01.04.2026.

Pertanto, coerentemente con il Decreto di struttura del 20 marzo 2025 pubblicato nella G.U. 106 del 9 maggio 2025, questa Direzione consolida il ruolo di alta consulenza e orientamento ed in particolare di:

- Supporto Giuridico: la Direzione resta a disposizione per la risoluzione di casi di particolare complessità o dubbi interpretativi sulla normativa vigente;
- Monitoraggio: la Direzione si riserva la facoltà di effettuare verifiche a campione per garantire l'uniformità di applicazione delle norme a livello nazionale;
- Standardizzazione: eventuali nuovi modelli di istanza o schemi di provvedimento verranno forniti da questa Direzione per facilitare l'operatività degli Enti.

4) ABROGAZIONI

La Circolare Persociv M_D GCIV 0014337 03-03-2015 è abrogata.

5) RINVIO

Per quanto attiene alla disciplina giuridica degli istituti sulla tutela della genitorialità, si rinvia alle seguenti circolari:

- Vademecum sulla Tutela della genitorialità - M_D A0582CC REG2024 0072770 del 27-09-2024 - (<https://www.difesa.it/amministrazione-trasparente/persociv/circolari/vademecum-sulla-tutela-della-genitorialita/56839.html>)
- Trattamento economico congedo parentale, art. 34 D.lgs. 151/2001 come modificato dall'art. 1, commi 217 e 218, della legge n. 207 del 30/12/2024 (Legge di Bilancio 2025). Aggiornamento Vademecum sulla tutela della genitorialità. Legge di Bilancio 2025 - M_D A0582CC REG2025 0017789 06-03-2025 - (<https://www.difesa.it/amministrazione-trasparente/persociv/circolari/aggiornamento-vademecum-sulla-tutela-della-genitorialita-2025/66368.html>)
- Disciplina congedo parentale e permessi per malattia figlio. Novità introdotte dalla Legge 199/2025 (Legge di Bilancio 2026) - M_D A0582CC REG2026 0008803 05-02-2026 - (<https://www.difesa.it/amministrazione-trasparente/persociv/circolari/disciplina-congedo-parentale-e-permessi-per-malattia-figlio-novita-introdotte-dalla-legge-199-2025-legge-di-bilancio-2026/88342.html>)

6) DIFFUSIONE

Gli Enti in indirizzo sono invitati a curare la capillare diramazione della presente, che viene trasmessa anche alle organizzazioni sindacali, consultabile - unitamente a tutte le altre circolari - sul sito istituzionale di questa Direzione Generale, nell'area: "circolari e altra documentazione".

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Maria DE PAOLIS

ELENCO INDIRIZZI

DIFESA GABINETTO	ROMA
STATO MAGGIORE DELLA DIFESA – I Rep.	ROMA
STATO MAGGIORE DELLA DIFESA- C4 IV Rep.	ROMA
SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA – I Rep.	ROMA
STATO MAGGIORE DELL'ESERCITO	ROMA
STATO MAGGIORE DELL'ESERCITO – DIPE	ROMA
STATO MAGGIORE DELLA MARINA MILITARE	ROMA
STATO MAGGIORE DELL'AERONAUTICA MILITARE	ROMA
COMANDO GENERALE DELL'ARMA DEI CARABINIERI	ROMA
UFFICIO CENTRALE DEL BILANCIO E DEGLI AFFARI FINANZIARI	ROMA
DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE	ROMA
DIREZIONE GENERALE DELLA PREVIDENZA MILITARE E DELLA LEVA	ROMA
DIREZIONE GENERALE DI COMMISSARIATO E DI SERVIZI GENERALI	ROMA
DIREZIONE DEI LAVORI E DEL DEMANIO	ROMA
DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI TERRESTRI	ROMA
DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI NAVALI	ROMA
DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI AERONAUTICI E PER L'AERONAVIG.	ROMA
DIREZIONE INFORMATICA TELEMATICA E TECNOLOGIE AVANZATE	ROMA
COMMISSARIATO GENERALE PER LE ONORANZE AI CADUTI	ROMA
UFFICIO CENTRALE PER LE ISPEZIONI AMMINISTRATIVE	ROMA
CONSIGLIO MAGISTRATURA MILITARE	ROMA
STRUTTURA DI SUPPORTO AL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA	ROMA
RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI RPD	ROMA
OIV	ROMA
ORDINARIATO MILITARE PER L'ITALIA	ROMA
ISITUTO SCIENZE BIOMEDICHE DELLA DIFESA	ROMA
e, per conoscenza:	
AID	ROMA
ORGANIZZAZIONI SINDACALI – LORO SEDI	
CUG	ROMA
per diramazione interna:	
UDG - URP	