

MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE

IL VICE DIRETTORE GENERALE

DI CONCERTO CON

IL COMANDANTE GENERALE DEL CORPO DELLE CAPITANERIE DI PORTO

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la legge 15 maggio 1997, n. 127, recante “Misure urgenti per lo snellimento dell’attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** l’art. 16 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, concernente le funzioni dei Dirigenti di Uffici Dirigenziali Generali;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante codice in materia di protezione dei dati personali e il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, recante il regolamento generale sulla protezione dei dati;
- VISTO** il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il codice dell’amministrazione digitale e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n.198, contenente “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante “Codice dell’Ordinamento Militare” e successive modifiche e integrazioni, e, in particolare, il titolo II del libro IV, concernente norme per il reclutamento del personale militare, e l’art. 2186 che fa salva l’efficacia dei decreti ministeriali non regolamentari, delle direttive, delle istruzioni, delle circolari, delle determinazioni generali del Ministero della Difesa, dello Stato Maggiore della Difesa, degli Stati Maggiori di Forza Armata e del Comando Generale dell’Arma dei Carabinieri emanati in attuazione della precedente normativa abrogata dal predetto codice, fino alla loro sostituzione;
- VISTO** l’art. 625 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, Codice dell’Ordinamento Militare, concernente “Specificità e rapporti con l’ordinamento generale del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e altri ordinamenti speciali”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, recante “Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento militare”, e successive modifiche e integrazioni, e, in particolare, il titolo II del libro IV, concernente norme per il reclutamento del personale militare;
- VISTO** l’art. 577 del DPR 15 marzo 2010, n. 90, Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, concernente “Modalità di svolgimento dei concorsi”;

VISTA	la Legge 12 luglio 2010, n. 109, recante disposizioni per l'ammissione dei soggetti fabici nelle Forze Armate e di Polizia;
VISTO	il Decreto Ministeriale 4 giugno 2014 recante la "Direttiva tecnica riguardante i criteri per delineare il profilo sanitario dei soggetti giudicati idonei al servizio militare";
VISTA	la Legge 12 gennaio 2015, n. 2, recante "Modifica all'art. 635 del Codice dell'Ordinamento Militare, di cui al Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66 e altre disposizioni in materia di parametri fisici per l'ammissione ai concorsi per il reclutamento nelle Forze Armate, nelle Forze di Polizia e nel Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco;
VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 17 dicembre 2015, n. 207, recante "Regolamento in materia di parametri fisici per l'ammissione ai concorsi per il reclutamento delle Forze Armate, nelle Forze di Polizia a ordinamento militare e civile e nel Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco", a norma della Legge 12 gennaio 2015, n. 2;
VISTO	il Decreto Interministeriale 19 gennaio 2016, recante la definizione delle corrispondenze tra Corpi, ruoli, categorie e specialità ai fini della partecipazione degli Ufficiali di complemento e del personale appartenente al ruolo Marescialli ai concorsi per la nomina a Ufficiale in servizio permanente dei ruoli speciali della Marina Militare;
VISTA	la Direttiva Tecnica, datata 9 febbraio 2016, dell'Ispettorato Generale della Sanità Militare, recante "modalità tecniche per l'accertamento e la verifica dei parametri fisici", emanata ai sensi del precitato Decreto del Presidente della Repubblica 17 dicembre 2015, n. 207;
VISTO	il comma 4-bis dell'art. 643 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante "Codice dell'Ordinamento Militare", introdotto dal Decreto Legislativo 26 aprile 2016, n. 91, il quale stabilisce che nei concorsi per il reclutamento del personale delle Forze Armate, i termini di validità delle graduatorie finali approvate, ai fini dell'arruolamento di candidati risultati idonei ma non vincitori, sono prorogabili solo nei casi e nei termini previsti dal Codice stesso;
VISTO	l'art. 1 del Decreto Legislativo 29 maggio 2017, n. 94, recante "Disposizioni in materia di riordino dei ruoli e delle carriere del personale delle Forze armate", che ha modificato l'art. 635, comma 2 del Codice dell'Ordinamento Militare, disponendo che i parametri fisici correlati alla composizione corporea, alla forza muscolare e alla massa metabolicamente attiva non sono accertati nei confronti del personale militare in servizio in possesso dell'idoneità incondizionata al servizio militare;
VISTO	il Decreto Ministeriale 18 ottobre 2018, modificato con il Decreto Ministeriale 5 agosto 2021, recante, fra l'altro, disposizioni per il reclutamento degli ufficiali in servizio permanente dell'Esercito italiano, della Marina militare e dell'Aeronautica militare, emanato ai sensi dell'articolo 647 del sopraindicato Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66;
VISTO	il Decreto Legislativo 27 dicembre 2019, n.173, recante "Disposizioni in materia di riordino dei ruoli e delle carriere del personale delle Forze Armate, ai sensi dell'articolo 1, commi 2, lettera a), 3, 4 e 5, della Legge 1° dicembre 2018, n. 132";

VISTO	l'articolo 2-bis del decreto-legge 29 dicembre 2022, n. 198, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 febbraio 2023, n. 14, recante <i>“Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi”</i> ;
CONSIDERATO	che la Forza Armata ritiene necessario procedere ad una semplificazione delle modalità di svolgimento delle procedure concorsuali di cui all'articolo 655 del Codice dell'Ordinamento militare, assicurando, comunque, il profilo comparativo delle prove e lo svolgimento di almeno una prova orale e scritta;
ATTESO	che la policy proposta consente di contrarre notevolmente le tempistiche dei concorsi indetti ai sensi dell'articolo 655 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, favorendo l'immissione nei ruoli speciali di personale, necessario per il soddisfacimento di specifiche esigenze organizzative e di impiego;
VISTO	il comma 6, dell'articolo 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82 recante il <i>“Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”</i> , con il quale vengono fatte salve, per le assunzioni del personale di cui all'articolo 3, commi 1, 1-bis e 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, le disposizioni previste dai rispettivi ordinamenti;
VISTA	la Legge 30 dicembre 2024, n.207, recante <i>“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2025 e bilancio pluriennale per il triennio 2025 – 2027”</i> ;
VISTO	il Decreto del Ministro della Difesa 9 marzo 2026, recante <i>“Regime transitorio dei reclutamenti degli Ufficiali dei ruoli speciali in servizio permanente dell'Esercito italiano, della Marina militare e dell'Aeronautica militare”</i> ;
VISTO	il foglio n. M_D A0D32CC REG2025 0169480 del 12 settembre 2025, con il quale lo Stato Maggiore della Difesa ha comunicato le entità massime dei reclutamenti del personale militare autorizzate per il 2026;
VISTO	il foglio n. M_INF.A651153.REGISTRO UFFICIALE.U.0033001 del 10 marzo 2026, con il quale il Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di Porto ha comunicato le entità massime dei reclutamenti del personale militare autorizzate per il 2026 appartenente al predetto Corpo;
VISTE	le lettere dello Stato Maggiore della Marina n. M_D MSTAT prot. nr. 0078979 del 10 settembre 2025, prot. nr. 0001232 del 9 gennaio 2026 e prot. nr. 0025110 del 18 marzo 2026 contenenti gli elementi di programmazione del presente bando;
RAVVISATA	la necessità di indire per il 2026 il concorso, per titoli ed esami, per la nomina di complessivi 105 (centocinque) Guardiamarina in servizio permanente nei ruoli speciali dei vari Corpi della Marina Militare e del Corpo delle Capitanerie di Porto;
VISTO	il Decreto del Ministro della Difesa in data 23 giugno 2022 –registrato alla Corte dei conti il 27 luglio 2022, al foglio n. 2054– relativo alla nomina del Contrammiraglio (CP) Fabrizio RATTO VAQUER a Vice Direttore Generale della Direzione Generale per il Personale Militare, così come esteso con Decreto del Ministro della Difesa in data 2 luglio 2025, registrato presso la Corte dei conti in data 31 luglio 2025 al n. 3112;
VISTO	il Decreto Ministeriale 20 marzo 2025 –registrato alla Corte dei conti il 17 aprile 2025 al n. 1347– recante, tra l'altro, struttura ordinativa e competenze della

Direzione Generale per il Personale Militare e, in particolare, l'articolo 23, comma 3, che prevede le modalità di sostituzione in caso, tra gli altri, di temporanea assenza del Direttore Generale per il Personale Militare;

VISTO

il Decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2025, concernente la nomina dell'Ammiraglio Ispettore (CP) Sergio LIARDO a Comandante Generale del Corpo delle Capitanerie di Porto - Guardia Costiera con contestuale conferimento del grado di Ammiraglio Ispettore Capo,

DECRETA

Art. 1

Posti a concorso

1. Sono indetti i sottotitoli concorsi, per titoli ed esami:

- a. concorso per il reclutamento di 58 (cinquantotto) Guardiamarina in servizio permanente nel ruolo speciale del Corpo di Stato Maggiore, con riserva di 3 (tre) posti a favore del coniuge e dei figli superstiti ovvero dei parenti in linea collaterale di secondo grado se unici superstiti, del personale delle Forze Armate e delle Forze di Polizia deceduto in servizio e per causa di servizio e con riserva di 29 (ventinove) posti a favore degli appartenenti al ruolo dei Marescialli, di 3 (tre) posti a favore degli appartenenti al ruolo dei Sergenti e di 3 (tre) posti a favore degli appartenenti al ruolo dei Volontari in servizio permanente;
- b. concorso per il reclutamento di 24 (ventiquattro) Guardiamarina in servizio permanente nel ruolo speciale del Corpo del Genio della Marina, con riserva di 1 (uno) posto a favore del coniuge e dei figli superstiti ovvero dei parenti in linea collaterale di secondo grado se unici superstiti, del personale delle Forze Armate e delle Forze di Polizia deceduto in servizio e per causa di servizio e con riserva di 13 (tredici) posti a favore degli appartenenti al ruolo dei Marescialli, di 1 (uno) posto a favore degli appartenenti al ruolo dei Sergenti e di 1 (uno) posto a favore degli appartenenti al ruolo dei Volontari in servizio permanente, così ripartiti tra le seguenti specialità:
 - 1) genio navale - settore navale: 8 (otto) posti, con riserva di 4 (quattro) posti a favore degli appartenenti al ruolo dei Marescialli e di 1 (uno) posto a favore degli appartenenti al ruolo dei Sergenti;
 - 2) genio navale - settore sommergibilisti: 2 (due) posti, con riserva di 1 (uno) posto a favore degli appartenenti al ruolo dei Marescialli;
 - 3) armi navali – settore navale: 7 (sette) posti, con riserva di 4 (quattro) posti a favore degli appartenenti al ruolo dei Marescialli;
 - 4) armi navali – settore sommergibilisti: 1 (uno) posto, con riserva di 1 (uno) posto a favore degli appartenenti al ruolo dei Marescialli;
 - 5) infrastrutture: 6 (sei) posti, con riserva di 3 (tre) posti a favore degli appartenenti al ruolo dei Marescialli e 1 (uno) posto a favore degli appartenenti al ruolo dei Volontari in servizio permanente;
- c. concorso per il reclutamento di 3 (tre) Guardiamarina in servizio permanente nel ruolo speciale del Corpo sanitario, con riserva di 2 (due) posti a favore degli appartenenti al ruolo dei Marescialli;
- d. concorso per il reclutamento di 10 (dieci) Guardiamarina in servizio permanente nel ruolo speciale del Corpo di Commissariato Militare Marittimo, e con riserva di 5 (cinque) posti a favore degli appartenenti al ruolo dei Marescialli, di 1 (uno) posto a favore degli appartenenti al ruolo dei Sergenti e di 1 (uno) posto a favore degli appartenenti al ruolo dei Volontari in servizio permanente;

- e. concorso per il reclutamento di 10 (dieci) Guardiamarina in servizio permanente nel ruolo speciale del Corpo delle Capitanerie di Porto, con riserva di 1 (uno) posto a favore del coniuge e dei figli superstiti ovvero dei parenti in linea collaterale di secondo grado se unici superstiti, del personale delle Forze Armate e delle Forze di Polizia deceduto in servizio e per causa di servizio e con riserva di 5 (cinque) posti a favore degli appartenenti al ruolo dei Marescialli, di 1 (uno) posto a favore degli appartenenti al ruolo dei Sergenti e di 1 (uno) posto a favore degli appartenenti al ruolo dei Volontari in servizio permanente.
2. Il diritto alla riserva di posti troverà applicazione esclusivamente all'atto della formazione delle graduatorie di merito, di cui al successivo art. 14, e secondo il relativo ordine.
 3. Nel caso in cui i candidati abbiano presentato domande di partecipazione per più procedure concorsuali, saranno ammessi a partecipare esclusivamente al concorso per il quale hanno presentato domanda di partecipazione in data e ora successiva e saranno considerati rinunciatari al concorso per il quale presentato la domanda di partecipazione in data o ora precedente.
 4. In ciascuno dei concorsi di cui al precedente comma 1, i vincitori saranno nominati Guardiamarina in servizio permanente nel rispettivo ruolo speciale.
 5. Resta impregiudicata per l'Amministrazione la facoltà, esercitabile in qualunque momento, di revocare il presente bando di concorso, variare il numero dei posti, modificare, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività previste dal concorso o l'incorporamento dei vincitori, prorogare il termine di presentazione delle domande del concorso (ferma restando la prevista data relativa al possesso dei requisiti di partecipazione, titoli di merito e di preferenza) in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, ovvero in applicazione di leggi di bilancio dello Stato o finanziarie o di disposizioni di contenimento della spesa pubblica. In tal caso, ove necessario, l'Amministrazione della Difesa ne darà immediata comunicazione che avrà valore di notifica a tutti gli effetti e per gli interessati, nel portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa, nonché nel Portale unico del reclutamento (inPA).
 6. Nel caso in cui l'Amministrazione eserciti la potestà di auto-organizzazione prevista dal comma precedente, non sarà dovuto alcun rimborso pecuniario ai candidati circa eventuali spese dagli stessi sostenute per la partecipazione alle selezioni concorsuali.
 7. La Direzione Generale si riserva altresì la facoltà, nel caso di eventi avversi di carattere eccezionale che impediscano oggettivamente a un rilevante numero di candidati di presentarsi nei tempi e nei giorni previsti per l'espletamento delle prove concorsuali, di prevedere sessioni di recupero delle prove stesse. In tal caso, sarà dato avviso, definendone le modalità, nel portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa che avrà valore di notifica a tutti gli effetti e per tutti gli interessati, nonché nel Portale unico del reclutamento (inPA).

Art. 2

Requisiti di partecipazione

1. Ai concorsi, di cui al precedente articolo 1, possono partecipare i concorrenti appartenenti alle sottoelencate categorie:
 - a. per il Corpo di appartenenza, gli Ufficiali di Complemento della Marina Militare in congedo che hanno completato senza demerito la ferma biennale di cui all'art. 1005 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66. In particolare, gli Ufficiali di Complemento appartenenti ai soppressi Corpi del Genio Navale e delle Armi Navali possono presentare domanda per il Corpo del Genio della Marina, rispettivamente per la specialità genio navale e per la specialità armi navali. Tali Ufficiali non devono aver riportato un giudizio di inidoneità all'avanzamento al grado superiore;
 - b. a scelta per uno solo dei concorsi di cui al precedente articolo 1, comma 1, gli Ufficiali in Ferma Prefissata che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande indicato nel successivo art. 4, abbiano completato un anno di servizio in tale posizione, compreso il periodo di formazione;

- c. a scelta per uno solo dei concorsi di cui al precedente articolo 1, comma 1, gli Ufficiali inferiori della Marina facenti parte delle Forze di Completamento, per essere stati richiamati per esigenze correlate con le missioni internazionali ovvero impegnati in attività addestrative operative e logistiche sia sul territorio nazionale sia all'estero. Non rientrano, pertanto, in tale categoria gli Ufficiali di Complemento che siano stati richiamati, a mente dell'art. 1255 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, per addestramento finalizzato all'avanzamento nel congedo;
- d. i Sottufficiali appartenenti al ruolo dei Marescialli della Marina Militare appartenenti alle categorie, specialità e abilitazioni, che consentono la partecipazione ai rispettivi concorsi riportate nell'Allegato A, che costituisce parte integrante del presente bando:
- 1) detto personale deve aver svolto, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, almeno 4 anni e 6 mesi di servizio nel ruolo di appartenenza, se reclutato ai sensi dell'art. 679, comma 1, lettera a) del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, ovvero aver svolto 2 anni e 6 mesi di servizio nel ruolo di provenienza, se reclutato ai sensi dell'art. 679, comma 1, lettera b) del predetto decreto legislativo;
 - 2) detto personale, inoltre, deve aver espletato per almeno un anno incarichi di comando a livello di plotone o corrispondente ovvero incarichi previsti per la specializzazione o categoria di appartenenza, riportando qualifiche non inferiori a "nella media", e non aver riportato un giudizio di inidoneità all'avanzamento al grado superiore nell'ultimo anno;
- e. a scelta per uno solo dei concorsi di cui al precedente art. 1, comma 1, i Sottufficiali del ruolo dei Sergenti della Marina Militare appartenenti alle categorie, specialità e abilitazioni, che consentono la partecipazione ai rispettivi concorsi riportate nell'allegato A, che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione abbiano almeno tre anni di permanenza in detto ruolo, riportando qualifiche non inferiori a "nella media" e che non abbiano riportato un giudizio di non idoneità all'avanzamento al grado superiore nell'ultimo anno di servizio. In particolare, per la partecipazione al Corpo del Genio della Marina –specialità infrastrutture– i concorrenti devono essere in possesso dell'abilitazione di assistente tecnico del genio ("atg");
- f. 1) per il Corpo di appartenenza, i frequentatori dei corsi normali dell'Accademia Navale che non abbiano completato il secondo o il terzo anno del previsto ciclo formativo, purché idonei in attitudine militare e in possesso di un titolo di studio non inferiore alla laurea;
- 2) i frequentatori dei corsi normali dell'Accademia Navale iscritti ai corsi universitari quinquennali a ciclo unico che hanno superato gli esami del terzo anno e sono idonei in attitudine militare;
- g. gli idonei non vincitori di precedenti concorsi per la nomina a Sottotenente di Vascello in servizio permanente dei ruoli normali corrispondenti a quelli speciali per i quali sono indetti i concorsi di cui al precedente art. 1, comma 1 che, se in servizio, non hanno riportato un giudizio di inidoneità all'avanzamento al grado superiore nell'ultimo anno;
- h. a scelta per uno solo dei concorsi di cui al precedente art. 1, comma 1, i volontari in servizio permanente della Marina Militare appartenenti alle categorie, specialità e abilitazioni, che consentono la partecipazione ai rispettivi concorsi riportate nell'Allegato A, che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione abbiano almeno cinque anni di permanenza in detto ruolo, riportando qualifiche non inferiori a "nella media" e che non abbiano riportato un giudizio di non idoneità all'avanzamento al grado superiore nell'ultimo anno di servizio. In particolare, per la partecipazione al Corpo del Genio della Marina -specialità infrastrutture- i concorrenti devono essere in possesso dell'abilitazione di assistente tecnico del genio ("atg");
- i. fermo restando quanto previsto dalle precedenti lettere del comma 1, per la partecipazione al concorso di cui all'articolo 1, comma 1, lettera b., numeri 2) e 4), i concorrenti devono essere in possesso dell'abilitazione "sommergibilisti" ("smg").

2. Fermo restando quanto già indicato nel precedente comma 1, i concorrenti, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande indicato nel successivo art. 4, dovranno:
- a. essere in possesso della cittadinanza italiana;
 - b. non aver superato il giorno di compimento del:
 - 1) 45° anno di età, se appartenenti alle categorie di cui al precedente comma 1, lettere a., b., c., d., e. ed h.;
 - 2) 30° anno di età, se appartenenti alla categoria di cui al precedente comma 1, lettera f.;
 - 3) 35° anno di età, se appartenenti alla categoria di cui al precedente comma 1, lettera g..

Eventuali aumenti dei limiti di età previsti dalle vigenti disposizioni di legge per l'ammissione ai pubblici impieghi non trovano applicazione.

- c. essere in possesso di un diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale che consenta l'iscrizione ai corsi universitari, ovvero di un titolo di studio di durata quadriennale, integrato dal corso annuale previsto per l'ammissione ai corsi universitari dall'art. 1 della Legge 11 dicembre 1969, n. 910 e successive modifiche e integrazioni, nonché diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito a seguito della sperimentazione dei percorsi quadriennali di secondo grado validi per l'iscrizione ai corsi di laurea. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta idonea certificazione di equipollenza o di equivalenza rilasciata dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente. Il candidato che non sia ancora in possesso del provvedimento di equipollenza o equivalenza dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di aver presentato la relativa richiesta.

In particolare, per la partecipazione al concorso per il Corpo del Genio della Marina -specialità infrastrutture- i concorrenti, ad esclusione di quelli abilitati "atg", devono essere in possesso di almeno uno dei titoli di studio e abilitazioni all'esercizio delle professioni di seguito indicati:

- 1) diploma di geometra o perito industriale –indirizzo specializzato per l'edilizia– ovvero diploma d'istruzione secondaria conseguito presso un Istituto Tecnico, settore tecnologico (nuovo ordinamento Decreto del Presidente della Repubblica del 15 marzo 2010, n. 88), indirizzo costruzioni, ambiente e territorio; è richiesto, altresì, il possesso dell'abilitazione all'esercizio della relativa professione;
- 2) una delle seguenti classi di lauree di 1° livello: Ingegneria Civile e Ambientale (L07), Ingegneria Industriale (L09), Scienze dell'Architettura (L17), Scienze della Pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale (L21), Scienze e Tecniche dell'Edilizia (L23), Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e la Natura (L32), Scienze Geologiche (L34);
- 3) una delle seguenti classi di laurea magistrali/2° livello : Architettura del paesaggio (LM03), Architettura e Ingegneria edile-architettura (LM04) , Conservazione dei Beni Architettonici e Ambientali (LM10), Ingegneria Civile (LM23), Ingegneria dei Sistemi Edilizi (LM24), Ingegneria della Sicurezza (LM26), Ingegneria Elettrica (LM28), Ingegneria Meccanica (LM33), Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio (LM35) e Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale (LM48), Scienze e Tecnologie geologiche (LM74) e Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e il Territorio (LM75);
- 4) per i possessori dei titoli di studio di cui ai precedenti paragrafi 2) e 3) è richiesto, altresì, il possesso dell'abilitazione all'esercizio di una delle professioni di seguito indicate, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 328/2001:
 - ingegnere junior;
 - architetto junior;
 - geologo junior;
 - pianificatore territoriale junior;
 - ingegnere;
 - architetto;
 - geologo;
 - pianificatore territoriale;

- paesaggista;
 - conservatore dei beni architettonici e ambientali;
- d. godere dei diritti civili e politici;
 - e. non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, licenziati dal lavoro alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni a seguito di procedimento disciplinare, ovvero prosciolti, d'autorità o d'ufficio, da precedente arruolamento volontario nelle Forze Armate o di Polizia per motivi disciplinari o di inattitudine alla vita militare, a esclusione dei proscioglimenti per inidoneità psico-fisica e di quelli disposti in applicazione dell'articolo 957, comma 1, lettere b) ed e-bis) del D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66;
 - f. non essere stati condannati per delitti non colposi, anche con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena condizionalmente sospesa o con decreto penale di condanna, ovvero non essere in atto imputati in procedimenti penali per delitti non colposi. Se il procedimento penale non si conclude con sentenza irrevocabile di assoluzione perché il fatto non sussiste ovvero perché l'imputato non lo ha commesso, pronunciata ai sensi dell'articolo 530, comma 1, del codice di procedura penale, il militare può partecipare ai concorsi nelle Forze armate soltanto successivamente alla definizione del conseguente procedimento disciplinare. Fatta salva l'applicazione del disposto di cui al comma 1 bis dell'art. 445 cpp, la condotta di cui alla sentenza pronunciata ai sensi del comma 2 dell'art. 444 cpp rimane, comunque, valutabile ai sensi del comma 1, lett. i) dell'art. 635 del D.Lgs. 66/2010. Ogni variazione della posizione giudiziaria che intervenga fino al conseguimento della nomina a Ufficiale in servizio permanente deve essere segnalata con immediatezza con le modalità indicate nel successivo art. 5, comma 1;
 - g. non essere stati sottoposti a misure di prevenzione;
 - h. avere tenuto condotta incensurabile, desumibile dalle consuete informative;
 - i. non aver tenuto comportamenti nei confronti delle istituzioni democratiche che non diano sicuro affidamento di scrupolosa fedeltà alla Costituzione repubblicana e alle ragioni di sicurezza dello Stato;
 - j. non aver riportato sanzioni disciplinari di stato nel quinquennio antecedente alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.
3. Saranno ritenuti validi anche i diplomi di laurea (DL) o le lauree specialistiche (LS) e le lauree (L) conseguiti secondo i precedenti ordinamenti, equiparati, ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e successive modifiche e integrazioni, alle predette classi di lauree, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici. Saranno inoltre ritenuti validi i titoli accademici italiani che, per la partecipazione ai concorsi per l'accesso al pubblico impiego, sono dichiarati equipollenti a quelli richiesti. Allo scopo, gli interessati avranno cura di allegare alla domanda di partecipazione la relativa attestazione di equipollenza. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta idonea certificazione di equipollenza o di equivalenza rilasciata dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente. Gli interessati avranno cura di allegare alla domanda di partecipazione al concorso l'attestazione di equiparazione al titolo di studio previsto in Italia. Il candidato che non sia ancora in possesso del provvedimento di equivalenza dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di aver presentato la relativa richiesta, comunicando poi l'attestazione di equiparazione al titolo di studio previsto in Italia con le modalità riportate all'art. 5.
 4. Coloro che risultano in possesso dei requisiti per partecipare a più di uno dei concorsi, di cui al precedente art. 1, comma 1, dovranno necessariamente indicare il concorso (uno solo) al quale intendono partecipare.
 5. Il conferimento della nomina ai vincitori dei concorsi indetti con il presente decreto e l'ammissione dei medesimi al prescritto corso applicativo sono subordinati al possesso della idoneità psico-fisica e attitudinale al servizio incondizionato quale Ufficiale in servizio permanente dei ruoli speciali della Marina Militare. Il riconoscimento del possesso di tale idoneità dovrà comunque avvenire entro la data di approvazione delle graduatorie di merito di cui al successivo art. 14.

6. I requisiti di partecipazione al concorso di cui al precedente comma 2 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione ai concorsi. Gli stessi, ad eccezione di quello di cui al precedente comma 2, lettera b), dovranno essere mantenuti fino all'atto del conferimento della nomina a Ufficiale in servizio permanente e per tutta la durata del corso applicativo.

Art. 3

Portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa

1. Le procedure relative al concorso di cui al precedente art. 1, comma 1, vengono gestite tramite il portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa (da ora in poi "portale"), raggiungibile attraverso il sito internet www.difesa.it, area "siti di interesse e approfondimenti", pagina "Concorsi e Scuole Militari", link "concorsi on-line" ovvero collegandosi direttamente al sito "<https://concorsi.difesa.it>".
2. Attraverso detto portale, i candidati potranno presentare domanda di partecipazione al concorso di cui al precedente art. 1, e ricevere con le modalità di cui al successivo articolo 5 le successive comunicazioni inviate dalla Direzione Generale per il Personale Militare o da Enti dalla stessa delegati alla gestione dei concorsi.
3. Per usufruire dei servizi offerti dal portale, ai sensi dell'art. 24 del D.L. n. 76/2020, i concorrenti dovranno essere in possesso di credenziali rilasciate da un gestore di identità digitale nell'ambito del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o carta d'identità elettronica (CIE).
4. La progressiva conclusione degli adeguamenti sistemistici necessari garantirà la disponibilità di tutte le modalità di accesso sopraindicate, ivi compreso l'utilizzo della carta nazionale dei servizi (CNS), opzione, quest'ultima, ancora in fase di sviluppo.
5. Sul portale unico del reclutamento (da ora portale inPA), raggiungibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, verrà pubblicato il presente bando di concorso, i termini per la presentazione delle domande, il reindirizzamento al portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa per le attività di cui ai precedenti commi 2 e 3. Nel portale inPA, inoltre, potranno anche essere inserite ulteriori informazioni, comprese quelle relative all'avvenuta pubblicazione della graduatoria di merito.

Art. 4

Domande di partecipazione

1. Previo accesso al proprio profilo sul portale, i candidati compilano e inoltrano la domanda di partecipazione al concorso, secondo le modalità descritte ai commi successivi, entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione del presente bando nel portale inPA nonché nel portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa. Se il termine coincide con un giorno festivo, questo sarà prorogato al primo giorno feriale successivo.
2. I concorrenti devono accedere al proprio profilo sul portale, scegliere il concorso al quale intendono partecipare e compilare on-line la domanda. Il sistema informatico salva automaticamente nel proprio profilo on-line una bozza della candidatura all'atto del passaggio ad una successiva pagina della domanda, ferma la necessità di completarla e/o inoltrarla entro il termine di presentazione di cui al precedente comma 1. Per gli allegati alla domanda, qualora previsti, il modulo riporterà le indicazioni che guideranno il concorrente nel corretto inserimento degli stessi.
3. I candidati potranno integrare o modificare quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, ovvero revocare la stessa, entro la scadenza del termine previsto per la presentazione della stessa. Terminata la compilazione i candidati procedono all'inoltro al sistema informatico centrale di acquisizione on-line senza uscire dal proprio profilo, per poi ricevere una comunicazione a video e, successivamente, un messaggio di posta elettronica dell'avvenuta acquisizione. Con l'inoltro della candidatura il sistema genererà una ricevuta della stessa che riporta tutti i dati inseriti in sede di

compilazione. Tale ricevuta, che verrà automaticamente salvata ed eventualmente aggiornata a seguito di integrazioni e/o modifiche da parte dell'utente, nell'area personale del profilo utente nella sezione "i miei concorsi", sarà sempre disponibile per le esigenze del concorrente e dovrà essere esibita e, ove richiesto, consegnata in occasione della prima prova concorsuale. Successivamente alla scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, dichiarazioni integrative o modificative rispetto a quanto dichiarato nella domanda stessa già inoltrata potranno essere trasmesse dai candidati con le modalità indicate nel successivo art. 5.

4. Nella domanda di partecipazione i concorrenti devono indicare i loro dati anagrafici, le informazioni attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione, l'Università presso cui hanno conseguito il titolo di studio costituente requisito di partecipazione compreso l'indirizzo e-mail istituzionale e i titoli di merito nonché quelli che danno luogo a riserva o preferenza a parità di punteggio.
5. L'invio della domanda secondo le modalità descritte conclude la procedura di presentazione della stessa e l'acquisizione dei dati sui quali l'Amministrazione effettuerà la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione al concorso, nonché dei titoli di merito e/o preferenziali.
6. Le domande di partecipazione inoltrate con qualsiasi mezzo, anche telematico, diverso da quello sopraindicato e/o senza la previa registrazione al portale non saranno prese in considerazione e il candidato non sarà ammesso alla procedura concorsuale.
7. In caso di avaria temporanea del sistema informatico centrale che si verificasse durante il periodo previsto per la presentazione delle domande, l'Amministrazione si riserva di posticipare il relativo termine di scadenza per un numero di giorni congruo rispetto a quelli di mancata operatività del sistema. Dell'avvenuto ripristino e della proroga del termine per la presentazione delle domande sarà data notizia con avviso pubblicato nel sito www.difesa.it e nel portale, secondo quanto previsto dal successivo art. 5.
In tal caso, la data relativa al possesso dei requisiti di partecipazione indicati al precedente art. 2 e relativa a tutti i titoli richiesti dal presente bando resta comunque fissata all'originario termine di scadenza per la presentazione delle domande stabilito al precedente comma 1.
8. Qualora l'avaria del sistema informatico sia tale da non consentire un ripristino della procedura in tempi rapidi, la Direzione Generale per il Personale Militare provvederà a informare i candidati con avviso pubblicato sul sito www.difesa.it circa le determinazioni adottate al riguardo.
9. Con l'inoltro telematico della domanda, il candidato, si assume la responsabilità penale circa eventuali dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.
10. Per i concorrenti in servizio il sistema provvederà a informare i Comandi degli Enti/Reparti d'appartenenza, tramite messaggio all'indirizzo di posta elettronica istituzionale (non PEC) indicato dal candidato in sede di compilazione della domanda dell'avvenuta presentazione della stessa da parte del personale alle rispettive dipendenze e a trasmettere ai suddetti Comandi copia della domanda di partecipazione. Detti candidati dovranno verificare l'avvenuta ricezione del citato messaggio e l'avvenuta acquisizione della copia della domanda di partecipazione da parte dei Comandi degli Enti/Reparti d'appartenenza., i concorrenti in congedo dovranno indicare come "Ente di appartenenza" il Dipartimento Militare Marittimo (Marina Sud o Marina Nord)/Capitaneria di porto, il Centro Documentale dell'Esercito, il Reparto Personale della 1^ Regione Aerea, Reparto Personale del Comando Scuole dell'Aeronautica Militare/3^ Regione Aerea o al Comando Aeronautica Militare di Roma di ascrizione in relazione alla loro residenza .

Art. 5

Comunicazioni con i concorrenti

1. Tramite il proprio profilo nel portale, il candidato accede alla sezione relativa alle comunicazioni suddivisa in un'area pubblica, relativa alle comunicazioni di carattere collettivo (avvisi di modifica

del bando, di eventuale pubblicazione delle banche dati contenenti i quesiti oggetto delle prove scritte, calendari di svolgimento delle prove previste dall'iter concorsuale e variazioni delle date, ecc.), e in un'area privata, relativa alle comunicazioni di carattere personale. I candidati ricevono notizia della presenza di tali comunicazioni mediante messaggio di posta elettronica, inviato all'indirizzo fornito in fase di registrazione, ovvero mediante sms. Le comunicazioni di carattere collettivo inserite nell'area pubblica del portale hanno valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati. Tali comunicazioni saranno anche pubblicate nel sito www.difesa.it.

Le eventuali comunicazioni di carattere personale potranno essere inviate ai concorrenti anche con messaggio di posta elettronica, posta elettronica certificata o domicilio digitale (se dichiarato dai concorrenti nella domanda di partecipazione), con lettera raccomandata o telegramma. Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, variazioni e/o integrazioni della domanda di partecipazione al concorso (variazioni della residenza o del recapito, dell'indirizzo di posta elettronica, dell'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata, del numero di utenza di telefonia fissa e mobile, variazioni relative alla propria posizione giudiziaria, ecc.) possono essere trasmesse a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica istituzionale persomil@persomil.difesa.it ovvero all'indirizzo di posta certificata persomil@postacert.difesa.it, e per conoscenza in aggiunta all'indirizzo d1.s2@persomil.difesa.it. Non saranno prese in considerazione le comunicazioni pervenute al solo indirizzo d1.s2@persomil.difesa.it. A tutti i messaggi di cui al presente comma dovrà comunque essere allegata copia per immagine (file formato PDF o JPEG con dimensione massima 3 Mb) di un valido documento di identità rilasciato da un'Amministrazione dello Stato.

2. Per semplificare le operazioni di gestione del flusso automatizzato della posta in ingresso alla Direzione Generale per il Personale Militare, l'oggetto di tutte le comunicazioni inviate dai candidati dovrà essere preceduto dal codice del concorso al quale il concorrente partecipa:
 - “RS_MM_SM_2026_2S” per il Corpo di Stato Maggiore;
 - “RS_MM_GM_2026_2S” per il Corpo del Genio della Marina;
 - “RS_MM_SAN_2026_2S” per il Corpo Sanitario della Marina;
 - “RS_MM_CM_2026_2S” per il Corpo di Commissariato Militare Marittimo;
 - “RS_MM_CP_2026_2S” per il Corpo delle Capitanerie di Porto.
3. Resta a carico del candidato la responsabilità circa eventuali disguidi derivanti da errate, mancate o tardive comunicazioni da parte del medesimo di variazioni dell'indirizzo di posta elettronica ovvero del numero di utenza di telefonia fisso o mobile.

Art. 6

Incombenze dei Reparti/Enti

1. Il sistema provvederà ad informare i Comandi/Reparti/Enti di appartenenza (per il personale in congedo sarà informato l'Ente che detiene la documentazione caratteristica) tramite messaggio al rispettivo indirizzo di posta elettronica istituzionale (non PEC) indicato dal concorrente in sede di compilazione della domanda, dell'avvenuta presentazione della stessa da parte del personale alle loro dipendenze.
2. Tali Comandi/Reparti/Enti, ricevuta la domanda di partecipazione, dovranno provvedere:
 - a. per il personale in servizio a:
 - redigere, per ciascun concorrente in servizio, apposito documento caratteristico, chiuso alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso, con la seguente motivazione: “partecipazione al concorso per il reclutamento di Ufficiali in servizio permanente nei ruoli speciali della Marina Militare;
 - entro il decimo giorno dal termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso verranno inviate le credenziali di accesso per la compilazione delle schede di sintesi, e pertanto occorrerà nominare, con Ordine del Giorno del Comandante

dell'Ente, un'apposita commissione interna (composta da presidente, 1° membro e 2° membro) che rediga, per ogni candidato, la scheda di sintesi di cui all'Allegato B che fa parte integrante del bando, avendo cura di riportare, tra l'altro, gli estremi della documentazione caratteristica in ordine cronologico comprensiva del previsto giudizio valutativo, redatto dalle competenti autorità gerarchiche, chiuso alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, al riguardo si invita a consultare l'articolo 12 del bando dove vengono specificati i titoli di merito che danno diritto a punteggio;

- entro il ventesimo giorno dal termine di scadenza della presentazione delle domande, la scheda di sintesi dovrà essere compilata e firmata dalla Commissione interna, controfirmata dal Comandante dell'Ente o suo delegato e posta in visione per 3 giorni al candidato per le opportune verifiche, il quale, qualora la riterrà completa, regolare e aggiornata, sottoscriverà la relativa Dichiarazione di completezza predisposta in Allegato B. Detta scheda verrà quindi trasmessa, entro il citato termine, tramite il portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa, esclusivamente secondo le modalità indicate nell'Allegato B.

b. per il personale in congedo della Marina Militare, dell'Esercito, dell'Aeronautica Militare e dell'Arma dei Carabinieri, a predisporre la scheda di sintesi della documentazione di cui al secondo alinea della precedente lettera a) da trasmettere on-line tramite il portale dei concorsi del Ministero della Difesa, secondo le modalità indicate nell'Allegato B, non oltre il ventesimo giorno successivo al termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

Eventuali problematiche di carattere tecnico-informatico relative all'accesso all'area dedicata alla compilazione delle schede di sintesi, dovranno essere rappresentate all'indirizzo di posta elettronica portale.concorsi@persomil.difesa.it.

Non saranno prese in considerazione schede di sintesi inoltrate con qualsiasi mezzo, anche telematico, diverso rispetto a quelli sopraindicati e caricate sul portale dei concorsi on-line oltre i termini sopra stabiliti.

3. È necessario che le schede di sintesi siano redatte con la massima scrupolosa attenzione da parte delle preposte commissioni interne e che i candidati analogamente prestino massima attenzione nella verifica della correttezza della documentazione, con particolare riguardo alla sottoscrizione della dichiarazione di completezza che attesterà la completezza, regolarità e aggiornamento della scheda di sintesi.
4. Non saranno prese in considerazione, oltre il termine di cui al precedente comma 2, variazioni delle schede di sintesi riguardanti l'omessa o incompleta indicazione di titoli di merito e/o preferenza previsti dal presente bando, ancorché posseduti entro i termini di scadenza di cui al precedente art. 4, comma 1.

Art. 7

Svolgimento dei concorsi

1. Lo svolgimento dei concorsi prevede:
 - a. una prova scritta di cultura generale;
 - b. accertamenti psico-fisici;
 - c. accertamento attitudinale;
 - d. valutazione dei titoli di merito;
 - e. prova orale.

Ai suddetti accertamenti e prove i concorrenti dovranno esibire la carta d'identità o altro documento di riconoscimento, provvisto di fotografia e in corso di validità, rilasciato da una Amministrazione dello Stato. I concorrenti in servizio dovranno presentarsi presso le sedi in uniforme di servizio; coloro che non si presenteranno in uniforme e muniti del prescritto documento di identità saranno segnalati ai rispettivi Comandi/Unità per le sanzioni disciplinari del caso.

2. L'Amministrazione non risponde di eventuale danneggiamento o perdita di oggetti personali che i concorrenti lascino incustoditi nel corso delle prove e degli accertamenti di cui al comma 1 del presente articolo.
3. Saranno previste riconvocaioni, per le prove di cui al precedente comma 1 esclusivamente per concomitante svolgimento di prove nell'ambito di altri concorsi indetti dalle Forze Armate, dalle Forze di Polizia e dal Corpo dei Vigili del Fuoco ai quali i candidati hanno chiesto di partecipare. In tali ipotesi gli interessati dovranno far pervenire, agli indirizzi di posta elettronica indicati al precedente art. 5, comma 1, un'istanza di nuova convocazione, allegando copia per immagine, ovvero in formato PDF, di un valido documento di identità rilasciato da un'Amministrazione dello Stato e l'apposita documentazione rilasciata dall'Amministrazione da cui si evinca la convocazione alle predette prove. La riconvocazione, che potrà essere disposta solo compatibilmente con il periodo di svolgimento delle prove stesse, avverrà mediante avviso inserito nell'area privata della sezione comunicazioni del portale ovvero, per ragioni organizzative, con messaggio di posta elettronica, posta elettronica certificata (se dichiarata dai concorrenti nella domanda di partecipazione). Non si procederà a riconvocazione per le prove che si svolgono in data unica.

Art. 8

Commissioni

1. Con successivi decreti dirigenziali saranno nominate:
 - a. le commissioni esaminatrici -una per ciascun Corpo e l'eventuale specialità- per le prove scritte e per le prove orali, per la valutazione dei titoli di merito e per la formazione della graduatoria di merito;
 - b. la commissione per gli accertamenti psico-fisici, unica per tutti i Corpi;
 - c. la commissione per l'accertamento attitudinale, unica per tutti i Corpi;
 - d. la commissione per gli ulteriori accertamenti sanitari, unica per tutti i Corpi.
2. Le commissioni esaminatrici di cui al precedente comma 1, lettera a) saranno composte da:
 - a. un Ufficiale di grado non inferiore a Capitano di Vascello, presidente;
 - b. un numero pari di Ufficiali in servizio, di grado non inferiore a Capitano di Corvetta, appartenenti allo stesso Corpo e alla eventuale specialità per cui viene indetto il concorso, membri;
 - c. un Ufficiale inferiore o un Sottufficiale di grado non inferiore a Primo Maresciallo ovvero un dipendente civile del Ministero della Difesa appartenente alla terza area funzionale, segretario senza diritto di voto.
3. La commissione per gli accertamenti psico-fisici, unica per tutti i Corpi, di cui al precedente comma 1, lettera b. sarà composta da:
 - a. un Ufficiale medico del Corpo Sanitario Militare Marittimo di grado non inferiore a Capitano di Fregata, presidente;
 - b. due o più Ufficiali medici del Corpo Sanitario Militare Marittimo di grado non inferiore a Tenente di Vascello, membri;
 - c. un Ufficiale inferiore o un Sottufficiale della Marina Militare del ruolo Marescialli, segretario senza diritto di voto.

Detta commissione si avvarrà del supporto di Ufficiali medici specialisti della Marina Militare o di medici specialisti esterni.
4. La commissione per l'accertamento attitudinale, unica per tutti i Corpi, di cui al precedente comma 1, lettera c., sarà composta da:
 - a. un Ufficiale in servizio di grado non inferiore a Capitano di Fregata, presidente;
 - b. due Ufficiali specialisti in selezione attitudinale o con qualifica di "perito in materia di selezione attitudinale", di grado inferiore a quello del presidente, membri;
 - c. un Ufficiale inferiore o un Sottufficiale della Marina Militare del ruolo Marescialli, segretario senza diritto di voto.

Detta commissione si avvarrà del supporto di Ufficiali specialisti in selezione attitudinale della Marina Militare.

5. La commissione per gli ulteriori accertamenti sanitari, unica per tutti i Corpi, di cui al precedente comma 1, lettera e., sarà composta da:
 - a. un Ufficiale medico del Corpo Sanitario Militare Marittimo di grado non inferiore a Capitano di Fregata, presidente
 - b. due o più Ufficiali medici del Corpo Sanitario Militare Marittimo di grado non inferiore a Tenente di Vascello, membri;
 - c. un Ufficiale inferiore o un Sottufficiale della Marina Militare del ruolo marescialli, segretario senza diritto di voto.

Detta commissione si avvarrà del supporto di Ufficiali medici specialisti della Marina Militare o di medici specialisti esterni.

Gli Ufficiali del Corpo Sanitario Militare Marittimo facenti parte di detta Commissione dovranno essere diversi da quelli che abbiano fatto parte della commissione di cui al precedente comma 3.

6. Prima dell'inizio delle prove concorsuali i componenti, delle commissioni presa visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscrivono la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile.
7. Le commissioni esaminatrici, alla prima riunione, stabiliscono i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, da formalizzare nei relativi verbali, al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

Art. 9

Prova scritta

1. I concorrenti partecipanti ai concorsi di cui al precedente art. 1 dovranno sostenere una prova scritta di cultura generale consistente nella somministrazione di un questionario contenente 80 (ottanta) quesiti a risposta multipla da risolvere nel tempo massimo di 75 (settantacinque) minuti nelle materie di italiano, educazione civica e storia volti ad accertare il livello di conoscenza nelle suddette materie.

La prova scritta potrà essere effettuata anche mediante l'uso di strumenti digitali.
2. Detta prova scritta avrà luogo presso il Centro di Selezione della Marina Militare di Ancona - Via della Marina n. 1, con inizio presumibilmente nel mese di maggio 2026.
3. Eventuali modifiche della sede, gli orari e l'effettiva data di svolgimento della prova scritta saranno rese note mediante avviso inserito nell'area pubblica della sezione comunicazioni del portale dei concorsi.
4. I concorrenti, ai quali non sia stata comunicata la mancata ammissione al concorso, sono tenuti a presentarsi, presso la suddetta sede, nel giorno e agli orari suindicati, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità rilasciato da un'Amministrazione dello Stato e potendo esibire, all'occorrenza, il messaggio di avvenuta acquisizione e protocollazione della domanda ovvero copia della stessa con gli estremi di protocollazione, rilasciati al concorrente medesimo con le modalità di cui all'art. 4, comma 3 del presente decreto.
5. Essi dovranno portare una penna a sfera a inchiostro indelebile nero o blu. L'occorrente per l'espletamento della prova sarà loro fornito sul posto.
6. I concorrenti assenti al momento dell'inizio della prova saranno considerati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, quali che siano le ragioni dell'assenza, comprese quelle dovute a causa di forza maggiore.
7. Per quanto concerne le modalità di svolgimento della predetta prova si rimanda all'Allegato C.
8. La correzione della prova di cultura generale sarà effettuata con l'ausilio di sistemi informatizzati subito dopo lo svolgimento della prova medesima. Nella prova scritta di cultura generale sarà attribuito un punteggio espresso in trentesimi in relazione al numero di risposte esatte., con le seguenti modalità:

- 0,375/30 per ogni risposta esatta;
- 0/30 per ogni risposta non data, multipla o errata.

Per essere ammessi alla fase successiva è necessario conseguire un punteggio non inferiore a 18/30. L'esito della prova sarà reso noto ai concorrenti il giorno stesso, tramite e-mail o altra modalità che sarà stata indicata dai presidenti delle rispettive commissioni esaminatrici. Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i concorrenti.

9. Le commissioni esaminatrici al solo fine di individuare i concorrenti da ammettere agli accertamenti psicofisici e attitudinali di cui agli artt. 10 e 11 provvederanno a formulare elenchi distinti per corpo e specialità secondo il punteggio risultante dalla prova di cultura generale espresso in trentesimi. Saranno quindi ammessi agli accertamenti psicofisici e attitudinali, secondo l'ordine dei rispettivi elenchi i primi:

- 116 concorrenti per i posti del Corpo di Stato Maggiore;
- 48 concorrenti per i posti del Corpo Genio della Marina, settore navale, ripartiti in 18 Genio Navale, 16 Armi Navali e 14 Infrastrutturali;
- 8 concorrenti per i posti del Corpo Genio Marina, settore sommergibili, ripartiti in 5 Genio Navale e 3 Armi Navali;
- 8 concorrenti per i posti del Corpo Sanitario;
- 25 concorrenti per il Corpo di Commissariato Militare Marittimo;
- 25 concorrenti per il Corpo delle Capitanerie di Porto.

Saranno inoltre ammessi coloro che riporteranno lo stesso punteggio del concorrente classificatosi all'ultimo posto utile in ciascuna degli elenchi di cui sopra.

10. Il calendario con le modalità di convocazione agli accertamenti di cui ai successivi art. 10 e 11 del presente bando, sarà reso noto con avviso pubblicato sul portale. Sarà anche possibile chiedere informazioni al riguardo allo Stato Maggiore della Marina - Ufficio Relazioni con il Pubblico - Piazzale Marina n. 4 - 00196 Roma - tel. 800.862.032 (mail: urp@marina.difesa.it) o Ministero della Difesa -Direzione Generale per il Personale Militare- Sezione Relazioni con il Pubblico numero 06/517051012 (mail: urp@persomil.difesa.it).

Art. 10

Accertamenti psico-fisici

1. I concorrenti che avranno superato la prova scritta, secondo quanto stabilito all'art. 9, comma 9, saranno sottoposti ad accertamenti psico-fisici presso il Centro di Selezione della Marina Militare di Ancona – Via delle Palombarie n.3, indicativamente nel mese di giugno 2026 (durata presunta giorni 2). La convocazione nei confronti dei concorrenti idonei sarà effettuata con le modalità previste dal precedente art. 5, comma 1.

Essi dovranno presentarsi alle 07.00 del giorno indicato nella predetta convocazione, muniti di valido documento di riconoscimento provvisto di fotografia, rilasciato da una Amministrazione dello Stato. Coloro che non si presenteranno saranno esclusi dal concorso.

2. I concorrenti in servizio, all'atto della presentazione presso il centro di selezione della Marina militare, dovranno presentare copia del MSG/attestazione dell'idoneità al servizio militare incondizionato, in corso di validità, senza alcuna limitazione di impiego né alcun esonero da incarichi, posizioni organiche, mansioni o attività. I concorrenti per la partecipazione al concorso di cui all'articolo 1, comma 1, lettera b., numeri 2) e 4), devono essere anche in possesso dell'idoneità all'impiego sui sommergibili in corso di validità.

In relazione al requisito di cui al comma 1, lettera c), dell'articolo 635 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, la patologia che ha determinato la permanente non idoneità in modo parziale al servizio militare incondizionato a seguito di ferite o lesioni dipendenti da causa di servizio non costituisce causa di esclusione.

La mancata presentazione di tale attestazione determinerà l'esclusione del concorrente dal concorso.

3. I concorrenti non in servizio, all'atto della presentazione presso il Centro di Selezione della Marina Militare, dovranno consegnare i seguenti documenti, in originale o in copia resa conforme secondo le modalità stabilite dalla legge, rilasciati in data non anteriore a tre mesi da quella di presentazione agli accertamenti sanitari, salvo diverse indicazioni:
- Referto del test intradermico Mantoux (TST) o in alternativa del test interferon - gamma (IGRA test) per accertare l'esposizione al micobatterio della tubercolosi rilasciato entro tre mesi la data fissata per gli accertamenti psico-fisici. In caso di positività al test di Mantoux (TST) i candidati dovranno effettuare e consegnare IGRA test(test interferon – gamma) presso strutture sanitarie pubbliche, anche militari o private accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale (SSN); solo se ne siano già in possesso, esame radiografico del torace in due proiezioni con relativo referto in originale;
 - referto dell'analisi delle urine completo con esame del sedimento;
 - referto dell'analisi del sangue concernente:
 - emocromo completo con formula leucocitaria;
 - glicemia;
 - creatininemia;
 - trigliceridemia;
 - colesterolemia totale e frazionata;
 - transaminasemia (ALT e AST);
 - bilirubinemia totale e frazionata (richiesta solo nel caso in cui il valore della bilirubina totale sia superiore a 1 mg/dL);
 - gamma GT;
 - markers virali: anti HAV, HBsAg, anti HBs, anti HBc e anti HCV;
 - attestazione del gruppo sanguigno;
 - ai soli fini dell'eventuale successivo impiego, referto di analisi di laboratorio concernente il dosaggio quantitativo del G6PD;
 - ricerca anticorpi per HIV;
 - un certificato, conforme al modello riportato nell'Allegato D, che costituisce parte integrante del presente bando, rilasciato dal proprio medico di fiducia e controfirmato dagli interessati, che attesti lo stato di buona salute, la presenza/assenza di pregresse manifestazioni emolitiche, gravi manifestazioni immunoallergiche, gravi intolleranze e idiosincrasie a farmaci o alimenti. Tale certificato dovrà avere una data di rilascio non anteriore a tre mesi a quella di presentazione.
4. Tutti i concorrenti, compresi quelli in servizio, anche in considerazione delle performance sportive richieste ai candidati all'atto della selezione, dovranno consegnare i seguenti documenti, in originale o in copia resa conforme secondo le modalità stabilite dalla legge, salvo diverse indicazioni:
- per i concorrenti di sesso femminile:
 - ecografia pelvica, con relativo referto rilasciato in data non anteriore a 60 giorni da quella di presentazione agli accertamenti sanitari;
 - referto originale di test di gravidanza - mediante analisi su sangue o urine - effettuato in data non anteriore a cinque giorni precedenti la visita presso strutture sanitarie pubbliche, anche militari, o private accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale. I concorrenti di sesso femminile che non esibiranno tale referto saranno sottoposti, al solo fine della effettuazione in piena sicurezza degli esami previsti al successivo comma 6, al test di gravidanza che escluda la sussistenza di detto stato. L'accertato stato di gravidanza impedirà alla concorrente di essere sottoposta alle prove e determinerà l'effetto indicato al successivo comma 6, lettera b);
 - originale o copia conforme del certificato medico, in corso di validità annuale, attestante l'idoneità all'attività sportiva agonistica per l'atletica leggera, ovvero per le discipline sportive riportate nella tabella B del decreto del Ministero della Sanità del 18 febbraio 1982, ovvero per le prove indette dal Ministero della difesa per la partecipazione alle selezioni per l'arruolamento, in data non anteriore a un anno rispetto a quella di presentazione alle prove, rilasciato da un medico

appartenente alla Federazione medico-sportiva italiana ovvero a struttura sanitaria pubblica o privata accreditata con il Servizio sanitario nazionale e che esercita in tali ambiti in qualità di medico specializzato in medicina dello sport. La mancata o difforme presentazione di tale certificato comporterà l'esclusione dal concorso.

5. Tutti gli esami strumentali e di laboratorio chiesti ai candidati dovranno essere effettuati presso strutture sanitarie pubbliche, anche militari, o private accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale. In quest'ultimo caso dovrà essere prodotta anche l'attestazione in originale o in copia resa conforme secondo le modalità stabilite dalla legge della struttura sanitaria medesima comprovante detto accreditamento. La mancata presentazione anche di uno solo dei documenti chiesti determinerà l'esclusione del concorrente dagli accertamenti sanitari, con l'eccezione dell'esame radiografico e dei referti di analisi di laboratorio concernenti il gruppo sanguigno e il dosaggio del G6PD. Quest'ultimo dovrà comunque essere prodotto dai concorrenti all'atto dell'incorporamento, qualora vincitori.
6. La commissione di cui al precedente art. 8, comma 1, lettera b.:
 - a. acquisirà i documenti indicati nel precedente comma 2, 3 e 4 del presente articolo verificandone la validità;
 - b. in caso di accertato stato di gravidanza la commissione preposta ai suddetti accertamenti psicofisici non potrà in nessun caso procedere agli accertamenti di cui alle successive lettere c. e d. e dovrà astenersi dalla pronuncia del giudizio, a mente dell'art. 580 del decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, secondo il quale lo stato di gravidanza costituisce temporaneo impedimento all'accertamento dell'idoneità al servizio militare. Pertanto, le candidate il cui stato di gravidanza è stato accertato anche con le modalità previste dal presente articolo, non possono essere sottoposte agli accertamenti psicofisici e, ai sensi del regolamento, sono ammesse d'ufficio, anche in deroga, per una sola volta, ai limiti di età, a svolgere i predetti accertamenti nell'ambito del primo concorso utile successivo alla cessazione di tale stato di temporaneo impedimento. Il provvedimento di rinvio può essere revocato, su istanza di parte, se il suddetto stato di temporaneo impedimento cessa in data compatibile con i tempi necessari per la definizione della graduatoria. Fermo restando il numero delle assunzioni annualmente autorizzate, le candidate rinviate risultate idonee e nominate vincitrici nella graduatoria finale di merito del concorso per il quale hanno presentato istanza di partecipazione sono avviate alla frequenza del primo corso di formazione utile in aggiunta ai vincitori di concorso cui sono state rinviate;
 - c. disporrà quindi per tutti i concorrenti, con l'eccezione di quelli per cui ricorra il caso di cui alla precedente lettera b., i seguenti accertamenti clinico-diagnostici e di laboratorio:
 - 1) analisi delle urine per la ricerca di eventuali cataboliti di sostanze stupefacenti e/o psicotrope quali amfetamine, cannabinoidi, barbiturici, oppiacei e cocaina. In caso di positività, disporrà l'effettuazione sul medesimo campione del test di conferma (gascromatografia con spettrometria di massa);
 - 2) controllo dell'abuso di alcool mediante determinazione della CDT ematica - ricerca ematica della transferrina carboidrato carente. In caso di positività la commissione disporrà una seconda determinazione sul medesimo campione;
 - d. disporrà inoltre per tutti i concorrenti, tranne quelli in servizio (per i quali sussiste la verifica periodica degli stessi a cura del Servizio Sanitario giurisdizionalmente competente) e quelli per cui ricorra il caso di cui alla precedente lettera b., i seguenti accertamenti clinico-diagnostici e di laboratorio, previa compilazione di dichiarazione di consenso informato all'effettuazione del protocollo diagnostico in conformità a quanto riportato nell'Allegato E che costituisce parte integrante del presente decreto:
 - 1) visita cardiologica con ECG;
 - 2) valutazione dell'apparato respiratorio;
 - 3) visita oculistica;

- 4) visita odontoiatrica;
- 5) visita otorinolaringoiatrica con esame audiometrico;
- 6) visita psichiatrica;
- 7) valutazione dell'apparato locomotore;
- 8) visita medica generale. In tale sede la commissione giudicherà inidoneo il candidato che:
 - presenti tatuaggi e altre permanenti alterazioni volontarie dell'aspetto fisico non conseguenti a interventi di natura comunque sanitaria, se lesivi del decoro dell'uniforme o della dignità della condizione militare, di cui al regolamento e alle discendenti norme tecniche di Forza Armata (consultabili sul sito di Forza Armata all'indirizzo <https://www.marina.difesa.it/media-cultura/Notiziario-online/Documents/Allegato%20-%20Direttiva%20tecnica%20Tatuaggi.pdf>);
 - non sia in possesso dei parametri fisici correlati alla composizione corporea, alla forza muscolare e alla massa metabolicamente attiva rientranti nei valori limite di cui all'art. 587 del decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, come sostituito dall'art. 4, comma 1, lettera c) del decreto del Presidente della Repubblica 17 dicembre 2015, n. 207, che verranno accertati con le modalità previste dalla Direttiva tecnica dello Stato Maggiore della Difesa – Ispettorato Generale della Sanità Militare edizione 2016, citata nelle premesse. I predetti parametri fisici correlati alla composizione corporea, alla forza muscolare e alla massa metabolicamente attiva non sono accertati nei confronti del personale militare in servizio in possesso dell'idoneità incondizionata al servizio militare, come previsto dall'art. 635, comma 2 del Codice dell'Ordinamento Militare, così come modificato dall'art. 1 del decreto legislativo 29 maggio 2017, n. 94;
- 9) ogni ulteriore indagine clinico-specialistica, di laboratorio e/o strumentale (compreso l'esame radiografico) ritenuta utile per conseguire l'adeguata valutazione clinica e medico-legale del concorrente. Nel caso in cui si renderà necessario sottoporre il concorrente a indagini radiografiche, indispensabili per l'accertamento e la valutazione di eventuali patologie, in atto o pregresse, non altrimenti osservabili né valutabili con diverse metodiche o visite specialistiche, lo stesso dovrà sottoscrivere, dopo essere stato edotto dei benefici e dei rischi connessi all'effettuazione dell'esame, apposita dichiarazione di consenso informato conforme al modello riportato nell'Allegato F.

e. disporrà infine, per i soli concorrenti in servizio che concorrono per il reclutamento nel Corpo di Stato Maggiore, una visita oculistica finalizzata ad accertare il possesso del seguente requisito visivo sulla scorta del vigente "Elenco delle imperfezioni e delle infermità che sono causa di inidoneità al servizio militare" di cui all'art. 582 del decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, e della vigente direttiva applicativa emanata con decreto ministeriale 4 giugno 2014: funzionalità visiva uguale o superiore a 16/10 e non inferiore a 7/10 nell'occhio che vede meno, raggiungibile con correzione non superiore a 4 diottrie per la sola miopia, anche in un solo occhio, e non superiore a 3 diottrie, anche in un solo occhio, per gli altri vizi di refrazione. Campo visivo e motilità oculare normali. Senso cromatico normale alle matassine colorate.

7. La commissione, al termine degli accertamenti psico-fisici, provvederà a definire per ciascun concorrente, secondo i criteri stabiliti dalla normativa e dalle direttive vigenti, il profilo sanitario sulla scorta del vigente "Elenco delle imperfezioni e delle infermità che sono causa di inidoneità al servizio militare" di cui all'art. 582 del Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, e della vigente direttiva applicativa emanata con Decreto Ministeriale 4 giugno 2014. In caso di mancata presentazione del referto di analisi di laboratorio concernente il dosaggio G6PD, ai fini della definizione della caratteristica somato-funzionale AV-EI, limitatamente alla carenza del predetto enzima, al coefficiente attribuito sarà aggiunta la dicitura "deficit di G6PD non definito".

Saranno pertanto giudicati:

- a. idonei, i concorrenti in possesso dei requisiti sopracitati cui sia stato attribuito il seguente profilo sanitario minimo: psiche PS 2; costituzione CO 2; apparato cardiocircolatorio AC 2; apparato

respiratorio AR 2; apparati vari AV 2 (indipendentemente dal coefficiente assegnato, la carenza accertata, totale o parziale, dell'enzima G6PD non può essere motivo di esclusione, ai sensi dell'art. 1 della legge 109/2010 richiamata in premessa. Altresì, i concorrenti riconosciuti affetti dal predetto deficit G6PD dovranno rilasciare la dichiarazione di ricevuta informazione e di responsabilizzazione, di cui all'Allegato G; apparato osteo-artro-muscolare superiore LS 2; apparato osteo-artro-muscolare inferiore LI 2; per l'apparato visivo VS 2 e per l'apparato uditivo AU 2 fermo restando gli specifici requisiti precedentemente indicati;

b. inidonei, i concorrenti risultati affetti da:

- 1) imperfezioni e infermità previste dalla vigente normativa in materia di inabilità al servizio militare;
- 2) imperfezioni e infermità per le quali è prevista l'attribuzione del coefficiente uguale o superiore a 3, (a eccezione della caratteristica somato-funzionale AV qualora l'attribuzione del coefficiente 3 o 4 sia determinata da carenza, totale o parziale, dell'enzima G6PD) nelle caratteristiche somato-funzionali del profilo sanitario dalle vigenti direttive per delineare il profilo sanitario dei soggetti giudicati idonei al servizio militare, ai sensi all'art. 582 del decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90 e della direttiva tecnica emanata con decreto ministeriale 4 giugno 2014 (fermi restando gli specifici requisiti prescritti dal presente bando);
- 3) abuso di alcool, stato di tossicodipendenza, tossicofilia o assunzione occasionale o saltuaria di droghe o di sostanze psicoattive;
- 4) malattie o lesioni acute per le quali sono previsti tempi lunghi di recupero dello stato di salute e dei requisiti necessari per la frequenza del corso;
- 5) tutte le malattie dell'occhio e degli annessi manifestamente croniche o di lunga durata o di incerta prognosi; la presenza di alterazioni dei mezzi diottrici o del fondo oculare che possono pregiudicare, anche nel tempo, la funzione visiva primaria o quelle collaterali; gli strabismi manifesti anche alternanti; la pseudofachia e l'afachia; gli esiti di cheratotomia; gli esiti di laserterapia correttiva in presenza di alterazioni della corioretina o di evidenti lesioni corneali; gli esiti disfunzionali di trattamento LASIK e gli esiti disfunzionali di fotocheratoablazione; gli esiti di chirurgia refrattiva intraoculare con impianto di lente intraoculare fachica in camera anteriore o in camera posteriore. L'utilizzo di trattamento ortokeratologico notturno verificato con esame topografico corneale costituirà motivo di esclusione dal concorso;
- 6) disturbi dell'eloquio tali da renderlo non chiaramente e prontamente intellegibile;
- 7) tutte quelle malformazioni ed infermità non contemplate dai precedenti alinea, comunque incompatibili con la frequenza del corso e con il successivo impiego quale Ufficiale in servizio permanente del ruolo speciale della Marina Militare.

c. Saranno altresì giudicati inidonei i concorrenti in servizio che concorrono per il reclutamento nel Corpo di Stato Maggiore, che non siano risultati in possesso del seguente requisito visivo sulla scorta del vigente "Elenco delle imperfezioni e delle infermità che sono causa di inidoneità al servizio militare" di cui all'art. 582 del decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, e della vigente direttiva applicativa emanata con decreto ministeriale 4 giugno 2014: funzionalità visiva uguale o superiore a 16/10 e non inferiore a 7/10 nell'occhio che vede meno, raggiungibile con correzione non superiore a 4 diottrie per la sola miopia, anche in un solo occhio, e non superiore a 3 diottrie, anche in un solo occhio, per gli altri vizi di refrazione. Campo visivo e motilità oculare normali. Senso cromatico normale alle matassine colorate.

8. La commissione, seduta stante, comunicherà per iscritto al concorrente l'esito della visita medica sottoponendogli per presa visione, il verbale contenente uno dei seguenti giudizi:

- a. "idoneo quale Ufficiale in servizio permanente dei ruoli speciali della Marina Militare", con indicazione del profilo sanitario, con l'indicazione dell'idoneità alla specialità Sommergibilista per i candidati di cui di cui al precedente art. 1, comma 1, lettera b., numeri 2) e 4).;

b. “inidoneo quale Ufficiale in servizio permanente dei ruoli speciali della Marina Militare”, con indicazione della causa di inidoneità.

I concorrenti che all’atto degli accertamenti sanitari sono riconosciuti affetti da malattie o lesioni acute di recente insorgenza e di presumibile breve durata, per le quali risulta scientificamente probabile un’evoluzione migliorativa, tale da lasciar prevedere il possibile recupero dei requisiti richiesti in tempi compatibili con lo svolgimento del concorso e comunque entro i successivi dieci giorni, saranno sottoposti a ulteriore valutazione sanitaria a cura della stessa commissione medica per verificare l’eventuale recupero dell’idoneità fisica. Detti concorrenti saranno ammessi con riserva a sostenere l’accertamento attitudinale. I concorrenti che non hanno recuperato, al momento della nuova visita, la prevista idoneità psico-fisica saranno giudicati inidonei ed esclusi dal concorso. Tale giudizio sarà comunicato seduta stante agli interessati.

9. I concorrenti giudicati inidonei saranno esclusi dal concorso senza ulteriori comunicazioni. Tuttavia i concorrenti potranno presentare, seduta stante a pena di inammissibilità, presso lo stesso Centro di selezione della Marina militare di Ancona, specifica istanza di riesame di tale giudizio di inidoneità, che dovrà poi essere supportata da specifica documentazione rilasciata a riguardo da struttura sanitaria pubblica o da una struttura accreditata presso il Servizio sanitario nazionale, relativamente alle cause che hanno determinato il giudizio di inidoneità. Tale documentazione dovrà improrogabilmente giungere, con le modalità indicate al precedente art. 5, comma 1, al Ministero della difesa – Direzione Generale per il Personale Militare, entro il decimo giorno successivo a quello di effettuazione degli accertamenti psico-fisici. Non sarà consentito presentare istanza di riesame di eventuali giudizi di inidoneità per i motivi di cui al comma 7, lettera b., numero 3) per positività agli accertamenti per il controllo dell’abuso di alcool e per l’uso di sostanze stupefacenti e/o psicotrope effettuati secondo quanto previsto al precedente comma 6, lettera c., numero 1) e numero 2).
10. Per ragioni di carattere organizzativo, al fine di contrarre i tempi delle procedure concorsuali, i concorrenti che presentano istanza di ulteriori accertamenti sanitari sono ammessi con riserva a sostenere gli accertamenti attitudinali di cui al successivo art. 11.
11. Il mancato inoltro della documentazione sanitaria di supporto dell’istanza di ulteriori accertamenti sanitari, con le modalità e nella tempistica sopraindicata, determinerà il mancato accoglimento dell’istanza medesima e il giudizio di inidoneità riportato al termine degli accertamenti psico-fisici si intenderà confermato. In tal caso gli interessati riceveranno apposita comunicazione da parte della Direzione Generale per il Personale Militare. Sarà considerato nullo l’eventuale giudizio di idoneità conseguito negli accertamenti attitudinali sostenuti con riserva.
12. Qualora invece la documentazione sanitaria giunga correttamente alla sopracitata Direzione Generale, la stessa sarà valutata dalla commissione di cui al precedente art. 8, comma 1, lettera d. la quale, solo se lo riterrà necessario, potrà sottoporre gli interessati a ulteriori accertamenti sanitari prima di emettere il giudizio definitivo.
13. I concorrenti giudicati inidonei anche a seguito della valutazione sanitaria di cui al precedente comma 9 o degli ulteriori accertamenti sanitari disposti, nonché quelli che rinunceranno ai medesimi, saranno esclusi dal concorso.

Art. 11

Accertamenti attitudinali

1. Contestualmente agli accertamenti psico-fisici, di cui al precedente art. 10, i concorrenti saranno sottoposti, a cura della commissione di cui al precedente art. 8, comma 1, lettera c), agli accertamenti attitudinali, consistenti nello svolgimento di una serie di prove (test, questionari, interviste attitudinali) volte a valutare oggettivamente il possesso dei requisiti necessari per un

positivo inserimento nella Forza Armata e nello specifico ruolo. Tale valutazione è volta ad esplorare le seguenti aree di indagine:

- a. “stile di pensiero/cognitiva”;
 - b. “emozioni e relazioni/relazionale”;
 - c. “produttività e competenze gestionali/realizzativa”;
 - d. “motivazionale/meta”.
2. La commissione assegnerà un punteggio di livello attitudinale a ciascun candidato sulla base delle risultanze dei test e delle valutazioni degli Ufficiali psicologi/colloquiatori. Tale punteggio sarà diretta espressione degli elementi preponderanti emergenti dai diversi momenti valutativi.
 3. Al termine degli accertamenti attitudinali la commissione esprimerà un giudizio di idoneità o inidoneità nei riguardi di ciascun candidato. Il giudizio di inidoneità verrà espresso nel caso in cui il concorrente riporti un punteggio di livello attitudinale globale non rientrante nell’intervallo previsto dalla normativa tecnica in vigore al momento dell’accertamento.
 4. La commissione medesima, seduta stante, comunicherà a ciascun candidato l’esito dell’accertamento attitudinale, sottoponendogli il verbale di notifica contenente uno dei seguenti giudizi:
 - a. “idoneo”;
 - b. “inidoneo” con l’indicazione del motivo.
 5. Il giudizio riportato nell’accertamento attitudinale è definitivo, pertanto i concorrenti giudicati inidonei saranno esclusi dal concorso.

Art. 12

Valutazione dei titoli di merito

1. Le commissioni esaminatrici, previa determinazione dei criteri di valutazione, ai fini della formazione della graduatoria di merito, prima della prova orale di cui al successivo articolo 13, valuteranno i titoli, posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, desunti dalla domanda, dagli eventuali allegati alla domanda stessa e dalla scheda di sintesi che siano stati dichiarati con le modalità indicate nel precedente art. 4, I titoli posseduti dai concorrenti e non dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso, ovvero quelli per i quali nella medesima domanda -o in dichiarazione sostitutiva alla stessa allegata- non siano state fornite le necessarie informazioni, non costituiranno oggetto di valutazione.
2. E’ onere dei concorrenti fornire informazioni dettagliate circa ciascuno dei titoli posseduti, tra quelli indicati nel successivo comma 3, lettere b) e c) del presente articolo, ai fini della loro corretta valutazione da parte della commissione esaminatrice. Qualora sul modello di domanda on-line l’area relativa alla descrizione dei titoli di merito posseduti fosse insufficiente per elencare gli stessi in maniera dettagliata e completa, i concorrenti potranno allegare alla domanda delle dichiarazioni sostitutive rilasciate ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, con le modalità indicate nell’art. 4 del presente decreto.
Per i militari in servizio o in congedo la documentazione matricolare e caratteristica verrà acquisita con le modalità indicate nell’art. 6.
3. Il punteggio massimo attribuibile ai titoli di merito è pari a 10/30 così ripartiti:
 - a. qualità del servizio prestato (risultante dalla documentazione matricolare e caratteristica che verrà acquisita d’ufficio): massimo punti 5/30.
La commissione terrà conto delle qualifiche finali riportate nelle schede valutative, ovvero dei giudizi finali desumibili da eventuali rapporti informativi, relative all’ultimo triennio (1095 giorni) di servizio comunque prestato nel ruolo di appartenenza all’atto di presentazione della domanda.
Nel caso in cui un concorrente abbia periodi di servizio senza soluzione di continuità, i giorni di valutazione saranno calcolati sommando tra loro tutti gli intervalli temporali in cui sono presenti

valutazioni/giudizi, fino ad un massimo di 1095 giorni a partire dalla data di chiusura dell'ultima valutazione.

I documenti di valutazione relativi a corsi propedeutici all'inserimento nella categoria/ruolo che consente la partecipazione al concorso non sono oggetto di valutazione. Il punteggio attribuito a ciascuna qualifica finale (o al corrispondente giudizio finale) sarà:

- 1) 0,00457 (fino a un massimo 5 punti ripartiti in 1095 giorni) per ogni giorno valutato con qualifica finale di "eccellente" o giudizio equivalente;
- 2) 0,00183 (fino a un massimo 2 punti ripartiti in 1095 giorni) per ogni giorno valutato con qualifica finale di "superiore alla media" o giudizio equivalente;

Il punteggio complessivo sarà calcolato sommando i punteggi parziali ottenuti moltiplicando il valore di ciascun documento valutativo come sopra indicato per il periodo, espresso in giorni, cui si riferisce il singolo documento.

Alle dichiarazioni di mancata redazione di documentazione caratteristica dovrà essere attribuito un punteggio in base alla media dei punteggi attribuiti al documento antecedente ed a quello successivo. Se la dichiarazione di mancata redazione costituisce il primo o l'ultimo documento della documentazione caratteristica dovrà essere assimilata rispettivamente al documento successivo o antecedente;

- b. se appartenenti alle categorie di cui ai al precedente art. 2, comma 1, lettere a., b. e c. che abbiano effettuato almeno un anno di servizio: punti 1/30;
- c. titolo di studio posseduto, in aggiunta a quello minimo prescritto per la partecipazione al concorso, massimo punti 2/30, così ripartiti:
 - 1) altro diploma di istruzione secondaria di secondo grado:
 - fino a 42/60, ovvero fino a 70/100: punti 0;
 - da 43/60 a 48/60, ovvero da 71/100 a 80/100: punti 0,2/30;
 - da 49/60 a 54/60, ovvero da 81/100 a 90/100: punti 0,5/30;
 - da 55/60 a 60/60, ovvero da 91/100 a 100/100: punti 0,8/30;
 - 2) diploma di laurea (di durata triennale):
 - fino a 91/110: punti 1/30;
 - da 92/110 a 105/110: punti 1,20/30;
 - da 106/110 a 110/110: punti 1,40/30;
 - 3) diploma di laurea magistrale/laurea specialistica (saranno ritenuti validi anche i diplomi di laurea, di durata almeno quadriennale, conseguiti secondo il precedente ordinamento, equiparati alle lauree specialistiche/magistrali ai sensi del d.i. del M.I.U.R. 9 luglio 2009):
 - fino a 91/110: punti 1,40/30;
 - da 92/110 a 105/110: punti 1,60/30;
 - da 106/110 a 110/110: punti 2/30.

Ai partecipanti al concorso per il Corpo del Genio della Marina -specialità infrastrutture- potrà essere attribuito un punteggio di merito aggiuntivo anche per i titoli di studio posseduti indicati all'art. 2, comma 2, lettere c., n. 2) e 3) e dichiarati quali requisito minimo di partecipazione.

Non formeranno oggetto di valutazione:

- per tutti i concorrenti partecipanti ai concorsi di cui al presente bando, i titoli di cui al presente articolo, comma 3, lettera c., numero 2) (diploma di laurea di durata triennale) il cui possesso sia indispensabile per conseguire uno dei titoli di cui al medesimo presente articolo, comma 3, lettera c), numero 3) (laurea magistrale con assorbimento del punteggio previsto per la laurea triennale propedeutica al suo conseguimento) dei quali si richieda la valutazione;
- per i soli concorrenti di cui al precedente art. 2, comma 1, lettera g. -idonei non vincitori in concorsi per la nomina a Sottotenente di Vascello del corrispondente ruolo normale della Marina Militare- la laurea magistrale il cui possesso ha consentito loro la partecipazione a tale concorso;

- d. valutazione conseguita nell'accertamento del test di lingua straniera JFLT effettuato negli ultimi tre anni di servizio: massimo punti 1/30 per ciascuna lingua. Il punteggio massimo attribuibile alla valutazione di ciascuna delle quattro componenti accertate (L/R/W/S) sarà:
- punti 0 per la valutazione 1;
 - punti 0,1 per la valutazione 2;
 - punti 0,15 per la valutazione 3;
 - punti 0,25 per la valutazione 4.
- Le quattro valutazioni (una per ciascuna componente accertata) saranno tra loro sommate per formare il punteggio della singola lingua.
- e. onorificenze e ricompense: massimo punti 2/30, così ripartiti:
- ordine militare d'Italia:
 - Cavaliere di gran croce: punti 2/30;
 - Grande Ufficiale: punti 1,75/30;
 - Commendatore: punti 1,5/30;
 - Ufficiale: punti 1,25/30;
 - Cavaliere: punti 1/30;
 - valor militare:
 - medaglia d'oro: punti 2/30;
 - medaglia d'argento: punti 1,5/30;
 - medaglia di bronzo: punti 1/30;
 - croce al valor militare: punti 0,5/30;
 - valore dell'Esercito, di Marina, aeronautico e dell'Arma dei Carabinieri:
 - medaglia d'oro: punti 2/30;
 - medaglia d'argento: punti 1,5/30;
 - medaglia di bronzo: punti 1/30;
 - merito dell'Esercito, di Marina, aeronautico e dell'Arma dei Carabinieri:
 - medaglia/croce d'oro: punti 2/30;
 - medaglia/croce d'argento: punti 1,5/30;
 - medaglia/croce di bronzo: punti 1/30;
 - ricompense:
 - encomio solenne: punti 1/30;
 - encomio semplice: punti 0,25/30.
- f. ai partecipanti al concorso per il Corpo delle Capitanerie di porto, qualora in possesso di uno dei seguenti brevetti/licenze potrà essere attribuito un punteggio di merito pari a punti 0,5/30:
- Brevetto militare di "Specialista di elicottero – Specialista di Aeromobili" – abilitazione NP/MS-SAER e di Licenza di Manutentore Aeronautico (MAML) di cat B1 + C;
 - Brevetto militare di "Specialista di elicottero – Specialista di Aeromobili" – abilitazione NP/TC-TAER e di Licenza di Manutentore Aeronautico (MAML) di cat B2 + C.
4. Il punteggio assegnato ai candidati sarà reso noto nell'area privata del portale dei concorsi, previo annuncio nell'area dedicata del portale dei concorsi con valore di notifica a tutti gli effetti per tutti i candidati. Entro i dieci giorni successivi alla pubblicazione dell'annuncio, i candidati potranno presentare alla Direzione Generale per il Personale Militare richiesta di riesame del punteggio attribuito, mediante messaggio di posta elettronica (PE) -utilizzando esclusivamente un account di posta elettronica- all'indirizzo persomil@persomil.difesa.it o posta elettronica certificata (PEC) -utilizzando esclusivamente un account di PEC- all'indirizzo persomil@postacert.difesa.it. Tale messaggio dovrà recare quale oggetto la dicitura "RS_MM_2026_2S". Non saranno prese in esame eventuali richieste di riesame successive al suddetto termine perentorio di dieci giorni.

Art. 13
Prova orale

1. I concorrenti risultati idonei agli accertamenti psico-fisici, ed attitudinali saranno ammessi a sostenere la prova orale vertente, per ciascuno dei concorsi di cui al precedente art. 1, sugli argomenti previsti dai programmi riportati nell'Allegato C al presente bando. Tale prova avrà luogo presso l'Accademia Navale di Livorno - Viale Italia n. 72, indicativamente nel mese di luglio 2026. I candidati ammessi alla prova orale, riceveranno, prima dello svolgimento della stessa, comunicazione ai sensi dell'art. 5, comma 1 del presente bando contenente il punteggio conseguito nella prova scritta e nella valutazione dei titoli.
2. I concorrenti che non si presentano nel giorno stabilito saranno considerati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso.
3. Le commissioni, prima dell'inizio della prova orale, determinano i quesiti da porre ai singoli candidati per ciascuna delle materie di esame. Tali quesiti sono proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte; le prove orali devono svolgersi in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.
4. La prova orale si intenderà superata se la media dei voti conseguiti rispettivamente nelle materie comuni per tutti i Corpi/specialità (Allegato C, Para 2, Parte I) e nelle materie previste per i singoli Corpi/specialità (Allegato C, Para 2, Parte II) non sia inferiore a 18/30.
5. Il punteggio complessivo della prova orale, utile per la formazione della graduatoria di merito di cui al successivo art. 14, sarà ottenuto sommando la media dei voti conseguiti nelle materie comuni per tutti i Corpi/specialità (Allegato C, Para 2, Parte I) moltiplicata per il coefficiente 0.3 e la media dei voti conseguiti nelle materie previste per i singoli Corpi/specialità (Allegato C, Para 2, Parte II) moltiplicata per il coefficiente 0,7.

Art. 14
Graduatorie di merito

1. La graduatoria di merito degli idonei per ciascuno dei concorsi di cui al precedente art. 1 sarà formata, a cura delle commissioni esaminatrici di cui all'art. 8 del presente bando, tenendo conto delle riserve e preferenze dei posti di cui ai successivi commi 2, 3 e 4, secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai concorrenti, calcolati sommando:
 - a. il punteggio della prova scritta;
 - b. l'eventuale punteggio attribuito per i titoli di merito;
 - c. il punteggio complessivo della prova orale determinato utilizzando i criteri riportati all'art.13, comma 5.

Nella graduatoria deve essere inoltre specificato il grado del concorrente e se titolare di riserva posti e in possesso di titoli preferenziali.

2. Nella graduatoria di merito di ciascun concorso la commissione terrà conto della riserva dei posti a favore del coniuge e dei figli superstiti ovvero dei parenti in linea collaterale di secondo grado, se unici superstiti, del personale delle Forze Armate e delle Forze di Polizia deceduto in servizio e per causa di servizio di cui all'art. 645 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66 e della riserva dei posti a favore degli appartenenti al ruolo dei Marescialli, dei Sergenti e dei Volontari in Servizio Permanente. Se un concorrente inserito in graduatoria rientra in entrambe le suddette categorie di riservatari, la riserva di cui all'art. 645 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66 prevale su quella prevista a favore della categoria dei Marescialli, dei Sergenti e dei Volontari in Servizio Permanente.

3. I posti eventualmente non ricoperti in uno dei concorsi dagli appartenenti alle categorie di riservatari di cui sopra potranno essere devoluti a favore degli altri concorrenti idonei secondo l'ordine della graduatoria di merito.
4. Nelle graduatorie di merito la commissione, a parità di punteggio darà la precedenza al candidato in possesso di titoli di preferenza nell'ordine di seguito indicato:
 - a. gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
 - b. gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
 - c. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
 - d. maggior numero di figli a carico;
 - e. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
 - f. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
 - g. minore età anagrafica.Questi titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande e dichiarati nella domanda di partecipazione o in apposita dichiarazione sostitutiva allegata alla medesima. A parità od in assenza di titoli di preferenza, sempre a parità di merito, sarà preferito il concorrente più giovane d'età, in applicazione del secondo periodo dell'art. 3, comma 7 della Legge n. 127/1997, come aggiunto dall'art. 2, comma 9 della Legge n. 191/1998.
5. Saranno dichiarati vincitori, sempreché non siano sopravvenuti gli elementi impeditivi di cui al precedente art. 1, comma 3 i concorrenti che, per quanto indicato nei commi precedenti, si collocheranno utilmente nella graduatoria di merito.
6. In caso di mancata copertura dei posti di cui al precedente articolo 1, comma 1, lettere a), b), c) e d) per mancanza di candidati idonei, la Direzione Generale per il Personale Militare si riserva la facoltà, in relazione delle esigenze della Forza Armata, di devolvere i posti non ricoperti a uno degli altri concorsi sopracitati, secondo la relativa graduatoria di merito.
7. Nel caso di rinunce di concorrenti vincitori collocati in graduatorie nelle quali non siano presenti ulteriori idonei, la Direzione Generale si riserva, altresì, la possibilità di devolvere i posti rimasti scoperti ad altro concorso nei ruoli speciali o nei ruoli normali della Marina Militare, in relazione alle esigenze della Forza Armata
8. In caso di mancata copertura dei posti di cui al precedente articolo 1, comma 1, lettera e) per mancanza di candidati idonei e/o nel caso di rinunce di concorrenti vincitori collocati in graduatorie nelle quali non siano presenti ulteriori idonei, la Direzione Generale per il Personale Militare si riserva, in relazione alle esigenze del Corpo delle Capitanerie di Porto, la facoltà di devolvere i posti rimasti scoperti ad altro concorso nei ruoli speciali o nei ruoli normali delle Capitanerie di Porto.
9. Le graduatorie dei concorrenti idonei saranno approvate con distinti decreti dirigenziali/interdirigenziali, che saranno pubblicati nel portale dei concorsi on-line. Dell'avvenuta pubblicazione verrà data notizia anche con avviso pubblicato nel portale inPA, contenente anche il collegamento ipertestuale utile per la consultazione dello stesso.

Art. 15

Nomina

1. I vincitori dei concorsi, acquisito l'atto autorizzativo eventualmente prescritto, saranno nominati Guardiamarina in servizio permanente nel ruolo speciale del rispettivo Corpo e specialità con anzianità assoluta nel grado stabilita nei decreti di nomina che saranno immediatamente esecutivi.
2. Il conferimento della nomina è subordinato all'accertamento, anche successivo alla nomina, del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 2 del presente bando.
3. I candidati in possesso di altra/e cittadinanza/e oltre quella italiana dovranno presentare, all'atto dell'incorporamento, l'autocertificazione, redatta conformemente all'Allegato H al presente bando, attestante il possesso di altra/e cittadinanza/e di uno Stato estero e dell'assolvimento degli eventuali obblighi militari nello stesso. Tale documento sarà acquisito e inserito nel fascicolo personale dell'interessato a cura dell'Accademia Navale di Livorno e inoltrato, in caso di altra cittadinanza, alla Direzione per l'impiego della Marina Militare.
4. I vincitori -sempreché non siano sopravvenuti gli elementi impeditivi di cui al precedente art. 1, comma 5 saranno invitati ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina e del superamento del corso applicativo di cui al successivo comma.
5. Dopo la nomina essi frequenteranno un corso applicativo della durata e con le modalità stabilite dal Comando Scuole della Marina Militare. All'atto della presentazione al corso, gli Ufficiali dovranno contrarre una ferma di cinque anni decorrente dalla data di inizio del corso. Il rifiuto di sottoscrivere detta ferma comporterà la revoca della nomina.

Il personale militare, già in servizio, sottoposto -secondo i rispettivi ordinamenti- a obblighi di servizio dovrà, all'atto di effettivo incorporamento, presentare documentazione attestante l'assenso al proscioglimento da detti obblighi rilasciato dall'Amministrazione di competenza.

La mancata presentazione al corso applicativo comporterà la decadenza dalla nomina.

Gli Ufficiali saranno sottoposti a visita di incorporamento e, in tale sede, dovranno presentare, se non già prodotto all'atto degli accertamenti psico-fisici di cui all'art. 10, referto di analisi di laboratorio concernente il dosaggio del G6PD. Inoltre, saranno sottoposti, ove necessario, al completamento del profilo vaccinale, secondo le modalità definite nella Direttiva tecnica in materia di protocolli sanitari per la somministrazione di profilassi vaccinali al personale militare, allegata al Decreto Interministeriale 16 maggio 2018. A tal fine, dovranno presentare, prima dell'incorporamento:

 - certificato attestante l'esecuzione del ciclo completo delle vaccinazioni previste per la propria fascia d'età, ai sensi del Decreto Legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n.119, nonché quelle eventualmente effettuate per turismo e per attività lavorative pregresse;
 - in caso di assenza della relativa vaccinazione, dovrà essere prodotto referto attestante il dosaggio degli anticorpi (Ig G) per morbillo, rosolia, parotite e varicella.

Informazioni in ordine agli eventuali rischi derivanti dal protocollo vaccinale sarà resa ai vincitori incorporati dal personale sanitario di cui alla Sezione 7, Paragrafo 5), lettera a) della Direttiva Tecnica 14 febbraio 2008 della Direzione Generale della Sanità Militare, recante "Procedure applicative e data di introduzione delle schedule vaccinali e delle altre misure di profilassi".
6. Nel caso in cui alcuni dei posti a concorso risulteranno non ricoperti per rinuncia o decadenza di vincitori, la Direzione Generale per il Personale Militare potrà procedere all'ammissione al corso con i criteri indicati al precedente art.14, entro 1/12 della durata del corso stesso, di altrettanti concorrenti idonei, secondo l'ordine delle rispettive graduatorie.
7. Il concorrente di sesso femminile nominato Ufficiale in servizio permanente del ruolo speciale del Corpo per il quale è stato dichiarato vincitore che, trovandosi nelle condizioni previste dall'art. 1494

del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, non possa frequentare o completare il corso applicativo, sarà rinviato d'ufficio al corso successivo.

8. Per gli Ufficiali che supereranno il corso applicativo l'anzianità relativa nel grado rivestito verrà rideterminata in base alla media del punteggio ottenuto nella graduatoria del concorso e di quello conseguito nella graduatoria di fine corso. Allo stesso modo, al superamento del corso applicativo frequentato, sarà rideterminata l'anzianità relativa degli Ufficiali di cui al precedente comma 5, ferma restando l'anzianità assoluta di nomina.
9. I frequentatori che non supereranno o non porteranno a compimento il corso applicativo:
 - a. se provenienti dal personale in servizio, rientreranno nella categoria/Corpo/ruolo di provenienza. Il periodo di durata del corso sarà in tal caso computato per intero ai fini dell'anzianità di servizio;
 - b. se provenienti dalla vita civile, saranno collocati in congedo.
10. Agli Ufficiali, una volta ammessi alla frequenza del corso applicativo, e ai concorrenti idonei non vincitori potrà essere chiesto di prestare il consenso ad essere presi in considerazione ai fini di un eventuale successivo impiego presso gli Organismi di informazione e sicurezza di cui alla legge 3 agosto 2007, n. 124, previa verifica del possesso dei requisiti.

Art. 16

Accertamento dei requisiti

1. Ai fini dell'accertamento dei requisiti di cui al precedente art. 2 del presente bando, la Direzione Generale per il Personale Militare provvederà a chiedere alle Amministrazioni Pubbliche ed Enti competenti la conferma di quanto dichiarato dai vincitori nelle domande di partecipazione ai concorsi e nelle dichiarazioni sostitutive eventualmente prodotte. Inoltre verrà acquisito d'ufficio il certificato del casellario giudiziale.
2. Fermo restando quanto previsto in materia di responsabilità penale dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, se dal controllo di cui al precedente comma 1 emergesse, anche successivamente, la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti col provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 17

Esclusioni

1. La Direzione Generale per il Personale Militare procederà a escludere in ogni momento dal concorso i concorrenti che non sono ritenuti in possesso dei prescritti requisiti, nonché dichiarare i medesimi decaduti dalla nomina a Ufficiale in servizio permanente, qualora il difetto dei requisiti venisse accertato dopo la nomina.

Art. 18

Spese di viaggio. Licenza

1. Le spese sostenute per i viaggi da e per le sedi delle prove e degli accertamenti previsti al precedente art. 7 del presente bando (comprese quelle eventualmente necessarie per completare le varie fasi concorsuali) nonché quelle sostenute per la permanenza presso le relative sedi di svolgimento sono a carico dei concorrenti, anche se militari in servizio.
2. I concorrenti, se militari in servizio, potranno fruire della licenza straordinaria per esami, compatibilmente con le esigenze di servizio, sino a un massimo di trenta giorni, nei quali dovranno essere computati i giorni di svolgimento delle prove previste dal precedente art. 7 del presente bando, nonché quelli necessari per il raggiungimento della sede ove si svolgeranno dette prove e per il rientro in sede. Detta licenza, cumulabile con la licenza ordinaria, potrà anche essere frazionata in più periodi, di cui uno non superiore a dieci giorni per le prove scritte. Se il concorrente non sostiene

le prove d'esame per motivi dipendenti dalla sua volontà, la licenza straordinaria sarà commutata in licenza ordinaria dell'anno in corso.

Art. 19

Accesso agli atti amministrativi

1. Eventuali richieste di accesso ai documenti amministrativi da parte degli interessati alla procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 22 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni, potranno essere trasmesse a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica istituzionale persomil@persomil.difesa.it o all'indirizzo di posta certificata persomil@postacert.difesa.it, preferibilmente secondo il modello rinvenibile nell'Allegato I che fa parte integrante del presente bando.
2. Fino al termine della procedura concorsuale, tali richieste dovranno essere inoltrate direttamente all'indirizzo posta elettronica istituzionale (PEI) persomil@persomil.difesa.it o all'indirizzo di posta certificata (PEC) persomil@postacert.difesa.it. Per quanto attiene alla prova di cultura generale, agli accertamenti psicofisici, attitudinali e le prove di efficienza fisica il presente modulo dovrà essere inviato a mezzo mail all'indirizzo di posta istituzionale maricenselez@marina.difesa.it o all'indirizzo di posta certificata maricenselez@postacert.difesa.it.

Art. 20

Responsabile del procedimento

1. Il responsabile del procedimento della presente procedura concorsuale è il Capo pro tempore della 1^a Divisione della Direzione Generale per il Personale Militare Dirigente Dott.ssa Rita FEDELE.

Art. 21

Trattamento dei dati

1. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (di seguito Regolamento), si informano i concorrenti che il trattamento dei dati personali da loro forniti in sede di partecipazione al concorso/procedura di reclutamento o, comunque, acquisiti a tal fine, è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle relative attività istituzionali. Il trattamento dei dati personali comuni, particolari e giudiziari avverrà a cura dei soggetti a ciò appositamente autorizzati, ivi compresi quelli facenti parte delle Commissioni previste dal presente bando, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate e con l'ausilio di apposite banche-dati automatizzate, nei modi e nei limiti necessari per il perseguimento delle finalità per cui i dati personali sono trattati; ciò anche in caso di eventuale comunicazione a terzi e anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di impiego/servizio, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e del possesso degli eventuali titoli previsti dal presente bando.
3. In relazione al trattamento dei dati si comunica che:
 - a. Titolare del trattamento dei dati personali è il Ministero della Difesa e la Direzione Generale per il Personale Militare (PERSOMIL), con sede in Roma al Viale dell'Esercito n. 186, è l'Articolazione che esercita le funzioni di Titolare del trattamento dei dati personali nell'ambito della presente procedura di reclutamento e per l'eventuale instaurazione del rapporto d'impiego e può essere contattata inviando apposita e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: persomil@persomil.difesa.it; posta elettronica certificata: persomil@postacert.difesa.it;
 - b. il Responsabile della Protezione dei Dati può essere contattato, esclusivamente per gli aspetti relativi al trattamento dei dati personali, ai seguenti recapiti e-mail: rpd@difesa.it; indirizzo posta

elettronica certificata: rpdp@postacert.difesa.it, come reso noto sul sito istituzionale www.difesa.it;

- c. il trattamento dei dati personali svolto ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e) del GDPR e dell'art. 2 ter del D.Lgs. 196/2003 (codice Privacy novellato) per i dati comuni, dell'art. 9, paragrafo 2, lett. b) e g) del GDPR e artt. 2 *sexies* e *septies* del D.Lgs. 196/2003 per i dati particolari e art. 10 GDPR e art. 2 *octies* del D.Lgs. 196/2003 per i dati personali giudiziari, è necessario per:
- lo svolgimento delle procedure di selezione (valutazione dei requisiti di partecipazione e del possesso degli eventuali titoli previsti dalla presente determinazione) e l'eventuale instaurazione del rapporto di impiego/servizio, che trovano base giuridica nell'articolo 1 del DPR 487/1994, negli articoli da 633 a 645 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n.66 e negli articoli da 577 a 587 e da 1053 a 1075 del DPR 15 marzo 2010, n. 90;
 - l'assolvimento degli obblighi "in materia di diritto del lavoro o comunque nell'ambito dei rapporti di impiego/servizio";
- d. i dati personali, acquisiti per le finalità sopra descritte, saranno trattati –nel rispetto delle disposizioni previste dal GDPR e dal decreto legislativo n. 196 del 2003– a cura dei soggetti appositamente istruiti e autorizzati al trattamento dei dati personali. Tale trattamento avverrà sia attraverso modalità analogiche sia con il supporto di strumenti automatizzati, secondo logiche strettamente correlate alle predette finalità e, comunque, mettendo in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire il rispetto dei principi di cui all'articolo 5 del GDPR;
- e. i dati personali potranno essere comunicati alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso/procedura di reclutamento e alla posizione giuridico-economica o di impiego del concorrente, nonché agli Enti previdenziali e potranno essere, ove necessario, trasferiti a Paesi terzi o Organismi Internazionali nel rispetto delle disposizioni contenute nel Capo V del GDPR;
- f. la conservazione dei dati personali relativi alla procedura concorsuale è pari a 10 (dieci) anni. Oltre il termine sopra indicato, potranno essere conservati unicamente i dati personali necessari alla tutela degli interessi dell'Amministrazione della Difesa presso le competenti sedi giudiziarie;
- g. in relazione ai trattamenti descritti nel presente articolo e alle condizioni previste dal GDPR, l'interessato può esercitare i diritti di cui agli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 21 e 77 del medesimo GDPR e, in particolare, il diritto di:
- accedere ai dati personali che lo riguardano per conoscere le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari della comunicazione dei dati e, ove possibile, il periodo di conservazione dei dati;
 - ottenere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento;
 - opporsi al trattamento dei dati personali che riguardano la sua situazione particolare;
 - proporre reclamo all'Autorità di controllo – Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma; posta elettronica: protocollo@gpdp.it - posta elettronica certificata: protocollo@pec.gpdp.it;
- h. l'allegata informativa relativa al trattamento dei dati personali (riportato nell'Allegato L) è rinvenibile anche sul sito istituzionale all'indirizzo: www.concorsi.difesa.it.

Il presente decreto, sottoposto al controllo ai sensi della normativa vigente, sarà pubblicato, ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, così come introdotto dal Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, sul portale unico del reclutamento (inPA) e sul portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa.

Contrammiraglio (CP)
Fabrizio RATTO VAQUER

Ammiraglio Ispettore Capo (CP) Pil
Sergio LIARDO

TABELLA DELLE CORRISPONDENZE TRA LE CATEGORIE, SPECIALITA' E ABILITAZIONI DEI RUOLI MARESCIALLI, SERGENTI E VOLONTARI IN SERVIZIO PERMANENTE DELLA MARINA E CORPI DEGLI UFFICIALI AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE AI CONCORSI PER LA NOMINA A UFFICIALE IN SERVIZIO PERMANENTE NEI RUOLI SPECIALI DELLA MARINA MILITARE.

CATEGORIA (*)	SPECIALITA' o ABILITAZIONE	CORPO (specialità)
NOCCHIERI (N)	Tutte le specialità	STATO MAGGIORE
SPECIALISTI DEL SISTEMA DI COMBATTIMENTO (SSC)	Tutte le specialità	
TECNICI DEL SISTEMA DI COMBATTIMENTO (TSC)	Tutte le specialità	
PALOMBARI (PA)	Tutte le specialità	
INCURSORI (IN)	Tutte le specialità	
FUCILIERI DI MARINA (FCM)	Tutte le specialità	
SPECIALISTI DEL SISTEMA DI PIATTAFORMA (SSP)	Specialità Conduttori automezzi (Cna) (es)	GENIO DELLA MARINA (genio navale)
SPECIALISTI DEL SISTEMA DI PIATTAFORMA (SSP)	Tutte le specialità eccetto Conduttori automezzi (Cna) (es)	
SPECIALISTI DEL SISTEMA DI COMBATTIMENTO (SSC)	Tutte le specialità	GENIO DELLA MARINA (armi navali)
TECNICI DEL SISTEMA DI COMBATTIMENTO (TSC)	Tutte le specialità	
TUTTE LE CATEGORIE/SPECIALITA'	Abilitazione atg (**)	GENIO DELLA MARINA (infrastrutture)
SERVIZIO SANITARIO (SS)	Tutte le specialità	SANITARIO M.M.
SUPPORTO E SERVIZIO AMMINISTRATIVO E LOGISTICO (SSAL)	Tutte le specialità	COMMISSARIATO
TECNICI DEL SISTEMA DI COMBATTIMENTO (TSC)	Operatori elaborazione automatica dati (Ead)	
NOCCHIERI DI PORTO (NP)	Tutte le specialità	CAPITANERIE DI PORTO

NOTE:(*) Tra parentesi la sigla della categoria o specialità. Per (es.) si intende la categoria ad esaurimento.

(**) Il personale abilitato “atg” può partecipare esclusivamente al concorso per ufficiali del Corpo del Genio della Marina – specialità infrastrutture, indipendentemente dalla categoria/specialità posseduta.

SCHEDA DI SINTESI PER I REPARTI

Indirizzo posta certificata_____.

Telefono militare e civile_____.

Agli atti di questo Comando risulta che il_____,
(grado, cognome e nome)

categoria di appartenenza_____, F.A. di appartenenza _____,

posizione di stato_____, Corpo/Arma _____ specialità _____,

nato a_____ (_____), il_____.

1) corso ____A.U.C./AUFP di provenienza, data inizio corso_____, data di inizio ferma biennale/rafferma_____, data collocamento in congedo _____ se Ufficiale di Complemento o in Ferma Prefissata;

2) se Ufficiale delle Forze di Completamento di essere stato richiamato per la seguente missione _____, dal_____ al_____ presso il_____.

3) se appartenenti del ruolo Marescialli della Marina:

- di essere stato reclutato nel ruolo Marescialli ai sensi dell'art. 679, comma 1, lettere a) e b)_____del decreto legislativo 12 marzo 2010, n. 66;
- di aver conseguito la nomina a Maresciallo in servizio permanente il_____.

4) se appartenenti al ruolo Sergenti, di aver conseguito la nomina a Sergente in sp. il _____.

5) se appartenente al ruolo Volontari, di aver conseguito la nomina a Volontario in sp. il _____;

6) documentazione caratteristica in ordine cronologico riferita al periodo in servizio prestato fino al termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, per un totale di giorni_____:

Documento	dal	al	Giudizio riportato/motivo della compilazione

7) titolo di studio posseduto in aggiunta a quello minimo prescritto per la partecipazione al concorso:

conseguito con voto: _____ (dato necessario),

8) valutazione posseduta nell'accertamento del test di lingua straniera JFLT effettuato negli ultimi tre anni di servizio:

9) onorificenze e ricompense:

data	tipo ricompensa	note

Si dichiara inoltre che il militare (grado) _____ categoria/specialità/abilitazione _____ (cognome) _____ (nome) _____, nato il _____, a _____ (Pr. _____), in servizio presso questo Comando/Ente, partecipante al concorso per la nomina a Guardiamarina in servizio permanente da immettere nel ruolo speciale della Marina Militare/Corpo delle Capitanerie di Porto, possiede i seguenti requisiti richiesti:

- appartiene ad una delle categorie e specialità indicate nell'allegato A al presente bando,
SI ☐ (quale): _____ NO ☐ (indicare quale) : _____;
- trattasi di personale per il quale è stata avviata, la procedura per il cambio di categoria/specialità che, pertanto, partecipa per la nuova categoria/specialità (indicata nella domanda di partecipazione al concorso),
SI ☐ cambio avviato da _____ a _____ NO ☐;
- è in possesso dell'idoneità fisio-psico-attitudinale al servizio militare incondizionato senza alcuna limitazione di impiego né alcun esonero da incarichi, posizioni organiche, mansioni o attività,
SI ☐ NO ☐;

- è in possesso dell'idoneità all'impiego sui sommergibili in corso di validità.
SI ☐ NO ☐
- non ha riportato un giudizio di non idoneità all'avanzamento al grado superiore nell'ultimo anno di servizio;
SI ☐ NO ☐ ;
- non è stato condannato per delitti non colposi, anche con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena condizionalmente sospesa o con decreto penale di condanna e ha tenuto condotta incensurabile,
SI ☐ NO ☐ ;
- non è in atto imputato in procedimenti penali per delitti non colposi,
SI ☐ NO ☐ ;
- non è stato sottoposto a misure di prevenzione,
SI ☐ NO ☐ ;
- ha riportato una qualifica non inferiore a "nella media" o giudizio equivalente in sede di redazione della documentazione caratteristica relativa all'ultimo triennio di servizio,
SI ☐ NO ☐ ;
- non ha riportato sanzioni disciplinari di stato nel quinquennio antecedente alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso,
SI ☐ NO ☐ ;

Firma per esteso e leggibile dei componenti della Commissione interna di cui all'art. 6, comma 2, lettera a) del bando di concorso.

Presidente

(Grado, Nome e Cognome)

1° membro

(Grado, Nome e Cognome)

2° membro

(Grado, Nome e Cognome)



_____ (timbro e firma del Comandante di Corpo o delegato)

_____, _____

(luogo)

(data)



MINISTERO DELLA DIFESA

(1) _____

DICHIARAZIONE DI COMPLETEZZA

Il sottoscritto (2) – candidato al concorso.....– dichiara che dal al (tre giorni lavorativi) ha ricevuto in visione la propria attestazione dei requisiti e scheda di sintesi redatta dalla Commissione interna di cui all'art 6, comma 2, lettera a. del bando di concorso per la nomina a Guardiamarina in servizio permanente da immettere nel ruolo speciale della Marina Militare/Corpo delle Capitanerie di Porto.

Dichiara altresì di aver doverosamente e responsabilmente controllato la regolarità e completezza delle voci inserite nella propria attestazione dei requisiti e scheda di sintesi, accertando che è regolare e aggiornata in ogni sua parte fino alla data di compilazione.

Luogo..... li

Il (3)

Per ricevuta

Il (4)

- (1) Comando/Ente/Reparto competente.
- (2) Grado, ruolo, categoria e specialità, nome e cognome del candidato.
- (3) Firma leggibile del candidato.
- (4) Firma del Comandante o suo delegato.

MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLA SCHEDA DI SINTESI

1. GENERALITÀ

I Comandi degli Enti/Reparti di appartenenza riceveranno all'indirizzo di posta elettronica indicato dai candidati nella domanda di partecipazione una e-mail contenente le seguenti informazioni:

- il nome utente (username) da utilizzare per l'accesso alla scrivania dedicata;
- un link per accedere alla pagina del concorso contenente l'elenco dei candidati effettivi al Comando per i quali deve essere compilata la scheda di sintesi.

Accedendo alla pagina concorsuale il sistema chiederà l'inserimento delle credenziali di accesso (username e password). Nel caso in cui il Comando stia accedendo per la prima volta al sistema non sarà in possesso di password. Dovrà pertanto utilizzare la procedura di rigenerazione della password presente nella maschera di inserimento delle credenziali.

Una volta completato il processo di attivazione delle credenziali tramite la creazione/rigenerazione della password, il Comando accedendo all'area dedicata dovrà:

- selezionare la cartella presente;
- selezionare il nominativo del proprio dipendente per accedere alla scheda di sintesi che risulta nello stato di compilazione "da compilare";
- tramite il menu contestuale "EDR" in alto nella pagina, selezionare la voce "Apri" per accedere alla compilazione della scheda di sintesi del candidato selezionato. La scheda di sintesi, da compilare esclusivamente on-line, riproduce le informazioni richieste nell'allegato B (fac simile scheda di sintesi). Il sistema salva automaticamente il modulo redatto ad ogni cambiamento di pagina, pertanto la scheda di sintesi potrà essere compilata anche in momenti successivi. Le schede di sintesi parzialmente compilate risulteranno avere lo stato di compilazione in "bozza";
- compilata l'ultima pagina del modulo e selezionato il tasto "invia" si considera conclusa la fase di compilazione della scheda di sintesi che risulterà nello stato di compilazione "in acquisizione".

2. COMPILAZIONE

- a. indicare la tipologia del documento: Scheda Valutativa, Rapporto Informativo, Mancata Redazione;
- b. Il periodo da valutare è quello relativo all'ultimo triennio (1095 giorni) di servizio comunque prestato nel ruolo di appartenenza all'atto di presentazione della domanda;
- c. Nel caso in cui un concorrente abbia periodi di servizio senza soluzione di continuità, i 1095 giorni saranno calcolati sommando tra loro solo i giorni dei periodi di valutazione fino ad un massimo di 1095 giorni a partire dalla data dell'ultima valutazione.
- d. I documenti di valutazione relativi a corsi propedeutici all'inserimento nella categoria/ruolo che consente la partecipazione al concorso non sono oggetto di valutazione;
Giudizio/qualifica finale:
- e. indicare il giudizio riportato sul documento caratteristico ovvero, in caso di Mancata Redazione, il motivo della compilazione.
- f. In caso di rapporto informativo indicare la definizione utilizzata nella qualità RENDIMENTO (voce n. 27 della parte III-*QUALITÀ PROFESSIONALI*) ovvero indicare la qualità e la definizione prescelta in caso di non concordanza del 1° Revisore.
- g. In caso di Rapporto informativo con astensione dal giudizio bisogna inserire la relativa voce.
- h. Nel caso di Mancata Redazione per assenza dal servizio, specificare il motivo dell'assenza dal servizio e l'eventuale riconducibilità di tale assenza a causa di servizio, congedo di maternità obbligatorio e interdizione anticipata per gravidanza a rischio, terapie salvavita o all'emergenza da COVID-19 (malattia, quarantena, obbligo di permanenza domiciliare, quarantena con sorveglianza attiva, per il periodo di efficacia del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34,

convertito, con modificazioni, dalla Legge 17 luglio 2020, n. 77 recante “Misure urgenti in materia di salute, sostegno e all’economia nonché di politiche sociali connesse all’emergenza epidemiologica da Covid-19”. Allegare la documentazione probatoria).

- i. In tali casi, il periodo non valutato dovrà essere considerato in valore interpolato tra il periodo valutato in precedenza e quello valutato successivamente.

3. VERIFICA E INVIO

Completata la compilazione del modulo, il Comando dovrà:

- nelle more dell’acquisizione, scaricare la copia in formato .pdf della scheda di sintesi tramite il pulsante “Recupera Ricevuta” presente nel menu contestuale “EDR”;
- stampare il modulo in formato .pdf e farlo firmare dalla commissione appositamente nominata e dal Comandante dell’Ente e porlo in visione per 3 giorni lavorativi per le opportune verifiche al candidato, il quale, qualora lo riterrà completo, regolare e aggiornato, sottoscriverà la relativa Dichiarazione di completezza;
- scansionare il modulo firmato comprensivo della relativa Dichiarazione di completezza;
- accedere nuovamente al modulo on-line per allegare la scansione del modulo firmato tramite il pulsante “carica allegato”;
- verificare che il sistema confermi la conclusione della procedura di compilazione dell’attestazione dei requisiti e scheda di sintesi constatando che lo stato di compilazione riporti la voce “concluso”.

La scheda di sintesi potrà essere integrata/modificata tramite il pulsante “riapri documento” entro e non oltre la data indicata nell’area pubblica del portale per la trasmissione delle schede di sintesi.

**PROGRAMMI DELLE PROVE D'ESAME PER I CONCORSI PER LA NOMINA A
UFFICIALI IN SERVIZIO PERMANENTE NEI RUOLI SPECIALI DEI CORPI
DELLA MARINA MILITARE**

1. PROVA SCRITTA

I concorrenti dovranno sostenere una prova scritta di cultura generale consistente nella somministrazione di 80 quesiti a risposta multipla, della durata massima di 75 minuti, volti ad accertare il grado di conoscenza nelle seguenti materie:

- lingua italiana, anche sul piano orto-grammaticale e sintattico (57 quesiti);
- educazione civica (15 quesiti);
- storia (8 quesiti).

I predetti test potranno avere diverso coefficiente di valutazione. Prima dell'inizio della prova ai concorrenti verranno rese note, da parte delle commissioni esaminatrici, le modalità di svolgimento e di valutazione di detta prova.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

ADEMPIMENTI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Prima dell'inizio della prova concorsuale la commissione, considerato il numero dei concorrenti, stabilisce la programmazione delle fasi endoprocedimentali.

La commissione prepara tre tracce per la prova scritta. Le tracce sono segrete e ne è vietata la divulgazione. Le tracce, appena formulate, sono chiuse in pieghi suggellati e firmati esteriormente.

La scelta della traccia da sottoporre ai candidati è effettuata tramite sorteggio da parte di almeno due candidati.

ADEMPIMENTI DEI CONCORRENTI DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

L'accesso dei candidati al luogo di svolgimento della prova concorsuale è consentito esclusivamente previa identificazione degli stessi.

Durante la prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

Gli elaborati, qualora in formato non digitale, debbono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di un componente della commissione esaminatrice.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni precedenti, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

La commissione esaminatrice cura l'osservanza delle sopraindicate disposizioni ed hanno facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo, almeno due dei rispettivi membri devono trovarsi nella sala degli esami.

2. PROVA ORALE

Le commissioni esaminatrici di cui all'art. 8, comma 1, lettera a) del bando interrogheranno i concorrenti sulle materie d'esame di seguito riportate.

PARTE I - MATERIE COMUNI PER TUTTI I CONCORSI

a. Storia (Testo di riferimento: "Storia e politica navale dell'età contemporanea" – edito dall'Ufficio storico della Marina Militare)

(1) la 1a guerra mondiale

- la gara navale anglo-tedesca all'inizio del novecento e nuovi tipi di unità;
- cause, lineamenti generali del conflitto, con particolare riferimento alla guerra navale, alle azioni ed agli avvenimenti in cui è stata coinvolta la Regia Marina;
- il primato informativo inglese e la "Stanza 40";
- l'inizio del conflitto e le azioni di superficie sugli Oceani;
- le operazioni nel Mare del Nord fino alla battaglia dello Jutland;
- la guerra nel Mediterraneo prima e dopo l'intervento dell'Italia - azioni nell'Adriatico (con particolare riferimento alle operazioni dei MAS e dei mezzi insidiosi);
- la grande battaglia navale dello Jutland;
- la neutralità e l'intervento degli Stati Uniti;
- la guerra sottomarina;
- ultime azioni nel Mare del Nord e la vittoria alleata;
- le conferenze per il disarmo navale tra le due guerre;

(2) la 2^a guerra mondiale:

- cause, lineamenti generali del conflitto, con particolare riferimento alla guerra navale, alle azioni ed agli avvenimenti in cui è stata coinvolta la Regia Marina;
- la politica navale italiana dal 1922 al 1940 e lo stato di preparazione al conflitto;
- l'Italia in guerra. Le battaglie di Punta Stilo e Capo Spada ed azioni minori;
- l'attacco a Taranto e la fine della "guerra parallela". Lo scontro di Capo Teulada e il bombardamento navale di Genova;
- la battaglia di Gaudo e Matapan;
- le audaci imprese dei mezzi d'assalto italiani e la guerra dei convogli;
- le operazioni navali mediterranee nel 1942;
- l'invasione della Sicilia, l'armistizio e la cobelligeranza.

b. Ordinamento e regolamenti della Marina Militare (Testi di riferimento: Testo di Ordinamento delle Forze Armate e Regolamenti M.M., edito da Marinaccad, pubblicato nel sito web della Marina):

(1) nozioni sul personale della Marina Militare:

- stato giuridico degli ufficiali;
- ruoli e Corpi degli ufficiali;
- ruoli, categorie e funzioni del personale appartenente alle categorie dei sottufficiali e dei graduati;
- reclutamento del personale militare;

(2) nozioni di regolamenti:

- la disciplina militare;

(3) nozioni di ordinamento:

- organizzazione centrale del Ministero della Difesa;
- organizzazione centrale della Marina Militare;

- organizzazione periferica territoriale della Marina Militare.

PARTE II - MATERIE DEI SINGOLI CONCORSI

a. CONCORSO PER IL CORPO DI STATO MAGGIORE.

- (1) Nautica (principali testi di riferimento: Manuale dell'Ufficiale di Rotta, edito dall'Istituto Idrografico della Marina Militare, e Norme per prevenire gli abbordi in mare):
 - geoide, ellissoide terrestre, sfera terrestre e suoi elementi geografici, coordinate geografiche, relazione fra archi di equatore e archi di parallelo, misura delle distanze, direzioni, ortodromia, lossodromia;
 - proiezioni cartografiche, rappresentazioni usate per le carte marine, carta di Mercatore, proiezioni gnomoniche, piano nautico, scale;
 - documentazione nautica;
 - i problemi della navigazione stimata - generalità;
 - gli strumenti della navigazione stimata: descrizione della bussola magnetica; cenni di magnetismo; deviazione, tabelle di deviazione, compensazione e giri di bussola; la bussola di rotta e la bussola normale; breve descrizione della girobussola; le leggi fisiche alla base del funzionamento della girobussola; ripetitori di girobussola; vantaggi, limitazioni, precisione della girobussola; descrizione di solcometro, tachimetro, contagiri e relativa taratura;
 - navigazione in presenza di corrente e di vento;
 - gli errori della navigazione stimata;
 - navigazione costiera, i luoghi di posizione più in uso e il loro impiego;
 - gli strumenti della navigazione costiera;
 - il riconoscimento della costa e il segnalamento marittimo;
 - cenni di navigazione satellitare e principio di funzionamento del GPS;
 - cenni sul fenomeno della marea e delle correnti di marea; impiego delle tavole di marea italiane;
 - norme per prevenire gli abbordi in mare.
- (2) Nozioni di meteorologia (Principale testo di riferimento: Manuale dell'Ufficiale di Rotta, edito dall'Istituto Idrografico della Marina Militare):
 - tempo atmosferico e clima;
 - l'atmosfera, la sua composizione e la sua struttura termica;
 - atmosfera barotropica e atmosfera baroclina;
 - la pressione atmosferica, la sua misurazione in condizioni normali e i relativi strumenti di misura, l'esperimento di Torricelli, le cause della variazione della pressione, la rappresentazione del campo barico, la tendenza barometrica;
 - la distribuzione della pressione sulla superficie terrestre;
 - il vento in quota, i moti verticali in quota, le onde di Rossby e le correnti a getto;
 - principio della conservazione della vorticità assoluta;
 - il vento al suolo, i moti verticali alle basse quote, la struttura del vento;
 - le brezze;
 - cenni sulle masse d'aria;
 - la circolazione generale dell'atmosfera (cellule polari, tropicali e di Hadley) e andamento corrispondente del vento al suolo;
 - le meteore (nubi, precipitazioni, nebbia, foschia, ecc.);
 - le perturbazioni, le superfici frontali, i fronti al suolo e in quota (fronte caldo, fronte freddo, fronte occluso, fronte stazionario, fronte quasi stazionario, ecc.);
 - lettura delle carte meteo al suolo e in quota e loro simbologia;

- osservazioni meteo a bordo e strumentazione impiegata:
 - le stazioni meteorologiche e il bollettino SHIP;
 - osservazione della nuvolosità;
 - la misura del vento e la sua forza, la rosa dei venti e la scala Beaufort;
 - la misurazione della temperatura dell'aria;
 - la misurazione della temperatura superficiale del mare;
 - temperatura di rugiada e umidità relativa;
 - la misura della pressione atmosferica e strumenti di misura;
 - misurazione della temperatura di rugiada e dell'umidità relativa (psicrometro a fionda; psicrometro di Assmann);
 - la visibilità;
 - osservazione delle onde del mare - i parametri dell'onda (altezza, lunghezza, periodo), mare vivo, mare lungo, mare morto, scala Douglas;;
 - il fetch e il mare completamente sviluppato.

b. CONCORSO PER IL CORPO DEL GENIO DELLA MARINA--SPECIALITA' GENIO NAVALE.

(1) Architettura navale e statica della nave:

(a) geometria della nave:

- denominazione ed illustrazione dei galleggianti e delle loro parti;
- dimensioni principali dello scafo;
- coefficienti caratteristici della carena e loro influenza;
- piano di costruzione;
- elementi delle carene diritte, definizione e tipologie di dislocamento;

(b) stabilità della nave:

- definizione di centro di carena, metacentro e raggio metacentrico;
- coppia di stabilità trasversale;
- metodo metacentrico;
- stabilità di forma e di peso;
- diagramma di stabilità statica trasversale;

(c) spostamento di pesi:

- spostamento verticale di pesi;
- ingavonamento;
- spostamento trasversale di peso;
- prove di stabilità;

(d) imbarco/sbarco di pesi, falla ed incaglio - cenni generali;

(e) carichi mobili:

- carichi scorrevoli;
- carichi sospesi;
- carichi liquidi;

(f) resistenza al moto:

- forme di carena - principi generali di resistenza al moto, stabilità e tenuta al mare;
- cenni sulle prove in vasca e loro finalità.

(2) Sistema nave: apparati di propulsione e di generazione:

(a) richiami di termodinamica:

- grandezze caratteristiche di stato;
- il primo ed il secondo principio della termodinamica;

(b) caratteristiche generali dei motori endotermici alternativi e rotativi:

- cicli caratteristici teorici e pratici;
- organi principali e loro componenti;

- potenza, rendimento e consumi specifici;
- andamento dei diagrammi caratteristici potenza/giri;
- la sovralimentazione nei motori alternativi;
- la lubrificazione dei motori - principi generali;
- la distribuzione nei motori alternativi;
- principali differenze tra motori alternativi e rotativi;
- (c) ausiliari per l'apparato di propulsione: circuiti, oli, gasoli e refrigerazione;
- (d) descrizione generale di impianti propulsivi non convenzionali: nucleare, a cella di combustibile e motori a circuito chiuso;
- (e) principi generali di propulsione elettrica;
- (f) descrizione delle principali tipologie di impianti propulsivi: combined diesel or gas (CODOG), combined gas and gas (COGAG), combined diesel electric and gas (CODLAG) etc...;
- (g) principi generali sulla produzione di energia elettrica a bordo delle unità navali;
- (h) principi generali sulla distribuzione di energia elettrica a bordo delle unità navali;
- (i) descrizione generale degli elementi della catena propulsiva di una unità navale:
 - impianti di riduzione;
 - giunti di accoppiamento;
 - propulsori;
- (l) descrizione generale delle finalità e delle caratteristiche principali dell'impianto di automazione a bordo delle unità navali e sua integrazione con gli apparati/impianti della piattaforma;
- (3) impianti di bordo e di sicurezza:
 - (a) impianti di governo e di stabilizzazione;
 - (b) impianti di condizionamento e conservazione degli alimenti - descrizione dei principi di funzionamento;
 - (c) impianti per i servizi ecologici di bordo - descrizione e principi di funzionamento;
 - (d) impianti oleodinamici e mezzi di sollevamento;
 - (e) impianti per la produzione ed il trattamento dell'acqua dolce;
 - (f) il servizio di sicurezza:
 - organizzazione del servizio di sicurezza:
 - compiti fondamentali;
 - incarichi e responsabilità;
 - organi direttivi ed esecutivi;
 - suddivisione della nave in zone - la compartimentazione;
 - assetti e ruoli in porto ed in navigazione;
 - la difesa antincendio:
 - la combustione;
 - tecniche di spegnimento;
 - classificazione degli incendi;
 - gli agenti estinguenti;
 - gli impianti antincendio:
 - impianti ad acqua;
 - impianti a schiuma;
 - impianti a gas;
 - impianti di sicurezza per il ponte di volo e gli aeromobili;
 - la difesa antifalla:
 - tecniche di difesa antifalla;
 - impianti di esaurimento;

- mezzi antifalla e di emergenza;
- il controllo del danno:
 - la compartimentazione delle unità navali;
 - gestione ed evacuazione dei fumi;
 - gestione ed esaurimento degli allagamenti.

c. CONCORSO PER IL CORPO DEL GENIO DELLA MARINA-SPECIALITA' ARMI NAVALI.

(1) Elettrotecnica, elettronica e misure elettroniche:

(a) fondamenti di elettronica:

- reti elettriche in corrente continua e alternata; elettrostatica e elettromagnetismo;
- sistemi trifase;

(b) elettronica:

- semiconduttori; giunzione pn; diodi e loro applicazioni; transistori (BJT, MOSFET, etc...) e loro applicazioni; amplificatori (CE, CB, CC) e loro applicazioni; amplificatori operazionali e loro applicazioni. Elettronica digitale: inverter, porte
- logiche, reti logiche, registri, contatori, convertitori;

(c) modulo di misure elettroniche: progettazione ed esecuzione di una misurazione;

- incertezza di misura; oscilloscopi (analogici e digitali); voltmetri; frequenzimetri;
- analizzatori di spettro analogici e digitali; sistemi automatici di misura; analizzatori di rete.

(2) Informatica e reti:

(a) calcolatori/personal computer:

- HW e SW; sistemi operativi;

(b) reti informatiche:

- tipologie di reti; supporti fisici; schede di rete; protocolli; componenti di rete;

(c) database e database management system;

(d) sicurezza informatica e delle reti.

(3) Radiotecnica e radiopropagazione:

- bande di frequenza;
- grandezze caratteristiche (ampiezza, frequenza, fase);
- modulazioni analogiche e digitali;
- linee di trasmissione e propagazione guidata;
- antenne e propagazione nello spazio libero (line of sight, per onda superficiale, ionosferica);
- compatibilità elettromagnetica (nozioni di base).

d. CONCORSO PER IL CORPO DEL GENIO DELLA MARINA--SPECIALITA' INFRASTRUTTURE.

(1) Legislazione tecnica:

- lavori pubblici (progettazione opere pubbliche, direzione lavori, collaudo);
- sicurezza dei cantieri;
- prevenzione incendi (procedimenti ed adempimenti di prevenzione incendi di cui al D.P.R. 1 agosto 2011, n. 15 e DM 07 agosto 2012; D.M. 3 agosto 2015 Codice di prevenzione incendi "Norme tecniche di prevenzione incendi, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs 8 marzo 2006, n. 139"; DM 3/9/2021 "Criteri generali di progettazione, realizzazione ed esercizio della sicurezza antincendio per luoghi di lavoro a basso rischio di incendio.");
- riqualificazione energetica e fonti rinnovabili;

- normativa tecnica per le costruzioni;
 - norme sulle installazioni di impianti posti al servizio degli edifici;
 - norme in materia di tutela dei beni culturali, paesaggistici, architettonici;
 - cenni di urbanistica.
- (2) Progettazione ed esecuzione di opere dell'ingegneria civile e impiantistica:
- cenni di costruzioni in calcestruzzo armato, calcestruzzo armato precompresso, acciaio, legno e muratura, anche in zona sismica;
 - cenni di fondazioni e opere di sostegno;
 - cenni di consolidamento e restauro di edifici esistenti;
 - interventi di efficientamento energetico dell'involucro edilizio;
 - interventi di prevenzione e protezione antincendio delle strutture;
 - cenni di strade;
 - cenni di acquedotti e fognature;
 - cenni di opere marittime: banchine a gravità, banchine a giorno, pontili, bacini di carenaggio; cenni sulle principali opere di protezione dei litorali, operazioni di dragaggio;
 - impianti idrici;
 - impianti gas;
 - impianti elettrici e di illuminazione;
 - impianti termici e di condizionamento;
 - energie da fonti rinnovabili (impianti fotovoltaici, solari termici, geotermici, eolici, impianti di cogenerazione);
 - impianti per la prevenzione e protezione antincendio;
 - impianti elevatori, carriponte.

e. CONCORSO PER IL CORPO SANITARIO MILITARE MARITTIMO

Materie professionali obbligatorie oggetto d'esame:

- (1) Fondamenti di legislazione ed aspetti giuridici in ambito sanitario:
- cenni di diritto;
 - ordinamento giuridico dello Stato Italiano;
 - organizzazione della sanità a partire dalla Legge 833/78 - riordino del SSN - ad oggi;
 - le professioni sanitarie e gli ordini professionali;
 - segreto professionale e Codice in materia di protezione dei dati personali;
 - definizione di malattia; Referto; Cartella clinica e documentazione clinica ed assistenziale;
 - Consenso informato;
 - Responsabilità professionale (legge Gelli-Bianco);
- (2) Tutela della salute del personale: riferimenti normativi e nozioni di medicina legale e del lavoro:
- Compiti della Sanità militare previsti dall'ordinamento e dal testo unico;
 - Organizzazione della sanità interforze e della sanità militare marittima di aderenza;
 - D.Lgs. 81/08 - aspetti ed attività di specifica competenza del medico competente e del medico autorizzato, finalizzati alla prevenzione delle malattie professionali e alla promozione della salute negli ambienti di lavoro;
 - Protocolli vaccinali della Difesa;
 - Igiene degli alimenti e gestione delle acque;
 - SMM-SAN-001 e nozioni di medicina militare legale;
 - Elenco delle Imperfezioni e delle Infermità che sono causa di non idoneità al servizio militare e relativa Direttiva Tecnica;

- Accertamento domiciliare per il personale militare e civile;
- Assenza dal servizio per infermità;
- licenza straordinaria, licenza di convalescenza, computo della licenza per il personale militare, aspettativa;
- Permanente non idoneità al servizio militare: proscioglimento, transito all'impiego civile;
- Dipendenza da causa di servizio (procedimento d'ufficio, a domanda, istruttoria del fascicolo medico legale, etc.) modello "C", riconoscimento della dipendenza da causa di servizio per interdipendenza/aggravamento, equo indennizzo;

(3) Elementi di primo soccorso:

- Cenni di anatomia e fisiologia cardio-respiratoria, massaggio cardiaco e respirazione artificiale, coordinazione tra respirazione artificiale e massaggio cardiaco esterno (Linee guida BLS e BLS-D);
- Insufficienza circolatoria: lo shock;
- Insufficienza respiratoria acuta: annegamento e soffocamento da corpi estranei;
- Classificazione degli incidenti subacquei;
- Malattia da decompressione; Baro-traumi; Embolia gassosa con cenni sulla terapia;
- Ustioni;
- Folgorazioni;
- Lesioni da causa violenta: aperte, chiuse e muscolari;
- Primo soccorso al traumatizzato: generalità, bendaggio, prelievo e trasporto dell'infortunato (Linee guida PTC).

(4) Nozioni di amministrazione e gestioni tecniche sanitarie:

- Autorità Logistica Centrali, principali funzioni (vendite, cessioni, prestiti, concorsi militari in tempo di pace);
- Statistiche sanitarie periodiche e principali sistemi informatici gestionali (SISAD, ONHEALTH, etc.);
- Controllo periodico dei cataboliti urinari (random Drug-Test);
- Gestione dei materiali di dotazione e consumabili: documentazione amministrativa;
- Controllo e revisione apparecchiature sanitarie.

f. CONCORSO PER IL CORPO DI COMMISSARIATO MILITARE MARITTIMO

(1) Elementi di contabilità generale dello Stato:

- cenni sul bilancio dello Stato: principi, requisiti, formazione;
- bilancio di competenza e bilancio di cassa;
- le spese dello Stato: le fasi e l'attività di controllo;
- la Corte dei conti, la Ragioneria Generale e le Ragionerie Centrali;
- il funzionario delegato e le aperture di credito;
- i consegnatari dei beni mobili con particolare riferimento alla resa del conto;
- responsabilità amministrativa e contabile.

(2) Nozioni di diritto pubblico:

- lo Stato;
- la Costituzione italiana;
- il Parlamento;
- il Presidente della Repubblica;
- il Governo;
- la Magistratura;
- la Corte Costituzionale.

(3) Nozioni di diritto civile:

- nozioni e distinzioni del diritto;
- le fonti del diritto;
- l'applicazione delle leggi in generale;
- le persone fisiche e le persone giuridiche;
- il contratto: requisiti, oggetto, forma, annullamento, rescissione, risoluzione;
- cenni sui contratti tipici.

(4) Nozioni di diritto amministrativo:

- fonti e nozioni generali: diritto pubblico e diritto privato;
- diritti oggettivi e interessi legittimi;
- l'organizzazione amministrativa: gli organi attivi dell'amministrazione centrale;
- gli organi consultivi dell'amministrazione centrale con particolare riguardo al Dicastero della Difesa;
- l'Avvocatura dello Stato;
- i beni della Pubblica Amministrazione (P.A.): caratteristiche e regime dei beni pubblici;
- i contratti pubblici: I principi generali dell'attività contrattuale della pubblica amministrazione;
- le modalità di affidamento: Dal Responsabile Unico del Procedimento al Responsabile Unico del Progetto, Dalla nomina del RUP alla nomina dei Responsabili di fase, Digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti, Il conflitto di interessi, La decisione di contrarre, Le procedure di scelta del contraente, La selezione delle offerte;
- la procedura di gara: Le modalità di svolgimento delle procedure per i settori ordinari, La decisione di contrarre, I documenti di gara e la loro gerarchia, Il bando di gara, Disponibilità elettronica dei documenti di gara, inviti e informazione dei candidati, Le regole applicabili alle comunicazioni, Le clausole sociali, Suddivisione in lotti, Accesso agli atti e riservatezza;
- la selezione delle offerte e l'aggiudicazione: La selezione delle offerte: analisi soggettiva e oggettiva; Gli organi della procedura di gara: il RUP, la Commissione giudicatrice e il seggio di gara, I criteri di aggiudicazione, La verifica di congruità e l'esclusione delle offerte anormalmente basse, Gli avvisi relativi agli appalti aggiudicati, La proposta di aggiudicazione, L'aggiudicazione definitiva, Gli obblighi di stand still tra la fase pubblicistica e quella privatistica, Il termine massimo per la stipula del contratto;
- i principi generali e costituzionali dell'attività amministrativa;
- i ricorsi in via amministrativa e quelli in via giurisdizionale: tipologia delle azioni;
- il complesso giurisdizionale TAR - Consiglio di Stato;
- il silenzio della P.A.;
- il giudizio di ottemperanza;
- il "Commissario ad acta".

g. CONCORSO PER IL CORPO DELLE CAPITANERIE DI PORTO

(1) Nozioni di diritto pubblico:

- la Costituzione Italiana: elementi storici; caratteristiche fondamentali della Costituzione repubblicana;
- il Parlamento: bicameralismo; l'organizzazione interna delle Camere; la funzione legislativa; la legge finanziaria e il bilancio di previsione dello Stato; la legge comunitaria;
- il Presidente della Repubblica;
- il Governo: gli organi, la struttura e l'attività;
- la Magistratura: l'organizzazione della Magistratura, i giudici ordinari, speciali e gli straordinari, la Corte dei conti e il Consiglio di Stato;

- le autonomie locali: il concetto di decentramento, la Regione, la Provincia e il Comune, le funzioni del Sindaco.
- (2) Nozioni di diritto privato:
- ordinamento giuridico;
 - diritto pubblico e diritto privato;
 - la norma giuridica;
 - l'attività giuridica: il rapporto giuridico; il soggetto (persona fisica e giuridica); l'oggetto, la prescrizione e la decadenza;
 - cenni sul negozio giuridico;
 - cenni sui diritti reali;
 - il possesso;
 - diritti reali di garanzia;
 - il contratto: conclusione, effetti, elementi sui contratti tipici.
- (3) Nozioni di diritto amministrativo:
- fonti e nozioni generali;
 - diritti soggettivi e interessi legittimi;
 - la pubblica amministrazione: organizzazione periferica; le amministrazioni indipendenti e le agenzie;
 - l'attività amministrativa: i principi che regolano l'attività amministrativa;
 - classificazione dell'attività, attività materiale; i comportamenti; gli atti amministrativi;
 - gli elementi del provvedimento amministrativo: il soggetto; la competenza; la volontà, l'interesse pubblico, la motivazione, la forma;
 - classificazione dei provvedimenti amministrativi: le autorizzazioni, le concessioni, le ordinanze, i regolamenti;
 - la giustizia amministrativa: i ricorsi amministrativi; giurisdizione ordinaria e amministrativa; i Tribunali Amministrativi Regionali; la tutela giurisdizionale del diritto di accesso ai documenti amministrativi.
- (4) Diritto della navigazione:
- definizione e caratteri;
 - i beni pubblici destinati alla navigazione: gli spazi marittimi, le convenzioni internazionali che disciplinano il regime giuridico degli spazi marittimi;
 - il demanio marittimo: il demanio portuale e costiero; la competenza delle regioni sul demanio marittimo; la delimitazione, l'ampliamento e la classificazione; le concessioni dei demani marittimi; le occupazioni e le innovazioni abusive;
 - la gestione portuale: la legge n. 84/94, i poteri del capo del circondario marittimo;
 - il regime amministrativo della nave; definizione di nave, iscrizione, navigabilità, documenti di bordo;
 - l'armatore, i suoi ausiliari ed il comandante della nave;
 - la disciplina della pesca marittima e cenni sul diporto nautico;
 - elementi sulle principali convenzioni in materia di sicurezza della navigazione e tutela dell'ambiente marino.
- (5) Servizi d'istituto:
- la sicurezza della navigazione e la salvaguardia della vita umana in mare – la normativa internazionale e nazionale di settore e la più recente evoluzione in materia di maritime-security;
 - il servizio di ricerca e soccorso (search and rescue - S.A.R.) - organizzazione e quadro normativo di riferimento;
 - tutela dell'ambiente marino e costiero - attività e quadro normativo di riferimento;
 - controllo e tutela della pesca marittima e acquacoltura - attività e quadro normativo di riferimento;

- l'attività di polizia marittima e giudiziaria - le principali linee di attività;
- sistemi di monitoraggio del traffico marittimo, di comunicazione e informativi: automatic identification system (A.I.S.), vessel traffic system (V.T.S.) e safe sea net (SAFESEANET), port management information system (PMIS), long range identification and tracking (LRIT), clean sea net (CLEANSEANET), vessel monitoring system (VMS).

3. AVVERTENZA

I concorrenti potranno effettuare training on-line, per la preparazione alla prova scritta di cultura generale, sul sito web www.marina.difesa.it dove sarà inserito un apposito simulatore contenente la banca dati di quesiti dalla quale sarà estrapolato il test della prova scritta.

I concorrenti in servizio ed in congedo che intendono approfondire la loro preparazione potranno consultare i libri di testo (limitatamente a quelli editi dall'Accademia Navale) nella sezione concorsi del sito www.marina.difesa.it.

Per le materie inerenti al Corpo della Capitanerie di Porto, i concorrenti potranno fare riferimento al sito istituzionale della Guardia Costiera (www.guardiacostiera.gov.it/portale/chi-siamo).

CERTIFICATO DEL MEDICO DI FAMIGLIA

(di cui all'art. 25 della legge 23.12.1978, n. 833)

Cognome _____ nome _____,
 nato a _____ (____), il _____,
 residente a _____ (____), in piazza/via _____, n. _____,
 codice fiscale _____;
 documento d'identità: tipo _____, n. _____,
 rilasciato in data _____, da _____.

Sulla base dei dati anamnestici riferiti e di quelli in mio possesso, degli accertamenti eseguiti e dei dati obiettivi rilevati nel corso della vita medica da me effettuata, per quanto riguarda lo stato di salute del mio assistito sopra citato,

ATTESTO QUANTO SEGUE

(barrare con una X la casella d'interesse)

PATOLOGIE				SPECIFICARE
Manifestazioni emolitiche	In atto	Pregressa	NO	
Deficit di G6PDH favismo	In atto	Pregressa	NO	
Intolleranze od idiosincrasie a farmaci e/o alimenti.	In atto	Pregressa	NO	
Allergie a pollini o inalanti	In atto	Pregressa	NO	
Psichiatriche	In atto	Pregressa	NO	
Neurologiche	In atto	Pregressa	NO	
Apparato cardiocircolatorio	In atto	Pregressa	NO	
Apparato respiratorio	In atto	Pregressa	NO	
Apparato digerente	In atto	Pregressa	NO	
Apparato urogenitale	In atto	Pregressa	NO	
Apparato osteoarticolare	In atto	Pregressa	NO	
ORL, Oftalmologiche	In atto	Pregressa	NO	
Ematologiche	In atto	Pregressa	NO	
Endocrinologiche	In atto	Pregressa	NO	
Diabete mellito	In atto	Pregressa	NO	
Epilessia	In atto	Pregressa	NO	
Uso di sostanze psicotrope e/o stupefacenti	In atto	Pregressa	NO	
Abuso di alcool	In atto	Pregressa	NO	
Interventi chirurgici	In atto	Pregressa	NO	
Neoplasie	In atto	Pregressa *	NO	
Traumi e fratture	In atto	Pregressa	NO	
Altre patologie	In atto	Pregressa	NO	

Terapie farmacologiche in atto: _____

Altre eventuali annotazioni: _____

Rilascio il presente certificato, in carta libera, a richiesta dell'interessato per uso "arruolamento nelle Forze Armate". Il presente certificato ha validità semestrale dalla data del rilascio.

*In ottemperanza a quanto previsto dall'art.4, c.1, della Legge 7 dicembre 2023, n.193 non devono essere fornite informazioni relative allo stato di salute concernenti patologie oncologiche da cui il candidato sia stato precedentemente affetto e il cui trattamento attivo si sia concluso senza episodi di recidiva, da più di dieci anni. Tale periodo è ridotto della metà nel caso in cui la patologia sia insorta prima del compimento del ventunesimo anno di età. Andranno comunque indicati eventuali esiti anatomico – funzionali degli organi/apparati interessati dalla patologia.

(luogo)

(data)

Il medico

(timbro con codice regionale e firma)

Il candidato

PROTOCOLLO DIAGNOSTICO

All'atto della presentazione per gli accertamenti psico-fisici al concorrente verrà chiesto di sottoscrivere la seguente dichiarazione di consenso informato.

Il sottoscritto _____, nato il _____, a _____, prov. di _____, informato dal presidente della commissione per gli accertamenti psico-fisici (o dall'Ufficiale medico suo delegato _____) in tema di significato, finalità e potenziali conseguenze derivanti dall'esecuzione degli accertamenti previsti nel protocollo diagnostico,

DICHIARA

di aver ben compreso quanto gli è stato spiegato dal predetto ufficiale medico ed in ragione di ciò

ACCONSENTE/NON ACCONSENTE (1)

ad essere sottoposto agli accertamenti psico-fisici previsti nel protocollo.

_____, _____, _____
(luogo) (data) (firma)

INFORMATIVA RIGUARDANTE LE INDAGINI RADIOLOGICHE

Gli esami radiologici, utilizzando radiazioni ionizzanti (dette comunemente raggi x), sono potenzialmente dannosi per l'organismo (ad esempio per il sangue, per gli organi ad alto ricambio cellulare, ecc.). Tuttavia, gli stessi risultano utili e, talora, indispensabili per l'accertamento e la valutazione di eventuali patologie, in atto o pregresse, non altrimenti osservabili né valutabili con diverse metodiche o visite specialistiche.

DICHIARAZIONE DI CONSENSO

(art. 5, comma 6 del decreto legislativo 26 maggio 2000, n. 187)

Il sottoscritto _____,
nato a _____ (____), il _____, dopo aver letto
quanto sopra, reso edotto circa gli effetti biologici delle radiazioni ionizzanti, non avendo null'altro da
chiedere, presta libero consenso ad essere sottoposto/a all'indagine radiologica richiesta, in quanto
pienamente consapevole dei benefici e dei rischi connessi all'esame.

Il candidato

_____, _____
(località) (data)

(firma)

DICHIARAZIONE DI RICEVUTA INFORMAZIONE E DI RESPONSABILIZZAZIONE

Il sottoscritto _____

nato a _____ () il _____

residente a _____ in via _____

Codice fiscale _____

Documento d'identità: n° _____

rilasciato in data _____ da _____

eventuale Ente di appartenenza _____

DICHIARA

1. di essere stato portato a conoscenza del rischio connesso ad alcuni fattori che possono determinare l'insorgenza di crisi emolitiche (ad esempio legumi, con particolare riferimento a fave e piselli, vegetali, farmaci o sostanze chimiche);
2. di essere stato informato in maniera dettagliata e comprensibile dallo stesso Ufficiale medico in merito alle possibili manifestazioni clinico patologiche delle crisi emolitiche e alle speciali precauzioni previste ed adottate in riferimento all'accertata carenza parziale o totale di G6PD;
3. di sollevare l'Amministrazione della Difesa da ogni responsabilità derivante da non veritiere, incomplete o inesatte dichiarazioni inerenti al presente atto.

Luogo e data _____

Firma del dichiarante

La presente dichiarazione è stata resa e sottoscritta nel corso degli accertamenti psicofisici eseguiti in data _____.

Luogo e data _____

L'Ufficiale medico

(timbro e firma)

**DICHIARAZIONE DEL POSSESSO DI ALTRA CITTADINANZA
(da compilare in stampatello)**

Il sottoscritto _____,
(specificare cognome e nome) (1)

nato a _____ (prov. ____), il _____,

residente a _____ (prov. ____),

in via/piazza _____, c.a.p. _____,

Sesso _____, codice fiscale _____,

consapevole delle conseguenze penali che possono derivargli da dichiarazioni mendaci, dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

- di possedere altra cittadinanza dello Stato estero di seguito indicato:

_____;

_____;

_____;

- di avere assolto gli obblighi militari nello Stato estero sotto indicato:

_____;

_____;

_____.

Luogo e data _____

(firma in originale, non in stampatello, del candidato) (2)

NOTE:

- (1) riportare esattamente il nome o i nomi propri, ivi comprese le virgole o i trattini che separano gli eventuali doppi nomi, come risultano dall'estratto per riassunto dell'atto di nascita;
- (2) la mancanza di sottoscrizione autografa determinerà il rigetto della presente dichiarazione. La firma non richiede l'autenticazione.

FAC SIMILE RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
(da compilare, firmare e trasmettere a mezzo e-mail all'indirizzo posta elettronica istituzionale (PEI) persomil@persomil.difesa.it o all'indirizzo di posta certificata (PEC) persomil@postacert.difesa.it)

OGGETTO: Richiesta di accesso ai documenti amministrativi relativi al:

CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI 105 (CENTOCINQUE) GUARDIAMARINA IN SERVIZIO PERMANENTE NEL RUOLO SPECIALE DEI VARI CORPI DELLA MARINA MILITARE E DELLE CAPITANERIE DI PORTO

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____
 il _____ residente in _____ c.a.p. _____
 Via _____ n. _____ Tel. _____
 indirizzo PE/PEC: _____

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, partecipante al concorso in titolo e risultato **NON IDONEO/IDONEO AL CONCORSO DEL CORPO:**

- | | |
|---|---------------------------|
| ☐ PROVA SCRITTA DI CULTURA GENERALE (ART. 9) | SVOLTA IL ____/____/____; |
| ☐ ACCERTAMENTI PSICOFISICI (ART. 10) | SVOLTI IL ____/____/____; |
| ☐ ACCERTAMENTI ATTITUDINALI (ART. 11) | SVOLTI IL ____/____/____; |
| ☐ VALUTAZIONE TITOLI DI MERITO (ART. 12) | |
| ☐ PROVA ORALE (ART. 13) | SVOLTA IL ____/____/____. |

Per quanto attiene la documentazione inerente la prova scritta di cultura generale, gli accertamenti psicofisici e attitudinali il presente modulo dovrà essere inviato a mezzo mail all'indirizzo di posta istituzionale maricenselez@marina.difesa.it o all'indirizzo di posta certificata maricenselez@postacert.difesa.it.

CHIEDE

- ☐ l'invio a mezzo P.E.C. in copia semplice
☐ di prendere visione
☐ copia conforme

dei documenti relativi alla fase sub procedimentale per i seguenti motivi: _____

Il sottoscritto dichiara inoltre ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, di essere informato che i dati personali contenuti nella presente richiesta saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente richiesta viene presentata.

Luogo e data

Firma

Il presente modulo è rinvenibile nella pagina dedicata al concorso nel Portale dei Concorsi on line della Difesa.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NECESSARI ALLA GESTIONE DEI CONCORSI PUBBLICI PER L'ARRUOLAMENTO NELL'ESERCITO ITALIANO, NELLA MARINA MILITARE E NELL'AERONAUTICA MILITARE

INFORMATIVA PRIVACY RESA AGLI INTERESSATI AI SENSI DELL'ART. 13 E 14 DEL GDPR

Il Regolamento Europeo n. 679 del 27 aprile 2016 (*cosiddetto GDPR - General Data Protection Regulation*) garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e al diritto di protezione dei dati personali.

Il sito istituzionale <https://concorsi.difesa.it/>, nell'area concorsi, raggiungibile al link <https://www.concorsi.difesa.it/> Le permette di partecipare alle procedure concorsuali in atto. In conformità alla presente informativa e per le finalità ivi indicate, vengono trattati i seguenti dati, da Lei forniti o raccolti presso terzi:

- comuni: *nome e cognome, data e luogo di nascita, sesso, cittadinanza, codice fiscale, stato civile, residenza, recapito telefonico, estremi del documento di riconoscimento, indirizzo e-mail/pec;*
- particolari;
- relativi a condanne e reati.

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR, Le forniamo le informazioni di seguito riportate.

CHI TRATTA I TUOI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento dei dati personali è il Ministero della Difesa e la Direzione Generale per il Personale Militare (PERSOMIL), con sede in Roma al Viale dell'Esercito n. 186, è l'Articolazione che esercita le funzioni di Titolare del trattamento dei dati personali nell'ambito della presente procedura di reclutamento e per l'eventuale instaurazione del rapporto d'impiego e può essere contattata inviando apposita e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: persomil@persomil.difesa.it; posta elettronica certificata: persomil@postacert.difesa.it.

QUALI SONO LE FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

E' necessario per:

- lo svolgimento delle procedure di selezione e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, che trovano base giuridica nell'art. 1 DPR 9 maggio 1984, n.487, negli articoli da 633 a 645 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n.66 e negli articoli da 577 a 587 e da 1053 a 1075 del DPR 15 marzo 2010, n.90;
- l'assolvimento degli obblighi "in materia di diritto del lavoro o comunque nell'ambito dei rapporti di lavoro".

IN BASE A QUALI CONDIZIONI DI LICEITÀ VENGONO TRATTATI I DATI

In base a quanto stabilito dagli artt. 6, 9 e 10 del GDPR, PERSOMIL tratta i Suoi dati personali:

- *comuni*, per l'esecuzione della procedura concorsuale che fonda la liceità del trattamento sul diritto dell'Unione europea ovvero, sull'ordinamento interno, da disposizioni di legge o di regolamento o da atti amministrativi generali (*bandi di concorso*);
- *particolari* solo se, ferme le garanzie per i Suoi diritti e le libertà fondamentali, il trattamento risulta necessario per assolvere gli obblighi legali cui è sottoposto il Ministero della Difesa, tra i quali, quelli contemplati dal diritto del lavoro o comunque inerenti il rapporti di lavoro".
- *relativi a condanne penali e reati* nella misura strettamente necessaria alla verifica dei requisiti generali di partecipazione alle procedure di selezione di cui all'art. 635 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, Codice dell'Ordinamento Militare, e di quelli ulteriori, eventualmente previsti dal bando di concorso.

In **Annesso A** si riportano le norme che autorizzano PERSOMIL a trattare i Suoi dati.

A QUALI DESTINATARI (ANCHE IN PAESI TERZI O IN SENO A ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI) VENGONO COMUNICATI I TUOI DATI

A titolo di informazione generale, si premette che PERSOMIL può comunicare i dati personali in proprio possesso anche ad altre Amministrazioni pubbliche qualora ciò sia necessario per la verifica dei requisiti e/o dei titoli per la partecipazione dei candidati alle procedure di reclutamento nell'Esercito Italiano, nella Marina Militare e nell'Aeronautica Militare, nonché a tutti quei soggetti pubblici qualora questi debbano trattare i medesimi per procedimenti di propria competenza istituzionale e la comunicazione sia prevista, obbligatoriamente, da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamenti.

In tale quadro e solo a tali fini, i dati personali saranno comunicati:

- nell'ambito delle Articolazioni del Ministero della Difesa competenti per materia (*Esercito Italiano, Marina Militare e Aeronautica Militare*);
- all'Avvocatura dello Stato (*Avvocatura Generale o Avvocatura distrettuale competente*), all'Autorità giudiziaria adita e agli eventuali organi verificatori dalla stessa nominati, alle Procure della Repubblica presso i Tribunali;
- agli Atenei, Istituti di istruzione ed Enti che detengono, dati e informazioni necessarie per la verifica della sussistenza di requisiti e/o titoli di partecipazione alle procedure di reclutamento indette.

I dati personali possono essere, ove necessario, trasferiti a paesi terzi o organismi internazionali nel rispetto delle disposizioni contenute nel Capo V del Regolamento (UE) 2016/679.

QUALI SONO LE MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali forniti verranno trattati, dal personale appositamente autorizzato e istruito, nell'ambito delle strutture di competenza e per fini istituzionali in linea con le previsioni legislative e regolamentari di riferimento.

Tale trattamento avverrà sia attraverso atti e documenti cartacei sia con il supporto di mezzi informatici e telematici e conservati a mezzo di archivi cartacei/digitali presso PERSOMIL e presso la Forza Armata competente (*archivi del Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito di Foligno, del Centro di Selezione della Marina Militare di Ancona e del Centro di Selezione dell'Aeronautica Militare di Guidonia*), secondo logiche strettamente correlate alle predette finalità e, comunque, mettendo in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire il rispetto dei principi di cui all'articolo 5 del GDPR.

PER QUANTO TEMPO SONO CONSERVATI I DATI

La conservazione dei dati personali relativi alla procedura concorsuale è pari a 10 (dieci) anni. Oltre il termine sopra indicato, potranno essere conservati unicamente i dati personali necessari alla tutela degli interessi dell'Amministrazione della Difesa presso le competenti sedi giudiziarie;

DIRITTI PRIVACY

In relazione ai trattamenti descritti e alle condizioni previste dal GDPR, l'interessato può esercitare i diritti di cui agli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 21 e 77 del medesimo GDPR (**Annesso B**) e, in particolare, il diritto di:

- accedere ai dati personali che lo riguardano per conoscere le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari della comunicazione dei dati e, ove possibile, il periodo di conservazione dei dati;
- ottenere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento;
- opporsi al trattamento dei dati personali che riguardano la sua situazione particolare;

- proporre reclamo all'Autorità di controllo – Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma; posta elettronica: *protocollo@gpdp.it* - posta elettronica certificata: *protocollo@pec.gpdp.it*.

BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO

Le seguenti **basi giuridiche** rendono *lecito* il trattamento:

- **art. 6, paragrafo 1 lett. c) ed e) Regolamento (UE) 2016/679** “*Il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento*” e “*per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento*”;
- **art. 9, paragrafo 2, lett. b) ed g) Regolamento (UE) 2016/679** “*Il trattamento è lecito se è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell’interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale*” e “*Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell’Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l’essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell’interessato*”;
- **art. 10 Regolamento (UE) 2016/679** concernente il “*Trattamento dei dati personali relativi a condanne penali e reati*”;
- **art. 2 ter, c. 1, decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante** “Codice in materia di protezione dei dati personali” (Codice Privacy novellato) “*La base giuridica prevista dall’articolo 6, paragrafo 3, lettera b), del regolamento è costituita da una norma di legge o di regolamento o da atti amministrativi generali.*”
- **art. 2 sexies, c. 1, d.lgs. n. 196 del 2003** “*I trattamenti delle categorie particolari di dati personali di cui all’articolo 9, paragrafo 1, del Regolamento, necessari per motivi di interesse pubblico rilevante ai sensi del paragrafo 2, lettera g), del medesimo articolo, sono ammessi qualora siano previsti dal diritto dell’Unione europea ovvero, nell’ordinamento interno, da disposizioni di legge o di regolamento o da atti amministrativi generali che specifichino i tipi di dati che possono essere trattati, le operazioni eseguibili e il motivo di interesse pubblico rilevante, nonché le misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell’interessato*”;
- **art. 2 sexies, c. 2, lett. dd), d.lgs. n. 196 del 2003** “*I trattamenti effettuati da soggetti che svolgono compiti di interesse pubblico o connessi all’esercizio di pubblici poteri (...) instaurazione, gestione ed estinzione di rapporti di lavoro di qualunque tipo (...)*”;
- **art. 2 septies, d.lgs. n. 196 del 2003** concernente “*le misure di garanzia per il trattamento dei dati genetici, biometrici e relativi alla salute*”;
- **art. 2 octies, c. 3 lett. a), c) e c. 5, d.lgs. n. 196 del 2003** inerente “*Principi relativi al trattamento dei dati relativi a condanne penali e reati*”;
- **artt. da 633 a 645 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66** recante “*Codice dell’Ordinamento Militare*” e successive modifiche e integrazioni;
- **artt. da 577 a 587 e da 1053 a 1075 del decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90** recante “*Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare*” e successive modifiche e integrazioni;
- **art. 1 del DPR 9 maggio 1984, n. 487** “*Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre assunzioni nei pubblici impieghi*”;
- **bandi di concorso** accessibili nel portale dei concorsi on-line del ministero della Difesa al seguente link: <http://concorsi.difesa.it>

REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI

Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Articolo 15

Diritto di accesso dell'interessato

1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - a. le finalità del trattamento;
 - b. le categorie di dati personali in questione;
 - c. i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
 - d. quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
 - e. l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
 - f. il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
 - g. qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
 - h. l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.
2. Qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, l'interessato ha il diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento.
3. Il titolare del trattamento fornisce una copia dei dati personali oggetto di trattamento. In caso di ulteriori copie richieste dall'interessato, il titolare del trattamento può addebitare un contributo spese ragionevole basato sui costi amministrativi. Se l'interessato presenta la richiesta mediante mezzi elettronici, e salvo indicazione diversa dell'interessato, le informazioni sono fornite in un formato elettronico di uso comune.
4. Il diritto di ottenere una copia di cui al paragrafo 3 non deve ledere i diritti e le libertà altrui.

Sezione 3

Rettifica e cancellazione

Articolo 16

Diritto di rettifica

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

Articolo 17

Diritto alla cancellazione («diritto all'oblio»)

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti:

1. i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati;
 - a. l'interessato revoca il consenso su cui si basa il trattamento conformemente all'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), o all'articolo 9, paragrafo 2, lettera a), e se non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento;
 - b. l'interessato si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento, oppure si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 2;
 - c. i dati personali sono stati trattati illecitamente;
 - d. i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento;
 - e. i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1.
2. Il titolare del trattamento, se ha reso pubblici dati personali ed è obbligato, ai sensi del paragrafo 1, a cancellarli, tenendo conto della tecnologia disponibile e dei costi di attuazione adotta le misure ragionevoli, anche tecniche, per informare i titolari del trattamento che stanno trattando i dati personali della richiesta dell'interessato di cancellare qualsiasi link, copia o riproduzione dei suoi dati personali.
3. I paragrafi 1 e 2 non si applicano nella misura in cui il trattamento sia necessario:
 - a. per l'esercizio del diritto alla libertà di espressione e di informazione;
 - b. per l'adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
 - c. per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica in conformità dell'articolo 9, paragrafo 2, lettere h) e i), e dell'articolo 9, paragrafo 3;
 - d. a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, nella misura in cui il diritto di cui al paragrafo 1 rischi di rendere impossibile o di pregiudicare gravemente il conseguimento degli obiettivi di tale trattamento;
 - e. per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Articolo 18

Diritto di limitazione di trattamento

1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi:
 - a. l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali;
 - b. il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;

- c. benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
 - d. l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.
2. Se il trattamento è limitato a norma del paragrafo 1, tali dati personali sono trattati, salvo che per la conservazione, soltanto con il consenso dell'interessato o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria oppure per tutelare i diritti di un'altra persona fisica o giuridica o per motivi di interesse pubblico rilevante dell'Unione o di uno Stato membro.³ L'interessato che ha ottenuto la limitazione del trattamento a norma del paragrafo 1 è informato dal titolare del trattamento prima che detta limitazione sia revocata.

Articolo 19

Obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento

Il titolare del trattamento comunica a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate a norma dell'articolo 16, dell'articolo 17, paragrafo 1, e dell'articolo 18, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato. Il titolare del trattamento comunica all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda.

Capo III Sezione 4

Diritto di opposizione e processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche

Articolo 21

Diritto di opposizione

1. L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.
2. Qualora i dati personali siano trattati per finalità di marketing diretto, l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali che lo riguardano effettuato per tali finalità, compresa la profilazione nella misura in cui sia connessa a tale marketing diretto.
3. Qualora l'interessato si opponga al trattamento per finalità di marketing diretto, i dati personali non sono più oggetto di trattamento per tali finalità.
4. Il diritto di cui ai paragrafi 1 e 2 è esplicitamente portato all'attenzione dell'interessato ed è presentato chiaramente e separatamente da qualsiasi altra informazione al più tardi al momento della prima comunicazione con l'interessato.
5. Nel contesto dell'utilizzo di servizi della società dell'informazione e fatta salva la direttiva 2002/58/CE, l'interessato può esercitare il proprio diritto di opposizione con mezzi automatizzati che utilizzano specifiche tecniche.
6. Qualora i dati personali siano trattati a fini di ricerca scientifica o storica o a fini statistici a norma dell'articolo 89, paragrafo 1, l'interessato, per motivi connessi alla sua situazione

particolare, ha il diritto di opporsi al trattamento di dati personali che lo riguarda, salvo se il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

Capo VIII

Mezzi di ricorso, responsabilità e sanzioni

Articolo 77

Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo

1. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il presente regolamento ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente, lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.
2. L'autorità di controllo a cui è stato proposto il reclamo informa il reclamante dello stato o dell'esito del reclamo, compresa la possibilità di un ricorso giurisdizionale ai sensi dell'articolo 78.