



# Centro Unico Stipendiale Interforze

## Ufficio Normativa, Coordinamento e Studi

**OGGETTO: Istruzioni operative.** Inserimento periodi utili al fine del calcolo degli Specifici compensi per Maggiori e Tenenti Colonnelli per l'anno 2025.

### **1. DESTINATARI DEI COMPENSI**

I destinatari dei citati compensi sono i Tenenti Colonnelli (e gradi corrispondenti) e i Maggiori (e gradi corrispondenti) delle Forze Armate (Esercito Italiano, Marina Militare compreso il Corpo delle capitanerie di porto ed Aeronautica Militare).

Si rammenta, inoltre, che rientrano tra i destinatari anche gli Ufficiali Superiori promossi, con decreto pubblicato nel corso dell'anno 2025, al grado di:

- Colonnello (e gradi corrispondenti), fino alla data di decorrenza amministrativa della promozione;
- Maggiore (e gradi corrispondenti), dalla data di decorrenza amministrativa della promozione fermo restando il diritto alla corresponsione non precedente al 1° gennaio 2025.

### **2. CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI COMPENSI**

#### *2.1 Criteri essenziali*

I compensi spettano esclusivamente al personale che nell'anno 2025 rispetti, contemporaneamente, i seguenti due presupposti minimi:

- abbia riportato una qualifica di "ECCELLENTE" nell'ultima valutazione caratteristica dell'anno 2025. Nel caso in cui non vi sia alcuna scheda valutativa, che riporti una qualifica finale, dovranno essere valutati, ai soli fini dell'attribuzione dei compensi, i rapporti informativi o documenti equivalenti, relativi all'anno di riferimento, che contengono un giudizio equiparabile a "ECCELLENTE"; tale giudizio di equiparabilità è rimesso al Comandante di Corpo;
- non sia stato destinatario nell'anno di provvedimenti comminatori di:
  - una qualsiasi fra le sanzioni disciplinari di stato;
  - una sospensione precauzionale dall'impiego;
  - sanzione disciplinare di corpo della consegna di rigore.

#### *2.2 Computo dei mesi*

Fermo restando il rispetto delle condizioni indicate al sottoparagrafo 2.1, ai fini del riconoscimento del compenso, calcolato e maturato su base mensile:

- a) **SONO** considerati utili i mesi dell'anno 2025 nei quali il personale ha raggiunto il necessario limite minimo di presenza in servizio e assimilabili (almeno 16 giorni ancorché non continuativi).
- b) **NON SONO** considerati utili i mesi dell'anno 2025 nei quali il personale risulta, per un periodo uguale o superiore a 15 giorni calendariali, ancorché non continuativi, nelle seguenti posizioni:
  - in missione all'estero ai sensi degli articoli 1807, 1808 e 1809 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66;
  - in servizio ai sensi della Legge 27 luglio 1962, n. 1114;

- licenza straordinaria;
- infermità accertata;
- frequenza di corsi di formazione, quali ad esempio quelli che si svolgono presso le Accademie, le scuole e gli istituti di F.A. o interforze, nonché presso le università o all'estero.

### **3. ATTRIBUZIONE DELLE MAGGIORAZIONI DELLA QUOTA BASE DEI COMPENSI**

Ai fini dell'attribuzione delle maggiorazioni della quota base dei compensi, volte ad integrare lo specifico compenso, a favore di quel personale che assume responsabilità di comando in relazione all'incarico ricoperto, si dovranno considerare solo i mesi nei quali il personale ha raggiunto il necessario limite minimo di presenza di servizio (almeno 16 giorni ancorché non continuativi) nelle seguenti fattispecie in ordine di priorità:

- personale che ricopre un incarico tabellare superiore al grado rivestito (*maggiorazione della quota mensile base pari al 60%*);
- personale che ricopre un incarico di comando previsto dalla determina del Capo di Stato Maggiore della Difesa per l'area di impiego, ma non è percettore della relativa indennità supplementare prevista dall'art. 10 della legge n.78/83 (*maggiorazione della quota mensile base pari al 60%*);
- personale percettore di indennità supplementare di comando prevista dall'art. 10 della legge n.78/83 (*maggiorazione della quota mensile base pari al 20%*).

**Alla quota base mensile dovrà essere associata solo una delle summenzionate fattispecie che dà diritto alla maggiorazione. Pertanto, al fine di attribuire al personale quella più favorevole, la valorizzazione dei mesi dovrà avvenire secondo l'ordine sopra riportato (considerando sempre il tetto massimo di 12 mensilità). Le maggiorazioni sopra citate non sono cumulabili tra loro, e in caso di concorrenza, è attribuita quella più favorevole.**

### **4. PROCEDURE APPLICATIVE**

**A decorrere dal 25 marzo 2026 e fino al giorno 14 aprile 2026**, sarà possibile procedere all'inserimento dei mesi utili/non utili ai fini della corresponsione dei compensi in parola utilizzando la maschera all'uopo predisposta sul sito web <http://cusi.difesa.it> (utilizzabile per l'inserimento dei dati del personale appartenente alla Marina Militare ed Aeronautica Militare), secondo le indicazioni riportate nella già citata Guida Operativa (**All. C**).

Per quanto concerne il personale appartenente all'Esercito Italiano, l'acquisizione dei dati avverrà attraverso l'inserimento degli stessi sulla piattaforma Accessori Web, successivamente resi disponibili sul portale del CUSI attraverso l'interoperabilità dei sistemi.

Decorsa la suddetta finestra temporale, non sarà più possibile effettuare nuove operazioni e, conseguentemente, inserire e/o integrare il dato riferito al personale amministrato, se non in una eventuale successiva finestra temporale dedicata esclusivamente alla regolarizzazione di omesse e/o errate segnalazioni.

Al fine di prevenire erronee o mancate attribuzioni, si richiama l'attenzione sulla necessità di verificare:

- che tutti gli aventi diritto siano effettivamente presenti nella banca dati, ivi incluso il personale cessato dal servizio, avendo cura in particolare di verificare per quest'ultimo il numero dei mesi utili fino alla cessazione;
- la correttezza delle informazioni già presenti nel sistema<sup>1</sup>.

L'inserimento dei dati dovrà essere effettuato a cura dell'EdO<sup>2</sup> presso il quale il personale è amministrato alla data del 25 marzo 2026.

<sup>1</sup> Per il personale MM (compreso CP) e AM.

<sup>2</sup> Ente, Distaccamento, Comando o Reparto.

La documentazione contenente gli elementi di informazione inseriti, firmata dal Comandante di Corpo per approvazione/validazione, dovrà essere conservata agli atti e resa disponibile per verifiche a campione/attività ispettiva degli Organi di controllo preposti.

#### 4.1 Personale trasferito o impiegato temporaneamente presso altri EdO

- a) Nel caso di personale trasferito nel periodo dal 1° gennaio 2025 al 24 marzo 2026:
- l'EdO cedente, qualora non già effettuato, dovrà provvedere al più presto all'invio al nuovo EdO di appartenenza di tutte le informazioni necessarie ai fini dell'inserimento dei dati utili alla corresponsione del compenso;
  - il nuovo EdO di appartenenza presso il quale il personale è in forza amministrata, dovrà di contro accertarsi di avere a disposizione tutte le informazioni necessarie, avendo cura di interessare l'Ente cedente in caso di dati mancanti e/o parziali.

In ogni caso, qualora il trasferimento dovesse verificarsi nel periodo della finestra temporale dedicata all'inserimento dei dati (25 marzo 2026 – 14 aprile 2026), sarà sempre cura dell'Ente ricevente provvedere all'inserimento dei dati utili per la corresponsione del compenso, qualora non già operato dall'Ente cedente.

- b) Nel caso di personale che nel 2025 è stato impiegato al di fuori dell'EdO di appartenenza (ad es. in posizione di comando, temporaneo imbarco), quest'ultimo, qualora non già fatto, dovrà provvedere ad acquisire tutte le informazioni utili ai fini della corresponsione dei compensi in parola, dall'EdO presso il quale è stato impiegato.

#### 4.2 Personale deceduto

In merito alle presenze relative al personale avente diritto, deceduto nel corso dell'anno 2025 e nell'anno corrente:

- i dati utili ai fini della determinazione delle somme spettanti andranno comunque riportati nella piattaforma per la rilevazione;
- la documentazione relativa a tali dati (attestazione del Comandante di Corpo) andrà inoltrata a questo Centro, così come previsto al paragrafo 4 delle Istruzioni Tecnico Amministrative diramate da questo Centro con il foglio prot. n. M\_D AT6BIC8 REG2025 0002616 in data 15 gennaio 2025.

## 5. ATTIVITA' DI SUPPORTO

Il Centro Unico Stipendiale Interforze provvederà ad assicurare la massima disponibilità nella risoluzione di eventuali problematiche o nel dirimere eventuali dubbi di natura applicativa di ciascuna Forza Armata. Di seguito si riportano le caselle di posta elettronica dello scrivente suddivise per tematiche:

- [elabdati@cusi.difesa.it](mailto:elabdati@cusi.difesa.it) per problemi di natura tecnica connessi con il funzionamento del portale, problemi di visibilità del personale MM e AM, etc.;
- [unormalis@cusi.difesa.it](mailto:unormalis@cusi.difesa.it) per chiarimenti di natura giuridico-amministrativa<sup>3</sup>.

Eventuali discordanze tra i dati esposti nella maschera e quelli risultanti agli atti del Servizio Amministrativo/Comando, dovranno essere comunicati (esclusivamente per il personale della Marina e dell'Aeronautica), accedendo sul portale APP del sito intranet <https://cusi.difesa.it> ed inoltrando richiesta di assistenza, corredata dalla relativa documentazione, attraverso la piattaforma "CUSI Risponde"<sup>4</sup>.

---

<sup>3</sup> Si specifica che i chiarimenti di natura giuridico-amministrativa devono pervenire allo scrivente qualora ritenuti di rilevanza tale da rendere necessario un confronto interforze.

<sup>4</sup> Le richieste di assistenza su "CUSI Risponde" dovranno pervenire attraverso il seguente percorso: Gruppo "Trattamento Economico" – Area "Pers. Militare Dirigente Marina Militare" e "Pers. Militare Dirigente Aeronautica Militare" – Dettaglio "Aggiornamento dati Specifici compensi per Magg. / Ten. Col."

Ad ogni buon conto, è stato predisposto in allegato alla presente circolare, un documento contenente una serie di FAQ (**All. D**) sulla base dei quesiti/dubbi interpretativi pervenuti negli anni precedenti.

## **6. DISPOSIZIONI FINALI**

Le presenti istruzioni operative sono pubblicate nella sezione:

- “Circolari Anno 2026” del sito web istituzionale del CUSI all’indirizzo [www.difesa.it/smd/centro-unico-stipendiale-interforze/index/24893.html](http://www.difesa.it/smd/centro-unico-stipendiale-interforze/index/24893.html);
- “Documenti – Area Trattamento Economico” del sito intranet del CUSI all’indirizzo <https://cusi.difesa.it/> e del portale di assistenza (CUSI Risponde).