

MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI AERONAUTICI E PER L'AERONAVIGABILITÀ

Indirizzo Postale: Via di Centocelle 301 - 00175 Roma

Posta Elettronica:

per gli aspetti amministrativi: vdad9s3@armaereo.difesa.it

per gli aspetti tecnici : r3scls0@armaereo.difesa.it

Posta Certificata: armaereo@postacert.difesa.it

DISCIPLINARE FASE I (PRESELEZIONE)

GARA EUROPEA A PROCEDURA RISTRETTA ACCELERATA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON UNICO OPERATORE ECONOMICO PER L'APPROVVIGIONAMENTO DI COMBUSTIBILE AVIO JP5 (SIMBOLO NATO F-44) A SPECIFICA MIL-DTL-5624W PRESSO I DEPOSITI SITI IN TARANTO (ITA), AUGUSTA (ITA) E LA SPEZIA.

CIG: BAE626101E.

SOMMARIO

| | |
|--|-----------|
| PREMESSE | 3 |
| 1. PIATTAFORMA TELEMATICA | 3 |
| 1.1. Il Sistema di negoziazione..... | 3 |
| 1.2. Dotazioni tecniche | 5 |
| 1.3. Identificazione | 6 |
| 1.4. Gestore del Sistema..... | 7 |
| 2. DOCUMENTAZIONE, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI | 7 |
| 2.1. Documenti..... | 7 |
| 2.2. Chiarimenti..... | 8 |
| 2.3. Comunicazioni..... | 8 |
| 3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO..... | 9 |
| 4. DURATA | 10 |
| 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE | 10 |
| 6. REQUISITI GENERALI..... | 12 |
| 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA | 13 |
| 7.1. Requisiti di idoneità professionale..... | 13 |
| 7.2. Requisiti di capacità economica e finanziaria | 14 |
| 7.3. Requisiti di capacità tecnica e professionale..... | 14 |
| 7.4. Indicazioni per i Raggruppamenti Temporanei, Consorzi Ordinari e Geie..... | 15 |
| 7.5. Indicazioni per i consorzi di Cooperative e di Imprese Artigiane ed i Consorzi Stabili..... | 16 |
| 8. AVVALIMENTO..... | 17 |
| 9. SUBAPPALTO/SUBFORNITURA | 18 |
| 10. DESCRIZIONE DELLE FASI DELLA PROCEDURA, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA | 19 |
| 10.1. Descrizione delle Fasi della Procedura Ristretta..... | 19 |
| 10.2. Presentazione della Domanda di Partecipazione..... | 20 |
| 10.3. Regole per la presentazione della Domanda di Partecipazione | 21 |
| 11. SOCCORSO ISTRUTTORIO | 23 |
| 12. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA | 24 |
| 12.1. Domanda di partecipazione ed eventuale Procura..... | 25 |
| 12.2. Documento di Gara Unico Europeo | 29 |
| 12.3. Dichiarazione integrative per gli Operatori Economici ammessi al Concordato preventivo con continuità aziendale | 31 |
| 12.4. Documentazione in caso di Avvalimento..... | 32 |
| 12.5. Documentazione ulteriore per soggetti associati | 32 |
| 13. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI PRESELEZIONE: VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE..... | 34 |
| 14. ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI PROTEZIONE DELLA SALUTE UMANA E DELL'AMBIENTE REGOLAMENTO CE N. 1907 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 18/12/2006 (REACH) | 35 |
| 15. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE..... | 35 |
| 16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI | 36 |
| 17. VARIE..... | 36 |
| 18. PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA..... | 36 |
| 19. ALLEGATI | 37 |

PREMESSE

Con Determinazione a Contrarre n. M_D A4B89B9 DAC2026 0000022 del 03-03-2026 questa Direzione degli Armamenti Aeronautici e per l'Aeronavigabilità – D.A.A.A. (ARMAEREO) ha deliberato di procedere all'acquisizione di quanto specificato nel successivo § 3.

La presente procedura ristretta accelerata è finalizzata alla stipula di un Accordo Quadro di durata biennale, da aggiudicarsi ad un unico operatore economico, ai sensi degli artt. 16 e 17 del D.Lgs. 208/2011 e dell'art. 59 del D.Lgs. 36/2023, con applicazione del criterio del minor prezzo.

L'affidamento dei singoli Contratti di adesione da parte dell'A.D. avverrà secondo i termini e le condizioni dell'Accordo Quadro, senza riapertura del confronto competitivo.

L'approvvigionamento è articolato in un unico lotto aggiudicabile ad unico operatore economico, come segue:

- CIG BAE626101E – fornitura di combustibile avio JP-5 (Simbolo NATO F-44) a specifica MIL-DTL-5624W.

Ai sensi dell'articolo 15 del D.Lgs. n. 36/2023 (da ora in poi definito Codice):

- il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è il Capo del Servizio Carbolubrificanti Col. G.A.r.n. Laura ALLEGRUCCI;
- il Responsabile per la fase di Programmazione-Progettazione-Esecuzione: da nominare nei Contratti di Adesione discendenti dall'Accordo Quadro;
- il Responsabile per la fase di Affidamento è il Funzionario Amministrativo Dott.ssa Egle Monteleone.

Potrà essere nominato un Ente Gestore del contratto ai sensi dell'articolo 13 del DPR 49/2013.

La presente procedura è interamente svolta tramite piattaforma telematica (di seguito, anche Sistema) accessibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it (numero gara 6142018).

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. Il Sistema di negoziazione

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara ivi comprese le Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione (di seguito Regole) - in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e

delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Sistema.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto dalle Regole.

In caso di mancato funzionamento del Sistema o di malfunzionamento dello stesso non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle domande di partecipazione, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle domande per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della normativa vigente.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nelle Regole che costituiscono parte integrante del presente disciplinare, anche se non materialmente allegate e consultabili sul sito www.acquistinretepa.it al seguente link:

https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

Con la registrazione e la presentazione della domanda di partecipazione, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

1.2 Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle Regole.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune *browser* idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, o

- carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo, nonché delle specifiche credenziali rilasciate in sede di registrazione al Sistema;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82 / 05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/ 14;
 - III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 Identificazione

Per poter presentare la domanda di partecipazione è necessario accedere, previa apposita Registrazione, al Sistema.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante identità digitale SPID o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato, attraverso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it.

1.4 Gestore del Sistema

Fermo restando che, per la presente procedura, Stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è ARMAEREO, la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso ed è altresì responsabile dell'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

2. DOCUMENTAZIONE, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti

La presente procedura ristretta prevede due fasi:

- una prima fase di prequalifica;
- una seconda fase di presentazione delle offerte.

La documentazione della presente fase di prequalifica è la seguente:

- 1) Bando di Gara (Avviso di gara nel settore della difesa e della sicurezza – Direttiva 2009/81/CE);
- 2) il presente Disciplinare di Gara e tutta la documentazione di cui al § 19 che ne costituisce parte integrante;
- 3) istruzioni operative per accedere al Sistema e regole tecniche per l'utilizzo dello stesso.

La "Request.xml" del DGUE (Allegato n. 3) rappresenta la struttura sulla base della quale gli operatori economici, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, devono compilare la propria "Response.xml" del Documento di Gara Unico Europeo secondo le indicazioni fornite al § 12.2 del presente Disciplinare.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della Stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: [https://www.difesa.it/amministrazione-trasparente/segredifesa/armaereo/Documenti di gara e](https://www.difesa.it/amministrazione-trasparente/segredifesa/armaereo/Documenti%20di%20gara%20e)

[pubblicazione a livello nazionale - Art. 82 e art. 85, co. 4 del D.Lgs. n. 36/2023 \(cfr anche Allegato II.7\)](#) e sul Sistema www.acquistinretepa.it, sezione “bandi”.

codice gara: 6142018).

In caso di discordanza tra le versioni in formato elettronico a prevalere sarà la versione firmata digitalmente, ove richiesta la firma digitale.

2.2 Chiarimenti

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare in via telematica, attraverso l'apposita sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, **entro i termini indicati nel Sistema.**

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Per i soggetti stranieri, domande o dichiarazioni/certificazioni, qualora presentati in lingua straniera, devono essere integrati almeno da traduzione giurata in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 88, comma 3, del Codice, le risposte alle richieste presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno quattro giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sul Sistema, attraverso l'apposita sezione, e sul sito istituzionale. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione del Sistema o il sito istituzionale.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici e/o modalità di richieste differenti da quanto sopra indicato.

2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal D.Lgs. n. 82/2005, tramite il Sistema e, per quanto non previsto dallo stesso, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del D.Lgs. n. 82/2005 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Le comunicazioni a Sistema sono accessibili nell'area “Comunicazioni”. E' onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

In caso di malfunzionamento del Sistema, la Stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del D.Lgs. n. 82/2005.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

L'appalto che verrà aggiudicato a valle della presente procedura di gara consiste nella fornitura di combustibile avio JP5 (simbolo NATO F-44) a specifica MIL-DTL-5624W, presso i depositi combustibili della M.M. (POL Nazionali/NATO) siti in Taranto, Augusta e La Spezia.

Si precisa che, in relazione al presente appalto, è previsto un solo lotto. La scelta di strutturare la presente procedura di gara in un unico lotto risponde ad esigenze di uniformità tecnica del prodotto, efficienza logistica e razionalizzazione amministrativa, in linea con le specifiche esigenze operative comunicate dall'Amministrazione della Difesa.

Resta inteso che le caratteristiche e le specifiche tecniche del prodotto oggetto di fornitura saranno specificatamente dettagliate nel Disciplinare e nei relativi allegati della Fase II di gara di presentazione delle offerte. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11, comma 2, del Codice, il Contratto Collettivo Nazionale applicabile alle prestazioni promananti dall'Accordo Quadro e dai Contratti di adesione del presente appalto è il "CCNL Terziario, Distribuzione e Servizi".

L'importo complessivo massimo stimato dell'appalto è pari a € 15.000.000,00 (*quindicimilioni/00*), IVA e accise esenti, al netto degli oneri per la sicurezza da rischi interferenziali che, ove presenti, verranno eventualmente specificati nella successiva Fase della procedura in parola. Si precisa che, nella successiva Fase II della procedura, sarà indicato il costo dell'onere accessorio (cosiddetto "Delta") che sarà posto a base di gara.

L'importo dell'Accordo Quadro è pari ad € 15.000.000,00 (*quindicimilioni/00*), IVA e accise esenti. Il predetto importo non è vincolante per l'A.D., in quanto il suo utilizzo dipenderà dall'effettivo fabbisogno manifestato dalla stessa in corso di esecuzione nonché dai vincoli finanziari e normativi e da quelli derivanti dalla programmazione della Stazione appaltante. L'A.D. non assume alcun obbligo di fornitura minima nel corso dei 2 anni.

Questa D.A.A.A. sottoscriverà uno o più Contratti di adesione entro il termine di efficacia dell'Accordo Quadro in parola.

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo dell'Accordo Quadro, la D.A.A.A., ai sensi dell'art. 100

del D.P.R. 236/2012 e dell'art. 120 comma 9 del D.Lgs. 36/2023, potrà imporne all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste.

Nel caso in cui prima del decorso del termine di durata dell'Accordo Quadro, anche nell'ipotesi in cui sia stato esteso, sia esaurito l'importo massimo stabilito, la Committente si riserva di deliberare una variazione in aumento dell'importo stesso ai sensi dell'art. 101 del D.P.R. n. 236/2012 e nei limiti e nelle modalità di cui all'art. 120 del D.Lgs. 36/2023.

La Revisione dei prezzi sarà disciplinata in base alla normativa vigente al momento della pubblicazione della seconda Fase di gara ed oggetto di una specifica clausola contrattuale.

Eventuali modifiche dell'Accordo quadro durante il periodo di efficacia potranno essere autorizzate dal R.U.P. nel rispetto delle prescrizioni di cui al progetto dell'Accordo Quadro stesso.

4. DURATA

La durata dell'Accordo Quadro è fissata in 24 (ventiquattro) mesi, decorrenti dal giorno successivo alla notifica alla società aggiudicataria dell'esecutività dell'Accordo stesso.

Per durata dell'Accordo Quadro si intende il periodo durante il quale l'A.D. potrà utilizzare lo stesso mediante la stipula dei Contratti di adesione con l'operatore economico aggiudicatario per la fornitura di cui al § 3.

Resta inteso che i termini di durata dell'Accordo Quadro si intenderanno in ogni caso decorsi qualora sia esaurito in anticipo l'importo massimo contrattuale, rispetto ai 24 mesi previsti.

Nel caso in cui il valore dell'Accordo Quadro, eventualmente incrementato, non sia stato ancora esaurito, la durata dell'Accordo Quadro potrà essere estesa (senza alcun incremento economico), in base a valutazione opzionale discrezionale della D.A.A.A., fino ad ulteriori 12 (dodici) mesi. Tale estensione temporale sarà oggetto di specifica comunicazione da parte della D.A.A.A. trasmessa a mezzo PEC.

Nelle more della conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, l'A.D. potrà prorogare l'Accordo Quadro ai sensi dell'art. 120, comma 11, del Codice. In tal caso, la società aggiudicataria sarà tenuta ad eseguire i Contratti di adesione che eventualmente le saranno affidati agli stessi prezzi, patti e condizioni.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la Stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo

comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in RTI e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, i requisiti generali sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti sono caricati sul Sistema in fase di presentazione della domanda di partecipazione.

7.1 Requisiti di idoneità professionale

- Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione in uno dei registri professionali e commerciali di cui all'Allegato II.11 del Codice.

Per la comprova del requisito, la Stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti che siano già in possesso di pubbliche amministrazioni italiane, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti economico-finanziari di seguito indicati.

Il fatturato globale realizzato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti la data di pubblicazione della presente procedura di gara deve essere pari o superiore ad € 15.000.000,00.

Tale requisito è richiesto tenuto conto dell'entità, della complessità, della specificità dell'appalto e della necessaria esperienza ed affidabilità che devono possedere gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione. La dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale del dichiarante oppure prodotta sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dal D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82; qualora non prodotta in originale, l'attestazione dovrà essere accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

L'operatore economico deve dimostrare di possedere i seguenti requisiti, al momento della scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, mantenuti anche successivamente a tale termine e comprovati come segue:

- a) capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 100 del Codice, in combinato disposto con l'art. 12 del D. Lgs. 208/2011, dimostrata con apposita dichiarazione attestante l'esecuzione, negli ultimi dieci anni precedenti la pubblicazione della presente gara, di

forniture/servizi analoghi a quelli oggetto del presente affidamento, con indicazione degli importi, delle date (la durata dell'appalto) e dei destinatari, pubblici o privati.

Dovrà trattarsi di forniture/servizi eseguiti con buon esito e senza essere incorsi in alcuna risoluzione anticipata e di importo complessivo minimo almeno pari al 20% dell'importo del presente appalto.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, del quantitativo e/o dell'importo e del periodo di esecuzione;

- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;

- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, del quantitativo e/o dell'importo e del periodo di esecuzione;

- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

b) sistema di Assicurazione Qualità, con apposita certificazione ai sensi della norma UNI ISO 9001:2015 per le attività oggetto della presente fornitura, rilasciata da Ente Certificatore riconosciuto da ACCREDIA o ente europeo equivalente ovvero rilasciata da organismi extra-UE accreditati da Enti firmatari di accordi internazionali multilaterali che sanciscono l'equivalenza dei sistemi di accreditamento, ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008, secondo la UNI CEI EN ISO/IEC 17025 per le analisi e metodologia adottate;

c) sistema di Gestione Ambientale certificato secondo gli standard della norma ISO 14001:2015. La certificazione dev'essere rilasciata da Ente Certificatore riconosciuto da Accredia o ente europeo equivalente ovvero rilasciata da organismi extra-UE accreditati da Enti firmatari di accordi internazionali multilaterali che sanciscono l'equivalenza dei sistemi di accreditamento, ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008.

L'operatore economico che risulterà affidatario dovrà garantire di ottemperare agli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia giuslavoristica, di lavoro delle persone con disabilità, di previdenza sociale, di assicurazione, di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e di infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

7.4 Indicazioni per i Raggruppamenti Temporanei, Consorzi Ordinari e Geie

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. e), f), e h) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila, che deve essere assimilato a quello di mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al § 7.1 deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE.

Il requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al § 7.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Il requisito relativo alla capacità tecnico-professionale di cui al § 7.3 lett. a) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso; i requisiti di cui al § 7.3 lett. b) e lett. c) devono essere posseduti da ciascun componente del R.T.I. per l'attività svolta.

I requisiti minimi di cui ai punti precedenti devono essere posseduti nei termini su indicati al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere mantenuti e comprovati successivamente a tale termine.

7.5 Indicazioni per i consorzi di Cooperative e di Imprese Artigiane ed i Consorzi Stabili

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. b), c) e d) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al § 7.1 deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b) e c) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

- b. per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito speciale di cui all'art. 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del Codice il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al § 7 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente o se serve ad entrambe le finalità.

Nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria non possono partecipare alla stessa gara, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso ad idoneo supporto documentale, che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Per le certificazioni di cui alle lett. b) e c) del § 7.3, il ricorso all'avvalimento comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata, per l'esecuzione dell'appalto, le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustificano l'attribuzione del requisito di qualità.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo, è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

L'ausiliario deve:

- possedere i requisiti previsti di ordine generale e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- possedere i requisiti speciali di cui al § 7 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la Stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, anche misto e allega all'offerta tecnica il contratto di avvalimento premiale, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto stesso sia stato stipulato prima del termine di presentazione della domanda o dell'offerta (in caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta) e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

La mancata indicazione delle risorse e dei requisiti messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile – e quindi è causa di esclusione dalla gara - in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 (dieci) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

9. SUBAPPALTO/SUBFORNITURA

Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d) del Codice, fermo restando il divieto di cessione del contratto, di affidamento a terzi dell'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto nonché della prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle

categorie prevalenti e dei contratti ad alta intensità di manodopera, non si individuano prestazioni che dovranno essere obbligatoriamente svolte a cura dell'aggiudicataria.

Il concorrente, qualora intenda ricorrere al subappalto, dovrà indicare all'atto dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare. In mancanza di tali indicazioni, ai sensi dell'art. 119, comma 4, lett. c), del Codice, il subappalto è vietato.

Le prestazioni oggetto di subappalto non possono formare oggetto di ulteriore subappalto, in ragione delle specifiche caratteristiche delle prestazioni e delle esigenze tecnico-operative della Forza Armata.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

I contratti di subappalto e di subfornitura dovranno contenere una clausola che preveda il rispetto degli obblighi di cui al Patto di Integrità (Allegato n. 2 di cui al § 19) da parte del subappaltatore/subfornitore, e la risoluzione, ai sensi dell'art. 1456 c.c., del contratto di subappalto/subfornitura, nel caso di violazione di tali obblighi da parte di questi ultimi.

Si applicano le disposizioni dell'art. 119 del Codice.

10. DESCRIZIONE DELLE FASI DELLA PROCEDURA, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

10.1 Descrizione delle Fasi della Procedura Ristretta

La procedura di Gara prevede le seguenti fasi:

A. 1^ Fase: Preselezione degli operatori economici.

- Presentazione delle domande di partecipazione;
- Nomina della Commissione di preselezione;
- Valutazione delle domande di partecipazione;
- Selezione degli operatori economici idonei;
- Comunicazione agli operatori esclusi

B. 2^ Fase: Richiesta ed Analisi delle Offerte.

- Invio della richiesta di offerta (lettera di invito) agli operatori idonei;
- Presentazione delle offerte;
- Nomina della Commissione Valutatrice;
- Valutazione delle offerte;
- Anomalia delle offerte (eventuale);
- Aggiudicazione dell'appalto.

La fase di cui al punto B. sarà definita con un successivo disciplinare di gara comunicato alle imprese invitate.

10.2 Presentazione della Domanda di Partecipazione

Tutti i documenti relativi alla presente procedura devono essere presentati esclusivamente attraverso il Sistema.

Non sono considerate valide le domande di partecipazione presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare.

I documenti relativi alla presente procedura devono essere sottoscritti con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Per gli operatori economici non aventi sede legale in uno stato membro dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005.

Le domande di partecipazione e la documentazione prevista dovranno essere caricate a Sistema dal concorrente **entro e non oltre il termine perentorio indicato dal sistema**, pena l'irricevibilità della domanda e comunque la non ammissione alla procedura.

Della data e dell'ora di invio della domanda di partecipazione fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Il Sistema non accetta:

- le domande di partecipazione presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle stesse;
- le domande di partecipazione carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema.

Il Sistema invierà al concorrente, una ricevuta, in formato *.pdf*, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio della domanda di partecipazione e contenente il codice identificativo della domanda e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sul Sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano, pertanto, i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della manifestazione di interesse entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al § 1.1.

I file inviati attraverso il Sistema dovranno essere prodotti in formato *.pdf*.

Si precisa che ciascun operatore economico, per la presentazione della domanda di partecipazione, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso in cui fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori, si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per comunicazione. Nel caso in cui fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori, si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

10.3 Regole per la presentazione della Domanda di Partecipazione

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al § 1 e nelle Regole del Sistema di *e-procurement* della pubblica amministrazione, di seguito sono indicate le modalità di caricamento della domanda a Sistema.

La domanda di partecipazione è composta dalla documentazione amministrativa di cui al successivo § 12.

L'operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema domande di partecipazione successive che sostituiscono la precedente ovvero di ritirare la domanda di partecipazione presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle domande di partecipazione.

Il Sistema invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo della domanda di partecipazione. La Stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima domanda di partecipazione presentata.

Si precisa inoltre che:

- la domanda presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente; tuttavia lo stesso, qualora a valle della verifica della documentazione amministrativa fosse invitato alla successiva fase di formulazione dell'offerta, non sarebbe vincolato a presentare offerta;
- entro il termine di presentazione della domanda, chi ha presentato una domanda potrà ritirarla; in tal caso, la domanda ritirata equivarrà ad una domanda non presentata;
- il Sistema non accetta domande presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione della domanda di partecipazione nonché domande di partecipazione incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria;

- con la trasmissione della domanda di partecipazione, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente, ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati della domanda in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione della domanda di partecipazione dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui la stessa si compone.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono la domanda di partecipazione (ad eccezione del Response.xml del DGUE), che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La preparazione della domanda e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio della domanda deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in domanda.

È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto della domanda.

L'invio della domanda, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.

All'invio della domanda il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati inviati e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio della domanda medesima.

La presentazione della domanda mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della domanda medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi

tecniche o di altra natura ovvero per qualsiasi motivo la domanda non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione della domanda, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione della domanda la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione della domanda.

Tutta la documentazione da produrre a pena di invalidità deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana o da traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti si applica l'art. 101 del Codice.

Le domande tardive saranno escluse in quanto inammissibili ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. b) del Codice.

11. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione ovvero le false dichiarazioni circa il possesso degli stessi non sono sanabili mediante soccorso istruttorio e sono causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda di partecipazione e del DGUE sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione della domanda o dell'offerta (in caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta), risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione o delle dichiarazioni richieste è sanabile, a condizione che la mancanza di sottoscrizione non comporti un'incertezza assoluta delle stesse.

Ai fini della sanatoria, il concorrente verrà invitato dalla Stazione appaltante tramite PEC a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie entro un congruo termine, non superiore a dieci giorni.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 101 del Codice, è sempre facoltà della Stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni presentati. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine a pena di esclusione.

12. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce a Sistema la documentazione indicata nella tabella seguente.

| Documentazione amministrativa | |
|---|----------------|
| Documento | Busta |
| Domanda di partecipazione | Amministrativa |
| Eventuali Procure | Amministrativa |
| Eventuale documentazione amministrativa integrativa | Amministrativa |
| Response.xml del Documento di Gara Unico Europeo | Amministrativa |

| | |
|--|----------------|
| Eventuale Dichiarazione di ammissione al concordato preventivo e relativa documentazione | Amministrativa |
| Eventuale Dichiarazione di avvalimento e contratto di avvalimento | Amministrativa |
| Eventuale Response.xml del Documento di Gara Unico Europeo dell'ausiliaria | Amministrativa |
| Eventuale documentazione per i soggetti associati | Amministrativa |
| Patto di integrità | Amministrativa |
| Documentazione attestante il pagamento del bollo | Amministrativa |
| Comprova dei requisiti di capacità economica e finanziaria di cui al § 7.2 | Amministrativa |
| Comprova dei requisiti di capacità tecnico professionale di cui al § 7.3 | Amministrativa |

12.1 Domanda di partecipazione ed eventuale Procura

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui **all'Allegato n. 1**.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e la forma singola o associata in cui partecipa alla gara.

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario e GEIE il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante, capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre; in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara, tra l'altro:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice o, in alternativa, indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione della domanda;

- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in altra forma individuale o associata, né come ausiliaria per altro concorrente. Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Stazione appaltante ai sensi dell'articolo 2, comma 3, D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 recante il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", in applicazione della legge n. 190/2012 e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità/protocollo di legalità di cui all'Allegato n. 2. La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;
- nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA e l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al **§ 16**.

La suddetta domanda di partecipazione contiene, tra le altre, le seguenti dichiarazioni:

- a. dichiarazione di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 94, comma 5 lett. e) ed f) del Codice;
- b. dichiarazione contenente i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice;
- c. dichiarazione contenente i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 85, del D.Lgs 159/2011 e s.m.i. e i relativi familiari conviventi di maggiore età;
- d. autorizzazione o diniego (motivato) di accesso agli atti;
- e. per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 o al concordato di cui all'art. 95 del Codice della crisi dell'impresa e dell'insolvenza, indicazione degli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare nonché dichiarazione di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese ovvero che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art.

186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 o ai sensi dell'art. 95 del Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza;

- f. dichiarazione di accettazione del Foro competente di Roma per qualsivoglia controversia innanzi al giudice ordinario e/o amministrativo.

La domanda di partecipazione e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo; nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.
- nel caso di aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune; se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara; se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo, nonché dalle consorziate esecutrici e da quelle non esecutrici che prestano i requisiti in relazione alle parti pertinenti.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte con firma digitale come di seguito specificato:

- dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;
- in caso di R.T.I. e Consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 68 del Codice, sia costituiti che costituendi, dal legale rappresentante, avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura, di ogni singola impresa (raggruppata/raggruppanda o consorziata/consorzianda).

Il concorrente allega copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore.

In caso di partecipazione alla procedura in R.T.I. o in Consorzio la domanda di partecipazione dovrà essere caricata a Sistema:

- da ciascuna impresa componente il R.T.I. o il Consorzio, in caso di R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e) ed f) del Codice, sia costituiti che costituendi;
- dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'agenzia delle Entrate o tramite il servizio "@e.bollo" dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

In caso di RTI, consorzi e ulteriori soggetti collettivi ad essi equiparabili, l'imposta di bollo deve essere assolta dall'impresa capogruppo/mandataria, a fronte dell'unicità della domanda di partecipazione.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa, il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza, allegando obbligatoriamente copia del contrassegno in formato *.pdf*. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

12.2 Documento di Gara Unico Europeo

Il concorrente dovrà produrre la “*Response.xml*” del DGUE, con le seguenti modalità:

- 1) accedere al link eDGUE disponibile su www.acquistinretepa.it;
- 2) selezionare la compilazione come operatore economico;
- 3) eseguire l’upload del file “*Request xml*” di cui al punto 2) lettera e) del paragrafo 2.1;
- 4) inserire i dati richiesti;
- 5) generare il file “*Response xml*”.

La “*Response xml*” del DGUE deve essere sottoscritta con una firma digitale che consenta di conservarne il formato XML (ad es. con la firma CadES con estensione *.p7m*) dal legale rappresentante dell’impresa o da altro soggetto individuato al precedente paragrafo 12.1 e presentato:

- dal singolo operatore economico e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l’intera rete partecipa, ovvero dall’organo comune e dalle singole imprese retiste indicate se non partecipa l’intera rete e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorzi fra cooperative, dai consorzi tra imprese artigiane e dai consorzi stabili e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre e compilato, nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, Sezioni A, B e C; Parte VI;
- dai consorziati che prestano il requisito nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte VI;
- dall’impresa ausiliaria e compilato nelle parti pertinenti relative:
 - a) nel caso di avvalimento per soddisfare i requisiti partecipazione: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento; Parte VI;
 - b) nel caso di avvalimento per migliorare l’offerta: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte VI.

Il DGUE dovrà essere compilato nelle parti pertinenti secondo quanto di seguito indicato:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull’amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura.

Parte II – Informazioni sull’Operatore Economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. Nella sezione B il concorrente dovrà indicare i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta. In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente indica nel DGUE l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare, specificando, eventualmente, la relativa quota percentuale.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal § 6 (Sez. A-B-C-D).

Con riferimento alle informazioni di cui alle Sezioni A, C e D l'operatore economico dovrà tener conto di quanto segue.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati ai commi 3 e 4. Si precisa che, relativamente al comma 4, si intendono le dichiarazioni rese dagli amministratori del socio unico persona giuridica.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art. 98, comma 3, lett. g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice. Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'art. 95, comma 1, lett. a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'art. 98, comma 6, del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'art. 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione della domanda e indica le misure di *self-cleaning* adottate oppure dimostra l'impossibilità di adottarle prima della presentazione della domanda. L'operatore economico, sia in

tale ultimo caso sia nel caso in cui la causa di esclusione si sia verificata dopo la presentazione della domanda, adotta e comunica le misure di *self-cleaning*.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio di rilevanza inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Con riferimento alla Parte III, sezione B, si precisa che ciascun operatore tenuto a rendere la dichiarazione dovrà indicare, relativamente alla fattispecie di cui all'art. 95, comma 2, del Codice, limitatamente alle violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale, esclusivamente quelle il cui importo, con esclusione di sanzioni e interessi, sia pari o superiore a 35.000 Euro. A tale fine, nella apposita sezione del DGUE dovranno essere indicati, oltre all'importo della violazione (con eventuale evidenza separata di sanzioni e interessi), la data di notifica dell'accertamento e l'eventuale stato del giudizio.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui § 7.1 del presente Disciplinare;
- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economica – finanziaria di cui al § 7.2 del presente Disciplinare.
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecniche – professionali di cui al § 7.3 del presente Disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

12.3 Dichiarazione integrative per gli Operatori Economici ammessi al Concordato preventivo con continuità aziendale

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato – di cui al Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267 in caso di ammissione antecedente al 15 luglio 2022, ovvero al D.Lgs. 12 gennaio 2019, n. 14 – e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 186-*bis* del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, ovvero ai sensi

dell'articolo 95, commi 4 e 5, del D.Lgs. 12 gennaio 2019, n. 14 (Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza).

Nell'ipotesi di ammissione al concordato preventivo entro il 15 luglio 2022, il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del Contratto.

Invero, ove assoggettato alla procedura di concordato in continuità di cui all'articolo 95 del Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza, il concorrente presenta la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lett. o) di detto Codice, che attesta quanto previsto dall'articolo 95, comma 4, dello stesso Codice.

12.4 Documentazione in caso di Avvalimento

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione della "Response xml" del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna impresa ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento.

12.5 Documentazione ulteriore per soggetti associati

I concorrenti che partecipano in forma associata sono tenuti a rendere nell'Allegato 1 - "Domanda di partecipazione"- le dichiarazioni connesse alla forma associata con cui intendono partecipare e a presentare, a Sistema, la documentazione richiesta di seguito.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia informatica dell'atto notarile costitutivo del Raggruppamento, con dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della mandataria;
- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indicano le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti ovvero la quota economica di partecipazione delle singole imprese raggruppate, espressa come percentuale dell'importo complessivo della fornitura.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

- dichiarazione in cui si indicano le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati ovvero la quota economica di partecipazione delle singole imprese consorziate, espressa come percentuale dell'importo complessivo della fornitura;
- copia autentica della delibera dell'organo deliberativo di ogni consorziate indicata quale esecutrice, dalla quale si evinca la volontà di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni, nel caso in cui le imprese consorziate indicate quali esecutrici non risultino dall'atto costitutivo o dallo Statuto.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:

- a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria, che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione delle parti del servizio/forniture, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete con l'impegno di questi a realizzarli.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio/forniture, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete con l'impegno di questi a realizzarli.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero,

se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito:

- copia del contratto di rete,
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti del servizio/forniture, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete con l'impegno di questi a realizzarli;

- in caso di RTI costituendo:

- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio/forniture, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete con l'impegno di questi a realizzarle.

Per i consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lett. b), c) e d) del Codice:

- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti
- dichiarazione attestante di non partecipare alla gara contemporaneamente in diverse forme e come impresa ausiliaria di altro concorrente (ovvero dimostrazione che la circostanza non influisce sulla gara né sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali).

13. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI PRESELEZIONE: VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Allo scadere del termine di presentazione delle domande di partecipazione, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto.

ARMAEREO nominerà una Commissione di preselezione, per la valutazione della documentazione amministrativa, dei requisiti generali e dei requisiti speciali.

La Commissione di preselezione procederà, nella prima seduta a:

- a) constatare la ricezione delle domande presentate all'interno del Sistema (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato);

- b) procedere attraverso il Sistema all'apertura delle domande presentate;
- c) accedere alla documentazione amministrativa di ciascuna domanda presentata.

Successivamente, in una o più sedute riservate, la Commissione procederà a:

- a) verificare la completezza e la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- b) attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente § 11;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) comunicare al Responsabile di fase ed al RUP le motivazioni che determinano le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

Il Responsabile di fase o il RUP o suo delegato provvedono ai connessi adempimenti ivi inclusi quelli di cui all'art. 28, comma 1, del Codice e alla comunicazione ai concorrenti attraverso l'area "Comunicazioni" del Sistema e tramite PEC.

Con apposita comunicazione, verrà indicato ai soggetti ammessi e dichiarati idonei il codice gara relativo alla successiva Fase II di presentazione dell'offerta. Gli Operatori economici destinatari della lettera di invito dovranno presentare offerta nei termini ivi stabiliti.

14. ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI PROTEZIONE DELLA SALUTE UMANA E DELL'AMBIENTE REGOLAMENTO CE N. 1907 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 18/12/2006 (REACH)

La società aggiudicataria sarà tenuta ad assicurare che la fornitura oggetto della presente commessa risponda e sia utilizzata, in ossequio al principio di precauzione, in conformità alle previsioni delle direttive e regolamenti comunitari e delle norme interne in materia di protezione della salute umana e dell'ambiente, inclusi gli obblighi di cui al regolamento (CE) n. 1907/2006 "Regolamento REACH" e s.m.i.

La società aggiudicataria sarà obbligata a porre in essere tutti gli adempimenti necessari ad assicurare la conformità dell'appalto alle previsioni delle normative su citate vigenti al momento della consegna ed in relazione allo stato di fatto esistente in quel momento.

15. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 25 c.p.c., per le controversie derivanti dall'Accordo Quadro e dai relativi Contratti di Adesione oggetto della presente procedura è competente il Foro di Roma, rimanendo espressamente escluso il ricorso all'arbitrato.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 sulla *Data Protection* (GDPR) e, ove compatibili, del D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare.

17. VARIE

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente Disciplinare, la gara e la successiva fornitura si intenderanno regolate dalla normativa vigente in materia di contrattualistica pubblica.

18. PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, ARMAEREO segnalerà il fatto all'Autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione e all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e ARMAEREO non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

Tutti i contenuti del sito www.acquistinretepa.it e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, dalla Consip S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal sito e dal Sistema.

Il MEF, la Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e ARMAEREO non garantiscono la rispondenza del contenuto del Sito ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.

La Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e ARMAEREO, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni relative a tutto quanto sopra disposto, nonché a seguito di violazioni di disposizioni di legge o regolamentari, oltreché di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara il MEF, la Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e ARMAEREO, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

19. ALLEGATI

Fanno parte integrante e sostanziale del presente documento i seguenti Allegati:

Allegato n. 1: modello di Domanda di partecipazione;

Allegato n. 2: Patto di integrità;

Allegato n. 3: Request.xml del Documento di Gara Unico Europeo;

Allegato n. 4: modello di Dichiarazione di avvalimento;

Allegato n. 5: modello di Dichiarazione di pagamento del bollo;

Allegato n. 6: Istruzioni operative;

Allegato n. 7: Regole Sistema di E-procurement;

Allegato n. 8: Partecipazione ad una gara di altre P.A.

Allegato n. 9: Informativa privacy