

MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE

11° Ufficio Tutela Assistenziale e Benessere del Personale

Indirizzo Postale: Viale dell'Università, 4 00185 ROMA
Posta elettronica: persociv@persociv.difesa.it
Posta elettronica certificata: persociv@postacert.difesa.it
Pdc: Capo Servizio Dott. Antonio GIUFRE' 06469137657
Funz. Amm.vo Dott. Francesco BOCCUCCI 06469137664
Ass. Amm.vo Dott.ssa Chiara STRAZZERI 06469137662
Ass. Amm.vo Dott.ssa Martina Di Corso 06469137723

A TUTTI GLI ENTI DELLA DIFESA

OGGETTO: Soggiorni esteri in ambito "CLIMS" per il personale civile del Ministero della Difesa. **Stagione estiva 2026.**

Nell'ambito degli accordi di scambio in atto tra le Forze Armate e le nazioni aderenti al CLIMS (Comitato di Collegamento tra Organismi Militari Sociali), sono state rese disponibili dallo Stato Maggiore della Marina e dallo Stato Maggiore Aeronautica a favore del personale civile, per l'anno 2026, alcune strutture di soggiorno all'estero. Per consentire a tutto il personale civile del Ministero della Difesa di partecipare alla procedura di assegnazione di periodi di soggiorno presso le strutture suindicate vengono pubblicati, in allegato, il calendario dei turni e le disponibilità ricettive, presso le strutture ospitanti, per la prossima stagione estiva.

1. Personale avente titolo a produrre domanda di ammissione.

- Personale civile in servizio presso il Ministero della Difesa e relativi familiari, purché compresi nello stato di famiglia verificabile presso l'Anagrafe del Comune di residenza;
- personale civile del Ministero della Difesa in quiescenza e relativi familiari, purché compresi nello stato di famiglia verificabile presso l'Anagrafe del Comune di residenza;
- familiari superstiti di ex dipendenti civili del Ministero della Difesa, limitatamente al coniuge che non abbia contratto matrimonio, ai figli e ai relativi familiari, purché compresi nello stato di famiglia verificabile presso l'Anagrafe del Comune di residenza.

2. Domande di ammissione.

Le domande di partecipazione, redatte e sottoscritte sull'apposito modello allegato alla presente circolare, unitamente al relativo "Application Form" (della forza armata di appartenenza della destinazione scelta) dovranno essere inoltrate, a pena di irricevibilità, tramite il rispettivo Ente di servizio, alla Direzione Generale per il Personale Civile, **entro e non oltre il 12 aprile 2026, esclusivamente ad uno degli indirizzi di posta elettronica in intestazione.** Il personale civile in quiescenza ed i familiari superstiti di ex dipendenti civili del Ministero della Difesa dovranno, entro la medesima data, inoltrare le istanze di ammissione direttamente alla Direzione Generale per il Personale Civile **ad uno degli indirizzi di posta elettronica in intestazione,** a pena di irricevibilità delle stesse.

Le domande non compilate sui previsti modelli o mancanti di uno o più elementi in essi richiesti, nonché del modulo relativo al trattamento dei dati personali, debitamente sottoscritto, non saranno prese in considerazione.

3. Adempimenti a cura degli Enti di servizio.

Gli Enti di servizio, in particolare, avranno cura di:

- verificare la corretta ed integrale compilazione delle domande presentate, ivi compresi i relativi allegati;
- provvedere alla compilazione della parte del modello di diretta competenza;
- provvedere all'inoltro puntuale e tempestivo di ogni singola domanda alla Direzione Generale per il Personale Civile.

4. Ammissione ai soggiorni.

Le richieste di ammissione saranno soddisfatte in ordine cronologico di arrivo e fino alla concorrenza delle disponibilità alloggiative attribuite dalle Forze Armate in dotazione al personale civile.

5. Rinunce di partecipazione ai soggiorni.

Eventuali rinunce, giustificate da motivate esigenze di servizio o da comprovati motivi personali, dovranno essere inviate ad uno degli indirizzi di posta elettronica in intestazione, **almeno 30 giorni prima dell'inizio del turno assegnato, pena l'applicazione delle penali pecuniarie previste dalle nazioni ospitanti.**

6. Controlli.

L'Amministrazione procederà, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del citato D.P.R., ad effettuare controlli delle dichiarazioni rese, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del citato D.P.R.. Fermo restando quanto previsto in materia di responsabilità penale dall'art. 76 del medesimo decreto, qualora dovesse emergere la non veridicità delle stesse, il dichiarante decadrà automaticamente dai benefici conseguenti all'eventuale provvedimento di concessione emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

7. Trattamento dei dati personali.

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (di seguito Regolamento), si informano i partecipanti alla procedura concorsuale che il trattamento dei dati personali da loro forniti o, comunque, acquisiti a tal fine, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della suddetta procedura. Il trattamento dei dati personali e particolari avverrà a cura del 11° Ufficio Tutela Assistenziale e Benessere del Personale con l'utilizzo di procedure informatizzate e con l'ausilio di apposite banche-dati automatizzate, nei modi e nei limiti necessari per il perseguimento delle finalità per cui i dati personali e particolari sono trattati; ciò anche in caso di eventuale comunicazione a terzi e fino alla chiusura della procedura concorsuale.

In relazione al trattamento dei dati si comunica che:

- il Titolare del trattamento è la Direzione Generale per il Personale Civile, con sede in Roma, Viale dell'Università n. 4. Il Titolare può essere contattato inviando apposita e-

mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: persociv@persociv.difesa.it; posta elettronica certificata: persociv@postacert.difesa.it;

- il Responsabile per la protezione dei dati personali può essere contattato ai seguenti recapiti e-mail: rpd@rpd.difesa.it; indirizzo posta elettronica certificata: rpd@postacert.difesa.it, come reso noto sul sito istituzionale www.difesa.it;
- la finalità del trattamento è costituita dall'espletamento della procedura concorsuale e trova la sua base giuridica nel D.lgs. n. 66/2010, artt. 1830 e 1831 e nel D.P.R. n. 90/2010, con particolare riferimento agli articoli da 1053 a 1075;
- i dati potranno essere comunicati alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento dell'attività amministrativa ai sensi della normativa vigente;
- l'eventuale trasferimento dei dati ha luogo ai sensi delle disposizioni previste dal Regolamento, di cui all'articolo 49, paragrafo 1, lettera d) e paragrafo 4, nonché ai sensi del D.P.R. n. 90/2010, secondo le prescrizioni previste dall'articolo 1055, commi 5 e 7;
- il periodo di conservazione dei dati è stabilito in un arco temporale non superiore all'espletamento e chiusura della procedura concorsuale, ivi compresa la tutela degli interessi dell'Amministrazione della Difesa presso le competenti sedi giudiziarie;
- l'eventuale reclamo potrà essere proposto all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in qualità di Autorità di controllo, con sede in Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma, indirizzi e-mail: garante@gpdp.it; protocollo@pec.gpdp.it;
- agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del citato Regolamento, tra i quali il diritto di accedere ai dati che li riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare, cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Direzione Generale per il Personale Civile, Titolare del trattamento.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO
Dott.ssa Ada ROBERTI