



MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI NAVALI

I Reparto/II Divisione

Indirizzo Postale: Via di Centocelle n. 301 - 00175 ROMA (IT)

PEI: navarm@navarm.difesa.it

PEC: navarm@postacert.difesa.it

DISCIPLINARE DI GARA

G.401.UE - PROCEDURA RISTRETTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI DI SERVIZI E FORNITURE NEI SETTORI ORDINARI SOPRA SOGLIA COMUNITARIA CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA (OEPV) SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITÀ/PREZZO.

ACQUISIZIONE DI NR. 3 BETTOLINE PER IL TRASPORTO COMBUSTIBILE NAVALE (NATO F-76 E/O NATO F-76 HVO AL 100%) DA 500,00 MC, DEL RELATIVO SUPPORTO LOGISTICO INIZIALE E ASSICURAZIONE DI SERVIZI E FORNITURE A SUPPORTO ED ACQUISIZIONE DI NR. 3 BETTOLINE PER IL TRASPORTO COMBUSTIBILE AVIO (NATO F-44) DA 300,00 MC, DEL RELATIVO SUPPORTO LOGISTICO INIZIALE E ASSICURAZIONE DI SERVIZI E FORNITURE A SUPPORTO PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI 13.270.000,00 € (IVA NON IMPONIBILE).

- **LOTTO 1 - CIG BAE484A86C**
- **LOTTO 2 - CIG BAE484B93F**

PREMESSA.....	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	5
1.1 IL SISTEMA TELEMATICO DI NEGOZIAZIONE.....	5
1.2 DOTAZIONI TECNICHE.....	7
1.3 IDENTIFICAZIONE.....	8
1.4 GESTORE DEL SISTEMA.....	9
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CONDIZIONI, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	9
2.1 DOCUMENTI DI GARA E CONDIZIONI PRINCIPALI.....	9
2.2 CHIARIMENTI.....	10
2.3 COMUNICAZIONI.....	11
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI/SUB-LOTTI, DURATA DELL'APPALTO, REVISIONE DI PREZZO E CLAUSOLA DI RINEGOZIAZIONE.....	12
3.1 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, SUDDIVISIONE IN SUB-LOTTI - LOTTO 1.....	12
3.2 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, SUDDIVISIONE IN SUB-LOTTI - LOTTO 2.....	12
3.3 DURATA DELL'APPALTO.....	13
3.4 REVISIONE DI PREZZO E CLAUSOLA DI RINEGOZIAZIONE.....	15
3.5 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	15
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	15
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	16
5.1 SELF CLEANING.....	17
5.2 ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	18
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	18
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE - COMUNE A ENTRAMBI I LOTTI.....	18
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA - LOTTO 1.....	19
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA - LOTTO 2.....	20
6.4 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI - LOTTO 1.....	21
6.5 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI - LOTTO 2.....	22
6.6 INDICAZIONI PER I R.T.I., CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, G.E.I.E.....	23
6.7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE - COMUNE AD ENTRAMBI I LOTTI.....	24
6.7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA - LOTTO 1.....	24
6.7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA - LOTTO 2.....	24
6.7.4 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE - LOTTO 1.....	24
6.7.5 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE - LOTTO 2.....	24
6.7 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI.....	25
6.8.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE - COMUNE AD ENTRAMBI I LOTTI.....	25
6.8.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA - LOTTO 1.....	25
6.8.3 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA - LOTTO 2.....	25
6.8.4 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE - LOTTO 1.....	26
6.8.5 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE - LOTTO 2.....	26
7. AVVALIMENTO.....	26
8. SUBAPPALTO.....	28
9. GARANZIA PROVVISORIA.....	29
10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	32
11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	32
11.1 DESCRIZIONE DELLE FASI RELATIVE ALLA PROCEDURA RISTRETTA.....	32
11.2 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA (1^FASE/FASE DI PRESELEZIONE).....	33
11.3 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA (2^FASE/OFFERTA).....	37
12. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	41
13. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA IN SEDE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA (1^FASE/FASE DI PRESELEZIONE).....	42
13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA ED EVENTUALE PROCURA.....	42
13.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE).....	44
13.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 372 DEL D.LGS. 14/2019 AGGIORNATO AL D.LGS. 136/2024.....	47
13.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	47
13.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	47
13.6 DOCUMENTAZIONE RELATIVA.....	49

14. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA IN SEDE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA (2^FASE/OFFERTA).....	49
14.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	50
14.2 OFFERTA TECNICA.....	50
14.3 OFFERTA ECONOMICA.....	52
15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	54
15.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	55
15.2 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA	57
15.3 DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO TOTALE	58
16. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA (1^FASE/FASE DI PRESELEZIONE)	59
16.1 COMMISSIONE DI PRESELEZIONE.....	59
17. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA (2^FASE/OFFERTA)	60
17.1 SEGGIO DI CARA (COMMISSIONE DI GARA).....	60
17.2 COMMISSIONE GIUDICATRICE	61
18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE (2^FASE/OFFERTA).....	61
19. VERIFICA ANOMALIA DELLE OFFERTE (2^FASE/OFFERTA).....	62
20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	63
21. ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI PROTEZIONE DELLA SALUTE UMANA ED AMBIENTALE	64
21.1 REGOLAMENTO (CE) 18.12.2006 N. 1907 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO (REGOLAMENTO REACH)	64
21.2 LEGGE 27.03.1992, N. 257 (NORME RELATIVE ALLA CESSAZIONE DELL'IMPIEGO DELL'AMIANTO).....	65
21.3 REGOLAMENTO (CE) 16.12.2008 N. 1272 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO (IMPIEGO DELLE FIBRE ARTIFICIALI VETROSE - FAV).....	65
22. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	65
23. CODICE DI COMPORTAMENTO	66
24. ACCESSO AGLI ATTI	66
25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	66
26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	66
27. VARIE	66
28. DOCUMENTAZIONE DI GARA - ALLEGATI, ANNESSI E MODULI.....	66
28.1 PER IL LOTTO 1	67
28.1.1 ALLEGATI.....	67
28.1.2 ANNESSI	67
28.1.3 MODULI	67
28.2 PER IL LOTTO 2	67
28.2.1 ALLEGATI.....	67
28.2.2 ANNESSI	67
28.2.3 MODULI	68

PREMESSA

Nell'ambito del Piano di rinnovamento della Logistica Portuale della Marina Militare Italiana (di seguito "MMI") è emersa l'esigenza di attuare un piano di sostituzione graduale dei Mezzi di supporto attualmente in servizio e ritenuti oramai obsoleti, al fine di poter garantire l'esecuzione di tutte quelle attività specifiche a favore delle Unità Navali di stanza presso le Basi/Porti nazionali.

Nello specifico, l'esigenza riguarda:

- la progettazione e la fornitura di n. 3 Bettoline trasporto Combustibile navale (NATO F-76 E/O NATO F-76 HVO al 100%) (gasolio) da 500,00 mc ciascuna e del relativo supporto logistico iniziale;
- la progettazione e la fornitura di r. 3 Bettoline trasporto Combustibile avio (NATO F-44) (kerosene) da 300,00 mc ciascuna e del relativo supporto logistico iniziale;
- l'assicurazione di servizi e forniture a supporto di entrambi i programmi.

Per soddisfare l'esigenza, con la Determina a Contrarre n. 16 del 23.02.2026 del Sig. Direttore di NAVARM questa Amministrazione ha deliberato di affidare le forniture di cui sopra, articolata in **n. 2 Lotti**, come specificato al **paragrafo 3** del presente Disciplinare.

A ciascun **Lotto** è stato attribuito il seguente CIG:

- **Lotto 1 - CIG BAE484A86C;**
- **Lotto 2 - CIG BAE484B93F.**

I Lotti, non essendo correlati tra di loro, saranno aggiudicati separatamente.

L'affidamento per Lotti separati avverrà mediante ricorso alla **Procedura Ristretta** ai sensi:

- dell'art. 17 del D.lgs. 15.11.2011, n. 208 "*Disciplina dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture nei settori della difesa e sicurezza, in attuazione della direttiva 2009/81/CE*";
- dell'art. 72 del D.lgs. 31.03.2023, n. 36 "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della Legge 21.06.2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*" (di seguito denominato anche "D.lgs. 36/2023"), con l'applicazione, per ciascun Lotto, del criterio dell'Offerta Economicamente Più Vantaggiosa (di seguito denominata anche "OEPV"), individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 208/2011 e dell'art. 108 del D.lgs. 36/2023.

Ogni Concorrente, dovrà presentare un'Offerta Tecnica, mediante indicazioni di opzioni offerte tra quelle predisposte dalla Stazione Appaltante con apposita Matrice di premialità (con riferimento al paragrafo **14.2** del presente Disciplinare) e un'Offerta Economica, mediante espressione di uno "sconto" in termini di "ribasso percentuale unico" (**R**) (con riferimento al paragrafo **14.3** del presente Disciplinare).

L'Offerta Economica e l'Offerta Tecnica concorrono alla formazione del Punteggio Totale, rispettivamente per il **30%** e il **70%** (con riferimento al **paragrafo 15** del presente Disciplinare).

Per la presente procedura, la/il:

- **Stazione Appaltante ed Amministrazione Aggiudicatrice** (di seguito denominata anche "NAVARM") è il Ministero della Difesa - Direzione Nazionale degli Armamenti - Direzione degli Armamenti Navali, Codice Fiscale n. 80213470588;
- **Responsabile Unico del Progetto** (di seguito denominato anche "R.U.P.") è il Direttore *pro-tempore* della II Divisione - I Reparto di NAVARM, ai sensi dell'art. 15, comma 2, del D.lgs. 36/2023.

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione del Sistema telematico di negoziazione in modalità (ASP) *Application Service Provider* della CONSIP S.p.A. www.acquistinretepa.it (di seguito anche denominato "Sistema"), conforme alle prescrizioni di cui al D.lgs. 36/2023 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. 07.03.2005, n. 82 "*Codice dell'Amministrazione Digitale*", come dettagliatamente descritto di seguito.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di annullare o revocare il presente Bando di Gara,

sospendere o rinviare lo svolgimento dello stesso per motivi di opportunità in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, ovvero in applicazione di leggi di bilancio dello Stato o finanziarie o di disposizioni di contenimento della spesa pubblica. In tal caso, ove necessario, l'Amministrazione della Difesa ne darà immediata comunicazione con le forme di pubblicità previste dalla legge.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 IL SISTEMA TELEMATICO DI NEGOZIAZIONE

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente previsto in maniera espressa, attraverso l'utilizzazione del Sistema.

Il funzionamento del Sistema avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento (UE) 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23.07.2014 in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno (di seguito per brevità denominato "Regolamento eIDAS" - *Electronic IDentification Authentication and Signature*), del D.lgs. 82/2005, del D.lgs. 36/2023 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il D.P.C.M. 12.08.2021, n. 148 "*Regolamento recante modalità di digitalizzazione delle procedure dei contratti pubblici*" e delle Linee Guida dell'Agenzia per l'Italia Digitale (di seguito denominata "AgID").

L'Amministrazione di avvarrà di tale Sistema in modalità ASP.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176, comma 2, del Codice Civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli Operatori Economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'art. 1375 del Codice Civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'art. 1175 del Codice Civile;
- segretezza delle offerte e la loro non modificabilità una volta scaduto il termine di presentazione delle Domande di Partecipazione;
- gratuità, in quanto nessun corrispettivo è dovuto dall'Operatore Economico e/o dall'Aggiudicatario per mero utilizzo del Sistema.

NAVARM non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di *file* e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione delle:

- Domande di Partecipazione alla Gara e della documentazione relativa (1^a Fase/Fase di Preselezione);
- Offerte e della documentazione relativa (2^a Fase/Offerta);

malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'Operatore Economico, da:

- Difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo Operatore Economico per il collegamento al Sistema;
- Utilizzo del Sistema da parte dell'Operatore Economico in maniera non conforme al presente Disciplinare e a quanto previsto dal documento denominato "*Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione*" (di seguito denominato anche "Regole").

In caso di mancato funzionamento del Sistema o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle:

- Domande di Partecipazione alla Gara e della documentazione relativa (**1^a Fase/Fase di Preselezione**);

- Offerte e della documentazione relativa (2^a Fase/Offerta);

al fine di assicurare la massima partecipazione, NAVARM può disporre la sospensione del termine di presentazione delle Domande di Partecipazione e delle Offerte stesse per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la Gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione presso gli indirizzi *Internet* disponibili di cui al:

- **punto 2.1.4** del Bando di Gara sulla Piattaforma TED dell'Unione Europea (UE) (supplemento alla GUUE - GU S);
- **paragrafo 2.1** del presente Disciplinare;

nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

NAVARM si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'Operatore Economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Il Sistema:

- garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle Domande di Partecipazione alla Gara e della documentazione relativa (1^a Fase/Fase di Preselezione) e delle Offerte e della documentazione relativa (2^a Fase/Offerta);
- è realizzato con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema:

- sono registrate e attribuite all'Operatore Economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge 07.08.1990, n. 241 *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;
- si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al Decreto del Ministero dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30.11.1993, n. 591 *“Regolamento concernente la determinazione dei campioni nazionali di talune unità di misura del Sistema Internazionale (SI) in attuazione dell'art. 3 della Legge 11.08.1991, n. 273”*, tramite protocollo NTP o *standard* superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato in Regole, che costituisce parte integrante del presente Disciplinare, anche se non materialmente allegate e consultabili al seguente *link*:

https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_Regole_Sistema.html .

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'Operatore Economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, 7 giorni su 7. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, delle condizioni di utilizzo e delle avvertenze contenute nel presente Disciplinare di Gara, nei relativi Allegati, Annessi e Moduli (tra cui

in particolare le “Regole”), delle istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sul sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle “Regole”, tale da comportare la cancellazione della registrazione dell’Operatore Economico, l’Operatore Economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

Con la registrazione e la presentazione della Domanda di Partecipazione alla Gara (1^ Fase/Fase di Preselezione)/Offerta (2^ Fase/Offerta), i Concorrenti manlevano e tengono indenne NAVARM, il Ministero dell’Economia e delle Finanze (MEF), la CONSIP S.p.a. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di Gara, dei relativi Allegati, Annessi e Moduli, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell’utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di Gara, il MEF, la CONSIP S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di Gara, ogni Operatore Economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente Disciplinare di Gara e nel documento “Regole” che disciplina il funzionamento e l’utilizzo del Sistema.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un *personal computer* conforme agli *standard* aggiornati di mercato, con connessione *Internet* e dotato di un comune *browser* idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;
- b) disporre di un Sistema Pubblico per la gestione dell’Identità Digitale (SPID - giusta art. 64 del D.lgs. 82/2005), di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di Carta di Identità Elettronica (CIE) di cui all’art. 66 del D.lgs. 82/2005 o Carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all’art. 66 del D.lgs. 82/2005, nonché delle specifiche credenziali rilasciate in sede di registrazione al Sistema;
- c) avere un domicilio digitale presente nell’Indice Nazionale dei domicili digitali (INI-PEC) delle imprese e dei professionisti, giusta art. 6-bis del D.lgs. 82/2005 o, per l’Operatore Economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell’Operatore Economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell’elenco pubblico dei certificatori tenuto dall’AgID (come previsto dall’art. 29 del D.lgs. 82/2005);
 - un certificatore operante in base ad una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell’Unione Europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento eIDAS;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell’Unione Europea quando ricorre una delle seguenti condizioni
 - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento eIDAS ed è qualificato in uno Stato Membro;

- II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al Regolamento eIDAS;
- III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e Paesi terzi o Organizzazioni Internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per ciascun Lotto, per poter presentare la Domanda di Partecipazione alla Gara (**1^ Fase/Fase di Preselezione**) e l'Offerta (**2^ Fase/Fase di Offerta**) è necessario accedere, previa apposita Registrazione, al Sistema.

La Registrazione deve sempre essere effettuata necessariamente dall'Operatore Economico in forma singola, a prescindere dalla volontà dello stesso di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di Presentazione della Domanda di Partecipazione alla Gara (**1^ Fase/Fase di Preselezione**) e non in quella della Registrazione.

La Registrazione deve essere richiesta necessariamente da almeno un soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'Operatore Economico medesimo.

Il Sistema, al termine della Registrazione, crea ed attribuisce in via automatica al soggetto che ne ha fatto richiesta, un codice identificativo personale, attraverso l'attribuzione di *user ID* e *password* (di seguito anche denominato "*account*") per operare all'interno del Sistema stesso. L'*account* è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D.lgs. 82/2005.

Il titolare dell'*account* è tenuto ad operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle "Regole".

L'*account*, creato in sede di registrazione, è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. Per poter partecipare alla Gara, l'utente dovrà associarsi alla Partita IVA, ovvero altro identificativo dell'Operatore Economico per conto del quale intende operare.

L'Operatore Economico, con la Registrazione e, comunque, con la presentazione della Domanda di Partecipazione alla Gara (**1^ Fase/Fase di Preselezione**) e dell'Offerta (**2^ Fase/Offerta**) dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna che ogni operazione, effettuata all'interno del Sistema tramite l'*account* assegnato, sarà imputabile esclusivamente all'Operatore Economico registrato.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'Operatore Economico, l'Operatore Economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione *online* che può avvenire:

1. tramite il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale di cittadini e imprese (SPID) con livello di garanzia LoA3, tramite Carta di Identità Elettronica (CIE) di cui all'art. 66 del D.lgs. 82/2005 o tramite Regolamento eIDAS per gli utenti UE;
2. per gli utenti extra UE o sprovvisti del nodo eIDAS italiano, tramite credenziali rilasciate a valle di un processo di identificazione extra sistema, in conformità alla disciplina in tema di identità digitale. Al fine di ottenere le credenziali in tempo utile per garantire la partecipazione alla procedura, si invitano gli utenti che non lo abbiano ancora fatto, a farne richiesta alla mail useridentification.acquistinretepa@postacert.consip.it, tempestivamente e comunque, con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei termini per la presentazione delle Domande di Partecipazione alla Gara (**1^ Fase/Fase di Preselezione**).

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni Operatore Economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di Gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il *Call Center* dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it.

1.4 GESTORE DEL SISTEMA

CONSIP S.p.a., in qualità di gestore del Sistema su cui si svolge la procedura, si avvale del supporto operativo dell'Amministratore di Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) il quale è incaricato dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema e ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo. L'Amministratore del Sistema garantisce inoltre la sicurezza logica e applicativa del Sistema, nonché l'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento UE 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "G.D.P.R.").

Anche NAVARM potrà avvalersi del supporto tecnico del predetto Amministratore di Sistema.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CONDIZIONI, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA E CONDIZIONI PRINCIPALI

La documentazione di Gara comprende:

- **comune ad entrambi i Lotti**
 - il Bando di Gara;
 - il presente Disciplinare di Gara;
 - le "Regole del Sistema di *e-procurement* della Pubblica Amministrazione" della CONSIP S.p.a. riportate in **Allegato D** di cui al **paragrafo 28** del presente Disciplinare che ne costituisce parte integrante;
- **per ciascun Lotto**
 - i rispettivi **Allegati A, Allegati B, Allegati C**, gli **Annessi** ed i **Moduli** di cui ai rispettivi sotto-paragrafi del **paragrafo 28** del presente Disciplinare, che ne costituiscono parte integrante;
 - la "*Request.xml*" del Documento di Gara Unico Europeo (di seguito denominato anche "DGUE"), che rappresenta la struttura sulla base della quale gli Operatori Economici, in sede di Domanda di Partecipazione alla Gara - **1^ Fase/Fase di Preselezione**, devono compilare la loro "*Response.xml*" del DGUE (con riferimento al **paragrafo 13.2** del presente Disciplinare).

Si richiede agli Operatori Economici anche la conversione del file *.xml* in un file formato *.pdf*, che sarà poi presentato unitamente al file *.xml* generato dal Sistema.

L'Appalto dovrà essere realizzato nel pieno rispetto di quanto stabilito:

- per il **Lotto 1**, con la sottoannotata documentazione
 - **Allegato A - Lotto 1;**
 - **Allegato B - Lotto 1.** Concernente i requisiti tecnici eventualmente offerti nell'ambito della "Matrice di Premialità Tecnica - Tabella Requisiti Tecnici OEPV" che saranno recepiti ed integrati nella Specifica Tecnica di cui all'Annesso n. 01 - Lotto 1 prima della stipula del Contratto;
 - **Allegato C - Lotto 1;**

- Annesso n. 01 - Lotto 1;
 - Annesso n. 02 - Lotto 1;
 - Annesso n. 03 - Lotto 1;
 - Annesso n. 04 - Lotto 1 e Appendice I;
 - Annesso n. 05 - Lotto 1;
 - Annesso n. 06 - Lotto 1;
- per il Lotto 2, con la sottonotata documentazione
- Allegato A - Lotto 2;
 - Allegato B - Lotto 2. Concernente i requisiti tecnici eventualmente offerti nell'ambito della "Matrice di Premialità Tecnica - Tabella Requisiti Tecnici OEPV" che saranno recepiti ed integrati nella Specifica Tecnica di cui all'Annesso n. 01 - Lotto 2 prima della stipula del Contratto;
 - Allegato C - Lotto 2;
 - Annesso n. 01 - Lotto 2;
 - Annesso n. 02 - Lotto 2;
 - Annesso n. 03 - Lotto 2;
 - Annesso n. 04 - Lotto 2 e Appendice I;
 - Annesso n. 05 - Lotto 2;
 - Annesso n. 06 - Lotto 2.

Ai sensi del D.lgs 81/2008 l'Appalto non genera rischi da interferenze.

La documentazione di Gara è consultabile gratuitamente, per via elettronica, sul Profilo di NAVARM, nella sezione "Amministrazione Trasparente", e sul Sistema ai seguenti *link*:

- <https://www.difesa.it/amministrazione-trasparente/segredefesa/navarm/bandi-di-gara/elenco/index.html> ;
- www.acquistinretepa.it (Codice di Gara CONSIP: 6160734 per la 1^Fase/Fase di Preselezione di entrambi i Lotti).

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito *software* per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'elenco di cui all'art. 29 del D.lgs. 82/2005 e disponibile sul sito dell'AgID www.agid.gov.it .

Sui suddetti siti *Internet* potrà essere disponibile la versione elettronica della documentazione di Gara in formato *.pdf* "non firmata digitalmente".

In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico, prevarrà la versione firmata digitalmente.

La "*Request.xml*" del DGUE rappresenta la struttura sulla base della quale gli Operatori Economici, in sede di partecipazione, devono compilare la loro "*Response.xml*" del DGUE.

2.2 CHIARIMENTI

Per ciascun Lotto, è possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare in via telematica, attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, **entro e non oltre i termini indicati nel Sistema.**

Non sono previsti ulteriori termini per le richieste di chiarimenti.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Per i soggetti stranieri domande/dichiarazioni/certificazioni, qualora presentate in lingua straniera, devono essere integrate da traduzione in lingua italiana, certificata "conforme a testo

straniero” da rappresentanza diplomatica/traduttore ufficiale. **In caso di contrasto tra testo in lingua non italiana e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana.**

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno **n. 6 giorni solari prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle Domande di Partecipazione alla Gara e della documentazione relativa (1^Fase/Fase di Preselezione)**, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sul Sistema e sul Profilo di NAVARM di cui al **paragrafo 2.1** del presente Disciplinare.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione del Sistema o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Non sono ammesse modalità di richieste differenti da quanto sopra indicato.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra NAVARM e gli Operatori Economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal D.lgs. 82/2005, tramite il Sistema, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del D.lgs. 82/2005 o, per gli Operatori Economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

Le comunicazioni a Sistema sono accessibili nell’area “*Comunicazioni*”. È onere esclusivo dell’Operatore Economico prenderne visione.

In caso di:

- Raggruppamenti Temporanei di Impresa (di seguito denominati anche “R.T.I.”), Gruppi Europei di Interesse Economico (di seguito denominati anche “G.E.I.E.”), Aggregazioni di Rete o Consorzi Ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli Operatori Economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso la Mandataria/Capofila per la ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura;
- Consorzi di cui all’art. 65, comma 2, lettere b), c), d) del D.lgs. 36/2023, le comunicazioni recapitate nei modi sopra indicati al Consorzio si intendono validamente rese a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli Operatori Economici Ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI/SUB-LOTTI, DURATA DELL'APPALTO, REVISIONE DI PREZZO E CLAUSOLA DI RINEGOZIAZIONE

3.1 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, SUDDIVISIONE IN SUB-LOTTI - LOTTO 1

Il Lotto prevede:

- la fornitura della progettazione della Bettolina per il trasporto del Combustibile navale (NATO F-76 e/o NATO F-76 HVO al 100%) da 500,00 mc;
- la fornitura di n. 3 Bettoline per il trasporto del Combustibile navale (NATO F-76 e/o NATO F-76 HVO al 100%) da 500,00 mc;
- l'assicurazione di "Servizi e Forniture" a supporto del Lotto 1;

come suddiviso nei sottoannotati Sub-lotti:

Tabella 1			
SUB-LOTTO	DESCRIZIONE	IMPORTO	IMPORTO OGGETTO DI RIBASSO
1.1	Fornitura della progettazione della Bettolina per il trasporto del Combustibile navale (NATO F-76 e/o NATO F-76 HVO al 100%) da 500,00 MC	97.200,00 €	97.200,00 €
1.2	Fornitura di n. 1 Bettolina per il trasporto del Combustibile navale (NATO F-76 e/o NATO F-76 HVO al 100%) da 500,00 MC e del relativo supporto logistico iniziale	2.407.807,00 €	2.407.807,00 €
1.3	Fornitura di n. 1 Bettolina per il trasporto del Combustibile navale (NATO F-76 e/o NATO F-76 HVO al 100%) da 500,00 MC e del relativo supporto logistico iniziale	2.407.807,00 €	2.407.807,00 €
1.4	Fornitura di n. 1 Bettolina per il trasporto del Combustibile navale (NATO F-76 e/o NATO F-76 HVO al 100%) da 500,00 MC e del relativo supporto logistico iniziale	2.407.807,00 €	2.407.807,00 €
1.5	"Servizi e Forniture" a supporto del Lotto 1	32.379,00 €	0,00 €
a) Importo a Base Palese/Base di Gara		7.353.000,00 €	
b) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso		0,00 €	
a) + b) IMPORTO COMPLESSIVO		7.353.000,00 €	7.320.621,00 €

L'importo complessivo a Base Palese/Base di Gara è di **7.353.000,00 € (IVA non imponibile)**.

3.2 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, SUDDIVISIONE IN SUB-LOTTI - LOTTO 2

Il Lotto prevede:

- la fornitura della progettazione della Bettolina per il trasporto del Combustibile avio (NATO F-44) da 300,00 mc;
- la fornitura di n. 3 Bettoline per il trasporto del Combustibile avio (NATO F-44) da 300,00 mc;
- l'assicurazione di "Servizi e Forniture" a supporto del Lotto 2;

come suddiviso nei sottoannotati Sub-lotti:

Tabella 2			
SUB-LOTTO	DESCRIZIONE	IMPORTO	IMPORTO OGGETTO DI RIBASSO
2.1	Fornitura della progettazione della Bettolina per il trasporto del Combustibile avio (NATO F-44) da 300,00 MC	97.200,00 €	97.200,00 €
2.2	Fornitura di n. 1 Bettolina per il trasporto del Combustibile avio (NATO F-44) da 300,00 MC e del relativo supporto logistico iniziale	1.931.472,00 €	1.931.472,00 €
2.3	Fornitura di n. 1 Bettolina per il trasporto del Combustibile avio (NATO F-44) da 300,00 MC e del relativo supporto logistico iniziale	1.931.472,00 €	1.931.472,00 €
2.4	Fornitura di n. 1 Bettolina per il trasporto del Combustibile avio (NATO F-44) da 300,00 MC e del relativo supporto logistico iniziale	1.931.472,00 €	1.931.472,00 €
2.5	“Servizi e Forniture” a supporto del Lotto 2	25.384,00 €	0,00 €
c) Importo a Base Palese/Base di Gara		5.917.000,00 €	
d) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso		0,00 €	
a) + b) IMPORTO COMPLESSIVO		5.917.000,00 €	5.891.616,00 €

L'importo complessivo a Base Palese/Base di Gara è di **5.917.000,00 € (IVA non imponibile)**.

Per entrambi i Lotti:

- il CPV¹ dell'appalto è **34515000-0** relativo alla fornitura di “Strutture Galleggianti”;
- l'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a **0,00 €**, come precisato all'art. 4.2
 - dell'Allegato C - Lotto 1;
 - dell'Allegato C - Lotto 2.

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni Lotto è riportato nel pertinente:

- **Annesso n. 01 - Lotto 1;**
- **Annesso n. 01 - Lotto 2.**

L'impresa in argomento trova copertura nell'ambito dei volumi complessivamente autorizzati dalla Direttiva Generale per l'attività amministrativa e la gestione per l'anno 2026.

3.3 DURATA DELL'APPALTO

La durata complessiva contrattuale per il:

- **Lotto 1, sarà di n. 750 giorni solari;**
- **Lotto 2, sarà di n. 750 giorni solari.**

Per ciascun Lotto/Contratto, i termini decorreranno dal giorno successivo, **T₀**, a quello in cui l'Operatore Economico avrà ricevuto (a seguito della registrazione da parte della Corte dei Conti del decreto di approvazione) la notifica dell'avvio dell'esecuzione contrattuale.

Per il Lotto 1, i termini di adempimento contrattuale di ciascun Sub-lotto, sono di seguito

¹ CPV (*Common Procurement Vocabulary*), Vocabolario comune per gli appalti pubblici.

dettagliati:

Tabella 3			
SUB-LOTTO	DESCRIZIONE	ID DECORRENZA	DURATA MASSIMA DEL SUB-LOTTO [giorni solari]
1.1	Fornitura della progettazione della Bettolina per il trasporto del Combustibile navale (NATO F-76 e/o NATO F-76 HVO al 100%) da 500,00 MC	T _{1.1}	60
1.2	Fornitura di n. 1 Bettolina per il trasporto del Combustibile navale (NATO F-76 e/o NATO F-76 HVO al 100%) da 500,00 MC e del relativo supporto logistico iniziale	T _{1.2}	300
1.3	Fornitura di n. 1 Bettolina per il trasporto del Combustibile navale (NATO F-76 e/o NATO F-76 HVO al 100%) da 500,00 MC e del relativo supporto logistico iniziale	T _{1.3}	300
1.4	Fornitura di n. 1 Bettolina per il trasporto del Combustibile navale (NATO F-76 e/o NATO F-76 HVO al 100%) da 500,00 MC e del relativo supporto logistico iniziale	T _{1.4}	300
1.5	“Servizi e Forniture” a supporto del Lotto 1	T _{1.5}	per tutta la durata del Contratto

Per il/i:

- **Sub-lotto 1.1**, la “durata massima” si intende fino a un massimo di n. 60 giorni solari decorrenti dall’avvio dell’esecuzione contrattuale del Sub-lotto sino all’emissione della “Comunicazione di Approntamento alle Verifiche di cui al Sub-lotto 1.1”, nelle modalità previste dal Contratto;
- **Sub-lotti 1.2, 1.3 e 1.4**, la “durata massima” si intende fino a un massimo di n. 300 giorni solari decorrenti dall’avvio dell’esecuzione contrattuale di ciascun Sub-lotto sino all’emissione della “Comunicazione di Approntamento alla Verifica di Conformità del Sub-lotto x.x”, nelle modalità previste dal Contratto;
- **Sub-lotto 1.5**, il termine “per tutta la durata del Contratto” si intende quello decorrente dal T₀, sino al termine dei n. 750 giorni solari stabiliti per la durata complessiva.

Per il Lotto 2, i termini di adempimento contrattuale di ciascun Sub-lotto, sono di seguito dettagliati:

Tabella 4			
SUB-LOTTO	DESCRIZIONE	ID DECORRENZA	DURATA MASSIMA DEL SUB-LOTTO [giorni solari]
2.1	Fornitura della progettazione della Bettolina per il trasporto del Combustibile avio (NATO F-44) da 300,00 MC	T _{2.1}	60
2.2	Fornitura di n. 1 Bettolina per il trasporto del Combustibile avio (NATO F-44) da 300,00 MC e del relativo supporto logistico iniziale	T _{2.2}	300
2.3	Fornitura di n. 1 Bettolina per il trasporto del Combustibile avio (NATO F-44) da 300,00 MC e del relativo supporto logistico iniziale	T _{2.3}	300
2.4	Fornitura di n. 1 Bettolina per il trasporto del Combustibile avio (NATO F-44) da 300,00 MC e del relativo supporto logistico iniziale	T _{2.4}	300
2.5	“Servizi e Forniture” a supporto del Lotto 2	T _{2.5}	per tutta la durata del Contratto

Per il/i:

- **Sub-lotto 2.1**, la “durata massima” si intende fino a un massimo di n. 60 giorni solari decorrenti dall’avvio dell’esecuzione contrattuale del Sub-lotto sino all’emissione della “Comunicazione di Approntamento alle Verifiche di cui al Sub-lotto 1.1”, nelle modalità previste dal Contratto;

- **Sub-lotti 2.2, 2.3 e 2.4**, la “durata massima” si intende fino a un massimo di n. 300 giorni solari decorrenti dall’avvio dell’esecuzione contrattuale di ciascun Sub-lotto sino all’emissione della “Comunicazione di Approntamento alla Verifica di Conformità del Sub-lotto x.x”, nelle modalità previste dal Contratto;
- **Sub-lotto 2.5**, il termine “per tutta la durata del Contratto” si intende quello decorrente dal T₀, sino al termine dei n. 750 giorni solari stabiliti per la durata complessiva.

Per ciascun Lotto:

- la durata del Contratto e dei singoli Sub-lotti, nel rispetto del mandato conferito, potrà essere oggetto di affinamento e/o negoziazione al fine di assicurare l’ottimale sviluppo tecnico amministrativo delle attività finalizzate all’acquisizione dei beni/servizi in oggetto;
- l’attivazione contemporanea di più Sub-lotti sarà gestita dal R.U.P. in funzione dello stato di avanzamento e compatibilmente con il profilo finanziario.

3.4 REVISIONE DI PREZZO E CLAUSOLA DI RINEGOZIAZIONE

In merito al Contratto di appalto stipulato **per ciascun Lotto**, sarà ammessa:

- la rinegoziazione delle condizioni contrattuali, ai sensi dell’art. 9 del D.lgs 36/2023;
- la “Revisione di Prezzo”, ai sensi dell’art. 60, comma 2, del D.lgs. 36/2023.

Per maggiori dettagli sulla metodologia di calcolo applicato, si rimanda a quanto riportato:

- nell’**Annesso n. 06 - Lotto 1**;
- nell’**Annesso n. 06 - Lotto 2**.

3.5 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Per ciascun Lotto sono ammesse varianti al Contratto di appalto stipulato, ai sensi degli artt. 100 e 101 del D.P.R. 236/2012 e ai sensi dell’art. 120 del D.lgs. 36/2023.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti validi per ciascun Lotto della presente procedura di Gara.

Data la natura militare dei servizi richiesto, la partecipazione alla presente procedura di Gara è limitata agli Operatori Economici stabiliti nei territori degli Stati Membri dell’Unione Europea (UE).

Per ciascun Lotto, gli Operatori Economici possono partecipare alla presente Gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del D.lgs. 36/2023.

I Consorzi:

- di cui agli art. 65, comma 2, del D.lgs. 36/2023 che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il Consorzio concorre;
- di cui all’art. 65, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs. 36/2023 sono tenuti ad indicare per quali consorziati il Consorzio concorre.

Il Concorrente che partecipa alla Gara in una delle forme di seguito indicate **è escluso** nel caso in cui NAVARM accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le:

- Domande di Partecipazione alla Gara (**1^ Fase/Fase di Preselezione**) e,
- le Offerte (**2^ Fase/Offerta**);

degli Operatori Economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri Operatori Economici partecipanti alla stessa Gara:

- partecipazione in più di un R.T.I. o Consorzio Ordinario di Concorrenti o Aggregazione di Operatori Economici aderenti al Contratto di Rete (nel prosieguo anche denominato “Aggregazione di Retisti”);
- partecipazione sia in Raggruppamento o Consorzio Ordinario di Concorrenti, sia in forma individuale;
- partecipazione sia in Aggregazione di Retisti, sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle Imprese Retiste non partecipanti all’Aggregazione, le quali possono presentare Domanda di Partecipazione alla Gara (**1^ Fase/Preselezione**) e/o Offerta (**2^ Fase/Offerta**), per **il singolo Lotto** della presente Gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un Consorzio che ha designato un Consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, NAVARM provvede ad informare gli Operatori Economici coinvolti i quali possono dimostrare, **entro e non oltre n. 10 giorni solari**, che la circostanza non ha influito sulla Gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le Aggregazioni di Retisti di cui all’art. 65, comma 2, lettera g) del D.lgs. 36/2023, rispettano la disciplina prevista per i R.T.I. in quanto compatibile.

In particolare:

- nel caso in cui la Rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cosiddetta Rete - Soggetto)**, l’Aggregazione di Retisti partecipa a mezzo dell’organo comune, che assume il ruolo del Capofila/Mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L’organo comune può indicare anche solo alcuni tra i Retisti per la partecipazione alla Gara, ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- nel caso in cui la Rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cosiddetta Rete - Contratto)**, l’Aggregazione di Retisti partecipa a mezzo dell’organo comune, che assume il ruolo del Capofila/Mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per il Capofila/Mandataria e qualora il Contratto di Rete rechi mandato allo stesso a presentare Domanda di Partecipazione alla Gara (**1^ Fase/Fase di Preselezione**) e Offerta (**2^ Fase/Offerta**) per determinate tipologie di procedure di Gara. L’organo comune può indicare anche solo alcuni tra i Retisti per la partecipazione alla Gara, ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- nel caso in cui la Rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune**, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l’Aggregazione di Retisti partecipa nella forma del Raggruppamento Costituito o Costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di Rete, la partecipazione congiunta alle Gare deve risultare individuata nel contratto di Rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell’Appalto.

Ad un R.T.I. può partecipare anche un Consorzio di cui all’art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) del D.lgs. 36/2023.

L’Impresa/Società in concordato preventivo può concorrere anche riunita in R.T.I. purché non rivesta la qualità di Capofila/Mandataria e sempre che le altre Società/Imprese aderenti al R.T.I. non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Requisiti validi per ciascun Lotto della presente procedura di Gara.

Tutti i Concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione** dalla presente procedura di Gara, dei requisiti di ordine generale previsti dagli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.lgs. 36/2023, nonché degli ulteriori **requisiti di ordine generale** indicati nel presente paragrafo e relativi sotto-paragrafi.

NAVARM verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al Fascicolo Virtuale dell’Operatore Economico (di seguito anche denominato “F.V.O.E.”).

Le/la:

- Circostanze di cui all'art. 94 del D.lgs. 36/2023 **sono causa di esclusione automatica**;
- Sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del D.lgs. 36/2023 è **accertata previo contraddittorio con l'Operatore Economico**.

In caso di partecipazione di:

- Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs. 36/2023, i requisiti di cui al presente paragrafo devono essere posseduti dal Consorzio e dalle Consorziati indicate quali esecutrici;
- Consorzi stabili di cui all'art. 65, comma 2, lettera d) del D.lgs. 36/2023, i requisiti di cui al presente paragrafo devono essere posseduti dal Consorzio, dalle Consorziati indicate quali esecutrici e dalle Consorziati che prestano i requisiti.

5.1 SELF CLEANING

Un Operatore Economico che si trovi in una delle situazioni di cui:

- all'art. 94, ad eccezione del comma 6, del D.lgs 36/2023 e,
- all'art. 95, ad eccezione del comma 2, del D.lgs. 36/2023,

ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (cosiddetto *Self Cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata:

- **prima** della presentazione della Domanda di Partecipazione alla Gara (**1^Fase/Fase di Preselezione**) **per il Lotto di interesse**, l'Operatore Economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:
 - descrive le misure adottate ai sensi dell'art. 96, comma 6, del D.lgs. 36/2023;
 - motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata a NAVARM;
- **successivamente** alla presentazione della Domanda di Partecipazione alla Gara (**1^Fase/Fase di Preselezione**), l'Operatore Economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'art. 96 del D.lgs. 36/2023 dandone comunicazione a NAVARM.

Sono considerate **misure sufficienti**:

- Il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito;
- La dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute:

- **sufficienti e tempestive**, l'Operatore Economico non è escluso;
- **insufficienti e intempestive**, NAVARM ne comunica le ragioni all'Operatore Economico.

Non può avvalersi del *Self Cleaning* l'Operatore Economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un Raggruppamento/Consorzio abbia estromesso o sostituito un Operatore Economico interessato da una clausola di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. 36/2023 al fine di decidere sull'esclusione.

5.2 ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi dalla presente procedura di Gara gli Operatori Economici:

- che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 30.03.2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*", a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'Amministrazione affidante negli ultimi n. 3 anni;
- che non sono iscritti nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta *White List*) istituito presso la Prefettura della Provincia in cui l'Operatore Economico ha la propria sede oppure devono fornire dimostrazione di aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco, qualora previsto;
- che non hanno sottoscritto/accettato le clausole contenute nel Patto di Integrità di cui i documenti
 - **Allegato A - Lotto 1**, per partecipare al **Lotto 1** e,
 - **Allegato A - Lotto 2**, per partecipare al **Lotto 2**);

La **causa di esclusione dalla presente procedura di Gara** è motivata ai sensi:

- dell'art. 1, comma 17, della Legge 06.11.2012, n. 190 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione*";
- dell'art. 83-bis del D.lgs. 06.09.2011, n. 159 "*Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 13.08.2010, n. 136*".

Nello specifico, ciascun Patto di Integrità deve essere **obbligatoriamente** sottoscritto:

- dai legali rappresentanti di tutte le Società/Imprese Mandatarie, Mandanti, Ausiliate, Ausiliarie, Subappaltatrici ovvero,
- in caso di Consorzi o Raggruppamenti Temporanei di Imprese, dai rappresentanti degli stessi.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

Requisiti validi per ciascun Lotto della presente procedura di Gara.

I Concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione dalla presente procedura di Gara**, di tutti i **requisiti di ordine speciale** previsti nei seguenti sotto-paragrafi.

L'Operatore Economico è tenuto ad inserire nel F.V.O.E. i dati e le informazioni richieste per la comprova del possesso dei **requisiti di ordine speciale**, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso di NAVARM e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

NAVARM verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al F.V.O.E..

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE - COMUNE A ENTRAMBI I LOTTI

Per ciascun Lotto, con la presentazione della Domanda di Partecipazione alla Gara e della documentazione relativa (1^a Fase/Fase di Preselezione), i Concorrenti, **pena l'esclusione dalla presente procedura di Gara**:

- a) **dovranno fornire dimostrazione di possedere l'iscrizione**
 - **nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.), oppure,**

- **dovranno fornire dimostrazione di possedere l'iscrizione nell'Albo delle Imprese Artigiane** per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di Gara;
- b) di altro Stato Membro dell'UE non residenti in Italia, **dovranno fornire dimostrazione di possedere l'iscrizione in uno dei Registri professionali o commerciali degli altri Stati Membri di cui all'Allegato II.11 del D.lgs. 36/2023**, mediante la presentazione di:
 - **un'apposita dichiarazione giurata o documento equivalente** conforme alle modalità vigenti nello Stato Membro nel quale è stabilito, oppure,
 - **un documento che fornisca l'attestazione, sotto la propria responsabilità**, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei Registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

La comprova di tale requisito è acquisita d'ufficio da NAVARM tramite il F.V.O.E. e/o tramite la richiesta presso le Pubbliche Amministrazioni italiane, previa indicazione, da parte dell'Operatore Economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Gli Operatori Economici stabiliti in altri Stati Membri caricano nel F.V.O.E. i dati e le informazioni utili alla comprova dei requisiti, se disponibili.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA - LOTTO 1

Con la presentazione della Domanda di Partecipazione alla Gara e della documentazione relativa (**1^ Fase/Fase di Preselezione**) i Concorrenti, **pena l'esclusione dalla presente procedura di Gara, dovranno fornire dimostrazione di aver maturato un:**

- a) **fatturato globale, riferito ai migliori n. 3 degli ultimi n. 5 esercizi finanziari disponibili, antecedenti la data di pubblicazione del bando della Gara, per un importo non inferiore a 14.706.000,00 €.**

La comprova di tale requisito, richiesto ai sensi dell'art. 100 del D.lgs. 36/2023, è fornita mediante la presentazione di almeno uno dei seguenti documenti:

- per le Società di capitali, mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione della Domanda di Partecipazione alla Gara (**1^ Fase/Fase di Preselezione**) e corredati della nota integrativa;
- per gli Operatori Economici costituiti in forma d'Impresa individuale ovvero di Società di persone, mediante copia del Modello Unico o copia della Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*", dal Soggetto o Organo preposto al controllo contabile della Società, ove presente (sia esso il Collegio Sindacale, il Revisore Contabile o la Società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di presentazione della Domanda di Partecipazione alla Gara **del presente Lotto.**

Ove le informazioni sul suddetto fatturato non siano disponibili, per gli Operatori Economici che abbiano iniziato l'attività **da meno di n. 3 anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

- b) **fatturato specifico medio annuo, riferito ai migliori n. 3 degli ultimi n. 5 esercizi finanziari disponibili, antecedenti la data di pubblicazione del bando della Gara, per un importo non inferiore a 7.353.000,00 €, riferito all'importo complessivo a Base Palese/Base di Gara del Lotto 1.**

Tale requisito è richiesto, ai sensi dell'art. 100 del D.lgs. 36/2023, in considerazione della specificità delle prestazioni e forniture oggetto del presente appalto, che richiedono competenze specialistiche riconducibili alla cantieristica navale, a garanzia sulla qualità della loro esecuzione secondo gli *standard* previsti.

La comprova di tale requisito è fornita mediante la presentazione di almeno uno dei seguenti documenti:

- per le Società di capitali, mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione della Domanda di Partecipazione alla Gara (**1^a Fase/Fase di Preselezione**) e corredati della nota integrativa;
- per gli Operatori Economici costituiti in forma d'Impresa individuale ovvero di Società di persone, mediante copia del Modello Unico o copia della Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*", dal Soggetto o Organo preposto al controllo contabile della Società, ove presente (sia esso il Collegio Sindacale, il Revisore Contabile o la Società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di presentazione della Domanda di Partecipazione alla Gara **del presente Lotto**.

Ove le informazioni sul suddetto fatturato non siano disponibili, per gli Operatori Economici che abbiano iniziato l'attività **da meno di n. 3 anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA - LOTTO 2

Con la presentazione della Domanda di Partecipazione alla Gara e della documentazione relativa (**1^a Fase/Fase di Preselezione**) i Concorrenti, **pena l'esclusione dalla presente procedura di Gara**, dovranno fornire dimostrazione di aver maturato un:

- a) **fatturato globale, riferito ai migliori n. 3 degli ultimi n. 5 esercizi finanziari disponibili, antecedenti la data di pubblicazione del bando della Gara, per un importo non inferiore a 11.834.000,00 €.**

La comprova di tale requisito, richiesto ai sensi dell'art. 100 del D.lgs. 36/2023, è fornita mediante la presentazione di almeno uno dei seguenti documenti:

- per le Società di capitali, mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione della Domanda di Partecipazione alla Gara (**1^a Fase/Fase di Preselezione**) e corredati della nota integrativa;
- per gli Operatori Economici costituiti in forma d'Impresa individuale ovvero di Società di persone, mediante copia del Modello Unico o copia della Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*", dal Soggetto o Organo preposto al controllo contabile della Società, ove presente (sia esso il Collegio Sindacale, il Revisore Contabile o la Società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di presentazione della Domanda di Partecipazione alla Gara **del presente Lotto**.

Ove le informazioni sul suddetto fatturato non siano disponibili, per gli Operatori Economici che abbiano iniziato l'attività **da meno di n. 3 anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

- b) **fatturato specifico medio annuo, riferito ai migliori n. 3 degli ultimi n. 5 esercizi finanziari disponibili, antecedenti la data di pubblicazione del bando della gara, per un importo non inferiore a 5.917.000,00 €, riferito all'importo complessivo a Base Palese/Base di Gara del Lotto 2.**

Tale requisito è richiesto, ai sensi dell'art. 100 del D.lgs. 36/2023, in considerazione della specificità delle prestazioni e forniture oggetto del presente appalto, che richiedono competenze specialistiche riconducibili alla cantieristica navale, a garanzia sulla qualità della loro esecuzione secondo gli *standard* previsti.

La comprova di tale requisito è fornita mediante la presentazione di almeno uno dei seguenti documenti:

- per le Società di capitali, mediante bilanci (o estratti di essi) approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione della Domanda di Partecipazione alla Gara (**1^ Fase/Fase di Preselezione**) e corredati della nota integrativa;
- per gli Operatori Economici costituiti in forma d'Impresa individuale ovvero di Società di persone, mediante copia del Modello Unico o copia della Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*", dal Soggetto o Organo preposto al controllo contabile della Società, ove presente (sia esso il Collegio Sindacale, il Revisore Contabile o la Società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di presentazione della Domanda di Partecipazione alla Gara **del presente Lotto**.

Ove le informazioni sul suddetto fatturato non siano disponibili, per gli Operatori Economici che abbiano iniziato l'attività **da meno di n. 3 anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

6.4 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI - LOTTO 1

Con la presentazione della Domanda di Partecipazione alla Gara e della documentazione relativa (**1^ Fase/Fase di Preselezione**), i Concorrenti, **pena l'esclusione dalla presente procedura di Gara**, dovranno fornire:

- a) **un elenco delle principali forniture analoghe degli ultimi n. 5 anni antecedenti alla data di pubblicazione del Bando di Gara dell'impresa in oggetto.**

La comprova di tale requisito è fornita mediante la presentazione di almeno uno dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni, con l'indicazione dell'oggetto dell'appalto, dell'importo e del periodo di esecuzione/consegna;
- contratti stipulati con le Pubbliche Amministrazioni, completi di specifiche tecniche/capitolati di fornitura, copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal Committente Privato, con l'indicazione dell'oggetto dell'appalto, dell'importo e del periodo di esecuzione/consegna;
- contratti stipulati con i Committenti Privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;

- b) **la dimostrazione di possedere una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità rispondente alla Norma UNI EN ISO 9001 nel settore oggetto dell'appalto (EA/IAF 20).**

La comprova di tale requisito è fornita mediante la presentazione di un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla Norma UNI EN ISO 9001 (edizione corrente) EA/IAF 20, in corso di validità.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente Nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi *European Accreditation MultiLateral Agreement* EA/MLA, oppure autorizzato a norma dell'art. 5, paragrafo 2, del Regolamento (CE) 09.07.2008, n. 765 del Parlamento Europeo e del Consiglio.

In caso di certificazione UNI EN ISO 9001 scaduta di validità, la stessa dovrà essere presentata unitamente alla domanda di rinnovo o *audit* positivo **entro e non oltre la data di presentazione dell'Offerta e della documentazione relativa (2^**

Fase/Offerta). Nelle more della ricezione della suddetta documentazione, l'ammissione del Concorrente alla 1^a Fase/Fase di Preselezione sarà **“con riserva”**.

- c) **un elenco dei tecnici e degli organi tecnici incaricati del controllo di qualità, con le relative attribuzioni e responsabilità;**
- d) **un elenco con la descrizione delle attrezzature tecniche da impiegare per la realizzazione dell'oggetto in fornitura, così da consentirne una loro precisa individuazione e rintracciabilità, nonché degli strumenti di studio o di ricerca di cui il Concorrente dispone;**
- e) **un'apposita dichiarazione con cui l'Impresa/Società, che effettua la costruzione delle Bettoline, dispone delle seguenti strutture impiantistiche/infrastrutturali minime:**
 - area di stoccaggio di materiali siderurgici adeguatamente servita da mezzi di sollevamento fissi e/o semoventi;
 - idonei magazzini per il deposito dei componenti di allestimento, semilavorati o finiti;
 - officine/aree attrezzate con impianti, macchinari e mezzi di sollevamento per la lavorazione, taglio e sagomatura di lamiere e profilati e con impianti per effettuare le attività di saldatura;
 - mezzi idonei a garantire la movimentazione di parti di scafo, nonché di tutti i componenti di allestimento di Galleggianti di dimensioni e pesi non inferiori a quelli previsti dalla Specifica Tecnica di cui all'**Annesso n. 01 - Lotto 1**;
 - bacino, o scalo, o piattaforma, o altre predisposizioni per rendere possibile il varo di Galleggianti di dimensioni e pesi non inferiori a quelli previsti dalla Specifica Tecnica di cui all'**Annesso n. 01 - Lotto 1**;
 - disponibilità di aree operative coperte e/o scoperte servite di energia elettrica, fornitura di acqua e predisposizioni per lo stoccaggio/smaltimento a norma dei rifiuti solidi/sfridi di lavorazione/liquidi di ogni genere provenienti dalle lavorazioni;
 - in relazione alla consistenza della forza lavoro, strutture riconosciute idonee dalle competenti autorità a garantire, sotto l'aspetto sanitario, ambientale e della sicurezza del lavoro, condizioni di lavoro conformi alla vigente normativa in materia.

6.5 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI - LOTTO 2

Con la presentazione della Domanda di Partecipazione alla Gara e della documentazione relativa (1^a Fase/Fase di Preselezione), i Concorrenti, **pena l'esclusione dalla presente procedura di Gara**, dovranno fornire:

- a) **un elenco delle principali forniture degli ultimi n. 5 anni antecedenti alla data di pubblicazione del Bando di Gara dell'impresa in oggetto.**

La comprova di tale requisito è fornita mediante la presentazione di almeno uno dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni, con l'indicazione dell'oggetto dell'appalto, dell'importo e del periodo di esecuzione/consegna;
- contratti stipulati con le Pubbliche Amministrazioni, completi di specifiche tecniche/capitolati di fornitura, copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal Committente Privato, con l'indicazione dell'oggetto dell'appalto, dell'importo e del periodo di esecuzione/consegna;
- contratti stipulati con i Committenti Privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;

- b) la dimostrazione di possedere una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità rispondente alla Norma UNI EN ISO 9001 nel settore oggetto dell'appalto (EA/IAF 20).

La comprova di tale requisito è fornita mediante la presentazione di un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla Norma UNI EN ISO 9001 (edizione corrente) EA/IAF 20, in corso di validità.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente Nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi *European Accreditation MultiLateral Agreement* EA/MLA, oppure autorizzato a norma dell'art. 5, paragrafo 2, del Regolamento (CE) 09.07.2008, n. 765 del Parlamento Europeo e del Consiglio.

In caso di certificazione UNI EN ISO 9001 scaduta di validità, la stessa dovrà essere presentata unitamente alla domanda di rinnovo o *audit* positivo entro e non oltre la data di presentazione dell'Offerta e della documentazione relativa (2^a Fase/Offerta). Nelle more della ricezione della suddetta documentazione, l'ammissione del Concorrente alla 1^a Fase/Fase di Preselezione sarà **“con riserva”**.

- c) **un elenco dei tecnici e degli organi tecnici incaricati del controllo di qualità, con le relative attribuzioni e responsabilità;**
- d) **un elenco con la descrizione delle attrezzature tecniche da impiegare per la realizzazione dell'oggetto in fornitura**, così da consentirne una loro precisa individuazione e rintracciabilità, nonché degli strumenti di studio o di ricerca di cui il Concorrente dispone;
- e) **un'apposita dichiarazione con cui l'Impresa/Società, che effettua la costruzione delle Bettoline, dispone delle seguenti strutture impiantistiche/infrastrutturali minime:**
- area di stoccaggio di materiali siderurgici adeguatamente servita da mezzi di sollevamento fissi e/o semoventi;
 - idonei magazzini per il deposito dei componenti di allestimento, semilavorati o finiti;
 - officine/aree attrezzate con impianti, macchinari e mezzi di sollevamento per la lavorazione, taglio e sagomatura di lamiere e profilati e con impianti per effettuare le attività di saldatura;
 - mezzi idonei a garantire la movimentazione di parti di scafo, nonché di tutti i componenti di allestimento di Galleggianti di dimensioni e pesi non inferiori a quelli previsti dalla Specifica Tecnica di cui all'**Annesso n. 01 - Lotto 2**;
 - bacino, o scalo, o piattaforma, o altre predisposizioni per rendere possibile il varo di Galleggianti di dimensioni e pesi non inferiori a quelli previsti dalla Specifica Tecnica di cui all'**Annesso n. 01 - Lotto 2**;
 - disponibilità di aree operative coperte e/o scoperte servite di energia elettrica, fornitura di acqua e predisposizioni per lo stoccaggio/smaltimento a norma dei rifiuti solidi/sfridi di lavorazione/liquidi di ogni genere provenienti dalle lavorazioni;
 - in relazione alla consistenza della forza lavoro, strutture riconosciute idonee dalle competenti autorità a garantire, sotto l'aspetto sanitario, ambientale e della sicurezza del lavoro, condizioni di lavoro conformi alla vigente normativa in materia.

6.6 INDICAZIONI PER I R.T.I., CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, G.E.I.E.

I soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lettere e), f), g) e h) del D.lgs. 36/2023 devono possedere i **requisiti di ordine speciale** nei termini di seguito indicati.

Alle Aggregazioni di Retisti, ai Consorzi Ordinari ed ai G.E.I.E. si applica la disciplina prevista per i R.T.I..

6.7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE - COMUNE AD ENTRAMBI I LOTTI

Per ciascun Lotto, i requisiti di idoneità professionale, previsti secondo le opzioni indicate alle lettere **a)** e **b)** del **paragrafo 6.1** del presente Disciplinare, dovranno essere presentati con la Domanda di Partecipazione alla Gara e della documentazione relativa (**1^ Fase/Fase di Preselezione**) e dovranno essere posseduti da:

- a) da ciascuna Impresa/Società costituenti il R.T.I./Consorzio/G.E.I.E. anche da costituire, nonché dal G.E.I.E. medesimo;
- b) da ciascun componente dell'Aggregazione di Rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

6.7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA - LOTTO 1

I requisiti di capacità economica e finanziaria, previsti nel **paragrafo 6.2, lettere a) e b)** del presente Disciplinare, dovranno essere presentati con la Domanda di Partecipazione alla Gara e della documentazione relativa (**1^ Fase/Fase di Preselezione**) e dovranno essere posseduti:

- a) dal R.T.I./Consorzio ordinario nel complesso;
- b) in misura maggioritaria dalla Capofila/Mandataria.

6.7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA - LOTTO 2

I requisiti di capacità economica e finanziaria, previsti nel **paragrafo 6.3, lettere a) e b)** del presente Disciplinare, dovranno essere presentati con la Domanda di Partecipazione alla Gara e della documentazione relativa (**1^ Fase/Fase di Preselezione**) e dovranno essere posseduti:

- a) dal R.T.I./Consorzio ordinario nel complesso;
- b) in misura maggioritaria dalla Capofila/Mandataria.

6.7.4 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE - LOTTO 1

I requisiti di capacità economica e finanziaria, previsti nel **paragrafo 6.4** del presente Disciplinare, dovranno essere presentati con la Domanda di Partecipazione alla Gara e della documentazione relativa (**1^ Fase/Fase di Preselezione**).

Nello specifico, i requisiti di cui alla/alle:

- a) **lettera a)**, devono essere posseduti, nell'ambito del R.T.I./Consorzio ordinario, dalla Capofila/Mandataria o consorziata, la quale deve aver eseguito in maniera prevalente Galleggianti con le caratteristiche indicate di cui al paragrafo stesso;
- b) **lettera b)**, devono essere posseduti, nell'ambito del R.T.I./Consorzio ordinario, dalle Società/Imprese singole, dalle Società/Imprese componenti R.T.I./Consorzi ordinari, dalle Società/Imprese Ausiliarie e Subappaltatrici che svolgono le attività previste dal Contratto e, nel caso dei Consorzi stabili, dalle singole Società/Imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni;
- c) **lettere c), d) ed e)** devono essere posseduti, nell'ambito del R.T.I./Consorzio ordinario.

6.7.5 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE - LOTTO 2

I requisiti di capacità economica e finanziaria, previsti nel **paragrafo 6.5** del presente

Disciplinare, dovranno essere presentati con la Domanda di Partecipazione alla Gara e della documentazione relativa (**1^ Fase/Fase di Preselezione**).

Nello specifico, i requisiti di cui alla/alle:

- a) **lettera a)**, devono essere posseduti, nell'ambito del R.T.I./Consorzio ordinario, dalla Capofila/Mandataria o consorziata, la quale deve aver eseguito in maniera prevalente Galleggianti con le caratteristiche indicate di cui al paragrafo stesso;
- b) **lettera b)**, devono essere posseduti, nell'ambito del R.T.I./Consorzio ordinario, dalle Società/Imprese singole, dalle Società/Imprese componenti R.T.I./ Consorzi ordinari, dalle Società/Imprese Ausiliarie e Subappaltatrici che svolgono le attività previste dal Contratto e, nel caso dei Consorzi stabili, dalle singole Società/Imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni;
- c) **lettere c), d) ed e)** devono essere posseduti, nell'ambito del R.T.I./Consorzio ordinario.

6.7 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

6.8.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE - COMUNE AD ENTRAMBI I LOTTI

Per ciascun Lotto, i requisiti di idoneità professionale, previsti secondo le opzioni indicate alle lettere **a)** e **b)** del **paragrafo 6.1** del presente Disciplinare, dovranno essere presentati con la Domanda di Partecipazione alla Gara e della documentazione relativa (**1^ Fase/Fase di Preselezione**) e dovranno essere posseduti dal Consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

6.8.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA - LOTTO 1

I requisiti di capacità economica e finanziaria, previsti nel **paragrafo 6.2** del presente Disciplinare, dovranno essere presentati con la Domanda di Partecipazione alla Gara e della documentazione relativa (**1^ Fase/Fase di Preselezione**) e, nello specifico, per i:

- Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs. 36/2023, si utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, si fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono;
- Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettera d) del D.lgs. 36/2023, tali requisiti sono computati cumulativamente in capo al Consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un Consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un **requisito di ordine speciale** di cui all'art. 100 del D.lgs. 36/2023, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del medesimo D.lgs. 36/2023 al fine di decidere sull'esclusione.

6.8.3 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA - LOTTO 2

I requisiti di capacità economica e finanziaria, previsti nel **paragrafo 6.3** del presente Disciplinare, dovranno essere presentati con la Domanda di Partecipazione alla Gara e della documentazione relativa (**1^ Fase/Fase di Preselezione**) e, nello specifico, per i:

- Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs. 36/2023, si utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, si fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono;
- Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettera d) del D.lgs. 36/2023, tali requisiti sono computati cumulativamente in capo al Consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un Consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un **requisito di ordine speciale** di cui all'art. 100 del D.lgs. 36/2023, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del medesimo D.lgs. 36/2023 al fine di decidere sull'esclusione.

6.8.4 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE - LOTTO 1

I requisiti di capacità tecnica e professionale, previsti nel **paragrafo 6.4** del presente Disciplinare, dovranno essere presentati con la Domanda di Partecipazione alla Gara e della documentazione relativa (**1^ Fase/Fase di Preselezione**) e, nello specifico, per i:

- Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs. 36/2023, si utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono;
- Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettera d) del D.lgs. 36/2023, tali requisiti sono computati cumulativamente in capo al Consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un Consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un **requisito di ordine speciale** di cui all'art. 100 del D.lgs. 36/2023, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del medesimo D.lgs. 36/2023 al fine di decidere sull'esclusione.

6.8.5 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE - LOTTO 2

I requisiti di capacità tecnica e professionale, previsti nel **paragrafo 6.5** del presente Disciplinare, dovranno essere presentati con la Domanda di Partecipazione alla Gara e della documentazione relativa (**1^ Fase/Fase di Preselezione**) e, nello specifico, per i:

- Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs. 36/2023, si utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono;
- Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettera d) del D.lgs. 36/2023, tali requisiti sono computati cumulativamente in capo al Consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un Consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un **requisito di ordine speciale** di cui all'art. 100 del D.lgs. 36/2023, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del medesimo D.lgs. 36/2023 al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Requisiti validi per ciascun Lotto della presente procedura di Gara.

Per la partecipazione **al Lotto di interesse**, il Concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più Operatori Economici Ausiliari per dimostrare il possesso dei **requisiti di ordine speciale** e/o per **migliorare la propria offerta** relativamente e solo a quanto previsto nei:

- **paragrafi 6.2 e 6.4** del presente Disciplinare per il **Lotto 1**;
- **paragrafi 6.3 e 6.5** del presente Disciplinare per il **Lotto 2**.

Per la partecipazione **a ciascun Lotto** **non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di cui:**

- **al paragrafo 5**, e relativi sotto-paragrafi, del presente Disciplinare;
- **al paragrafo 6.1, lettere a) e b)**, del presente Disciplinare.

Per ciascun Lotto:

- nel Contratto di avvalimento le Parti specificano tutte le risorse strumentali e umane che l'Ausiliaria mette a disposizione del Concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un **requisito di ordine speciale** o a **migliorare l'offerta** del Concorrente, o se serve ad entrambe le finalità;
- nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a **migliorare l'offerta**, non è consentito che, **nello stesso Lotto**, partecipino sia l'Ausiliaria e sia l'Operatore Economico che si avvale delle risorse da questa messe a disposizione salvo che l'Ausiliaria non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, e in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale. NAVARM può comunque chiedere, sia all'Ausiliaria che all'Operatore Economico che si avvale delle risorse da questa messe a disposizione, chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine non prorogabile. La mancata dimostrazione della non sussistenza sopracitata, **comporterà l'esclusione di entrambi i Soggetti dalla presente procedura di Gara.**

Ai sensi dell'art. 372, comma 4, del D.lgs. 12.01.2019, n. 14, aggiornato al D.lgs. 13.09.2024, n. 136 *"Codice della Crisi di Impresa e dell'Insolvenza"*, per la partecipazione, **a ciascun Lotto, tra il momento del deposito della domanda di cui all'art. 40 del succitato Codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'art. 47 del Codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro Soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.**

Per ciascun Lotto

- l'Ausiliaria deve:
 - a) possedere i **requisiti di ordine generale** di cui al **paragrafo 5**, e relativi sotto-paragrafi, del presente Disciplinare e dichiararli presentando un proprio DGUE (di cui al **paragrafo 2.1** del presente Disciplinare e prodotto con la procedura indicata al **paragrafo 13.2** del presente Disciplinare), da compilare nelle parti pertinenti;
 - b) possedere i **requisiti di ordine speciale** di cui al **paragrafo 6**, e relativi sotto-paragrafi, del presente Disciplinare (**per il Lotto di interesse**) oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE (di cui al **paragrafo 2.1** del presente Disciplinare e prodotto con la procedura indicata al **paragrafo 13.2** del presente Disciplinare), da compilare nelle parti pertinenti ove lo stesso sia riferito ai requisiti di partecipazione;
 - c) impegnarsi, verso il Concorrente che si avvale e verso NAVARM, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o requisiti premiali) oggetto di avvalimento.
- il Concorrente produce e inserisce nel Sistema:
 - le dichiarazioni dell'Ausiliaria, allegate alla Domanda di Partecipazione alla Gara e alla documentazione relativa (**1^ Fase/Fase di Preselezione**);
 - il Contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle Parti, e dev'essere allegato;
 - alla Domanda di Partecipazione alla Gara e alla documentazione relativa (**1^ Fase/Fase di Preselezione**), nel caso di avvalimento finalizzato ad acquisire un **requisito di ordine speciale**;
 - all'Offerta Tecnica nel caso di avvalimento finalizzato a **migliorare l'offerta**.

Per ciascun Lotto:

- è **sanabile**, mediante **soccorso istruttorio**
 - la mancata produzione delle dichiarazioni dell'Ausiliaria;
 - la mancata produzione del Contratto di avvalimento o dei contratti di avvalimento, a condizione che gli stessi siano stati stipulati entro il termine di presentazione dell'Offerta (**2^ Fase/Offerta**) e che tale circostanza sia comprovabile con data certa;
- **non è sanabile**, mediante **soccorso istruttorio** la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'Ausiliaria in quanto causa di nullità del Contratto di avvalimento.

Ne caso in cui per l'Ausiliaria:

- sussistano **motivi di esclusione** o laddove essa non soddisfi i **requisiti di ordine speciale**, il Concorrente la sostituisce entro **n. 10 giorni solari** decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte di NAVARM: il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta **l'esclusione del Concorrente dalla Gara**. Contestualmente il Concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento e la sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta;
- si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei **requisiti di ordine speciale** e/o per **migliorare l'offerta**, NAVARM procede a segnalare all'Autorità Nazionale AntiCorruzione (di seguito anche denominata "ANAC") il comportamento tenuto dall'Ausiliaria stessa per consentire le valutazioni di cui all'art. 96, comma 15, del D.lgs. 36/2023. L'Operatore Economico può indicare un'altra Ausiliaria nel termine di **n. 10 giorni solari** decorrenti dalla segnalazione all'ANAC da parte di NAVARM: il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta **l'esclusione del Concorrente dalla Gara**.

Il Concorrente e l'Ausiliaria sono sempre responsabili in solido nei confronti di NAVARM in relazione alle prestazioni oggetto del Contratto di avvalimento.

8. SUBAPPALTO

Requisiti validi per ciascun Lotto della presente procedura di Gara.

Per il Lotto di interesse è ammesso il subappalto ai sensi dall'art. 119, comma 2, del D.lgs. 36/2023. NAVARM si riserva la relativa valutazione/approvazione in sede di negoziazione e in sede di esecuzione contrattuale.

Il Concorrente che intende avvalersi del subappalto:

- a) all'atto della presentazione della Domanda di Partecipazione alla Gara e della documentazione relativa (**1^ Fase/Fase di Preselezione**),
 - **può indicare, in maniera facoltativa**, il Subappaltatore/i Subappaltatori e la parte/le parti della fornitura che intende subappaltare;
 - **deve indicare, in maniera obbligatoria**, la parte/le parti della fornitura per cui intende effettuare il subappalto necessario.

In questa Fase, per procedere con l'inserimento dei dati sul Sistema, è sufficiente inserire una percentuale, seppur indicativa, della quota/delle quote da subappaltare;
- b) all'atto della presentazione dell'Offerta e della documentazione relativa (**2^ Fase/Offerta**), **nel caso abbia ottemperato al precedente punto a) dovrà, in maniera obbligatoria indicare, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto,**
 - il Subappaltatore/i Subappaltatori;
 - la parte/le parti della fornitura che intende subappaltare.

I requisiti che il Subappaltatore deve possedere sono quelli indicati:

- al **paragrafo 6.1** e nel **paragrafo 6.4, lettera b)** del presente Disciplinare, per la partecipazione al **Lotto 1**;
- al **paragrafo 6.1** e nel **paragrafo 6.5, lettera b)** del presente Disciplinare, per la partecipazione al **Lotto 2**.

In particolare, qualora i Subappaltatori:

- **siano stati indicati** dal Concorrente sia all'atto della presentazione
 - della Domanda di Partecipazione alla Gara e della documentazione relativa (**1^ Fase/Fase di Preselezione**);
 - sia all'atto della presentazione dell'Offerta e della documentazione relativa (**2^ Fase/Offerta**);

questi dovranno dimostrare l'assenza dei motivi di esclusione di cui ai **requisiti di ordine generale**, di cui agli articoli 94, 95, 96, 97 e 98 del D.lgs. 36/2023 (con riferimento al **paragrafo 5** del presente Disciplinare), mediante presentazione di un proprio DGUE (di cui al **paragrafo 2.1** del presente Disciplinare e prodotto con la procedura indicata al **paragrafo 13.2** del presente Disciplinare) da compilare nelle parti pertinenti;

- **non siano stati indicati** dal Concorrente sia all'atto della presentazione
 - della Domanda di Partecipazione alla Gara e della documentazione relativa (**1^Fase/Fase di Preselezione**);
 - sia all'atto della presentazione dell'Offerta e della documentazione relativa (**2^Fase/Offerta**);

e quindi, la relativa documentazione non sia stata già fornita, il Concorrente, **almeno n. 20 giorni solari** prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni, insieme al contratto di subappalto, dovrà depositare presso NAVARM (con riferimento all'art. 8 dell'**Allegato C - Lotto 1** e dell'**Allegato C - Lotto 2** - cosiddetti "Progetti di Contratto"):

- il contratto di Subappalto;
- la dichiarazione del Subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui ai **requisiti di ordine generale** ai sensi degli articoli 94, 95, 96, 97 e 98 del D.lgs. 36/2023;
- la dichiarazione del Subappaltatore attestante il possesso dei **requisiti di ordine speciale** ai sensi dell'art. 100 del D.lgs. 36/2023;
- la dichiarazione del Subappaltatore che non sussistono su di esso i divieti previsti dall'art. 67 del D.lgs. 159/2011;
- la dichiarazione del Subappaltatore circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'art. 2359 del Codice Civile con il titolare del Subappalto.

Analoga dichiarazione deve essere effettuata da ciascuno dei Soggetti partecipanti nel caso di R.T.I., Società o Consorzio.

Non:

- costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il Concorrente, il **divieto di subappalto** l'indicazione di un Subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio nella presente procedura di Gara;
- si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119 del D.lgs. 36/2023;
- può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle attività di cui al **Lotto** di riferimento.

Il Concorrente e il Subappaltatore sono sempre responsabili in solido nei confronti di NAVARM in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. GARANZIA PROVVISORIA

Per ciascun Lotto, l'Offerta (**2^ Fase/Offerta**) è corredata, **a pena di esclusione**, da una **garanzia provvisoria** pari al **2%** del valore complessivo del prezzo a Base Palese/Base di Gara. Si applicano le riduzioni di cui all'art. 106, comma 8, del D.lgs. 36/2023.

Per ciascun Lotto, ai sensi dell'art. 117 del D.lgs. 36/2023, la garanzia provvisoria è costituita, a scelta del Concorrente, sotto forma di **cauzione** o di **fideiussione**. Nello specifico, la:

- cauzione è costituita da una quietanza di deposito definitivo comprovante il versamento della somma presso una sezione di Tesoreria dello Stato Provinciale o presso le aziende autorizzate;
- fideiussione, può essere rilasciata da

- imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.lgs. 01.09.1993, n. 385 *“Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia”* che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. 24.02.1998, n. 58 *“Testo unico delle disposizioni in materia di intermediazione finanziaria, ai sensi degli articoli 8 e 21 della Legge 06.02.1996, n. 52”* e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli Operatori Economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti *internet*:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<https://www.ivass.it/operatori/index.html>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'Operatore Economico può, alternativamente presentare:

- una garanzia fideiussoria gestita mediante ricorso a una delle piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'art. 8-ter, comma 1, del D.L. 14.12.2018, n. 135 *“Disposizioni urgenti in materia di sostegno e semplificazione per le imprese e per la pubblica amministrazione”*, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11.02.2019, n. 12, conformi alle caratteristiche stabilite dall'AgID con il provvedimento di cui all'art. 26, comma 1;
- una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito *internet* presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto della presente procedura di Gara, del **Lotto di riferimento**, del relativo CIG e del Soggetto garantito (NAVARM);
- b) essere intestata a tutti gli Operatori Economici del costituito/constituendo R.T.I. o Consorzio ordinario o G.E.I.E., ovvero a tutte le Imprese Retiste che partecipano alla Gara **per il Lotto di riferimento**, ovvero, in caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) del D.lgs. 36/2023, al solo Consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato dal Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 16.09.2022, n. 193;
- d) avere validità **per almeno n. 180 giorni solari** dalla data di presentazione dell'Offerta (2^a Fase/Offerta);
- e) prevedere espressamente
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice Civile;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, secondo comma, del Codice Civile;
- f) l'operatività della stessa entro n. 15 giorni solari a semplice richiesta scritta di NAVARM; essere corredata dell'autentica, a cura del notaio, della firma del/dei funzionario/i che legalmente possono impegnare l'istituto bancario o assicurativo, con attestazione che gli stessi sono in possesso degli occorrenti poteri per impegnare legalmente la banca o l'assicurazione;
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 106, comma 5, del D.lgs 36/2023, su richiesta di NAVARM per ulteriori **n. 180 giorni solari**, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'Offerta e della garanzia fideiussoria, il Concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'Offerta (**2^ Fase/Offerta**).

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del D.lgs. 36/2023 l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

- i) **Riduzione del 30%** in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle Norme Europee della Serie UNI EN ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i Soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del D.lgs. 36/2023 solo se tutti Soggetti che costituiscono il R.T.I., Consorzio ordinario o G.E.I.E., o tutte le Imprese Retiste che partecipano alla Gara, **per il Lotto di riferimento**, siano in possesso della certificazione;
 - per i Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) del D.lgs. 36/2023, se il Consorzio ha dichiarato, in fase di Offerta (**2^ Fase/Offerta**), che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione. Se il Consorzio ha indicato in fase di Offerta (**2^ Fase/Offerta**) che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più Consorziarie individuate nell'Offerta stessa, solo se sia il Consorzio sia la Consorziata designata posseggono la predetta certificazione o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione, e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della Consorziata rispetti gli *standard* fissati dalla certificazione;
- j) **Riduzione del 50%** in caso di partecipazione di micro, piccole e medie Imprese e di Raggruppamenti di Operatori Economici o Consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. **Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla precedente lettera i);**
- k) **Riduzione del 10%** in caso di presentazione di garanzie fideiussorie gestite mediante ricorso a Piattaforme telematiche. **Tale riduzione è cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere i) e j);**
- l) **Riduzione del 20%** in caso di possesso di una o più delle certificazioni/marchi indicati all'Allegato II.13 del D.lgs. 36/2023. **Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lettere i), j) e k).** In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lettere e), f), g) e h) del D.lgs. 36/2023 se uno dei soggetti che costituiscono il R.T.I., Consorzio ordinario o G.E.I.E., o una delle Imprese Retiste che partecipano alla Gara, **per il Lotto di riferimento**, sia in possesso della certificazione;
 - per i Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) del D.lgs. 36/2023 se il Consorzio o una delle Consorziarie sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 106, comma 8, del D.lgs. 36/2023, il Concorrente dichiara nella domanda di partecipazione alla Gara (**1^ Fase/Fase di Preselezione**) il possesso delle certificazioni e inserisce nel F.V.O.E. copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti.

Le altre riduzioni previste dall'art. 106, comma 8, del D.lgs. 36/2023 si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola Associata oppure, per i Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs. 36/2023, da parte del Consorzio e/o delle Consorziarie.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio:

- la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'Offerta (**2^ Fase/Offerta**).

Non è sanabile, e quindi è causa di esclusione dalla presente procedura di Gara:

- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Poiché il presente appalto è disciplinato dal D.lgs. 208/2011 e relativo Regolamento, il Concorrente è esente dal versamento di contribuzione all'ANAC.

11. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

11.1 DESCRIZIONE DELLE FASI RELATIVE ALLA PROCEDURA RISTRETTA

Per ciascun Lotto, tutta la documentazione relativa alla presente procedura di Gara deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema.

Non sono considerate valide:

- le Domande di Partecipazione alla Gara e la documentazione relativa (**1^Fase/Fase di Preselezione**) e,
- le Offerte e con la documentazione relativa (**2^Fase/Offerta**),

presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare.

Tutti documenti relativi alla presente procedura di Gara devono essere sottoscritti con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.lgs. 82/2005 o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. Tale firma potrà essere apposta esclusivamente dal legale rappresentante del Concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di Gara. In caso di firma da parte di un procuratore i cui poteri non siano riportati nella C.C.I.A.A., dovrà essere "caricata" a Sistema la pertinente procura).

Le/la:

- a) dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- b) documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del D.lgs. 82/2005.

Ciascun Operatore Economico, per la presentazione della Domanda di Partecipazione alla Gara e della documentazione relativa (**1^Fase/Fase di Preselezione**) e dell'Offerta e della documentazione relativa (**2^Fase/Offerta**) di **ciascun Lotto** della presente procedura di Gara, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 10 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori, si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file.

Per quanto concerne, invece, l'"Area Comunicazioni" del Sistema, ciascun Operatore Economico ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 10 MB per comunicazione/file. Nel caso fosse necessario l'invio di comunicazione e/o file di dimensioni maggiori, si suggerisce il frazionamento degli stessi in più comunicazioni/file.

Il Sistema non accetta:

- **le Domande di Partecipazione alla Gara (con la documentazione relativa) e le Offerte (con la documentazione relativa) presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle stesse;**
- **le Domande di Partecipazione alla Gara (con la documentazione relativa) e le Offerte (con la documentazione relativa) carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema.**

Della data e dell'ora di arrivo della Domanda di Partecipazione alla Gara (con la documentazione relativa) e delle Offerte (con la documentazione relativa) fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Il Sistema invierà, altresì, al Concorrente una ricevuta, in formato *.pdf*, come allegato ad una comunicazione automatica, attestante la data e l'orario di invio della documentazione in parola e contenente il suo codice identificativo e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sul Sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del Concorrente. Pertanto, si invitano pertanto i Concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della Domanda di Partecipazione alla Gara (con la documentazione relativa) e dell'Offerta (con la documentazione relativa) entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al **paragrafo 1.1** del presente Disciplinare.

Per ciascun Lotto, la presente procedura di Gara prevede le seguenti n. 2 Fasi.

a) **1^Fase/Fase di Preselezione degli Operatori Economici:**

- presentazione delle Domande di Partecipazione alla Gara e della documentazione relativa (con riferimento al **paragrafo 13**, e relativi sotto-paragrafi, del presente Disciplinare);
- nomina della Commissione di Preselezione (con riferimento al **paragrafo 16.1** del presente Disciplinare);
- valutazione delle Domande di Partecipazione alla Gara e della documentazione relativa (con riferimento al **paragrafo 16.1** del presente Disciplinare);
- selezione degli Operatori Economici idonei (con riferimento al **paragrafo 16.1** del presente Disciplinare);
- comunicazione agli Operatori Economici esclusi (con riferimento al **paragrafo 16.1** del presente Disciplinare).

b) **2^Fase/Offerta - Richiesta ed analisi delle Offerte:**

- invio della comunicazione/invito di Richiesta di Offerta (R.d.O.) agli Operatori Economici risultati idonei alla **1^Fase/Fase di Preselezione** (con riferimento al **paragrafo 14** del presente Disciplinare);
- presentazione delle Offerte e della documentazione relativa (con riferimento al **paragrafo 14**, e relativi sotto-paragrafi) del presente Disciplinare);
- nomina del Seggio di Gara (anche denominata "Commissione di Gara") (con riferimento al **paragrafo 17.1** del presente Disciplinare);
- nomina della Commissione Giudicatrice (con riferimento al **paragrafo 17.2** del presente Disciplinare);
- valutazione delle Offerte e della documentazione relativa (con riferimento al **paragrafo 17**, e relativi sotto-paragrafi, del presente Disciplinare);
- verifica di anomalia delle Offerte (con riferimento al **paragrafo 19** del presente Disciplinare);
- aggiudicazione dell'appalto (con riferimento al **paragrafo 20** del presente Disciplinare).

11.2 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA (1^FASE/FASE DI PRESELEZIONE)

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al **paragrafo 1** e relativi sotto-paragrafi del presente Disciplinare e nell'**Allegato D** ("Regole"), di seguito sono indicate le modalità di caricamento a Sistema della Domanda di Partecipazione alla Gara (**1^Fase/Fase di Preselezione**).

Per ciascun Lotto, la Domanda di Partecipazione alla Gara e la documentazione relativa a corredo, nonché ogni altra eventuale ulteriore documentazione amministrativa accessoria eventuale, dovranno essere inserite nel Sistema e quindi pervenire a NAVARM, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 16:30 del giorno 12.05.2026, a pena di irricevibilità della Domanda e comunque la non ammissione alla presente procedura di Gara.**

L'ora e la data esatta di ricezione di ciascuna Domanda di Partecipazione alla Gara e della documentazione relativa e accessoria è registrata in conformità a quanto stabilito al paragrafo 1.1 del presente Disciplinare. Il Sistema non accetta Domande di Partecipazione alla Gara presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle stesse.

Le Domande tardive saranno escluse in quanto inammissibili ai sensi dell'art. 70, comma 4, lettera b) del D.lgs. 36/2023.

Sul Sistema, nella sezione relativa alla presente procedura, la presentazione della documentazione prevista di cui al presente paragrafo dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di inserire nel Sistema stesso ed inviare, nello specifico:

- la Domanda di Partecipazione alla Gara e la documentazione prevista dalla successiva **Tabella 5** e dal **paragrafo 13**, e relativi sotto-paragrafi, del presente Disciplinare;
- l'eventuale ulteriore documentazione amministrativa accessoria (sempre con riferimento alla Tabella 5 sottostante).

Tutta la documentazione dovrà essere prodotta e successivamente inserita nel Sistema utilizzando, laddove previsto, i Moduli, i *Response.xml* e gli Allegati riepilogati nella Tabella sottostante, alla voce "ID DOCUMENTO", resi disponibili sui siti *Internet* indicati al **paragrafo 2.1** del presente Disciplinare:

Tabella 5			
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DOCUMENTAZIONE RELATIVA DA PRESENTARE PER IL LOTTO DI INTERESSE			
DOCUMENTO	BUSTA	ID DOCUMENTO (1)	TIPOLOGIA
Domanda di Partecipazione alla Gara	Amministrativa	Modulo 01	Obbligatorio
<i>Response.xml</i> e <i>.pdf</i> del DGUE Documento di Gara Unico Europeo Dell'Impresa/Società Concorrente	Amministrativa	Vedasi quanto riportato ai paragrafi 2.1 e 13.2 del presente Disciplinare	Obbligatorio ammessi più documenti
<i>Response.xml</i> e <i>.pdf</i> del DGUE Documento di Gara Unico Europeo delle Imprese/Società Ausiliarie	Amministrativa	Vedasi quanto riportato ai paragrafi 2.1 e 13.2 del presente Disciplinare	Eventuale ammessi più documenti (2) (3)
<i>Response.xml</i> e <i>.pdf</i> del DGUE Documento di Gara Unico Europeo delle Imprese/Società Subappaltatrici	Amministrativa	Vedasi quanto riportato ai paragrafi 2.1 e 13.2 del presente Disciplinare	Eventuale ammessi più documenti (2) (3)
Dichiarazione di avvalimento e Contratto di avvalimento relativo ai requisiti di partecipazione	Amministrativa	//	Eventuale ammessi più documenti (2) (3)
Atto costitutivo del Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o Consorzio e documentazione a corredo	Amministrativa	//	Eventuale ammessi più documenti (2) (3)
Patto di Integrità	Amministrativa	Allegato A	Obbligatorio ammessi più documenti
Dichiarazione Iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.)	Amministrativa	Modulo 02	Obbligatorio ammessi più documenti
Dichiarazione Familiari Conviventi	Amministrativa	Modulo 03	Obbligatorio ammessi più documenti
Dichiarazione Anti- <i>Pantouflage</i>	Amministrativa	Modulo 04	Obbligatorio ammessi più documenti
Procure	Amministrativa	//	Eventuale ammessi più documenti (2)
Ulteriore Documentazione amministrativa	Amministrativa	//	Eventuale ammessi più documenti (2)
Note: (1) Tali documenti sono dettagliati, laddove previsto, per il Lotto di interesse al paragrafo 28 del presente Disciplinare. (2) Quando previsto e stabilito nel presente Disciplinare. (3) Da presentare qualora sia stata indicata l'/le Impresa/e/Società Ausiliaria/Ausiliarie (tanti DGUE quante sono le Società/Imprese Ausiliarie) e/o l'/le Impresa/e/Società Subappaltatrice/Subappaltatrici (tanti DGUE quante sono le Imprese/Società Subappaltatrici) e/o la partecipazione in forma associata.			

Il Concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle pertinenti sezioni del Sistema.

Si avvisa il Concorrente:

- di inserire i documenti richiesti nella corretta sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati
 - della Domanda in una sezione diversa da quella relativa alla stessa,
 - dell'Offerta,

pena l'esclusione dalla presente procedura di Gara;
- di verificare la piena coerenza fra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in sede di presentazione della Domanda di Partecipazione alla Gara e della documentazione relativa;
- che sul Sistema, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione della Domanda di Partecipazione alla Gara dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui la Domanda si compone;
- che la preparazione della Domanda di Partecipazione alla Gara e della documentazione relativa, e il relativo invio, avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita, in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che la presentazione della Domanda di Partecipazione alla Gara e della documentazione relativa, **deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito, pena l'irricevibilità della Domanda e comunque la non ammissione alla presente procedura di Gara.** I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema;
- che prima dell'invio, tutti i file devono essere convertiti in formato *.pdf* e firmati digitalmente, **pena l'esclusione dalla presente procedura di Gara;**
- che la Domanda di Partecipazione alla Gara presentata è vincolante per il Concorrente stesso;
- che il Sistema consente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della Domanda di Partecipazione alla Gara e della documentazione relativa;
- che lo stesso ha facoltà di inserire a Sistema Domande di Partecipazione alla Gara successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare la Domanda presentata, nel periodo di tempo compreso tra la "data e ora di inizio" e la "data e ora di chiusura" della fase di presentazione delle Domande. **In ogni caso NAVARM considererà esclusivamente l'ultima Domanda di Partecipazione alla Gara e documentazione relativa presentata e la stessa, definitivamente ritirata oltre la "data e ora di chiusura", equivarrà ad una Domanda di Partecipazione non presentata;**
- che l'invio della Domanda di Partecipazione alla Gara e della documentazione relativa avviene, **in ogni caso, solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima;**
- che con la trasmissione della Domanda di Partecipazione alla Gara e della documentazione relativa, **il Concorrente stesso accetta tutta la documentazione di Gara, Bando, Allegati, Annessi, Moduli e chiarimenti inclusi;**
- che è sempre possibile modificare le informazioni inserite. In tal caso si consiglia al Concorrente di prestare la massima attenzione in quanto le modifiche effettuate **potrebbero invalidare le fasi della procedura già completate. In ogni caso, è onere e responsabilità del Concorrente aggiornare costantemente il contenuto della Domanda di Partecipazione alla Gara e della documentazione relativa.**

All'atto dell'invio della Domanda di Partecipazione alla Gara e della documentazione relativa il Concorrente riceverà, nella propria area riservata, una comunicazione da parte del Sistema contenente un *report* riepilogativo dei dati e la certificazione della data e dell'ora di avvenuto invio della Domanda e della documentazione stessa.

La presentazione della Domanda di Partecipazione alla Gara e della documentazione relativa mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della Domanda di Partecipazione alla Gara

medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di NAVARM, CONSIP S.p.A. e il Gestore del Sistema, ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, la Domanda di Partecipazione alla Gara e la documentazione relativa non pervengano entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Il Concorrente:

- in ogni caso e fatti salvi i limiti inderogabili di legge, esonera NAVARM, CONSIP S.p.A. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. CONSIP S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema;
- è consapevole ed accetta, con la presentazione della Domanda di Partecipazione alla Gara e della documentazione relativa, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* inseriti a Sistema dal medesimo Concorrente. Detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati. Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine *Internet* relative alla procedura di presentazione della Domanda di Partecipazione alla Gara e della documentazione relativa;
- che intenda partecipare in forma associata (ad esempio R.T.I./Consorti, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione della Domanda di Partecipazione alla Gara e della documentazione relativa la forma di partecipazione e gli Operatori Economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato esclusivamente agli Operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione della Domanda di Partecipazione alla Gara e della documentazione relativa.

Tutta la documentazione da produrre e presentare **deve essere in lingua italiana**. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano, quest'ultima **dovrà essere corredata da traduzione giurata**.

In caso di mancanza, incompletezza e/o irregolarità della traduzione dei documenti **si applica l'art. 101 del D.lgs. 36/2023 (Soccorso Istruttorio)**.

11.3 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA (2^FASE/OFFERTA)

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al **paragrafo 1** e relativi sotto-paragrafi del presente Disciplinare e nell'**Allegato D** ("Regole"), di seguito sono indicate le modalità di caricamento a Sistema dell'Offerta (2^Fase/Offerta), valide **per ciascun Lotto**.

L'Offerta e la documentazione relativa a corredo, nonché ogni altra eventuale ulteriore documentazione amministrativa accessoria, dovranno essere inserite nel Sistema dal Concorrente, **entro e non oltre il termine perentorio indicato nella Richiesta di Offerta (R.d.O.), a pena di irricevibilità dell'Offerta e comunque la non ammissione alla presente procedura di Gara.**

L'ora e la data esatta di ricezione di ciascuna Domanda di Partecipazione alla Gara e della documentazione relativa e accessoria è registrata in conformità a quanto stabilito al paragrafo 1.1 del presente Disciplinare. Il Sistema non accetta Domande di Partecipazione alla Gara presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle stesse.

Le Domande tardive saranno escluse in quanto inammissibili ai sensi dell'art. 70, comma 4, lettera b) del D.lgs. 36/2023.

Sul Sistema, nella sezione relativa alla presente procedura, la presentazione della documentazione prevista di cui al presente paragrafo dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di inserire nel Sistema stesso ed inviare, nello specifico:

- A Documentazione Amministrativa, che consiste nell’inserire nel Sistema gli atti previsti di cui alla sottostante **Tabella 6.a** e al **paragrafo 14.1** del presente Disciplinare;
- B Offerta Tecnica, che consiste nell’inserire nel Sistema gli atti previsti di cui alla sottostante **Tabella 6.b** e al **paragrafo 14.2** del presente Disciplinare;
- C Offerta Economica, che consiste nell’inserire nel Sistema gli atti previsti di cui alla sottostante **Tabella 6.c** e al **paragrafo 14.3** del presente Disciplinare.

Tutta la documentazione dovrà essere prodotta e successivamente inserita nel Sistema utilizzando, laddove previsto, i Moduli, ed i *Response.xml* riepilogati nelle Tabelle sottostanti, alla voce “ID DOCUMENTO”, resi disponibili sui siti *Internet* indicati al **paragrafo 2.1** del presente Disciplinare:

Tabella 6.a			
A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER IL LOTTO DI INTERESSE			
DESCRIZIONE DOCUMENTO	BUSTA	ID DOCUMENTO (1)	TIPOLOGIA
Documentazione di attestazione assolvimento imposta di bollo	Amministrativa	//	Obbligatorio ammessi più documenti
Garanzia provvisoria e documentazione a corredo	Amministrativa	//	Obbligatorio ammessi più documenti
Documentazione per la riduzione della garanzia provvisoria	Amministrativa	//	Eventuale ammessi più documenti
<i>Response.xml</i> e <i>.pdf</i> del DGUE Documento di Gara Unico Europeo dell’Impresa/Società Concorrente	Amministrativa	Vedasi quanto riportato ai paragrafi 2.1 e 13.2 del presente Disciplinare	Eventuale (2)
<i>Response.xml</i> e <i>.pdf</i> del DGUE Documento di Gara Unico Europeo delle Imprese/Società Subappaltatrici	Amministrativa	Vedasi quanto riportato ai paragrafi 2.1 e 13.2 del presente Disciplinare	Eventuale ammessi più documenti (3)
Ogni documento amministrativo per il quale non vi sia apposita sezione	Amministrativa	//	Eventuale ammessi più documenti
Note: (1) Tali documenti sono dettagliati, laddove previsto, per il Lotto di interesse al paragrafo 28 del presente Disciplinare. (2) Si intende obbligatorio soltanto nel caso in cui il concorrente intenda avvalersi del subappalto, ma in fase di presentazione della Domanda di Partecipazione alla Gara non abbia già compilato la Parte II - Sezione D , indicando le parti di appalto che intende subappaltare e in quale percentuale rispetto all’importo contrattuale. (3) Da presentare qualora sia stata indicata l’/le Impresa/e/Società Subappaltatrice/Subappaltatrici (tanti DGUE quante sono le Società/Imprese Subappaltatrici).			

Tabella 6.b			
B - OFFERTA TECNICA - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER IL LOTTO DI INTERESSE			
DESCRIZIONE DOCUMENTO	BUSTA	ID DOCUMENTO (1)	TIPOLOGIA
Relazione Tecnica Dichiarazione all'Offerta Tecnica	Tecnica	// Vedasi il paragrafo 14.2 del presente Disciplinare per la documentazione a corredo da presentare	Obbligatorio ammessi più documenti
Documento di Offerta Tecnica (generata dal Sistema)	Tecnica	//	Obbligatorio
Note: (1) Tali documenti sono dettagliati, laddove previsto, per il Lotto di interesse al paragrafo 28 del presente Disciplinare.			

Tabella 6.c			
C - OFFERTA ECONOMICA - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER IL LOTTO DI INTERESSE			
DESCRIZIONE DOCUMENTO	BUSTA	ID DOCUMENTO (1)	TIPOLOGIA
Documento di Offerta Economica (generata dal Sistema)	Economica	//	Obbligatorio
Composizione del Prezzo	Economica	//	Obbligatorio ammessi più documenti
Note: (1) Tali documenti sono dettagliati, laddove previsto, per il Lotto di interesse al paragrafo 28 del presente Disciplinare.			

Il Concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle pertinenti sezioni del Sistema.

Si avvisa il Concorrente:

- **di inserire i documenti richiesti nella corretta sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'Offerta in una sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla presente procedura di Gara;**
- **di verificare la piena coerenza fra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in sede di presentazione dell'Offerta e della documentazione relativa;**
- che sul Sistema, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'Offerta dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'Offerta stessa si compone;
- che la preparazione dell'Offerta e della documentazione relativa, e il relativo invio, avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita, in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che la presentazione dell'Offerta e della documentazione relativa, **deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito, pena la non ammissione dell'Offerta alla presente procedura di Gara. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema;**

- che prima dell'invio, tutti i file **devono essere convertiti in formato .pdf e firmati digitalmente, pena l'esclusione dalla presente procedura di Gara;**
- che l'Offerta presentata è **vincolante per il Concorrente stesso;**
- che il Sistema consente di visualizzare l'avvenuta trasmissione dell'Offerta e della documentazione relativa;
- che lo stesso ha facoltà di inserire a Sistema Offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'Offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la "data e ora di inizio" e la "data e ora di chiusura" della fase di presentazione delle Offerte. **In ogni caso NAVARM considererà esclusivamente l'ultima Offerta e documentazione relativa presentata e la stessa, definitivamente ritirata oltre la "data e ora di chiusura", equivarrà ad una Offerta non presentata;**
- che l'invio dell'Offerta e della documentazione relativa avviene, **in ogni caso, solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima;**
- che con la trasmissione dell'Offerta e della documentazione relativa, **il Concorrente stesso accetta tutta la documentazione di Gara, Bando, Allegati, Annessi, Moduli e chiarimenti inclusi;**
- che è sempre possibile modificare le informazioni inserite. In tal caso si consiglia al Concorrente di prestare la massima attenzione in quanto le modifiche effettuate **potrebbero invalidare le fasi della procedura già completate. In ogni caso, è onere e responsabilità del Concorrente aggiornare costantemente il contenuto dell'Offerta e della documentazione relativa.**

All'atto dell'invio dell'Offerta e della documentazione relativa il Concorrente riceverà, nella propria area riservata, una comunicazione da parte del Sistema contenente un *report* riepilogativo dei dati e la certificazione della data e dell'ora di avvenuto invio della Domanda e della documentazione stessa.

La presentazione dell'Offerta e della documentazione relativa mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'Offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di NAVARM, CONSIP S.p.A. e il Gestore del Sistema, ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'Offerta e la documentazione relativa non pervengano entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Il Concorrente:

- in ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, esonera NAVARM, CONSIP S.p.A. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. CONSIP S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema;
- è consapevole ed accetta, con la presentazione dell'Offerta e della documentazione relativa, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* inseriti a Sistema dal medesimo Concorrente. Detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati. Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine *Internet* relative alla procedura di presentazione dell'Offerta e della documentazione relativa;
- che intenda partecipare in forma associata (ad esempio R.T.I./Consorzi, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione dell'Offerta e della documentazione relativa la forma di partecipazione e gli Operatori Economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato esclusivamente agli Operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'Offerta e della documentazione relativa.

Tutta la documentazione da produrre e presentare **deve essere in lingua italiana**. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano, quest'ultima **dovrà essere corredata da traduzione giurata**.

In caso di mancanza, incompletezza e/o irregolarità della traduzione dei documenti **si applica il soccorso istruttorio**.

L'Offerta vincolerà il Concorrente **per n. 180 giorni solari** dalla data di presentazione dell'Offerta, ai sensi di quanto previsto al **paragrafo 14.3** del presente Disciplinare.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di Gara siano ancora in corso, NAVARM potrà richiedere ai Concorrenti, di:

- confermare la validità dell'Offerta sino alla nuova data indicata e,
- di produrre, nelle modalità previste dal **paragrafo 9** del presente Disciplinare, un apposito documento attestante la validità della relativa garanzia provvisoria prestata in sede di Gara fino alla medesima data indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta da NAVARM entro il termine ultimo fissato da quest'ultimo o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura **è considerato come rinuncia del Concorrente alla partecipazione alla Gara**.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Per il Lotto di interesse, con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D.lgs. 36/2023, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la Domanda di Partecipazione alla Gara (**1^Fase/Fase di Preselezione**), ma **non** quelle della documentazione dell'Offerta (**2^Fase/ Offerta**) che compone l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica.

Con la medesima procedura **può essere sanata** ogni omissione, inesattezza o irregolarità della Domanda di Partecipazione alla Gara (**1^Fase/Fase di Preselezione**) e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla presente procedura di Gara, **con esclusione** della documentazione dell'Offerta (**2^Fase/Offerta**) che compone l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica.

Nello specifico valgono le seguenti disposizioni:

- **non è sanabile/non solo sanabili** da soccorso istruttorio, **ed è/e sono causa di esclusione dalla presente procedura di Gara**
 - le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del Concorrente;
 - il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
 - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'Ausiliaria in quanto causa di nullità del Contratto di avvalimento (con riferimento al **paragrafo 7** del presente Disciplinare);
 - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante (con riferimento al **paragrafo 9** del presente Disciplinare);
- **è sanabile/sono sanabili** da soccorso istruttorio
 - l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della Domanda di Partecipazione alla Gara **ad eccezione delle false dichiarazioni**;
 - la mancata produzione delle dichiarazioni dell'Ausiliaria (con riferimento al **paragrafo 7** del presente Disciplinare);
 - la mancata produzione del Contratto di avvalimento/contratti di avvalimento **solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili** con una data certa anteriore al termine di presentazione della Domanda di Partecipazione alla Gara (**1^Fase/Fase di Preselezione**) / Offerta (**2^Fase/Offerta**) (con riferimento al **paragrafo 7** del presente

Disciplinare);

- la mancata produzione/presentazione della garanzia provvisoria e/o l'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria **solo se i citati documenti sono preesistenti/costituiti e comprovabili** con una data certa anteriore al termine di presentazione dell'Offerta (2^Fase/Offerta) (con riferimento al **paragrafo 9** del presente Disciplinare);
- la mancanza, l'incompletezza e/o l'irregolarità della traduzione giurata da lingua estera a lingua italiana dei documenti presentati a Sistema nel corso della **1^Fase/Fase di Preselezione e 2^Fase/Offerta** (con riferimento ai **paragrafi 11.2 e 11.3** del presente Disciplinare);
- il difetto di sottoscrizione della Domanda di Partecipazione alla Gara, delle dichiarazioni richieste e dell'Offerta;
- l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla Legge 12.03.1999, n. 68 "*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*" e, per i Concorrenti che occupano oltre n. 50 dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'art. 46 del D.lgs. 11.04.2006, n. 198 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246*", e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, **solo se** redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione dell'Offerta (2^Fase/Offerta).

La mancata produzione del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo **può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se il citato documento è preesistente e comprovabile con data certa anteriore al termine di presentazione della Domanda di Partecipazione alla Gara (1^Fase/Fase di Preselezione);**

Fermo restando che **per le carenze non sanabili NAVARM procede all'esclusione del Concorrente alla presente procedura di Gara**, ai fini della concessione del soccorso istruttorio NAVARM, attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "Area comunicazioni", assegna al Concorrente un congruo termine, **non superiore a n. 10 giorni solari**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando:

- il contenuto oggetto di soccorso istruttorio, e
- i Soggetti che devono sanare le carenze riscontrate, e
- la sezione del Sistema dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, NAVARM procede all'esclusione del Concorrente dalla presente procedura di Gara.

Ove il Concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta integrazione/regolarizzazione sopra formulata, NAVARM può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, **fissando un termine perentorio, pena l'esclusione dalla procedura di Gara.**

NAVARM può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica e su ogni loro allegato. L'Operatore Economico è tenuto a fornire risposta nel termine di **n. 10 giorni solari. I chiarimenti resi dall'Operatore Economico non possono comunque modificare il contenuto dell'Offerta.**

13. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA IN SEDE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA (1^FASE/FASE DI PRESELEZIONE)

13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA ED EVENTUALE PROCURA

La Domanda di Partecipazione alla Gara è redatta secondo il modello di cui ai:

- **Modulo 01 - Lotto 1**, per partecipare al **Lotto 1**;
- **Modulo 01 - Lotto 2**, per partecipare al **Lotto 2**.

Per ciascun Lotto:

- in caso di partecipazione in,
 - R.T.I., Consorzio ordinario, Aggregazione di Retisti, G.E.I.E., il Concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede, ecc.) e il ruolo di ciascuna Impresa/Società partecipante;
 - Consorzio di cooperative, Consorzio di imprese artigiane o di Consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) del D.lgs. 36/2023, il Consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla Gara. Tali Consorzi indicano, altresì, gli eventuali consorziati a cui ricorrono per soddisfare i requisiti di partecipazione;
- nella relativa Domanda di Partecipazione, il Concorrente dichiara,
 - i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, ecc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del D.lgs. 36/2023, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione della Domanda stessa;
 - di non partecipare alla medesima Gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un Consorzio; in forma singola e come Ausiliaria di altro Concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'Operatore Economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla Gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
 - di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione Gara.
- la Domanda di Partecipazione alla Gara e le relative dichiarazioni (possesso dei requisiti richiesti) devono essere redatte **in lingua italiana** e devono essere sottoscritte, **pena esclusione**, ai sensi del D.lgs. 82/2005:
 - in caso di partecipazione in forma singola, dal legale rappresentante del Concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa;
 - nel caso di R.T.I. o Consorzio ordinario o G.E.I.E. costituiti, dal legale rappresentante dell'Impresa/Società Capofila/Mandataria, avente i poteri necessari per impegnare l'Operatore Economico nella presente procedura di Gara;
 - nel caso di R.T.I. o Consorzio ordinario o G.E.I.E. non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ogni singola Impresa/Società che costituiranno il Raggruppamento o il Consorzio o il Gruppo;
 - nel caso di Aggregazioni di Retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10.02.2009, n. 5, la Domanda di Partecipazione alla Gara deve essere sottoscritta dal solo Operatore Economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10.02.2009, n. 5, la Domanda di Partecipazione alla Gara deve essere sottoscritta dall'Impresa/Società che riveste le funzioni di organo comune, nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla presente procedura di Gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è

privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di Capofila/Mandatario, la Domanda di Partecipazione alla Gara deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di Capofila/Mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del Raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla presente procedura di Gara;

- nel caso di Consorzio di cooperative e imprese artigiane o di Consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) del D.lgs. 36/2023, la Domanda di Partecipazione alla Gara è sottoscritta digitalmente dal Consorzio medesimo e da ognuna delle Imprese/Società esecutrici.

Nel caso di firma da parte di un procuratore i cui poteri non siano riportati nel Registro tenuto dalla C.C.I.A.A., dovrà essere caricata la pertinente procura nell'apposita Sezione del Sistema. In particolare, il Concorrente dovrà caricare nel Sistema:

- copia informatica, con dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa/Società, della procura (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore e;
- gli estremi dell'atto notarile, salvo che gli stessi non siano già attestati nel certificato di iscrizione al Registro tenuto dalla C.C.I.A.A..

13.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Per ciascun Lotto, e laddove ne è prevista la compilazione, il Concorrente dovrà produrre la “*Response.xml*” del DGUE, nelle seguenti modalità:

1. accede al *link* eDGUE disponibile sul Sistema;
2. seleziona la compilazione come Operatore Economico;
3. esegue l'*upload* del file “*Request.xml*” di cui al **paragrafo 2.1** del presente Disciplinare;
4. inserisce i dati richiesti;
5. genera il file “*Response.xml*”.
6. convertire il file “*Response.xml*” in un file “*Response.pdf*” che sarà presentato unitamente al file “*Response.xml*”.

La “*Response.xml*” del DGUE deve essere sottoscritta con una firma digitale che consenta di conservarne il formato *.xml*, ad esempio con la firma *Cryptographic message syntax for Advanced Electronic Signatures* (CADES) (con estensione *.p7m*) dal legale rappresentante dell'Impresa/Società o da altro soggetto individuato di cui al precedente **paragrafo 13.1** e presentato:

- dal singolo Operatore Economico e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- da tutti gli Operatori Economici che partecipano alla procedura in R.T.I., Consorzi ordinari, G.E.I.E. e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- nel caso di Aggregazioni di Retisti da ognuna delle Imprese/Società retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole Imprese/Società retiste indicate se non partecipa l'intera rete e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai Consorzi fra cooperative, dai Consorzi tra imprese artigiane e dai Consorzi stabili e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorziati per conto dei quali il Consorzio concorre e compilato, nelle Parti pertinenti relative a,
 - Parte II, Sezioni A e B;
 - Parte III, Sezioni A, B, C e D;
 - Parte IV, Sezioni A, B e C;
 - Parte VI;

- dai consorziati che prestano il requisito nelle Parti pertinenti relative a,
 - Parte II, Sezioni A e B;
 - Parte III, Sezioni A, B, C e D;
 - Parte VI;
- dall'Impresa/Società Ausiliaria e compilato nelle Parti pertinenti relative nel caso di avvalimento:
 - **per soddisfare i requisiti di ordine speciale,**
 - Parte II, Sezioni A e B;
 - Parte III, Sezioni A, B, C e D;
 - Parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento;
 - Parte VI;
 - **per migliorare l'offerta,**
 - Parte II, Sezioni A e B;
 - Parte III, Sezioni A, B, C e D;
 - Parte VI.

La “*Response.xml*” del DGUE dovrà essere compilata nelle Parti pertinenti secondo quanto di seguito indicato:

1. **Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.**

Il Concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura.

2. **Parte II: Informazioni sull'Operatore Economico.**

Il Concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle Parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della Sezione C.

Nel caso di avvalimento per:

- **soddisfare solo i requisiti di ordine speciale**, il Concorrente dovrà compilare le informazioni di cui alle lettere a), b) e c);
- **migliorare l'offerta**, il Concorrente dovrà compilare solo la lettera a) e specificare nella Domanda di Partecipazione alla Gara **che si tratta di avvalimento per migliorare l'offerta** senza, tuttavia, indicare i requisiti tecnici migliorativi che mette a disposizione. Il Concorrente allega, inoltre, l'ulteriore documentazione indicata nel presente Disciplinare.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della Sezione D.

Il Concorrente indica nel DGUE la parte/le parti della fornitura che intende subappaltare nelle condizioni stabilite dal **paragrafo 8** del presente Disciplinare di Gara o concedere in cottimo.

3. **Parte III: Motivi di esclusione.**

Il Concorrente:

- rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle Parti pertinenti;
- dichiara di non trovarsi nelle condizioni ostative previste dal **paragrafo 5**, e relativi sotto-paragrafi, presente Disciplinare (Sezioni A, B, C e D).

Con riferimento alle informazioni di cui alle Sezioni A, C, e D, l'Operatore Economico dovrà tener conto di quanto segue:

- le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94, commi 1 e 2, del D.lgs. 36/2023 sono rese dall'Operatore Economico in relazione a tutti i Soggetti indicati ai commi 3 e 4;
- le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art. 98, comma 3, lettere g) ed h) del D.lgs. 36/2023 sono rese dall'Operatore Economico in relazione ai Soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del D.lgs. 36/2023 medesimo;
- le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'Operatore Economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95 del D.lgs. 36/2023, il Concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'art. 95, comma 1, lettera a) del D.lgs. 36/2023 commesse nei **n. 3 anni antecedenti** la data di pubblicazione del Bando di Gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'art. 98, comma 6, del D.lgs. 36/2023 emessi nei **n. 3 anni antecedenti** la data di pubblicazione del Bando di Gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'art. 98 del D.lgs. 36/2023, commessi nei **n. 3 anni antecedenti** la data di pubblicazione del Bando di Gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

In accordo con quanto previsto al **paragrafo 5.1** del presente Disciplinare, l'Operatore Economico può fornire prova di aver adottato misure sufficienti a dimostrare la propria affidabilità (procedure di *Self-Cleaning*). Se la causa di esclusione si è verificata:

- prima della presentazione della Domanda di Partecipazione alla Gara (**1^Fase/Fase di Preselezione**), l'Operatore Economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente
 - descrive le misure adottate ai sensi dell'art. 96, comma 6, del D.lgs. 36/2023;
 - motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata a NAVARM;
- successivamente alla presentazione della Domanda di Partecipazione alla Gara (**1^Fase/Fase di Preselezione**), l'Operatore Economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'art. 96 del D.lgs. 36/2023 dandone comunicazione a NAVARM.

Se l'Operatore Economico omette di comunicare a NAVARM la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del D.lgs. 36/2023 e detti fatti o provvedimenti non risultino nel F.V.O.E., il triennio di rilevanza inizia **a decorrere dalla data in cui NAVARM ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.**

Con riferimento alla Parte III, Sezione B, si precisa che ciascun Operatore Economico tenuto a rendere la dichiarazione dovrà indicare, relativamente alla fattispecie di cui all'art. 95, comma 2, del D.lgs. 36/2023, limitatamente alle violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale, esclusivamente quelle il cui importo, con esclusione di sanzioni e interessi, sia pari o superiore a 35.000,00 €.

A tal fine, nell'apposita Sezione del DGUE, dovranno essere indicati oltre all'importo della violazione (con eventuale evidenza separata di sanzioni e interessi), la data di notifica dell'accertamento e l'eventuale stato del giudizio.

4. **Parte IV: Criteri di selezione.**

Il Concorrente dichiara di possedere tutti i **requisiti di ordine speciale** richiesti e previsti dal presente Disciplinare **per il Lotto di interesse**, compilando:

- la Sezione A, per dichiarare il possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui al **paragrafo 6.1** del presente Disciplinare;
- la Sezione B, per dichiarare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria di cui al **paragrafo 6.2 (per il Lotto 1)** e al **paragrafo 6.3 (per il Lotto 2)** del presente Disciplinare;
- la Sezione C, per dichiarare il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al **paragrafo 6.4 (per il Lotto 1)** e al **paragrafo 6.5 (per il Lotto 2)** del presente Disciplinare.

5. Parte VI: Dichiarazioni finali.

Il Concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

13.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 372 DEL D.LGS. 14/2019 AGGIORNATO AL D.LGS. 136/2024

Per ciascun Lotto, il Concorrente, ove sia stato ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 372, comma 4, del D.lgs. 14/2019, aggiornato al D.lgs. 136/2024, dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre Imprese/Società aderenti al Raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 95, commi 4 e 5, del D.lgs. 14/2019.

Il Concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1, lettera o) del D.lgs. 14/2019 che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del Contratto **per il Lotto di interesse**.

13.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Per ciascun Lotto, il Concorrente, per ciascuna Ausiliaria, allega (con riferimento alla **Tabella 5** del presente Disciplinare):

- la “*Response.xml*” DGUE dell’Impresa/Società Ausiliaria;
- la Dichiarazione di avvalimento;
- il Contratto di avvalimento;

Come previsto nel **paragrafo 7** del presente Disciplinare, nel caso di avvalimento finalizzato a **migliorare l’offerta**, il Contratto di avvalimento è presentato nell’Offerta Tecnica.

13.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per ciascun Lotto, in caso di:

- **R.T.I. già costituiti**, dovrà essere inserito/a nel Sistema,
 - il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all’Impresa/Società Capofila/Mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
 - la dichiarazione delle Parti del servizio/fornitura, ovvero delle percentuali in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici riuniti o consorziati;
 - la copia informatica dell’atto notarile costitutivo del R.T.I., con dichiarazione di conformità all’originale sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell’Impresa/Società Capofila/Mandataria;
- **Consorzi ordinari o G.E.I.E. già costituiti**, dovrà essere inserita nel Sistema,
 - la copia autenticata dell’atto costitutivo e dello statuto del Consorzio o G.E.I.E., con indicazione del Soggetto designato quale Capofila/Mandataria;

- la dichiarazione sottoscritta delle Parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture che saranno eseguite dai singoli Soggetti associati.
- **R.T.I., o Consorzi ordinari o G.E.I.E. non ancora costituiti**, dovrà essere inserita nel Sistema, la dichiarazione resa da ciascun Concorrente, attestante,
 - a quale Operatore Economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di Capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai R.T.I. o Consorzi o G.E.I.E. ai sensi dell'art. 68 del D.lgs. 36/2023 conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'Impresa/Società qualificata come Capofila/Mandataria che stipulerà il Contratto in nome e per conto delle Mandanti/consorziate;
 - le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici riuniti o consorziati.
- **Aggregazioni di Retisti, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**, dovrà essere inserita nel Sistema,
 - la copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
 - la dichiarazione che indichi per quali Imprese/Società la rete concorre;
 - la dichiarazione, sottoscritta con firma digitale, delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici aggregati in rete;
- **Aggregazioni di Retisti, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, dovrà essere inserita nel Sistema,
 - la copia del contratto di rete;
 - la copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
 - la dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici aggregati in rete.
- **aggregazioni di Imprese/Società aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del R.T.I. costituito o costituendo**,
 - in caso di **R.T.I. costituito**, dovrà essere inserita nel Sistema,
 - la copia del contratto di rete;
 - la copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'Impresa/Società Capofila/Mandataria;
 - la dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici aggregati in rete;
 - in caso di **R.T.I. costituendo**, dovrà essere inserita nel Sistema,
 - la copia del contratto di rete;
 - le dichiarazioni, rese da ciascun Concorrente aderente all'Aggregazione di Retisti, attestanti,
 - ✓ a quale Concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito

- mandato speciale con rappresentanza o funzioni di Capogruppo;
- ✓ l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di R.T.I.;
- ✓ le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici aggregati in rete.

13.6 DOCUMENTAZIONE RELATIVA

Per ciascun Lotto, il Concorrente, rende le seguenti dichiarazioni da allegare alla Domanda di Partecipazione alla Gara, utilizzando esclusivamente gli Allegati e i Moduli predisposti da NAVARM (con riferimento alla **Tabella 5** del presente Disciplinare):

- il Patto di Integrità (**Allegato A - Lotto 1**, per il **Lotto 1** e **Allegato A - Lotto 2**, per il **Lotto 2**);
- la Dichiarazione Iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) (**Modulo 02 - Lotto 1**, per il **Lotto 1** e **Modulo 02 - Lotto 2**, per il **Lotto 2**);
- la Dichiarazione Familiari Conviventi (**Modulo 03 - Lotto 1**, per il **Lotto 1** e **Modulo 03 - Lotto 2**, per il **Lotto 2**);
- la Dichiarazione Anti-*Pantouflage* (**Modulo 04 - Lotto 1**, per il **Lotto 1** e **Modulo 04 - Lotto 2**, per il **Lotto 2**).

Tutta la suddetta documentazione relativa è sottoscritta e presentata con le medesime modalità della Domanda di Partecipazione alla Gara, e dovrà essere resa esclusivamente utilizzando i suddetti Allegati e Moduli.

14. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA IN SEDE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA (2^FASE/OFFERTA)

Per ciascun Lotto, a seguito delle operazioni correlate alla 1^Fase/Fase di Preselezione, i Concorrenti selezionati riceveranno, attraverso il Sistema, la comunicazione a presentare Offerta mediante apposita Richiesta di Offerta (R.d.O.).

Ciascun Concorrente dovrà, **pena l'esclusione dalla procedura di Gara**, predisporre e caricare l'Offerta sul Sistema che è composta dai seguenti documenti (con riferimento al **paragrafo 11.3** del presente Disciplinare):

- A - Documentazione Amministrativa.
- B - Offerta Tecnica.
- C - Offerta Economica.

L'Offerta e la documentazione relativa:

- sono firmate dal legale rappresentante del Concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il Concorrente allega all'Offerta copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del Concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;
- devono essere presentate nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. 26.10.1972, n. 642 "*Disciplina dell'imposta di bollo*", in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta, del valore di 16,00 €, viene effettuato tramite,
 - Mod. F24;
 - bollo virtuale, previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio **@e.bollo** dell'Agenzia delle Entrate o, per gli Operatori Economici esteri, tramite il pagamento del tributo con bonifico bancario utilizzando il Codice **IBAN IT07Y0100003245348008120501** e specificando nella causale la propria denominazione, il codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il Concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il Concorrente può acquistare la marca da bollo da 16,00 € ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato *.pdf*. Il Concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

A comprova del pagamento, il Concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema **@e.bollo** ovvero del bonifico bancario.

14.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Per ciascun Lotto, il Concorrente dovrà inserire nell'apposita Sezione del Sistema (con le modalità di cui al **paragrafo 11.3** del presente Disciplinare) denominata "Busta Amministrativa", la sottonotata documentazione, anche indicata nella **Tabella 6.a** del presente Disciplinare:

- **Documento di attestazione assolvimento imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 642/1972.** Nell'apposita Sezione del Sistema denominata "Documento di attestazione assolvimento imposta di bollo", dovrà essere caricata l'attestazione dell'assolvimento dell'imposta di bollo in una delle modalità previste dalla normativa vigente. Le Offerte non in regola con il bollo verranno considerate valide ai fini della Gara, ma saranno trasmesse al competente Ufficio del Registro per la regolarizzazione e l'applicazione delle eventuali pene pecuniarie previste dalla legge (articoli 19, 25 e 31 del D.P.R. 642/1972 e successive modifiche);
- **Documento di attestazione della garanzia provvisoria e documentazione a corredo, ai sensi dell'art. 106 del D.lgs. 36/2023.** Nell'apposita Sezione del Sistema denominata "Garanzia provvisoria e documenti a corredo", dovrà essere caricato il documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 106, comma 5 del D.lgs. 36/2023.

Per gli Operatori Economici che presentano la garanzia provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 106, comma 8, del D.lgs. 36/2023 (con riferimento al **paragrafo 9** del presente Disciplinare), nell'apposita Sezione del Sistema denominata "Garanzia provvisoria e documenti a corredo", unitamente alla garanzia, dovrà essere caricata la copia conforme della certificazione di comprova del diritto alle riduzioni di cui all'art. 106, comma 8, del D.lgs. 36/2023 che giustifica la riduzione dell'importo;
- **Documento "Response.xml" DGUE dell'Impresa/Società Concorrente.** Il Concorrente dovrà produrre la "Response.xml" del DGUE come indicato al **paragrafo 13.2**;
- **Documento "Response.xml" DGUE delle Imprese/Società Subappaltatrici.** Il Concorrente dovrà produrre la "Response.xml" del DGUE del Subappaltatore come indicato al precedente **paragrafo 13.2** e **soltanto per le motivazioni descritte alla nota 3 della Tabella 6.a** e nel **paragrafo 8** del presente Disciplinare.
- **ogni Documento amministrativo per il quale non vi sia apposita sezione** (ad esempio: Documenti per il caso di fallimento, concordato preventivo con continuità aziendale, eventuali altri, ecc.).

14.2 OFFERTA TECNICA

Per ciascun Lotto, ciascun Concorrente, **pena l'esclusione dalla presente procedura di Gara**, dovrà inserire nell'apposita Sezione del Sistema (con le modalità di cui al **paragrafo 11.3** del presente Disciplinare) denominata "Busta Tecnica", la sottonotata documentazione, anche indicata nella **Tabella 6.b** del presente Disciplinare:

- **la Relazione Tecnica.** Essa deve contenere una proposta tecnico-organizzativa che illustri l'oggetto della fornitura con riferimento a quanto riportato,
 - dal presente Disciplinare di Gara;
 - nell'**Allegato C - Lotto 1**, negli **Annessi 01, 02, 03, 04 (e relativa Appendice I), 05 e 06 - Lotto 1** (Requisiti Vincolanti) e nell'**Allegato B - Lotto 1** (Requisiti

Premianti), per le attività correlate al **Lotto 1**;

- nell'**Allegato C - Lotto 2**, negli **Annessi 01, 02, 03, 04 (e relativa Appendice I), 05 e 06 - Lotto 2** (Requisiti Vincolanti) e nell'**Allegato B - Lotto 2** (Requisiti Premianti), per le attività correlate al **Lotto 2**;

e fornisce elementi giustificativi al fine dell'attribuzione del Punteggio Tecnico Totale dell'Offerta Tecnica.

L'Operatore Economico dovrà corredare la Relazione Tecnica:

- se si tratta delle attività correlate con il **Lotto 1** con,
 - ✓ il **Modulo 05 - Lotto 1**, debitamente compilato e firmato digitalmente;
 - ✓ l'**Allegato B - Lotto 1**, debitamente compilato e firmato digitalmente;
 - ✓ l'**Annesso 01 - Lotto 1**, debitamente firmato digitalmente “per integrale accettazione dei Requisiti Vincolanti”;
- se si tratta delle attività correlate con il **Lotto 2** con,
 - ✓ il **Modulo 05 - Lotto 2**, debitamente compilato e firmato digitalmente;
 - ✓ l'**Allegato B - Lotto 2**, debitamente compilato e firmato digitalmente;
 - ✓ l'**Annesso 01 - Lotto 2**, debitamente firmato digitalmente “per integrale accettazione dei Requisiti Vincolanti”;
- il **Documento di Offerta Tecnica** (generato dal Sistema). Consiste in una dichiarazione generata dal Sistema in formato *.pdf*, denominata “Documento di Offerta Tecnica” che il Concorrente dovrà caricare sul Sistema, nella “Busta Tecnica”, dopo averlo:
 - scaricato e salvato sul proprio PC;
 - sottoscritto digitalmente, **pena l'esclusione dalla presente procedura di Gara.**

Si ribadisce **che ciascuno dei Requisiti Vincolanti** elencati:

- nell'**Annesso 01 - Lotto 1**, se si partecipa al **Lotto 1**;
- nell'**Annesso 01 - Lotto 2**, se si partecipa al **Lotto 2**;

dovranno esseri posseduti dal Concorrente, pena l'esclusione dalla presente procedura di Gara.

Per quanto riguarda:

- l'**Allegato B - Lotto 1**, se si partecipa al **Lotto 1**;
- l'**Allegato B - Lotto 2**, se si partecipa al **Lotto 2**;

il Concorrente dovrà compilare **soltanto** la colonna “**Offerto**” con:

- il simbolo “**X**”, sotto la colonna “**SI**”, **se intende offrire** il Requisito Premiante, oppure con,
- il simbolo “**X**”, sotto la colonna “**NO**”, **se non intende offrire** il Requisito Premiante.

Ulteriori istruzioni **importanti** sulla compilazione dell'Allegato B del Lotto di interesse:

- l'incoerente compilazione delle sotto-colonne “**SI**”/“**NO**” della colonna “**Offerto**” con la Relazione Tecnica di Offerta **comporterà la mancata attribuzione del punteggio premiante;**
- la mancata, non comprensibile (con l'utilizzo di qualsiasi altro segno, simbolo, lettera, cifra, carattere diverso da “**X**”), illeggibile, errata compilazione delle sotto-colonne “**SI**”/“**NO**” della colonna “**Offerto**” **comporterà la mancata attribuzione del punteggio premiante.**

Si rappresenta inoltre che:

- i Requisiti Premianti indicati dall'Operatore Economico nell'**Allegato B del Lotto di interesse** firmato digitalmente e,
- i Requisiti Vincolanti riportati nell'**Annesso 01 del Lotto di interesse** firmato digitalmente "per integrale accettazione dei Requisiti Vincolanti";

saranno oggetto di verifica da parte della Commissione Giudicatrice, nell'ambito della fase di valutazione dell'Offerta Tecnica e nelle modalità indicate al **paragrafo 18** del presente Disciplinare.

Tutta la suddetta documentazione deve essere redatta **in lingua italiana** e deve essere sottoscritta, **pena esclusione**, ai sensi del D.lgs. 82/2005. Esse devono essere sottoscritte:

- in caso di partecipazione in forma singola, dal legale rappresentante del Concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa;
- nel caso di R.T.I. o Consorzio ordinario o G.E.I.E. costituiti, dal legale rappresentante dell'Impresa/Società Capofila/Mandataria, avente i poteri necessari per impegnare l'Operatore Economico nella presente procedura di Gara;
- nel caso di R.T.I. o Consorzio ordinario o G.E.I.E. non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ogni singola Impresa/Società che costituiranno il Raggruppamento o il Consorzio o il Gruppo;
- nel caso di Aggregazioni di Retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10.02.2009, n. 5, la documentazione di cui sopra deve essere sottoscritta dal solo Operatore Economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10.02.2009, n. 5, la documentazione di cui sopra deve essere sottoscritta dall'Impresa/Società che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla presente procedura di Gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di Capofila/Mandataria, la documentazione di cui sopra deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di Capofila/Mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del Raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla presente procedura di Gara.
- nel caso di Consorzio di cooperative, di Consorzio di imprese artigiane o di Consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) del D.lgs. 36/2023, la documentazione di cui sopra è sottoscritta digitalmente dal Consorzio medesimo e da ognuna delle Imprese/Società esecutrici.

Nel caso di firma da parte di un procuratore i cui poteri non siano riportati nel Registro tenuto dalla C.C.I.A.A., dovrà essere caricata la pertinente procura nell'apposita Sezione del Sistema. In particolare, il Concorrente dovrà caricare nel Sistema:

- copia informatica, con dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa/Società, della procura (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore e;
- gli estremi dell'atto notarile, salvo che gli stessi non siano già attestati nel certificato di iscrizione al Registro tenuto dalla C.C.I.A.A..

L'Offerta Tecnica, pena l'esclusione dalla presente procedura di Gara, deve essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico.

14.3 OFFERTA ECONOMICA

Per ciascun Lotto, ciascun Concorrente, pena l'esclusione dalla presente procedura di Gara, dovrà inserire nell'apposita Sezione del Sistema (con le modalità di cui al **paragrafo**

11.3 del presente Disciplinare) denominata “Busta Economica”, la sottonotata documentazione, anche indicata nella **Tabella 6.c** del presente Disciplinare:

- il **Documento di Offerta Economica** (generato dal Sistema). I valori offerti verranno riportati su tale documento generato dal Sistema in formato *.pdf*, denominato “Documento di Offerta Economica che il Concorrente dovrà caricare sul Sistema, nella “Busta Economica”, dopo averlo:
 - scaricato e salvato sul proprio PC;
 - sottoscritto digitalmente, **pena l'esclusione dalla presente procedura di Gara**, con le stesse modalità dell'Offerta Tecnica.

Salvo i casi previsti dall'art. 108 del D.lgs. 36/2023, l'Offerta Economica deve contenere, **a pena di esclusione dalla presente procedura di Gara**, i seguenti elementi:

- a) **il valore di ribasso percentuale unico (R)**. Il Concorrente, **pena l'esclusione alla presente procedura di Gara**, inserirà nella “Busta Economica” i valori del ribasso unico percentuale.

Resta inteso che, del ribasso percentuale unico (R) indicato, NAVARM prenderà in considerazione fino a n. 3 cifre decimali e che lo stesso dovrà essere $(R) \geq 0$.

Tabella 7	
ESEMPIO ESPLICATIVO	
Per R = 12,24149 %,	si intenderà 12,241 %
Per R = 12,2445 %,	si intenderà 12,244 %
Per R = 12 %,	si intenderà 12,000 %
Per R = 12,05 %,	si intenderà 12,050 %

Si precisa nuovamente che l'importo posto a Base Palese/Base di Gara di cui al:

- **Lotto 1 è pari a 7.353.000,00 €** e il **ribasso percentuale unico (R)** (con riferimento alla **Tabella 1** del presente Disciplinare),
 - **si applica** ai Sub-lotti 1.1, 1.2, 1.3 e 1.4;
 - **non si applica** al solo Sub-lotto 1.5.

L'importo complessivo, oggetto di ribasso, è di 7.320.621,00 €;

- **Lotto 2 è pari a 5.917.000,00 €** e il **ribasso percentuale unico (R)** (con riferimento alla **Tabella 2** del presente Disciplinare),
 - **si applica** ai Sub-lotti 2.1, 2.2, 2.3 e 2.4;
 - **non si applica** al solo Sub-lotto 2.5.

L'importo complessivo, oggetto di ribasso, è di 5.891.616,00 €.

- b) **la stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.lgs. 36/2023;
- c) **la stima degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro**, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.lgs. 36/2023.

Tutte le clausole riportate nel Documento di Offerta Economica, generato automaticamente dal Sistema, si intendono integralmente accettate dal Concorrente e non possono in alcun modo dallo stesso essere modificate. In particolare il Concorrente dichiara, tra l'altro, di accettare:

- l'impegno a tenere ferma l'Offerta per un periodo non inferiore a **n. 180 giorni solari** decorrenti dalla data di presentazione della stessa, secondo quanto previsto dal **paragrafo 11.3** del presente Disciplinare;

- che l'Offerta non vincolerà in alcun modo la NAVARM;
- che i Documenti Tecnici di Fornitura, così come tutti gli altri atti di Gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del Contratto che verrà stipulato NAVARM.

Ai sensi dell'art. 108, comma 12, del D.lgs. 36/2023, ogni variazione del numero delle Offerte che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, in fase di Gara, non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle Offerte.

Qualora dovessero emergere discordanze tra il ribasso percentuale unico (R) espresso in lettere e il ribasso percentuale unico (R) espresso in numeri, si farà riferimento al ribasso espresso in lettere.

Sono inammissibili le Offerte Economiche che superino l'importo posto a Base Palese/Base di Gara o che non siano formulate nel rispetto dei prezzi di riferimento indicati, per il Lotto di riferimento, al presente paragrafo e:

- al **paragrafo 3.1** del presente Disciplinare (con riferimento alla **Tabella 1**) per il **Lotto 1**;
- al **paragrafo 3.2** del presente Disciplinare (con riferimento alla **Tabella 2**) per il **Lotto 2**.

- **Composizione del Prezzo.** Il Concorrente dovrà caricare sul Sistema il documento, denominato "Composizione del Prezzo", con le modalità di cui al **paragrafo 11.3** del presente Disciplinare, nella "Busta Economica" e con le stesse modalità dell'Offerta Tecnica dopo averlo sottoscritto digitalmente, **pena l'esclusione dalla presente procedura di Gara.**

Le spiegazioni sui prezzi offerti dovranno consistere in una dettagliata analisi dei costi, nella quale siano evidenziati i sottonotati elementi, che devono tenere conto dei costi connessi alle migliori offerte, per l'attribuzione del Punteggio Tecnico Totale dell'Offerta Tecnica:

- **costo della manodopera.** Il Concorrente dovrà produrre idonea documentazione attestante il costo orario di riferimento in base ai contratti collettivi di lavoro vigenti, sulla base dei livelli di inquadramento e retributivi del personale che sarà effettivamente impiegato per l'esecuzione dell'appalto;
- **costo della sicurezza dell'ambiente di lavoro e dei lavoratori.** Il Concorrente dovrà fornire spiegazioni dettagliate relativamente a tale voce, fornendo documenti giustificativi riferiti alle spese sostenute e che hanno concorso alla formazione di tale voce;
- **costi relativi alla materia ambientale ed ai criteri ambientali minimi (ove applicabile).** Il Concorrente dovrà fornire spiegazioni dettagliate relativamente a tale voce, fornendo documenti giustificativi riferiti alle spese sostenute e che hanno concorso alla formazione di tale voce;
- **utile aziendale.** Il Concorrente dovrà fornire elementi di riscontro circa l'incidenza di tale voce di costo sulla formazione del prezzo finale, specificando eventuali politiche aziendali e/o utilità economiche giustificative;
- **spese generali, oneri finanziari, spese ammortamento, attrezzature e materiali di consumo.**

Per l'attribuzione del Punteggio Economico, si specifica che, nell'ipotesi di incongruenza tra il valore indicato nell'"Offerta Economica" e quello che si otterrebbe dalla somma delle voci riportate nella "Composizione del Prezzo", l'Amministrazione considererà valido il valore indicato nell'"Offerta Economica".

15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà **per Lotti separati** e, nello specifico:

- per il **Lotto 1**, l'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'Offerta Economicamente Più Vantaggiosa (OEPV) ai sensi dell'art. 108, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, e sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

Tabella 8.a	
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE - LOTTO 1	
OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta Tecnica	70%
Offerta Economica	30%
TOTALE	100

Sarà prevista la parametrizzazione dei Punteggi, al fine di attribuire alla migliore Offerta Tecnica il punteggio di 70 punti ed alla migliore Offerta Economica il punteggio di 30 punti. Pertanto, sarà attribuito il punteggio complessivo di 100 punti solo se il Concorrente avrà presentato sia la migliore Offerta Tecnica e sia la migliore Offerta Economica.

Il Punteggio Tecnico ed Economico verrà attribuito dalla Commissione Giudicatrice a ciascun Concorrente che ha presentato un'Offerta conforme alle prescrizioni stabilite dal presente Disciplinare. Sarà successivamente caricato sul Sistema per l'automatica attribuzione del Punteggio complessivo e la formazione della graduatoria.

- per il **Lotto 2**, l'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'Offerta Economicamente Più Vantaggiosa (OEPV) ai sensi dell'art. 108, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, e sarà effettuata in base ai seguenti punteggi,

Tabella 8.b	
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE - LOTTO 2	
OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta Tecnica	70%
Offerta Economica	30%
TOTALE	100

Sarà prevista la parametrizzazione dei Punteggi, al fine di attribuire alla migliore Offerta Tecnica il punteggio di 70 punti ed alla migliore Offerta Economica il punteggio di 30 punti. Pertanto, sarà attribuito il punteggio complessivo di 100 punti solo se il Concorrente avrà presentato sia la migliore Offerta Tecnica e sia la migliore Offerta Economica.

Il Punteggio Tecnico ed Economico verrà attribuito dalla Commissione Giudicatrice a ciascun Concorrente che ha presentato un'Offerta conforme alle prescrizioni stabilite dal presente Disciplinare. Sarà successivamente caricato sul Sistema per l'automatica attribuzione del Punteggio complessivo e la formazione della graduatoria.

15.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Di seguito sono riportati i criteri di valutazione delle Offerte, che sono di carattere quantitativo ed i metodi di calcolo dei relativi coefficienti.

Ai sensi dell'art. 108, comma 7, del D.Lgs. 36/2023, tali criteri e metodi dovranno essere impiegati nella redazione dei documenti di Gara al fine di permettere ai Concorrenti la presentazione di una proposta consapevole, e consentire alla Commissione di Gara di esprimere una valutazione coerente con gli obiettivi della commessa.

Per il Lotto 1

Il **Punteggio Tecnico Totale dell'Offerta Tecnica** ($P_{Tec_off_i}$) è attribuito esclusivamente sulla base della sommatoria dei **Punteggi Tecnici** di ciascun singolo **Criterio di**

Valutazione Qualitativo (con riferimento all'**Allegato B - Lotto 1**), secondo la seguente formula:

$$P_{Tec_off_i} = P_{T1} + P_{T2} +P_{Tn}$$

Dove:

$P_{Tec_off_i}$ è il **Punteggio Tecnico Totale dell'Offerta Tecnica** attribuito all'Offerta Tecnica presentata dal Concorrente *i-esimo*;

P_{Tn} è il **Punteggio Tecnico** di ciascun singolo **Criterio di Valutazione Qualitativo** attribuito, a sua volta, alla sommatoria dei punteggi assegnati ai Sub-criteri $P_{Tn,i}$ per ogni miglioria tecnica offerta dal Concorrente *i-esimo*.

Ogni $P_{Tn,i}$ assegnato è calcolato come prodotto tra il Peso ($W_{n,i}$) attribuito alla singola miglioria tecnica premiante offerta ed il Coefficiente ($V_{n,i}$) ad essa associata (con riferimento all'**Allegato B - Lotto 1**), secondo la seguente formula:

$$P_{Tn,i} = W_{n,i} * V_{n,i}$$

Dove:

$P_{Tn,i}$ è il punteggio attribuito ad ogni singola miglioria tecnica premiante offerta.

$W_{n,i}$ è il Peso attribuito al requisito premiante *n.i-esimo*.

$V_{n,i}$ è il Coefficiente dell'offerta (i) rispetto al Sub-criterio di valutazione *n.i-esimo*.

Parametrizzazione del Punteggio Tecnico

Nel caso in cui a nessuna Offerta Tecnica venga assegnato il punteggio massimo pari a 100, si procederà alla riparametrizzazione dello stesso, attribuendo il Punteggio **100** al Concorrente che avrà ottenuto il coefficiente più alto, mentre agli altri Concorrenti verranno assegnati coefficienti proporzionalmente decrescenti secondo la seguente formula:

il Punteggio Tecnico parametrizzato (P_{Tec_pi}) si ottiene rapportando il Punteggio offerto da ciascun Concorrente al Punteggio massimo offerto:

$$P_{Tec_pi} = \frac{P_{Tec_off_i}}{P_{Tec_max_off}} * 100$$

Dove:

$P_{Tec_off_i}$ è il Punteggio Tecnico totale offerto dal Concorrente *i-esimo*.

$P_{Tec_max_off}$ è il Punteggio Tecnico massimo offerto tra i vari Concorrenti.

Il calcolo per gli arrotondamenti sarà effettuato alla seconda cifra decimale per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la terza cifra decimale è compresa tra 5 e 9. Non si procede alla riparametrizzazione in presenza di un'unica Offerta.

Per il Lotto 2

Il **Punteggio Tecnico Totale dell'Offerta Tecnica** ($P_{Tec_off_i}$) è attribuito esclusivamente sulla base della sommatoria dei **Punteggi Tecnici** di ciascun singolo **Criterio di Valutazione Qualitativo** (con riferimento all'**Allegato B - Lotto 2**), secondo la seguente formula:

$$P_{Tec_off_i} = P_{T1} + P_{T2} +P_{Tn}$$

Dove:

$P_{Tec_off_i}$ è il **Punteggio Tecnico Totale dell'Offerta Tecnica** attribuito all'Offerta Tecnica presentata dal Concorrente *i-esimo*;

P_{Tn} è il **Punteggio Tecnico** di ciascun singolo **Criterio di Valutazione Qualitativo** attribuito, a sua volta, alla sommatoria dei punteggi assegnati ai Sub-criteri **P_{Tn,i}** per ogni miglioria tecnica offerta dal Concorrente *i-esimo*.

Ogni **P_{Tn,i}** assegnato è calcolato come prodotto tra il Peso (**W_{n,i}**) attribuito alla singola miglioria tecnica premiante offerta ed il Coefficiente (**V_{n,i}**) ad essa associata (con riferimento all'**Allegato B - Lotto 2**), secondo la seguente formula:

$$P_{Tn,i} = W_{n,i} * V_{n,i}$$

Dove:

P_{Tn,i} è il punteggio attribuito ad ogni singola miglioria tecnica premiante offerta.
W_{n,i} è il Peso attribuito al requisito premiante *n.i-esimo*.
V_{n,i} è il Coefficiente dell'offerta (i) rispetto al Sub-criterio di valutazione *n.i-esimo*.

Parametrizzazione del Punteggio Tecnico

Nel caso in cui a nessuna Offerta Tecnica venga assegnato il punteggio massimo pari a 100, si procederà alla riparametrizzazione dello stesso, attribuendo il Punteggio **100** al Concorrente che avrà ottenuto il coefficiente più alto, mentre agli altri Concorrenti verranno assegnati coefficienti proporzionalmente decrescenti secondo la seguente formula:

il Punteggio Tecnico parametrizzato (**P_{Tec_pi}**) si ottiene rapportando il Punteggio offerto da ciascun Concorrente al Punteggio massimo offerto:

$$P_{Tec_pi} = \frac{P_{Tec_off_i}}{P_{Tec_max_off}} * 100$$

Dove:

P_{Tec_off_i} è il Punteggio Tecnico totale offerto dal Concorrente *i-esimo*.
P_{Tec_max_off} è il Punteggio Tecnico massimo offerto tra i vari Concorrenti.

Il calcolo per gli arrotondamenti sarà effettuato alla seconda cifra decimale per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la terza cifra decimale è compresa tra 5 e 9. Non si procede alla riparametrizzazione in presenza di un'unica Offerta.

15.2 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Per il Lotto 1

Il **Punteggio Economico (PE)** relativo all'Offerta Economica di ciascun Operatore Economico è calcolato con la seguente formula non lineare concava (a punteggio assoluto):

$$PE = P_{Eco_max} * [1 - (1 - R)^n] \quad \text{con} \quad n = \frac{(1 - x) * 100}{5}$$

Dove:

(1 - x) è il peso percentuale attribuito all'Offerta Economica.
P_{Eco_max} è il Punteggio massimo attribuibile.
R è il ribasso percentuale unico.

Parametrizzazione del Punteggio Economico

Il Punteggio Economico Parametrizzato (**P_{Eco_pi}**) si ottiene rapportando il Punteggio Economico offerto da ciascun Concorrente al Punteggio Economico massimo offerto:

$$P_{Eco_pi} = \frac{P_{Eco_off_i}}{P_{Eco_max_off}} * 100$$

Dove:

$P_{Eco_max_off}$ è il miglior coefficiente attribuito alle varie Offerte in esame.

$P_{Eco_off_i}$ è l'Offerta in esame.

Non sono ammesse Offerte Economiche in aumento rispetto al prezzo Base Palese/Base di Gara.

Per il Lotto 2

Il **Punteggio Economico (PE)** relativo all'Offerta Economica di ciascun Operatore Economico è calcolato con la seguente formula non lineare concava (a punteggio assoluto):

$$PE = P_{Eco_max} * [1 - (1 - R)^n] \quad \text{con} \quad n = \frac{(1 - x) * 100}{5}$$

Dove:

$(1 - x)$ è il peso percentuale attribuito all'Offerta Economica.

P_{Eco_max} è il Punteggio massimo attribuibile.

R è il ribasso percentuale unico.

Parametrizzazione del Punteggio Economico

Il Punteggio Economico Parametrizzato (P_{Eco_pi}) si ottiene rapportando il Punteggio Economico offerto da ciascun Concorrente al Punteggio Economico massimo offerto:

$$P_{Eco_pi} = \frac{P_{Eco_off_i}}{P_{Eco_max_off}} * 100$$

Dove:

$P_{Eco_max_off}$ è il miglior coefficiente attribuito alle varie Offerte in esame.

$P_{Eco_off_i}$ è l'Offerta in esame.

Non sono ammesse Offerte Economiche in aumento rispetto al prezzo Base Palese/Base di Gara.

15.3 DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO TOTALE

Per il Lotto 1

Si procederà, in relazione a ciascuna Offerta, al calcolo del **Punteggio Tecnico (PT)** e del **Punteggio Economico (PE)** con il metodo denominato “**aggregativo compensatore**”.

Il Punteggio relativo a ciascuna Offerta sarà calcolato con la seguente formula:

$$P_{Tot_p} = x * P_{Tec_p} + (1 - x) * P_{Eco_p}$$

Dove:

x è il peso percentuale attribuito all'Offerta Tecnica, pari al 70%.

$(1 - x)$ è il peso percentuale attribuita all'Offerta Economica, complementare all'Offerta Tecnica, pari al 30%.

P_{Tot_p} è il Punteggio Totale parametrizzato.

P_{Tec_p} è il Punteggio Tecnico parametrizzato.

P_{Eco_p} è il Punteggio Economico parametrizzato.

L'Appalto sarà aggiudicato al Concorrente la cui Offerta risulterà avere il Punteggio Totale più alto.

Per il Lotto 2

Si procederà, in relazione a ciascuna Offerta, al calcolo del **Punteggio Tecnico (PT)** e del **Punteggio Economico (PE)** con il metodo denominato “**aggregativo compensatore**”.

Il Punteggio relativo a ciascuna Offerta sarà calcolato con la seguente formula:

$$P_{Tot_p} = x * P_{Tec_p} + (1 - x) * P_{Eco_p}$$

Dove:

- x** è il peso percentuale attribuito all'Offerta Tecnica, pari al 70%.
- (1 - x)** è il peso percentuale attribuita all'Offerta Economica, complementare all'Offerta Tecnica, pari al 30%.
- P_{Tot_p}** è il Punteggio Totale parametrizzato.
- P_{Tec_p}** è il Punteggio Tecnico parametrizzato.
- P_{Eco_p}** è il Punteggio Economico parametrizzato.

L'Appalto sarà aggiudicato al Concorrente la cui Offerta risulterà avere il Punteggio Totale più alto.

16. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA (1^FASE/FASE DI PRESELEZIONE)

Per ciascun Lotto, allo scadere del termine di presentazione delle Domande di Partecipazione alla Gara e della documentazione relativa (**1^Fase/Fase di Preselezione**), le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, **oltre ad essere non più modificabili**, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto.

16.1 COMMISSIONE DI PRESELEZIONE

La **Commissione di Preselezione** è nominata dall'Amministrazione, con apposito atto formale, allo scadere del termine di presentazione delle Domande di Partecipazione alla Gara e della documentazione relativa (**1^Fase/Fase di Preselezione**) di **ciascun Lotto**, per effettuare la valutazione:

- della documentazione amministrativa;
- dei requisiti di ordine generale/soggettivi;
- dei requisiti di ordine speciale/oggettivi.

Prima dell'inizio dei lavori i membri della Commissione di Preselezione dovranno dichiarare di non trovarsi nelle situazioni di:

- insussistenza di situazioni di conflitto di interesse di cui all'art. 16, comma 3, del D.lgs. 36/2023;
- incompatibilità e di ascensione di cui all'art. 7 del D.P.R. 62/2013.

L'atto di nomina della Commissione di Preselezione e i *curricula* dei membri sono pubblicati sul profilo di NAVARM, nella Sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D.lgs. 36/2023.

La Commissione di Preselezione, nella prima seduta riservata, procederà a:

- constatare la ricezione delle Domande di Partecipazione alla Gara e della documentazione relativa presentate all'interno del Sistema (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato);
- procedere, attraverso il Sistema, all'apertura delle Domande di Partecipazione alla Gara e della documentazione relativa presentata;
- accedere alla documentazione amministrativa di ciascuna singola Domanda di Partecipazione alla Gara presentata.

Successivamente, in una o più sedute riservate, la Commissione di Preselezione procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al **paragrafo 12** del presente Disciplinare;
- redigere apposito verbale riportante le attività svolte e l'esito delle verifiche eseguite,

esplicitando i Concorrenti che hanno e/o non hanno superato la **1^Fase/Fase di Preselezione** e le motivazioni;

- adottare il provvedimento che determina le ammissioni e le esclusioni dalla procedura di Gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 20 del D.lgs. 36/2023 e alla comunicazione di esclusione/ammissione ai Concorrenti attraverso l'area "Comunicazioni" del Sistema.

Gli Operatori Economici ammessi verranno invitati a presentare le Offerte, tramite il Sistema, come descritto al **paragrafo 11.3** del presente Disciplinare.

17. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA (2^FASE/OFFERTA)

Allo scadere del termine di presentazione delle Offerte (**2^Fase/Offerta**) di ciascun Lotto, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, **oltre ad essere non più modificabili**, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto.

L'Amministrazione, con apposito atto formale, provvede successivamente a nominare:

- il **Seggio di Gara** (nel seguito denominato anche "**Commissione di Gara**"), per l'effettuazione delle operazioni del seggio di Gara telematico e per la valutazione della documentazione amministrativa;
- la **Commissione Giudicatrice** per la valutazione delle Offerte Tecniche e delle Offerte Economiche ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. 36/2023.

Prima dell'inizio dei lavori i membri della Commissione di Gara e della Commissione Giudicatrice dovranno dichiarare di non trovarsi nelle situazioni di:

- insussistenza di situazioni di conflitto di interesse di cui all'art. 16, comma 3, del D.lgs. 36/2023;
- incompatibilità e di ascensione di cui all'art. 7 del D.P.R. 62/2013.

Gli atti di nomina della Commissione di Gara e della Commissione Giudicatrice nonché i *curricula* dei membri sono pubblicati sul profilo di NAVARM, nella Sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D.lgs. 36/2023.

17.1 SEGGIO DI GARA (COMMISSIONE DI GARA)

Tutte le sedute pubbliche della Commissione di Gara avverranno alla presenza dell'Ufficiale Rogante. A tali sedute ogni Concorrente potrà assistere, collegandosi da remoto, al Sistema nei giorni e all'ora che saranno comunicati.

Le sedute pubbliche saranno comunicate ai Concorrenti a mezzo Sistema **almeno n. 1 giorno lavorativo prima** nel caso di sedute telematiche.

La Commissione di Gara procederà, nella prima seduta pubblica, a:

- constatare la ricezione delle Offerte e della documentazione relativa presentate all'interno del Sistema (salvo, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato);
- procedere, attraverso il Sistema, all'apertura delle Offerte e della documentazione relativa presentate;
- accedere esclusivamente alla Documentazione Amministrativa di ciascuna singola Offerta presentata; le Offerte Tecniche e le Offerte Economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate nel Sistema e, quindi, il relativo contenuto **non sarà visibile**, né alla Commissione di Gara, né all'Amministrazione, né ai Concorrenti, né a terzi.

Successivamente, in una o più sedute riservate, la Commissione di Gara procederà a:

- verificare la conformità della Documentazione Amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- attivare, se necessario, la procedura di Soccorso Istruttorio di cui al **paragrafo 12** del

presente Disciplinare;

- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le ammissioni e le esclusioni dalla presente procedura di Gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 20, comma 1, del D.lgs. 36/2023 e alla comunicazione ai Concorrenti attraverso l'area "Comunicazioni" del Sistema.

La segretezza delle Offerte, per la parte documentale, è garantita dal Sistema.

NAVARM si riserva di chiedere agli Offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

17.2 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata dall'Amministrazione dopo la scadenza del termine per la presentazione delle Offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del Contratto.

La composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D.lgs. 36/2023.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle Offerte Tecniche ed Economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il R.U.P. si avvale dell'ausilio della Commissione Giudicatrice ai fini della valutazione delle Offerte Tecniche ed Economiche e dell'anomalia delle Offerte.

18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE (2^FASE/OFFERTA)

Una volta effettuato il controllo della Documentazione Amministrativa di ciascun Lotto, la Commissione di Gara, riunitasi in seduta aperta al pubblico, procederà allo sblocco sul Sistema della Busta Tecnica che sarà messa a disposizione della Commissione Giudicatrice.

La Commissione Giudicatrice, in apposite sedute riservate, procederà:

- all'apertura della Busta Tecnica e all'esame e verifica delle Offerte Tecniche presentate;
- alla determinazione dei Punteggi Tecnici Totali di ciascuna Offerta Tecnica, applicando i criteri e le formule indicati nel presente Disciplinare (con riferimento al **paragrafo 15.1** del presente Disciplinare per il **Lotto di interesse**).

Della suddetta attività la Commissione Giudicatrice redigerà apposito verbale che sarà consegnato alla Commissione di Gara.

Successivamente la Commissione di Gara, riunita in seduta aperta al pubblico, renderà visibile ai Concorrenti attraverso il Sistema:

- gli Operatori Economici ammessi ed il relativo Punteggio Tecnico Totale, così come precedentemente attribuito dalla Commissione Giudicatrice;
- gli Operatori Economici eventualmente esclusi dalla Gara;
- le attività di sblocco della Busta Economica che sarà messa a disposizione della Commissione Giudicatrice.

A tale seduta telematica e alle successive i Concorrenti potranno assistere collegandosi da remoto al Sistema tramite propri dispositivi informatici.

La Commissione Giudicatrice, in apposite sedute riservate, procederà:

- all'apertura della Busta Economica e all'esame e verifica delle Offerte Economiche presentate;

- alla determinazione dei Punteggi Economici Totali di ciascuna Offerta Economica, indicando anche l'importo del ribasso percentuale unico (R) (con riferimento al **paragrafo 15.2** per il **Lotto di interesse**) e alla conseguente determinazione dei Punteggi Totali, secondo quanto indicato al **paragrafo 15.3** del presente Disciplinare.

Delle predette attività la Commissione Giudicatrice redigerà appositi verbali che saranno consegnati alla Commissione di Gara.

La Commissione di Gara, riunita in seduta aperta al pubblico, renderà visibile ai Concorrenti attraverso il Sistema:

- gli Operatori Economici ammessi e il relativo Punteggio Economico Totale così come precedentemente attribuito dalla Commissione Giudicatrice;
- il Punteggio Totale attribuito alle diverse Offerte (con riferimento al **paragrafo 15.3** del presente Disciplinare).

La Commissione di Gara procederà dunque alla formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le Offerte di n. 2 o più Concorrenti:

- ottengano lo stesso Punteggio Totale, ma Punteggi differenti per l'Offerta Economica e per l'Offerta Tecnica, sarà collocato primo in graduatoria il Concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'Offerta Tecnica;
- ottengano lo stesso Punteggio Totale e gli stessi Punteggi parziali, sia per il prezzo che per l'Offerta Tecnica, si procederà confrontando i valori offerti delle premialità tecniche aventi il Punteggio più alto. Se dovesse persistere la situazione di parità, si procederà con il confronto tra le premialità tecniche aventi il secondo punteggio più alto. Se dovesse ulteriormente persistere la situazione di parità, si procederà secondo quanto previsto, ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23.05.1924, n. 827 "*Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato*" (ossia la richiesta miglioramento dell'Offerta e, in caso negativo, sorteggio in seduta pubblica).

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione di Gara, in seduta pubblica, renderà visibile ai Concorrenti, attraverso il Sistema, la graduatoria e procederà secondo quanto previsto al successivo **paragrafo 19**.

Qualora, invece, individui Offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'Allegato II.2 del D.lgs. 36/2023, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'Offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione di Gara, chiuderà la seduta pubblica e procederà secondo quanto indicato sempre al successivo **paragrafo 19**.

Sono motivi di esclusione del Concorrente dalla seguente procedura di Gara:

- la mancata separazione dell'Offerta Economica dall'Offerta Tecnica, ovvero l'inserimento di elementi economici, concernenti l'Offerta Economica, in documenti contenuti nella Documentazione Amministrativa e nell'Offerta Tecnica;
- la presentazione di Offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari, ai sensi dell'art. 70, comma 4, lettera a), del D.lgs. 36/2023, in quanto non rispettano i documenti di Gara o anormalmente basse;
- la presentazione di Offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 70, comma 4, lettera a) e d), del D.lgs. 36/2023, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di Gara.

19. VERIFICA ANOMALIA DELLE OFFERTE (2^FASE/OFFERTA)

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 110 del D.lgs. 36/2023 e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'Offerta presentata **per il Lotto di interesse** appaia anormalmente bassa, il R.U.P., avvalendosi della Commissione Giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle Offerte che appaiono anormalmente basse attraverso l'analisi dei costi e degli altri elementi giustificativi del prezzo offerto (Composizione del Prezzo).

Il processo di verifica della congruità del prezzo offerto, sarà svolto a cura del R.U.P., avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione Giudicatrice. In caso di particolari difficoltà di

valutazione il Concorrente sarà invitato, a mezzo comunicazione, inviata tramite il Sistema, a fornire ogni ulteriore chiarimento/integrazione/verifica, utile alla definizione del progetto e a tal fine, sarà assegnato un termine **non inferiore a n. 15 giorni solari** dal ricevimento della richiesta.

Si procede a verificare la prima migliore Offerta anormalmente bassa. Qualora tale Offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive Offerte, fino ad individuare la migliore Offerta ritenuta non anomala. È facoltà di NAVARM procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le Offerte anormalmente basse.

Il R.U.P., con il supporto della Commissione Giudicatrice, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'Offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il R.U.P. esclude, ai sensi dell'art. 70, comma 4, lettera f) del D.lgs. 36/2023 e dell'art. 110, commi 4 e 5, del D.lgs. 36/2023, le Offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Terminate le attività di cui sopra la Commissione di Gara, in seduta aperta al pubblico, attraverso il Sistema, procederà alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito e successivamente alla formulazione della proposta di aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 108, comma 12, del D.lgs. 36/2023, ogni variazione del numero delle Offerte che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, in fase di Gara, non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle Offerte.

20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Per ciascun Lotto, all'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione di Gara invia al R.U.P. la proposta di aggiudicazione in favore del Concorrente che ha presentato la migliore Offerta.

Qualora:

- vi sia stata verifica di congruità delle Offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal R.U.P. al termine del relativo procedimento;
- **nessuna Offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto**, NAVARM può decidere, **entro n. 30 giorni solari** dalla conclusione delle valutazioni delle Offerte, **di non procedere all'aggiudicazione**.

La verifica dei requisiti di ordine generale e dei requisiti di ordine speciale avverrà, ai sensi dell'art. 99 del D.lgs. 36/2023, sull'Offerente cui NAVARM ha deciso di aggiudicare l'Appalto.

Prima dell'aggiudicazione, NAVARM richiede al Concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 105 del D.lgs. 36/2023 ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 100 del medesimo D.lgs. 36/2023.

NAVARM, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 17, comma 5, del D.lgs. 36/2023 aggiudica l'Appalto.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola Offerta valida.

Ai sensi dell'art. 17, comma 5, del D.lgs. 36/2023, l'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, NAVARM procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'A.N.A.C., nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. NAVARM aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'Appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del Concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'Appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Per ciascun Lotto:

- la stipula del relativo Contratto d'appalto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4-*bis*, dall'art. 89 e dall'art. 92, comma 3, del D.lgs. 159/2011.
- il relativo Contratto d'appalto è stipulato:
 - **non prima di n. 32 giorni solari dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione** e comunque,
 - **entro n. 60 giorni solari dall'aggiudicazione**, salvo quanto previsto dall'art. 18, comma 2, del D.lgs. 36/2023.
- la garanzia provvisoria:
 - è svincolata, all'Aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del Contratto;
 - agli altri Concorrenti, è svincolata tempestivamente e, comunque, **entro n. 30 giorni solari** dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.
- all'atto della stipulazione del Contratto, l'Aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del D.lgs. 36/2023.
- il relativo Contratto d'appalto:
 - sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale Rogante. L'Aggiudicatario dovrà presentarsi presso NAVARM per la stipula del Contratto, dando la prova di aver adempiuto alla costituzione della garanzia definitiva;
 - è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- nei casi di cui all'art. 124, comma 1, del D.lgs. 36/2023, NAVARM interpella progressivamente i Soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di Gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo Contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento della fornitura.

L'Affidatario del Lotto di interesse:

- deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del Contratto, i contratti continuativi di cooperazione, servizi e/o fornitura di cui all'art. 119, comma 3, lettera d) del D.lgs. 36/2023;
- comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'Amministrazione si riserva il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione, se nessuna Offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 108, comma 10, del D.lgs. 36/2023;
- sospendere, o per una adeguata motivazione, non aggiudicare la Gara ovvero, in fine, ripubblicare il Bando di Gara;
- non stipulare motivatamente il Contratto, anche qualora siano intervenute in precedenza le aggiudicazioni.

Sono interamente a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro ove dovute, relative alla stipulazione del Contratto del Lotto di interesse.

21. ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI PROTEZIONE DELLA SALUTE UMANA ED AMBIENTALE

21.1 REGOLAMENTO (CE) 18.12.2006 N. 1907 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO (REGOLAMENTO REACH)

Valgono le condizioni stabilite:

- dall'Annesso n. 01 - Lotto 1 e dall'art. 3 dell'Annesso 02 - Lotto 1, per le attività di cui al Lotto 1;
- dall'Annesso n. 01 - Lotto 2 e dall'art. 3 dell'Annesso n. 02 - Lotto 2, per le attività di cui al Lotto 2.

21.2 LEGGE 27.03.1992, N. 257 (NORME RELATIVE ALLA CESSAZIONE DELL'IMPIEGO DELL'AMIANTO)

Valgono le condizioni stabilite:

- dall'Annesso n. 01 - Lotto 1 e dall'art. 4 dell'Annesso 02 - Lotto 1, per le attività di cui al Lotto 1;
- dall'Annesso n. 01 - Lotto 2 e dall'art. 4 dell'Annesso n. 02 - Lotto 2, per le attività di cui al Lotto 2.

21.3 REGOLAMENTO (CE) 16.12.2008 N. 1272 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO (IMPIEGO DELLE FIBRE ARTIFICIALI VETROSE - FAV)

Valgono le condizioni stabilite:

- dall'Annesso n. 01 - Lotto 1 e dall'art. 5 dell'Annesso 02 - Lotto 1, per le attività di cui al Lotto 1;
- dall'Annesso n. 01 - Lotto 2 e dall'art. 5 dell'Annesso n. 02 - Lotto 2, per le attività di cui al Lotto 2.

22. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Per ciascun Lotto:

- il relativo Contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13.08.2010, n. 136 *"Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia"*.

L'Affidatario dovrà comunicare a NAVARM:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata **entro n. 7 giorni solari** dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica.

In caso di persone giuridiche, la comunicazione *de quo* deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura.

L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del Soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da **500,00 € a 3.000,00 €**.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto **comporta la risoluzione di diritto del Contratto del Lotto di interesse.**

In occasione di ogni pagamento all'Appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Ciascun Contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società POSTE ITALIANE S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del Contratto stesso.

23. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del Contratto di appalto per il **Lotto di interesse**, l'Aggiudicatario **deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta previsti dal:**

- “Codice di Comportamento dei Dipendenti del Ministero della Difesa” approvato dal Ministro della Difesa con Decreto del 10.07.2024;
- “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025 - 2027” del Ministero della Difesa e documentazione relativa.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del Contratto, l'Aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti ai seguenti *link*:

- <https://www.difesa.it/sgd-dna/staff/dg/persociv/codici-disciplinari-e-codice-comportamento/32936.html> ;
- <https://www.difesa.it/amministrazione-trasparente/piano-integrato-di-attivita-e-organizzazione-piao-2025-2027/66529.html> .

Per ciascun Lotto, il rispettivo Contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale Rogante. L'Aggiudicatario **di ogni Lotto** dovrà presentarsi presso NAVARM per la stipula del rispettivo Contratto, dando la prova di aver adempiuto alla costituzione della garanzia definitiva.

24. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della seguente procedura di Gara è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inserite nel Sistema nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 del D.lgs. 36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'art. 36 del D.lgs. 36/2023.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di Gara è competente il Tribunale Amministrativo di ROMA (ITALIA), rimanendo espressamente esclusa la compromissione di arbitri.

In accordo alle previsioni di cui l'art. 62 del D.lgs. 31.12.2024, n. 209, “Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al D.lgs. 31.03.2023, n. 36”, il Collegio Consultivo Tecnico non verrà nominato.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del D.lgs. 30.06.2003, n. 196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”, del D.P.C.M. 12.08.2021, n. 148 “Regolamento recante modalità di digitalizzazione delle procedure dei contratti pubblici” e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita “**Informativa Privacy**” in appendice all'**Allegato D di ciascun Lotto**.

27. VARIE

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente Disciplinare, la Gara e la successiva fornitura del materiale si intenderanno regolate dalla normativa vigente in materia di contrattualistica pubblica.

28. DOCUMENTAZIONE DI GARA - ALLEGATI, ANNESSI E MODULI

La documentazione di Gara comprende, per ciascun Lotto, i sottoelencati Allegati/Annessi/Moduli che costituiscono parte integrante del presente Disciplinare.

28.1 PER IL LOTTO 1

28.1.1 ALLEGATI

- **Allegato A - Lotto 1.** “Patto di Integrità”.
- **Allegato B - Lotto 1.** “Matrice di Premialità Tecnica - Tabella Requisiti Tecnici OEPV”.
- **Allegato C - Lotto 1.** “Progetto di Contratto”. Costituito da schema di contratto e relativi Annessi contrattuali (parti integranti del Progetto di Contratto), di seguito elencati.
- **Allegato D - Lotto 1.** “Regole del Sistema di *e-procurement* della Pubblica Amministrazione” della CONSIP S.p.a. ultima emendata, Versione 1.2, Edizione Ottobre 2025 e appendice “Informativa *privacy*”.

28.1.2 ANNESSI

- **Annesso n. 01 - Lotto 1.** “Specifica Tecnica”;
- **Annesso n. 02 - Lotto 1.** “Annesso Tecnico”;
- **Annesso n. 03 - Lotto 1.** “Riduzione di Prezzo/Rifiuto della Fornitura-Prestazione”;
- **Annesso n. 04 - Lotto 1.** “Piano Temporale di Consegna e dei Pagamenti” e **Appendice I** - “Cronoprogramma delle Prestazioni/Pagamenti”;
- **Annesso n. 05 - Lotto 1.** “Servizi e forniture” a supporto del Lotto 1;
- **Annesso n. 06 - Lotto 1.** “Revisione di Prezzo”.

28.1.3 MODULI

- **Modulo 01 - Lotto 1.** “Domanda di partecipazione alla Gara”.
- **Modulo 02 - Lotto 1.** “Dichiarazione iscrizione alla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura - C.C.I.A.A.”.
- **Modulo 03 - Lotto 1.** “Dichiarazione Familiari Conviventi”.
- **Modulo 04 - Lotto 1.** “Dichiarazione Anti-*Pantouflage*”.
- **Modulo 05 - Lotto 1.** “Dichiarazione all’Offerta Tecnica”.

28.2 PER IL LOTTO 2

28.2.1 ALLEGATI

- **Allegato A - Lotto 2.** “Patto di Integrità”.
- **Allegato B - Lotto 2.** “Matrice di Premialità Tecnica - Tabella Requisiti Tecnici OEPV”.
- **Allegato C - Lotto 2.** “Progetto di Contratto”. Costituito da schema di contratto e relativi Annessi contrattuali (parti integranti del Progetto di Contratto), di seguito elencati.
- **Allegato D - Lotto 2.** “Regole del Sistema di *e-procurement* della Pubblica Amministrazione” della CONSIP S.p.a. ultima emendata, Versione 1.2, Edizione Ottobre 2025 e “Informativa *privacy*”.

28.2.2 ANNESSI

- **Annesso n. 01 - Lotto 2.** “Specifica Tecnica”;
- **Annesso n. 02 - Lotto 2.** “Annesso Tecnico”;
- **Annesso n. 03 - Lotto 2.** “Riduzione di Prezzo/Rifiuto della Fornitura-Prestazione”;
- **Annesso n. 04 - Lotto 2.** “Piano Temporale di Consegna e dei Pagamenti” e **Appendice I** - “Cronoprogramma delle Prestazioni/Pagamenti”;
- **Annesso n. 05 - Lotto 2.** “Servizi e forniture” a supporto del Lotto 2;

- **Annesso n. 06 - Lotto 2.** “Revisione di Prezzo”.

28.2.3 MODULI

- **Modulo 01 - Lotto 2.** “Domanda di partecipazione alla Gara”.
- **Modulo 02 - Lotto 2.** “Dichiarazione iscrizione alla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura - C.C.I.A.A.”.
- **Modulo 03 - Lotto 2.** “Dichiarazione Familiari Conviventi”.
- **Modulo 04 - Lotto 2.** “Dichiarazione Anti-*Pantouflage*”.
- **Modulo 05 - Lotto 2.** “Dichiarazione all’Offerta Tecnica”.