



MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE DEI LAVORI

DISCIPLINARE DI GARA

CODICE ESIGENZA (C.E.): 311524 -311624/ Cap: 7120/31 SME

Località: ROMA - Città Militare della Cecchignola - Area Ex Poligono Monumentale

Codice NUTS: ITI43

CPV: 71300000-1

CUP: D88C26000080001

GARA TELEMATICA EUROPEA CON PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ESECUZIONE DELLE INDAGINI E DELLA REDAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA E DEL PROGETTO ESECUTIVO INCLUSO IL PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO PER GLI INTERVENTI DI REALIZZAZIONE DI UN COMPLESSO ALLOGGIATIVO (720 ALLOGGI) LOTTO 2 E LOTTO 3.

Sommario

PREMESSE.....	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	5
1.1 IL SISTEMA TELEMATICO DI NEGOZIAZIONE	5
1.2 DOTAZIONI TECNICHE	6
1.3 IDENTIFICAZIONE.....	7
1.4 GESTORE DEL SISTEMA	8
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	8
2.1 DOCUMENTI DI GARA	8
2.2 CHIARIMENTI.....	9
2.3 COMUNICAZIONI	9
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	10
4. DURATA E PENALI.....	12
5. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	12
6. REVISIONE PREZZI.....	12
7. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	13
7.1 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA	13
7.2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....	14
8. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	15
8.1 SELF CLEANING	15
8.2 ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	16
9. REQUISITI DI ORDINE SPECIALI E MEZZI DI PROVA	16
9.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE	16
9.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	19
9.3 REQUISITI DI CAPACITÀ' TECNICA E PROFESSIONALE	19
9.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	21
9.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI PER CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI	22
10. ACCETTAZIONE DOCUMENTAZIONE A BASE DI GARA.....	22
11. AVVALIMENTO.....	22
12. SUBAPPALTO	24
13. ADEMPIMENTI, GARANZIE E CAUZIONE RICHIESTE	24
13.1 GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA (GARANZIA PROVVISORIA).....	25
13.2 GARANZIA DEFINITIVA.....	25
13.3 POLIZZA DI RESPONSABILITA' CIVILE PROFESSIONALE	26
13.4 POLIZZA ASSICURATIVA PER DANNI E DI RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI.....	27
14. SOPRALLUOGO	27
15. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	28
16. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE/OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	28
16.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA/OFFERTA.....	29
16.2 RETTIFICA DELL'OFFERTA	31
17. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	32
18. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - BUSTA AMMINISTRATIVA.....	32
18.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.....	33
18.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)	35
18.3 DICHIARAZIONI MULTIPLE INTEGRATIVE	37
18.4 PATTO DI INTEGRITA'	38
18.5 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	38

18.6 DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	38
18.7 DOCUMENTAZIONE A CORREDO	39
18.8 COMUNICAZIONE DI SUBAPPALTO.....	39
19. <i>CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA – BUSTA TECNICA</i>	39
20. <i>CONTENUTO DELL' OFFERTA ECONOMICA - BUSTA ECONOMICA</i>	40
21. <i>CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE</i>	42
21.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	42
21.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	43
21.3 CRITERIO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA	44
21.4 METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	44
21.5 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI	44
22. <i>FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA.....</i>	45
23. <i>SEGGIO DI GARA E COMMISSIONE GIUDICATRICE.....</i>	45
24. <i>SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA: APERTURA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</i>	45
25. <i>APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE</i>	46
26. <i>VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....</i>	47
27. <i>AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO</i>	48
28. <i>OBBLIGO RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.....</i>	49
29. <i>PIAO E CODICE DI COMPORTAMENTO.....</i>	50
30. <i>ACCESSO AGLI ATTI.....</i>	50
31. <i>DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....</i>	50
32. <i>TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</i>	50
<i>ALLEGATI</i>	53
<i>ALLEGATO A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO.....</i>	53
<i>ANNESSO 1 ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.....</i>	60
<i>ALLEGATO A/BIS - DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A COSTITUIRE RAGGRUPPAMENTO ORDINARIO DI IMPRESE O CONSORZIO ORDINARIO</i>	61
<i>ALLEGATO B - DICHIARAZIONE INTEGRATIVE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE</i>	63
<i>ALLEGATO C - PATTO DI INTEGRITA'</i>	67
<i>ALLEGATO D - DICHIARAZIONE DELL'AUSILIARIO/A.....</i>	70
<i>(IN CASO DI AVVALIMENTO).....</i>	70
<i>ALLEGATO E - ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO</i>	72
<i>ALLEGATO F - DICHIARAZIONE DI OFFERTA TECNICA</i>	73
<i>ALLEGATO G - DICHIARAZIONE OFFERTA ECONOMICA</i>	74
<i>(PARTECIPAZIONE COME O.E. SINGOLO).....</i>	74
<i>ALLEGATO G BIS - DICHIARAZIONE OFFERTA ECONOMICA.....</i>	76
<i>(PARTECIPAZIONE IN AGGREGAZIONE).....</i>	76
<i>ALLEGATO H - DICHIARAZIONE DI SUBAPPALTO</i>	78
<i>SCHEDE</i>	79
<i>SCHEDA A - OFFERTA TECNICA</i>	79
<i>SCHEDA B - OFFERTA TECNICA.....</i>	80
<i>SCHEDA C - OFFERTA TECNICA.....</i>	81
<i>SCHEDA D - OFFERTA TECNICA</i>	82

DISCIPLINARE DI GARA

GARA TELEMATICA EUROPEA CON PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ESECUZIONE DELLE INDAGINI E DELLA REDAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA E DEL PROGETTO ESECUTIVO, INCLUSO IL PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO, PER GLI INTERVENTI DI REALIZZAZIONE DI UN COMPLESSO ALLOGGIATIVO (720 ALLOGGI) LOTTO 2 E LOTTO 3.

PREMESSE

Con decisione di contrarre n. 32 del 06/02/2026, questa Amministrazione, denominata Direzione Generale dei Lavori, in breve GENIODIFE, ha deciso di indire una gara con procedura aperta per l’affidamento del servizio di esecuzione delle indagini e della redazione del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica (PFTE) e del Progetto esecutivo (PE), incluso il Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC), per gli interventi di realizzazione di un complesso alloggiativo (720 alloggi) Lotto 2 e Lotto 3 presso la Città Militare della Cecchignola - Area Ex Poligono Monumentale conforme alle specifiche tecniche contenute nei Criteri ambientali minimi di cui al D.M. del Ministero dell’Ambiente e della Sicurezza Energetica del 24 novembre 2025, per la parte applicabile.

Di seguito si riporta il link dove è possibile consultare i CAM adottati dal Ministero dell’ambiente e della sicurezza energetica: <https://www.mase.gov.it/portale/cam-vigenti>

Il servizio oggetto della presenta procedura dovrà essere svolto mediante utilizzo di metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni.

L’intervento, come dettagliatamente descritto nel Documento di Indirizzo alla Progettazione (DIP), prevede la realizzazione di un complesso alloggiativo da 720 alloggi Lotto 2 e Lotto3 presso la Città Militare della Cecchignola e risulta correlato alla stringente necessità di disporre di nuovi alloggi da destinare al personale militare. Nello specifico si vuole procedere con la realizzazione delle opere ricomprese nel 2° lotto e nel 3° lotto, al fine di giungere al completamento del nuovo comprensorio militare di 720 alloggi. Gli edifici che dovranno essere progettati in questa fase sono:

- n. 5 edifici APP per un totale di n. 230 appartamenti di taglio piccolo;
- n. 12 edifici AST per un totale di n. 340 appartamenti di taglio misto;
- n. 1 asilo nido con la scuola d’infanzia;
- Realizzazione del Parco.

Agli operatori economici verrà reso disponibile, secondo le modalità descritte nel disciplinare di gara, il progetto esecutivo complessivo del comprensorio relativo ai 720 alloggi datato 2015 ed il progetto esecutivo del 1° lotto relativo a 150 alloggi datato 2019.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite il Sistema di E-Procurement della Pubblica Amministrazione (di seguito anche “Sistema”), raggiungibile all’indirizzo www.acquistinretepa.it, realizzato e gestito dal MEF (di seguito anche “Titolare del Sistema”), avvalendosi di CONSIP S.p.A., designata dal Ministero quale Responsabile del Trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 28 del Regolamento UE/2016/679, per le attività di realizzazione del Programma di razionalizzazione degli acquisti, tra cui la gestione del Sistema. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L’affidamento avviene mediante procedura aperta ai sensi dell’art. 71 del D.Lgs. 36/2023 come modificato dal D. Lgs. 209/2024 recante “Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36” (di seguito anche “Codice”), con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, ai sensi dell’art. 108 co. 2, lett. b) del Codice.

Trattandosi di procedura aperta, ove viene utilizzato il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa basato sul miglior rapporto tra qualità-prezzo, la durata della procedura di appalto, ai sensi dell’articolo 17, comma 3 del Codice e dell’Allegato I.3 commi 1 e 3 del Codice è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando, salvo il

verificarsi delle ipotesi di proroga previste dall'art. 1, commi 4 e 5 dell'Allegato I.3 del Codice.

Il luogo di svolgimento della prestazione è ROMA (RM) - codice NUTS ITI43 - CUP D88C26000080001.

La prima seduta di gara pubblica telematica è fissata per il giorno **19.05.2026 ore 09:00**.

Il termine di scadenza per la presentazione delle offerte è fissato al giorno **18.05.2026 ore 16:00**.

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è il Capo della 2ª Divisione Lavori ESERCITO di GENIODIFE

Col. g.(fv) Giacomo SANTALUCIA - r1d2s0@geniodife.difesa.it.

Il Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento e Responsabile del Trattamento dei dati è il Capo della 2ª Divisione Lavori ESERCITO di GENIODIFE Col. g.(fv) Giacomo SANTALUCIA - r1d2s0@geniodife.difesa.it.

Conformemente a quanto stabilito dall'art. 27 del Codice, la pubblicità legale della presente procedura di affidamento è stata effettuata ai sensi degli artt. 84 e 85 del Codice, secondo le modalità previste dall'ANAC nella delibera n. 263 del 20 giugno 2023.

Alla presente procedura di affidamento viene data adeguata pubblicità attraverso la pubblicazione:

- del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea disponibile al seguente link: <https://ted.europa.eu/it/>;
- del bando di gara sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici ("BDNC") dell'ANAC accessibile all'indirizzo: <https://dati.anticorruzione.it/superset/dashboard/appalti/>;
- del bando di gara e della documentazione di gara sul sito istituzionale di questa Stazione Appaltante nella sezione "Amministrazione Trasparente" accessibile all'indirizzo: <https://www.difesa.it/amministrazione-trasparente/geniodife/pubblicazione/documenti-di-gara/geniodife-ce-311524-roma-cecchignola-720-alloggi-lotto-2-e-3-pfte-e-pe/94191.html>;
- del bando di gara e della documentazione di gara sul Sistema accessibile all'indirizzo: https://www.acquistinretepa.it/opencms/vetrina_bandi.html#!#post_call_position

Il presente disciplinare, costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Ministero della Difesa – Direzione Generale dei Lavori – GENIODIFE, alle modalità di compilazione e presentazione della domanda di partecipazione/offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa, ai criteri di valutazione e aggiudicazione dell'appalto in oggetto, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto in oggetto.

Non si procederà ad aggiudicazione, ai sensi dell'art. 108, comma 10, del Codice qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di annullare o revocare la gara o non procedere all'aggiudicazione della gara stessa, senza che i concorrenti possano rappresentare alcuna pretesa al riguardo.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 IL SISTEMA TELEMATICO DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara - ivi comprese le Regole del Sistema di e-Procurement - Nuovo Codice degli Appalti (D.lgs. 36/2023) - Versione 1.1 - CONSIP Public Dicembre 2023 (di seguito "Regole del Sistema") in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul Sistema.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, co. 2, del Codice civile.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;

- utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nelle Regole del Sistema.

Fermi gli obblighi riconosciuti in capo al Sistema dall'art. 25, 2 co. secondo capoverso, del Codice, in caso di mancato funzionamento del Sistema o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante, conformemente a quanto previsto all'art. 25 co. 2 del Codice, può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della normativa vigente.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nelle Regole del Sistema, che costituiscono parte integrante del presente disciplinare, consultabili anche al link: https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

Con la registrazione e la presentazione della domanda di partecipazione, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. anche in qualità di Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente. A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A. anche in qualità di Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle Regole del Sistema. In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare la domanda di partecipazione è necessario che almeno un soggetto, dotato dei necessari poteri per impegnare l'operatore economico per conto del quale intende operare, acceda, previa apposita Registrazione al Sistema che dovrà avvenire secondo quanto descritto nelle Regole del Sistema.

Ciascuna persona fisica che intende accedere per la prima volta al Sistema ed utilizzare il Sistema quale Utente in nome e per conto dell'Operatore Economico di appartenenza è tenuta preventivamente a registrarsi al Sistema attraverso l'apposita procedura presente sul sito del Sistema, al fine di ottenere la UserID del sistema e di associarla in modo univoco alla sua identità digitale.

Dopo la registrazione ogni utente può accedere al sistema, senza indicare nuovamente la UserID associata alla sua identità digitale, a seguito dell'identificazione.

L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online che può avvenire:

1. tramite il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) con livello di garanzia LoA3, tramite carta di identità elettronica (CIE) o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o tramite eIDAS per gli utenti europei.
2. per gli utenti extra UE o sprovvisti del nodo eIDAS italiano, tramite credenziali rilasciate a valle di un processo di identificazione extra sistema, in conformità alla disciplina in tema di identità digitale. Al fine di ottenere le credenziali in tempo utile per garantire la partecipazione alla procedura, si invitano gli utenti che non lo abbiano ancora fatto, a farne richiesta alla mail useridentification.acquistinretepa@postacert.consip.it tempestivamente e comunque, con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta.

Si precisa che l'identificazione nelle suddette modalità è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.

Una volta completata la procedura di identificazione, per poter partecipare alla gara, per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale sta operando, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione della domanda/offerta. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione della domanda/offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'utente riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'utente all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico per il quale l'utente sta operando.

NOTA BENE

Relativamente alla compilazione delle schede di partecipazione, il Sistema lascia autonomia sulla

valorizzazione dei campi “Denominazione”, “P.IVA” e “altro identificativo” senza alcun controllo sul contenuto; viceversa nella scheda in cui si inseriscono i dati dei partecipanti e in quella in cui sono definiti il legale rappresentate compilatore, il Sistema controlla che la valorizzazione del campo “P.IVA” o in alternativa il campo “altro identificativo”, a seconda della scelta dell’utente, sia **la medesima in entrambe le schede.**

Si rappresenta altresì che il Sistema richiede che vi sia coerenza dei dati tra compilatore e partecipante: pertanto è previsto che, per poter inviare una partecipazione, per ogni operatore economico inserito deve essere presente **almeno un compilatore con il ruolo di “legale rappresentate” o “procuratore” in stato “attivo”.**

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it.

1.4 GESTORE DEL SISTEMA

Consip S.p.A., in qualità di gestore del Sistema su cui si svolge la procedura, si avvale del supporto operativo dell’Amministratore di Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all’uopo esperita) il quale è incaricato dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema e ha l’onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo. L’amministratore del Sistema garantisce inoltre la sicurezza logica e applicativa del Sistema nonché l’adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche “**Regolamento UE**” o “**GDPR**”).

Anche la Stazione Appaltante della presente procedura si avvale del supporto tecnico del predetto Amministratore di Sistema.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Decisione di contrarre;
2. Bando GUUE;
3. Disciplinare di gara e relativi allegati ovverosia:
 - All. A - Domanda di partecipazione dell’operatore economico;
 - All. Abis - Dichiarazione di impegno a costituire raggruppamento ordinario di imprese o consorzio ordinario;
 - All. B - Dichiarazioni integrative alla domanda di partecipazione
 - All. C - Il patto di integrità
 - All. D - Dichiarazione dell’ausiliario/a (in caso di eventuale avvalimento);
 - All. E - Attestato di sopralluogo;
 - All. F - Dichiarazione di riservatezza offerta tecnica;
 - All. G/GBis - Dichiarazione offerta economica dell’operatore economico (singolo o in raggruppamento);
 - All. H - Dichiarazione di subappalto;
4. Disciplinare tecnico prestazionale con relativi allegati ovverosia:
 - a) Documento di Indirizzo alla Progettazione (di seguito “DIP”);
 - b) Capitolato Informativo (di seguito “CI”);
 - c) Corrispettivi Professionali;
 - d) Offerta di Gestione Informativa (di seguito “OGIBIM”) in formato editabile con procedura di compilazione;
 - e) Progetto esecutivo complessivo del comprensorio relativo ai 720 alloggi datato 2015;
 - f) Progetto esecutivo del 1° lotto relativo a 150 alloggi datato 2019.
5. Schema di contratto;
6. Request.xml e Request.pdf del Documento di Gara Unico Europeo (di seguito “DGUE”) rappresenta la

struttura sulla base della quale gli operatori economici, in sede di partecipazione, devono compilare la loro "Response.xml" del Documento di gara unico europeo;

7. Regole di partecipazione ad una gara;
8. Regole_Sistema_eProcurement_D._Lgs._36_v1.1. Istruzioni operative per accedere al Sistema e regole tecniche per l'utilizzo dello stesso "Regole del Sistema".

La documentazione di gara, oltre che sul Sistema, è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link:

<https://www.difesa.it/amministrazione-trasparente/geniodife/pubblicazione/documenti-di-gara/geniodife-ce-311524-roma-cecchignola-720-alloggi-lotto-2-e-3-pfte-e-pe/94191.html>

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'elenco di cui all'art. 29 del D.lgs. 82/2005 e disponibile sul sito www.agid.gov.it.

Oltre ai kit firma disponibili on line (a titolo esemplificativo: <https://vol.postecert.poste.it/verificatore> o <https://vol.ca.notariato.it>, ecc...) è possibile dotarsi del kit firma in uso al Ministero della Difesa disponibile al seguente indirizzo <https://pki.difesa.it>.

Eventuali file editabili resi disponibili in formato elettronico aperto per agevolare la predisposizione della documentazione richiesta, sono da considerarsi esclusivamente quali "strumenti di lavoro" per i quali resta in capo ai soggetti che li consultano la responsabilità della verifica dei contenuti rispetto ai corrispondenti documenti firmati digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico a prevalere sarà la versione firmata digitalmente.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno **10 (dieci) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti "**Area Comunicazioni**", previa registrazione al Sistema stesso.

Pertanto il termine di scadenza per la formulazione di richieste di chiarimenti è fissato al **11.05.2026 ore 16:00**.

Si precisa che questa Stazione Appaltante non fornisce risposte su casistiche specifiche riguardanti il possesso dei requisiti di qualificazione da parte dei singoli concorrenti. La valutazione in ordine ai requisiti posseduti dai singoli concorrenti è rimessa alla Commissione Giudicatrice di cui al successivo paragrafo 23. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 88, co. 3, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande, mediante pubblicazione, sul Sistema e sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", tra la documentazione di gara, delle richieste in forma anonima e delle relative risposte (c.d. "FAQ").

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate. **Non sono ammessi chiarimenti telefonici.**

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Le comunicazioni a Sistema sono accessibili nell'area "Comunicazioni". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora

costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto si compone di un unico lotto consistente nella esecuzione delle indagini preliminari, predisposizione del PFTE, del PE e del PSC per la realizzazione di un complesso alloggiativo di 720 alloggi - Lotto 2 e Lotto 3 presso la Città Militare della Cecchignola in Roma, e risulta correlato alla stringente necessità di aumentare la disponibilità di alloggi nell'Area Metropolitana di Roma.

Tabella n. 1 - Oggetto dell'appalto

N.	DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI	CPV	IMPORTO*
1	Servizio di ingegneria per la redazione, in modalità BIM, del progetto di fattibilità tecnica ed economica, del progetto esecutivo e del piano di sicurezza e coordinamento per i lavori di "REALIZZAZIONE DI UN COMPLESSO ALLOGGIATIVO (720 ALLOGGI) LOTTO 2 E LOTTO 3".	71300000 - 1	€ 8.459.202,79
2	Esecuzione dei rilievi ed indagini preliminari (a misura)		€ 400.000,00
Importo totale a base di gara			€ 8.859.202,79*
Di cui:			
Costi della sicurezza non soggetti a ribasso (a misura)			€ 40.000,00
Importo su cui applicare il ribasso			€ 3.320.720,98*

* **L'importo su cui applicare il ribasso, calcolato ai sensi dell'art. 41 comma 15-bis del Codice, è pari € 3.320.720,98 (35% della voce 1 + 100% della voce 2 – 100% costi della sicurezza).** L'importo è comprensivo dell'incremento BIM del 10%, ai sensi dell'art. 2 comma 5 dell'Allegato I.13 del Codice, e delle spese e oneri accessori calcolati al 10% (art. 5 D.M. 17/06/2016), al netto di IVA 22% e Inarcassa 4%.

L'importo su cui applicare il ribasso, calcolato ai sensi dell'art. 41 comma 15-bis del Codice, è pari a € **3.320.720,98**. Come meglio dettagliato nella Tabella n. 2 e riportato nell'Allegato Calcolo Corrispettivi, l'importo a base di gara è stato calcolato ai sensi dell'Allegato I.13 del Codice "Determinazione dei parametri per la progettazione" e del D.M. 17.06.2016 come da schema di determinazione dei corrispettivi.

Il compenso è maggiorato del 10% sul complessivo di calcolo degli onorari e prima dell'applicazione della percentuale relativa alle spese e oneri accessori, che sono calcolate anche sull'incremento percentuale relativo all'adozione dei metodi e strumenti di gestione informativa digitale, secondo quanto previsto dall'art. 2, comma 5 dell'Allegato I.13 del Codice.

Nel corrispettivo del servizio di progettazione, da intendersi a corpo, resta compreso anche l'onorario per l'attività necessaria alla predisposizione degli elaborati connessi all'ottenimento di tutti i pareri, nulla osta e autorizzazioni necessari.

Le spese per le indagini di caratterizzazioni delle aree (geologiche, geognostiche, analisi di laboratorio, ecc), da intendersi a misura, sono state valutate mediante stima parametrica rispetto ad indagini già svolte per prestazioni similari; prima della stipula del contratto, le indagini verranno identificate compiutamente previa redazione da parte del progettista incaricato di un apposito "piano operativo" di indagini, condiviso con la Stazione Appaltante, e saranno compensate "a misura" mediante Tariffari Regionali o , in mancanza, prezzari DEI, aggiornati alla data della stipula.

L'espletamento dell'incarico deve essere eseguito svolgendo tutti gli adempimenti attribuiti agli specifici ruoli funzionali dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di lavori pubblici e di sicurezza nei cantieri, nonché nel rispetto del codice civile e della deontologia professionale. In considerazione della natura intellettuale del servizio, non ricorrono rischi di interferenze e, pertanto, non sussiste l'obbligo di redazione del DUVRI, ai sensi dell'articolo 26, comma 3-bis, del decreto legislativo 81/2008. Qualora nell'esecuzione di eventuali indagini si riscontrasse la presenza, anche non contemporanea, di più imprese esecutrici, sarà cura e onere dell'appaltatore la redazione del PSC.

La prestazione principale è quella relativa alla categoria delle opere ID: **Edilizia E.06**, le altre sono quelle secondarie: Strutture S.03 e Impianti IA.01, IA.02, IA.03

Si riportano, nelle tabelle seguenti, l'elenco dettagliato delle prestazioni e dei relativi corrispettivi.

Tabella n. 2 - Categorie, ID e tariffe Progettazione

Categoria e ID delle opere	G (grado di complessità)	Importo delle opere incl. Sicurezza
EDILIZIA - E.06	0,95	€ 53.939.840,01
STRUTTURE - S03	0,95	€ 36.539.043,07
IMPIANTI - IA.01	0,75	€ 7.706.601,24
IMPIANTI - IA.02	0,85	€ 13.931.630,76
IMPIANTI - IA.03	1,15	€ 15.927.684,91
TOTALE		128.044.799,99

L'appalto è finanziato con fondi dello Stato Maggiore dell'Esercito sul capitolo di spesa di ammodernamento/rinnovamento 7120 PG 31 - EE.FF. 2026-2027.

Ai sensi dell'art. 41 comma 8 *bis* del Codice e dell'art. 3, lett. r) dall'All. I.1 del Codice, sono considerate ipotesi inadempitive quelle ove il progettista incaricato: abbia effettuato un'inadeguata valutazione dello stato di fatto; non abbia correttamente o adeguatamente individuato, anche parzialmente, la normativa tecnica applicabile alla progettazione delle opere affidata e da applicarsi nell'esecuzione dei lavori susseguenti; non abbia rispettato i requisiti funzionali ed economici prestabiliti; abbia violato, sulla base di quanto disposto dal secondo comma dell'art. 1176 c.c., una o più regole di diligenza professionale richieste nella predisposizione degli elaborati, per cui la violazione di suddette regole abbia causato errori, inesattezze o omissioni progettuali.

In queste ipotesi, quando l'Amministrazione accerti e verifichi che i profili inadempitivi abbiano pregiudicato, in tutto o in parte, la successiva realizzazione dell'opera o la sua futura utilizzazione, il progettista, su richiesta espressa della Stazione Appaltante, si impegna ad effettuare, durante l'esecuzione del contratto dei lavori susseguenti, senza diritto ad ulteriore corrispettivo, tutte quelle attività di competenza, idonee ad eliminare, sanare o ridurre i vizi incidenti sulla successiva realizzazione dell'opera.

Su segnalazione del Direttore dell'esecuzione, il RUP (o Responsabile della fase di esecuzione, ove nominato) procede alla convocazione del progettista per accertare, in contraddittorio con gli stessi, i suddetti errori ed omissioni. Con apposito verbale, redatto in quella sede, il RUP individua le soluzioni prestazionali che il progettista dovrà attuare per eliminare i vizi progettuali riscontrati. Il verbale è sottoscritto da tutte le figure / professionisti convocati.

Rimane salvo il diritto, da parte dell'Amministrazione, di chiedere ulteriore risarcimento del danno ove non sia stato possibile, in tutto o in parte, reintegrare in forma specifica le prestazioni progettuali viziate.

4. DURATA E PENALI

La durata massima globale dei servizi oggetto dell'appalto è stabilita in **365 (trecentosessantacinque)** giorni solari e consecutivi, decorrenti dalla data di avvio dell'esecuzione delle prestazioni secondo la suddivisione di massima per fase contenuta nell'Allegato Disciplinare Tecnico.

Sono esclusi dal computo i giorni per la redazione dei verbali di inizio, sospensione per l'acquisizione di pareri di legge e/o verifiche sulla documentazione presentata e ultimazione della prestazione.

Ai sensi dell'art. 126 comma 1 del Codice, per ogni giorno di ritardo rispetto al termine contrattuale sarà applicata una penale pari al'1 per mille dell'importo netto contrattuale che sarà trattenuta sul saldo del compenso fino a un massimo del 10% (dieci/percento) dell'importo stesso. L'applicazione della penale lascia impregiudicato il diritto dell'Amministrazione al rimborso delle spese eventualmente sostenute per sopperire alle infrazioni del tecnico incaricato, né esclude la responsabilità di quest'ultimo per i maggiori danni alla stessa procurati dal ritardo sopracitato.

I tempi necessari per eventuali decisioni o scelte dell'Amministrazione o per l'ottenimento di pareri o nullaosta preventivi, purché certificati dal RUP, non potranno essere computati nei tempi concessi per l'espletamento dell'incarico. Per motivi validi e giustificati, la Stazione Appaltante potrà concedere proroghe, previa richiesta motivata presentata dal soggetto incaricato al RUP, prima della scadenza del termine fissato per l'esecuzione della prestazione.

5. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Ferma l'applicabilità dell'art. 120 del Codice, ai sensi del comma 9 del medesimo articolo, è espressamente previsto che, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Stazione Appaltante potrà imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

È inoltre ammessa la modifica del contratto, nei limiti di cui all'art. 120 comma 2 del Codice, per le varianti in corso d'opera di cui all'art. 120 comma 1 lett. c) del Codice.

6. REVISIONE PREZZI

Ai sensi dell'art. 60 del Codice, si applicano le seguenti clausole di revisione dei prezzi.

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati nella misura dell'80% (ottanta per cento) del valore eccedente la variazione del 5% (cinque per cento), in relazione alle prestazioni da eseguire. L'attività oggetto dell'appalto è qualificabile con il seguente codice CPV: 71300000-1.

Gli importi delle spese e degli oneri accessori facenti parte del corrispettivo, così come definito dall'offerta prodotta in sede di gara con applicazione del ribasso offerto, sono aggiornati, a cura del Direttore dell'esecuzione, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat tipo PPS (CPV 71300000-1, Servizi di ingegneria, prezzi alla produzione dei servizi, Tab. D.1, All. II.2 2-bis del Codice dei contratti) - INDICE ISTAT ATECO 71, al momento della rilevazione e il corrispondente valore al mese del provvedimento di aggiudicazione.

Per le variazioni in diminuzione superiori al 5% (cinque per cento), la Stazione Appaltante procede d'ufficio alla detrazione sul corrispettivo d'appalto. L'ammontare della revisione prezzi riconosciuto è corrisposto in forma definitiva su ogni rata pagata o nei successivi 60 (sessanta) giorni e non è conguagliabile con gli altri pagamenti. In ogni caso, per le finalità del presente articolo, gli importi delle categorie di progettazione presi a riferimento per la quantificazione del corrispettivo del servizio posto a base di gara sono fissi e invariabili. Al di fuori delle fattispecie disciplinate dal presente articolo è esclusa qualsiasi revisione dei prezzi e non trova applicazione l'articolo 1664, primo comma, del Codice Civile.

7. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

7.1 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata secondo le disposizioni dell'articolo 66 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare sono ammessi a partecipare:

- a) i liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- b) le società di professionisti di cui all'art. 66 comma 1 lett. b) del Codice;
- c) società di ingegneria di cui all'art. 66 comma 1 lett. c) del Codice;
- d) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura, di cui all'art. 66, comma 1, lett. d) del Codice;
- e) altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati;
- f) i raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad e) e h) del presente elenco;
- g) i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, (di seguito anche "consorzi stabili di società") secondo quanto previsto dall'art. 66 comma 1 lett. g) del Codice e i GEIE.
- h) consorzi stabili professionali ai sensi dell'articolo 12 della l. 81/2017;
- i) aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c), d), e) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'articolo 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 68 in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lettera f) anche se non ancora costituiti. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I R.T.I (costituiti e costituendi), le aggregazioni tra gli operatori economici aderenti al contratto di rete e i G.E.I.E. indicano, in sede di domanda/offerta, la mandataria e le mandanti, specificando le parti del servizio eseguite dai singoli componenti il R.T.I, le aggregazioni tra gli operatori economici aderenti al contratto di rete o il G.E.I.E., con l'impegno di questi a realizzarle.

I consorzi di cui all'articolo 66 comma 1 lett. g) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre. Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio, è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre; alle consorziate indicate quali esecutrici è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 66, comma 1, lettera g).

Ai sensi dell'articolo 95, comma 1 lett. d) del Codice, il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è **escluso** nel caso in cui la Stazione Appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro cinque giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2 lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ai sensi degli articoli 186-bis del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267 e 95, comma 3, del Decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14 (di seguito, "Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza"), l'impresa che ha depositato la domanda di concordato di cui all'articolo 161, comma 6, del Regio Decreto n. 267/1942, ovvero di cui all'articolo 40 del Codice della Crisi di impresa e dell'insolvenza fino al deposito del decreto di omologa previsto dall'articolo 180 del predetto Regio Decreto, ovvero della sentenza di omologazione di cui all'articolo 48 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, ai fini della partecipazione alla presente procedura, dovrà essere autorizzata dal tribunale.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

L'aggiudicatario dei servizi di progettazione oggetto della presente gara, non può partecipare agli appalti di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, derivanti dall'attività di progettazione svolta, a meno che non dimostri che dallo svolgimento di tale attività non sia derivato alcun vantaggio competitivo.

7.2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, professionale, economico-finanziario e tecnico-organizzativo indicati nei successivi paragrafi.

Il possesso dei requisiti generali, di idoneità professionale, economico-finanziario e tecnico-organizzativo di seguito indicati, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., dovranno essere dichiarati in sede di offerta, (allegando copia del documento di riconoscimento del dichiarante) mediante l'utilizzo degli allegati format e del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), in formato elettronico e firmato digitalmente, redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione Europea del 5 gennaio 2016.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo e economico-finanziario avviene, ai sensi degli art. 99 e 100 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico FVOE reso disponibile dall'Autorità.

8. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito "FVOE"). A tal fine, ai sensi dell'art. 35 comma 5-bis del Codice, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, gli operatori economici rilasciano il loro consenso al trattamento dei dati tramite FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Ai sensi dell'art. 67 comma 3 del Codice, per gli operatori di cui agli articoli 65, comma 2, lettere b), c) e d) ovvero sia consorzi tra cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili, e 66, comma 1, lettera g) ovvero sia consorzi tra società di professionisti e consorzi tra società di ingegneria, i requisiti generali di cui al presente paragrafo sono posseduti, oltre che dal consorzio, anche dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Le autorizzazioni e gli altri titoli abilitativi per la partecipazione alla procedura di aggiudicazione ai sensi dell'art. 100 comma 3 del Codice sono posseduti dalla consorziate esecutrice.

In caso di R.T.I., costituiti e costituendi, i requisiti generali di cui al presente paragrafo sono posseduti da tutti i soggetti del R.T.I.

In caso di G.E.I.E. i requisiti generali di cui al presente paragrafo sono posseduti da tutti i soggetti del G.E.I.E.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (ai sensi dell'art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in L. n. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica.

La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

8.1 SELF CLEANING

Ai sensi dell'articolo 96 comma 2 del Codice, un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. **self cleaning**) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica contestualmente all'offerta, nella domanda di partecipazione (**ALLEGATO A**) e nel **DGUE**, la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

8.2 ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165, a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità (**ALLEGATO C**) e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di **esclusione** dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

9. REQUISITI DI ORDINE SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti previsti nei paragrafi seguenti.

Ai sensi dell'articolo 99 del Codice e dell'articolo 40 dell'Allegato II.12 al Codice, la verifica del possesso dei requisiti necessari ai fini della partecipazione degli operatori economici, avviene attraverso il FVOE di cui all'articolo 24 del Codice. Il concorrente è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

I partecipanti devono possedere i requisiti minimi stabiliti nella Parte V dell'allegato II.12 del Codice come di seguito dettagliati.

Ai sensi dell'articolo 66 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali richiesti anche nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato, nonché di altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati i cui requisiti minimi sono stabiliti nell'allegato II.12 del Codice.

9.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Indipendentemente dalla natura giuridica del concorrente, gli incarichi oggetto di appalto dovranno essere espletati da professionisti iscritti negli appositi Albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati in sede di presentazione della domanda (**ALLEGATO A**), con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 100 comma 1 lett. a) e comma 3 nonché i requisiti stabili nella Parte V dell'allegato II.12 del Codice come di seguito indicati:

Requisiti del concorrente

a) I requisiti di cui alla Parte V dell'allegato II.12 del Codice

- **I professionisti singoli o associati** devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 34 dell'Allegato II.12 Parte V del Codice e dichiarare il possesso degli ulteriori requisiti previsti al presente paragrafo.
- **Le società di professionisti e le società di ingegneria** dovranno, altresì, possedere i requisiti di cui agli artt. 35 e 36 dell'Allegato II.12 parte V del Codice e allegare idonea dichiarazione, ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, attestante l'organigramma con l'indicazione delle specifiche competenze e responsabilità, la struttura organizzativa e le capacità professionali espressamente dedicate all'attività di prestazione dei servizi;

- **I consorzi stabili di società di professionisti e di società d'ingegneria** dovranno, altresì, possedere i requisiti di cui all'art. 38 dell'Allegato II.12 parte V del Codice e, in particolare, gli stessi, anche in forma mista, dovranno essere formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria e architettura.
- **I raggruppamenti temporanei** dovranno, altresì possedere i requisiti di cui all'art. 39 dell'Allegato II.12 parte V del Codice e, in particolare, prevedere la presenza di almeno un professionista laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione Europea di residenza, quale progettista.
- **Gli Studi Associati** sono ammessi a partecipare alla gara alle stesse condizioni previste per i Raggruppamenti Temporanei di concorrenti, eccezion fatta per il disposto dell'art. 39 comma 1 dell'Allegato II.12 parte V del Codice attinente alla presenza di un giovane professionista.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 100 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

- b) Iscrizione nel Registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura (CCIAA) oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.**

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia è richiesta l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice, ai sensi dell'articolo 100, comma 3 del Codice

Requisiti del gruppo di lavoro

Per il/i professionista/i che espleta/espletano l'incarico oggetto dell'appalto:

- c) Iscrizione agli appositi albi professionali** previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 100 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito. Il concorrente indica, nella domanda di partecipazione (**ALLEGATO A**) il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato.

Per il professionista che espleta l'incarico di Project Manager:

- c-bis)** Il Coordinatore delle attività di progettazione, oltre a possedere da almeno 5 anni il requisito di cui al precedente punto c), dovrà anche essere **formato ai sensi della UNI 11648 e della UNI 11337-7 quale BIM Manager**. Il concorrente indica, **nella domanda di partecipazione (ALLEGATO A)** il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato

Per il professionista che espleta l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione :

- d) I requisiti di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008.**

Il concorrente indica, **nella domanda di partecipazione (ALLEGATO A)** il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'abilitazione ai sensi dell'art. 98 del d.lgs. 81/2008.

Per il geologo che redige la relazione geologica:

- e) I requisiti di iscrizione al relativo albo professionale**

Il concorrente indica, **nella domanda di partecipazione (ALLEGATO A)**, il nominativo e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista.

Per il progettista degli impianti antincendio

- f) I requisiti di iscrizione al relativo albo professionale e abilitato, quale "Professionista Antincendio",** iscritto negli appositi elenchi del Ministero dell'Interno per la progettazione antincendio ai sensi dell'articolo

16 del D.lgs. n. 139/2006.

Il concorrente indica, **nella domanda di partecipazione (ALLEGATO A)** il nominativo del professionista e gli estremi dell'iscrizione all'elenco.

I raggruppamenti temporanei devono, inoltre, prevedere:

g) la presenza di un progettista, giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione ai sensi dell'art. 39 comma 1 dell'Allegato II.12 del Codice.

Tale figura deve essere così alternativamente inquadrata:

- i.* Libero professionista singolo o associato;
- ii.* Amministratore/socio/dipendente/consulente su base annua di una società di professionisti o di una società di ingegneria che abbia fatturato nei confronti della società una quota superiore al 50 per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA.

Si precisa che la presenza del "giovane professionista" nei Raggruppamenti Temporanei non ne presuppone l'associazione o la corresponsabilità contrattuale, né il possesso di una quota di requisiti tecnico-organizzativi, essendo sufficiente la sua presenza (con incarico specifico) in uno dei concorrenti raggruppati.

È possibile che alcune professionalità coincidano nel medesimo professionista, purché lo stesso sia in possesso delle necessarie qualifiche, abilitazioni e certificazioni, così come è possibile indicare per la stessa prestazione più di un soggetto responsabile, fermo restando che, in tal caso, prima della stipula del contratto, dovrà essere indicato il soggetto referente (Responsabile rappresentante) nei confronti della Stazione Appaltante.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione (**ALLEGATO A**) il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato dell'esecuzione delle prestazioni e ne specifica la forma di partecipazione tra quelle di seguito indicate:

- componente di un raggruppamento temporaneo;
- associato di una associazione tra professionisti;
- socio/amministratore/direttore tecnico di una società di professionisti o di ingegneria;
- dipendente oppure collaboratore con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, oppure consulente, iscritto all'albo professionale e munito di partita IVA, che abbia fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, nei casi indicati dal D.M. 2 dicembre 2016, n. 263.

Nel caso di Raggruppamenti Temporanei di imprese, le professionalità del gruppo di lavoro, legate da un rapporto giuridico/contrattuale con i partecipanti al raggruppamento, dovranno comunque essere responsabili delle attività oggetto dell'appalto ascrivibili alle prestazioni che intendono eseguire i singoli partecipanti al medesimo RTP, nel rispetto ed in coerenza con la ripartizione delle quote e parti del servizio indicata nella domanda di partecipazione.

Si precisa che il personale tecnico comprende i seguenti soggetti:

- i soci attivi;
- i dipendenti;
- i collaboratori con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua;
- i consulenti iscritti ai relativi albi professionali ove esistenti, muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero facciano parte dell'Ufficio direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dalla dichiarazione IVA.

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

In nessun caso sarà consentita, mediante attivazione del procedimento di cui all'art. 101 del Codice, la sostituzione in corso di gara dei singoli professionisti del gruppo di lavoro, laddove venga riscontrato il mancato

possesto in capo al singolo professionista dei titoli e/o abilitazioni richieste per l'esecuzione dell'appalto. L'istituto di cui all'art. 101 del Codice potrà pertanto essere utilizzato unicamente per chiarire il ruolo e i compiti effettivamente svolti dal singolo professionista debitamente qualificato e presente sin dall'inizio nella struttura operativa proposta ovvero per acquisire chiarimenti in merito al possesso da parte della struttura operativa originariamente indicata dal concorrente della necessaria qualificazione secondo quanto prescritto dal presente disciplinare, in termini di adeguatezza del gruppo di lavoro esecutore del servizio.

9.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

A. Capacità economico-finanziaria: ai sensi dell'art. 100 comma 11 del Codice e dell'art. 40 comma 1-bis dell'Allegato II.12 al Codice è altresì richiesta la realizzazione di un **fatturato globale** per servizi di ingegneria e di architettura **maturato nei migliori tre esercizi degli ultimi cinque anni** antecedenti la data di pubblicazione del bando, per un importo non inferiore all'importo a base di gara (escluso indagini) pari ad **Euro 8.459.202,79** (euro ottomilioniquattrocentocinquantanovemiladuecentodue/79, IVA ed oneri esclusi. Tale requisito è richiesto al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile, data la rilevanza del servizio di cui al presente affidamento.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti o associazione di professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito del fatturato deve essere rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

Ai sensi dell'art. 66, comma 2, secondo periodo, del Codice, le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso del requisito economico-finanziari anche con riferimento ai requisiti dei soci delle società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa, e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali, nonché dei soggetti di cui alla lettera e) del comma 1, i cui requisiti minimi sono stabiliti nella Parte V dell'allegato II.12 del Codice.

9.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

B. Esecuzione di due "servizi di punta" ai sensi dell'art. 100 comma 11, ultimo periodo del Codice e dell'art. 40 comma 1-bis dell'Allegato II.12 del Codice, l'operatore economico deve aver eseguito, negli **ultimi dieci anni** antecedenti la data di pubblicazione del bando, per ciascuna delle categorie e ID della successiva tabella, **due servizi di ingegneria per opere analoghe**, per dimensione e caratteristiche tecniche, a quelle oggetto dell'affidamento, di importo complessivo per ogni categoria e ID, almeno pari a 0,50 volte il valore in progetto.

Tabella n. 3 – Categorie e ID opere, importi minimi per servizi di punta

CATEGORIA E ID DELLE OPERE	VALORE OPERE INCLUSO SICUREZZA IN EURO	COEFF.	IMPORTO MINIMO CIASCUNA OPERA IN EURO
EDILIZIA E.06	€ 53.939.840,01	0,50	€ 26.969.920,00
STRUTTURE S.03	€ 36.539.043,07	0,50	€ 18.269.521,53

IMPIANTI IA.01	€ 7.706.601,24	0,50	€ 3.853.300,62
IMPIANTI IA.02	€ 13.931.630,76	0,50	€ 6.965.815,38
IMPIANTI IA.03	€ 15.927.684,91	0,50	€ 7.963.842,45
TOTALE OPERE IN EURO	€ 128.044.799,99		

Ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria, ai sensi dell'art. 8 del D.M. 17/06/2016, gradi di complessità maggiore qualificano anche per le opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera ritenute omogenee (S-Strutture; D-Idraulica; I-Impianti).

Per quanto riguarda l'equipollenza delle categorie di cui alla L.143/49 con le categorie indicate nelle tabelle citate, si farà riferimento alla tabella Z-1 allegata al D.M. 17/06/2016.

Per ogni singola categoria, un servizio svolto può essere utilizzato a comprova del requisito per uno solo dei due servizi richiesti in detta categoria. Lo stesso servizio, invece, può essere utilizzato anche per dimostrare il possesso del requisito previsto per altre categorie aventi grado di complessità uguale od inferiore, nei limiti dell'importo residuale disponibile.

I servizi utilizzati per dimostrare il possesso del requisito dovranno essere riportati nella **tabella Annesso 1 all'ALLEGATO A - domanda di partecipazione**, per ogni singola categoria, evidenziando importo complessivo e quota parte utilizzata per soddisfare il requisito in detta categoria.

Il singolo servizio non è frazionabile.

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Per ciascun servizio di cui al presente paragrafo, dovrà essere indicato:

- data dell'affidamento;
- durata;
- committente;
- descrizione del servizio/prestazione, specificando l'oggetto dell'intervento;
- importo;
- ID opere, grado di complessità (rif. Tav. Z-1 D.M. 17 giugno 2016);
- eventuali co-esecutori;
- percentuale di esecuzione riferibile al concorrente;
- per i concorrenti che partecipano in forma di raggruppamento temporaneo, l'indicazione del componente del raggruppamento che ha svolto il servizio.

Si intendono servizi conclusi quelli per i quali l'operatore economico ha completato le attività oggetto dell'affidamento. In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni/enti pubblici o committenti privati, comprovati mediante le seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente o committente privato, con l'indicazione dell'oggetto/categoria di progettazione, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia conforme del contratto corredato dai certificati di pagamento, rilasciati dall'amministrazione/ente contraente o committente privato, con l'indicazione dell'oggetto/categoria

di progettazione, dell'importo e del periodo di esecuzione.

9.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65 comma 2 lettera e), f), g), h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati. Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'articolo 39 dell'allegato II.12.

9.4.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

I requisiti di cui al paragrafo **9.1 lett. a)** devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Il requisito di cui al **paragrafo 9.1 lett. b)** relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al **paragrafo 9.1 lett. c)** relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto e da tutti i professionisti che partecipano all'esecuzione dell'appalto, nel rispetto delle proprie competenze e professionalità.

Per quanto attiene agli ulteriori requisiti elencati al **paragrafo 9.1 dalla lettera c-bis) alla lettera f)** devono essere posseduti dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della corrispondente prestazione.

9.4.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO FINANZIARIA

Il requisito relativo al fatturato di cui al paragrafo 9.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

9.4.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE

Si precisa che, all'interno di ciascuna categoria e ID, il requisito dei due servizi di punta non può essere frazionato nell'ambito dei componenti del costituendo raggruppamento e deve essere posseduto ed essere stato svolto da un unico soggetto partecipante al Raggruppamento.

In sintesi **non verranno presi in considerazione servizi il cui importo, per categoria, sia determinato dalla somma di servizi separati oppure effettuati da soggetti diversi.**

Ad ulteriore chiarimento, in caso di raggruppamenti temporanei, i requisiti dei due servizi di punta per ogni singola categoria/importo, possono essere dimostrati nel modo seguente:

- due servizi separati per ogni singola categoria e relativo importo previsto dal bando di gara;
- due servizi separati comprendenti tutte le categorie ed i relativi importi previsti dal bando di gara;
- due servizi separati comprendenti solo alcune delle categorie ed i relativi importi previsti dal bando di gara e due servizi separati per ognuna delle singole categorie restanti (non presenti nei precedenti servizi) e relativi importi previsti dal bando di gara.

Per ogni singola categoria, un servizio svolto può essere utilizzato a comprova del requisito per uno solo dei due servizi richiesti in detta categoria. Lo stesso servizio, invece, può essere utilizzato anche per dimostrare il possesso del requisito previsto per altre categorie aventi grado di complessità uguale od inferiore, nei limiti dell'importo residuale disponibile. I servizi utilizzati per dimostrare il possesso del requisito dovranno essere riportati nella **tabella di cui all'Annesso 1 all' ALLEGATO A - domanda di partecipazione**, per ogni

singola categoria, evidenziando importo complessivo e quota parte utilizzata per soddisfare il requisito in detta categoria.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

9.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI PER CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

9.5.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

I requisiti indicati nella parte V dell'Allegato II.12 del Codice, di cui al **paragrafo 9.1 lett. a)**, devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dai consorziati secondo quanto indicato all'articolo 38 del citato allegato;
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'articolo 34 del citato allegato.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **paragrafo 9.1 lett. b)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo di cui al **paragrafo 9.1 lett. c)** è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto e da tutti i professionisti che partecipano all'esecuzione dell'appalto, nel rispetto delle proprie competenze e professionalità.

Per quanto attiene agli ulteriori requisiti elencati al **paragrafo 9.1 dalla lettera c-bis) alla lettera f)** devono essere posseduti dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della corrispondente prestazione.

9.5.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE

Ai sensi dell'art 67 comma 1 del Codice, i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale per l'ammissione alle procedure di affidamento dei soggetti di cui agli articoli 65, comma 2, lettere b), c) e d), e 66, comma 1, lettera g), sono disciplinati dall'allegato II.12, fermo restando che per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera d) sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

Ai sensi dell'art. 67 comma 5 del Codice, i consorzi di cooperative e i consorzi tra imprese artigiane possono partecipare alla procedura di gara, fermo restando il disposto degli articoli 94 e 95 e dall'art. 67 comma 3 del Codice, utilizzando requisiti propri e, nel novero di questi, facendo valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

10. ACCETTAZIONE DOCUMENTAZIONE A BASE DI GARA

I concorrenti devono dichiarare di aver esaminato la documentazione tecnica e gli elaborati posti a base di gara allegati al Capitolato Tecnico, dichiarando, in sede di dichiarazioni multiple integrative (**ALLEGATO B**) che gli stessi sono sufficienti a consentire la formulazione di un'offerta remunerativa, tale da consentire lo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'affidamento.

11. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 9 e/o per migliorare la propria offerta nei limiti e secondo quanto di seguito stabilito.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione (avvalimento tecnico-operativo) o a migliorare l'offerta del concorrente (avvalimento premiale), o se serve ad

entrambe le finalità.

Qualora l'avvalimento riguardi requisiti tecnico-professionali fondati su titoli, abilitazioni o competenze personali, il servizio in conformità a quanto previsto dall'art. 104, comma 3 e comma 8, del Codice deve essere eseguito direttamente dall'impresa ausiliaria.

Il concorrente può avvalersi di un ausiliario per comprovare il possesso dei requisiti di cui al paragrafo 9.1 lett. c-bis) fino a lett. f) solo se l'ausiliario esegue direttamente la prestazione per cui tale requisito è richiesto. In tal caso, l'ausiliario agisce in qualità di subappaltatore.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio. L'operatore economico non può avvalersi di più operatori ausiliari per dimostrare il requisito del servizio di punta.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti di capacità generale previsti dal presente disciplinare e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti speciali di cui al presente disciplinare oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Ai sensi dell'art.104 comma 12 del Codice, nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, **pena l'esclusione** di entrambi i soggetti, salvo che quest'ultima non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale. Resta salva la facoltà della Stazione Appaltante di richiedere chiarimenti o integrazioni documentali.

Tale clausola non trova applicazione nell'ipotesi di avvalimento interno ai raggruppamenti temporanei.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del "Codice della crisi e dell'insolvenza" d'impresa, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Il concorrente produce a sistema:

- le dichiarazioni dell'ausiliaria, il DGUE dell'ausiliaria, il Response.xml e il PDF del DGUE di quest'ultima, allegandoli alla documentazione amministrativa da inserire nella **BUSTA AMMINISTRATIVA**, come da indicazioni contenute nella tabella di cui al successivo paragrafo 18, sia che si tratti di avvalimento tecnico-operativo che premiale;
- il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, allegandolo:
 - **alla documentazione amministrativa inserita nella BUSTA AMMINISTRATIVA**, nel caso di avvalimento finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione (avvalimento tecnico-operativo/professionale) e nel caso di avvalimento misto;
 - **all'offerta tecnica inserita nella BUSTA TECNICA** nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta (avvalimento premiale).

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento **a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.**

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione dalla gara** - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Per i concorrenti che intendono ricorrere all'avvalimento, di cui all'art. 104 del Codice, è previsto quanto segue: l'avvalimento è limitato, **pena esclusione**, quanto segue:

- l'avvalimento è limitato ad una sola impresa ausiliaria per ciascuna categoria di progettazione in ragione dell'importo dell'appalto e della peculiarità della prestazione del servizio di progettazione relativa alla realizzazione delle opere destinate alla difesa nazionale.
Perciò è previsto il divieto di utilizzo frazionato da parte dell'impresa ausiliaria dei singoli requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi che hanno consentito il rilascio dell'attestazione di categoria.
- non è ammesso il cumulo di requisiti di più soggetti ausiliari relativamente alla stessa categoria di progettazione;
- il concorrente può avvalersi di un solo operatore economico ausiliario per ciascuna delle categorie.
- il concorrente può avvalersi di un solo operatore economico ausiliario per ciascuno dei requisiti.

Pertanto, qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 8 (otto) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione Appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione Appaltante procede a segnalazione all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di 10 (dieci) giorni, pena **l'esclusione dalla gara**. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta **l'esclusione del concorrente**.

12. SUBAPPALTO

È consentito ricorrere al subappalto nei limiti e alle condizioni di cui all'art. 119 del Codice.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Sono subappaltabili gli eventuali rilievi ed indagini per cui il subappaltatore dovrà essere in possesso dei relativi requisiti previsti per l'attività da eseguire.

Le modalità di programmazione e gestione dei contenuti informativi rivestono carattere prevalente nella gestione del processo metodologico progettuale.

Ai sensi dell'art. 119 comma 2 del Codice, il 20% (venti per cento) delle prestazioni subappaltabili è riservata alle PMI. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3 del D.lgs. 36/2023.

Considerata la complessità e la peculiarità delle opere in progetto, le prestazioni affidate in subappalto non possono formare oggetto di ulteriore subappalto (**c.d. divieto del subappalto a cascata**).

Laddove si intenda ricorrere al subappalto, dovrà essere compilata l'apposita comunicazione (**ALLEGATO H**) ed esserne fatta specifica ed espressa menzione nel DGUE senza necessità di indicare il nominativo del subappaltatore, ma evidenziando le prestazioni che si intendono subappaltare.

L'operatore economico può indicare all'interno dell'**ALLEGATO H** una diversa soglia per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

13. ADEMPIMENTI, GARANZIE E CAUZIONE RICHIESTE

Per la partecipazione alla presente procedura e, successivamente, per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, sono richieste i seguenti adempimenti e le garanzie di seguito descritte.

Da presentare dal concorrente in sede di gara:

- a) il contributo a favore dell'ANAC ai sensi della legge n. 266 del 23.12.2005 commisurato all'importo posto a

base di gara e da versare con le modalità indicate dalla citata Autorità di cui alla delibera ANAC n. 598 del 30.12.2024 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>

Da presentare dal soggetto aggiudicatario:

- b) Garanzia definitiva (art. 117, comma 1, del Codice) secondo quanto previsto al successivo paragrafo 13.2;
- c) Polizza assicurativa di responsabilità civile professionale “All Risks” secondo quanto previsto al successivo paragrafo 13.3
- d) Polizza assicurativa per danni e responsabilità civile verso terzi ai sensi dell’art. 117 comma 10 del Codice, che copra (i) i danni subiti dalla Stazione Appaltante per la somma corrispondente all’importo delle eventuali indagini e (ii) per responsabilità civile verso terzi, secondo quanto previsto al successivo paragrafo 13.4.

Le garanzie di cui alle lettere b) c) e d) dovranno essere presentate con le modalità e nei tempi specificati nei successivi paragrafi del presente disciplinare di gara e in conformità agli schemi di cui Decreto 16.09.2022 n. 193 pubblicato sulla G.U. n. 291 del 14 dicembre 2022.

13.1 GARANZIA A CORREDO DELL’OFFERTA (GARANZIA PROVVISORIA)

Trattandosi di appalto di servizi avente ad oggetto la redazione della progettazione e del piano di sicurezza e coordinamento, **non** si chiede, ai sensi dell’art. 106, comma 11 del Codice, che l’offerta sia corredata da una garanzia provvisoria.

13.2 GARANZIA DEFINITIVA

Il soggetto affidatario, qualora aggiudicatario, dovrà costituire e presentare all’atto della stipula, una garanzia definitiva con le modalità previste dall’articolo 106 del Codice, calcolata secondo quanto previsto dall’art. 117 del Codice.

Per il calcolo del valore della garanzia definitiva del contratto attuativo, si considera come base di importo la parcella professionale al netto del ribasso offerto comprensivo di quota Inarcassa del 4% (quattro per cento) ove prevista.

In caso di Raggruppamenti Temporanei le garanzie fideiussorie e assicurative sono presentate su mandato irrevocabile dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti con responsabilità solidale.

La garanzia sarà svincolata secondo le modalità previste dall’art. 117 del Codice.

La garanzia definitiva, è costituita, a scelta dell’aggiudicatario, sotto forma di cauzione (art. 106 comma 2 del Codice) o fidejussione bancaria.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell’autorizzazione al rilascio di garanzie: seguendo le indicazioni fornite nella Comunicazione congiunta della Banca D’Italia, dell’Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni e dell’Autorità Nazionale Anticorruzione pubblicata il 18 luglio 2025 consultabile al seguente link:

<https://www.anticorruzione.it/-/news.garanzie.finanziarie.18.07.2025>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente con apposizione della marca temporale da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante. Essa deve essere altresì verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita in tutte le fasi mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 8-ter, comma 1, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, o su registri elettronici qualificati ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014, i quali devono essere conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID.

La garanzia fideiussoria deve:

- 1) essere costituita sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all’articolo 106, co. 3, del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all’articolo 117, comma 12, del Codice;

- 2) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto d'appalto e del beneficiario MINISTERO DELLA DIFESA - Direzione Generale dei Lavori - Piazza della Marina, 4 - 00196 Roma, C.F. 80411120589;
- 3) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o del GEIE o dell'aggregazione di rete, ovvero in caso di consorzi di cui all'articolo 66, comma 1 lettera e) e g) del Codice, al solo consorzio;
- 4) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- 5) avere validità per tutta la durata del contratto, fino al collaudo/verifica di conformità, dalla data di presentazione dell'offerta;

NOTA BENE: È MOTIVO DI ESCLUSIONE LA VALIDITÀ ESPRESSA CON DICITURE DEL TIPO “VALIDITÀ DI ALMENO 180 GIORNI” O “VALIDITÀ DI ALMENO 180 GIORNI CON PROROGA SU RICHIESTA DELLA STAZIONE APPALTANTE” IN QUANTO NON SODDISFANO LA SPECIFICA PRESCRIZIONE RELATIVA AL TERMINE “NON INFERIORE A 240 GIORNI”; AL CONTRARIO, SARÀ RITENUTA VALIDA LA DICITURA “VALIDITÀ DI ALMENO 180 GIORNI E COMUNQUE NON INFERIORE ALLA DURATA MAGGIORE PREVISTA DAL BANDO DI GARA”.

- 6) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 secondo comma del codice civile;
 - c. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 106 comma 8 del Codice.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara, nell'**ALLEGATO B**, il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

13.3 POLIZZA DI RESPONSABILITÀ CIVILE PROFESSIONALE

All'atto della stipulazione del contratto, **l'affidatario trasmette alla stazione appaltante copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) o nativo digitale**, secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 82/2005, **della polizza di responsabilità civile professionale a copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento della propria attività**. La polizza assicurativa sarà di tipo “All Risks” di Responsabilità Civile professionale, rilasciata da una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo “Responsabilità Civile generale” nel territorio dell'Unione Europea, per rischi derivanti dal servizio in oggetto. Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 7 agosto 2012 n. 137. La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti. La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti. Qualora l'affidatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'articolo 1, comma 148 della legge 4 agosto 2017 n. 124.

La polizza, oltre ai danni subiti dalla stazione appaltante in conseguenza di errori o di omissioni della progettazione, copre anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto esecutivo che possano determinare a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

La mancata presentazione della summenzionata polizza da parte dell'affidatario esonera la SA dal pagamento di tutti i compensi professionali.

All'atto della sottoscrizione del contratto, **l'affidatario del servizio è tenuto inoltre a produrre una dichiarazione di un'impresa di assicurazione autorizzata all'esercizio del ramo “responsabilità civile generale” contenente l'impegno a rilasciare la polizza di responsabilità civile professionale con specifico riferimento ai lavori**

progettati. La mancata presentazione della dichiarazione determina la decadenza dall'incarico, e autorizza la sostituzione dell'affidatario.

La polizza assicurativa, con riferimento specifico ai lavori progettati, dovrà essere conforme allo schema tipo 2.2 contenuto nel Decreto ministeriale 16.09.2022 n° 193 e a quanto previsto dalla circolare di GENIODIFE prot. N. 33831 del 22.12.2022. Suddetta polizza avrà massimale pari ad € 2.500.000,00 (Euro duemilionicinquecentomila/00) e coprirà gli eventuali danni conseguenti ad errori od omissioni occorsi nello svolgimento dell'attività specifica espletata, non intenzionali e imputabili a colpa professionale dell'Assicurato, sulla base di quanto previsto dal secondo comma dell'art. 1176 cc e/o dei professionisti della cui opera egli si avvalga. La polizza dovrà decorrere dall'approvazione della progettazione esecutiva, intesa quale completamento dell'incarico, e avrà termine alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio.

L'Assicurato e Contraente dovrà comunicare tempestivamente alla Società la data effettiva di inizio dell'esecuzione dei lavori ovvero l'eventuale mancato inizio dell'esecuzione dei lavori stessi entro ventiquattro mesi dalla data di approvazione del progetto. La polizza dovrà inoltre prevedere una clausola contenente la rinuncia alla rivalsa verso la Stazione Appaltante. L'assicurazione si intende prestata fino a concorrenza del massimale indicato che rappresenta la massima esposizione complessiva della Società Garante per uno o più sinistri verificatisi nell'intero periodo di efficacia dell'assicurazione.

La mancata presentazione della summenzionata polizza da parte dell'affidatario esonera la SA dal pagamento di tutti i compensi professionali.

13.4 POLIZZA ASSICURATIVA PER DANNI E DI RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI

L'Affidatario consegna alla Stazione Appaltante, almeno 10 giorni prima della consegna delle eventuali attività di rilievi ed indagini, una polizza di assicurazione che copra (i) i danni subiti dalla Stazione Appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione delle indagini pari all'importo del contratto riferito alle indagini e (ii) per responsabilità civile verso terzi con una somma da assicurare pari al minimo previsto dall'art. 117 comma 10 del Codice ovvero **€ 500.000,00 (euro cinquecentomila/00)** secondo le modalità previste dal citato articolo del Codice e dettagliate nello schema di contratto.

La mancata presentazione delle summenzionate polizze da parte dell'affidatario esonera la SA dal pagamento di tutti i compensi professionali.

14. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo sulle aree ed immobili oggetto del servizio **seppure non obbligatorio**, risulta sostanzialmente preordinato a garantire la conoscenza e la comprensione, da parte di ciascun concorrente, della complessità del lavoro da assegnare in relazione allo stato dei luoghi, al fine di consentirgli di calibrare, nell'interesse dell'amministrazione procedente, un'offerta tecnica seria e consapevole, nonché ridurre il rischio di offerte inadeguate e di disfunzionalità nell'esecuzione dei lavori. Il sopralluogo si rende necessario in ragione della complessità e multidisciplinarietà dell'opera nonché della particolarità dell'area di intervento (sito di interesse nazionale).

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato nei soli giorni dal lunedì al venerdì, in orario di ufficio, previa richiesta da effettuarsi all' 8° Reparto Infrastrutture di Roma - Ufficio Lavori ai contatti di seguito riportati:

ENTE	8° Reparto Infrastrutture - Ufficio Lavori
INDIRIZZO	Via Todi, 6
LOCALITA'	00181 Roma (RM)
TELEFONO	06 7824600

La suddetta richiesta dovrà essere inoltrata, tramite contatto telefonico, direttamente all'Ufficio Lavori dell'8° Reparto Infrastrutture. Data e ora del sopralluogo saranno comunicati ai concorrenti con congruo anticipo.

Viene rilasciata attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo. L'attestato di eseguito sopralluogo redatto in conformità al modello in **ALLEGATO E** dovrà essere caricato nella **Documentazione Amministrativa – BUSTA AMMINISTRATIVA** di cui al successivo paragrafo 18.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la Stazione Appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio stabile di cui all'art. 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

15. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 220,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità della domanda.

Il pagamento è verificato mediante il FVOE.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la Stazione Appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla Stazione Appaltante è **escluso** dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

16. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE/OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La domanda/offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate **esclusivamente attraverso il Sistema**. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Le domande di partecipazione/offerte e la documentazione prevista dovranno essere caricate a Sistema dal concorrente, entro e non oltre il termine perentorio indicato dal sistema, pena l'irricevibilità della domanda e comunque la non ammissione alla procedura.

Il Sistema non accetta:

- offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;
- offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema;

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto

Le operazioni di inserimento sul Sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del

concorrente. **Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.**

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 10 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 10 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Amministrazione adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. È consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga avverrà attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso sui canali di pubblicità indicati in premessa del presente disciplinare.

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 1 e nel documento *Regole del Sistema* di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

16.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA/OFFERTA

La presentazione della domanda/offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione risultante a Sistema. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta. L'operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema domande/offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare la domanda/offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione della domanda/offerta. Il Sistema invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema, contenente un report con data certa riepilogativo della domanda/offerta. La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima domanda/offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione della documentazione prevista dal presente disciplinare dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare l'Offerta (unitariamente intesa) che è composta da:

- A – Documentazione Amministrativa;
- B – Offerta Tecnica;
- C – Offerta Economica.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni ivi previste sulla base delle regole indicate nella seguente tabella:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – DOCUMENTO	SEZIONE <i>(ove inserire i documenti previsti)</i>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Domanda di partecipazione dell'operatore economico (ALLEGATO A) ▪ DGUE compilato da tutti i concorrenti (Response .xml del DGUE e .pdf del DGUE) ▪ Dichiarazioni integrative alla domanda di partecipazione (ALLEGATO B) ▪ Patto d'integrità (ALLEGATO C) 	BUSTA AMMINISTRATIVA
<p>DOCUMENTAZIONE PER I RAGGRUPPAMENTI/CONSORZI:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Atto costitutivo di RTI con mandato collettivo irrevocabile di rappresentanza (se già costituito); ▪ Impegno a costituire RTI/Consorzio (ALLEGATO A/BIS); ▪ Atto costitutivo e statuto del Consorzio (in caso di Consorzio già costituito); ▪ Statuto dell'Associazione professionale (nel caso di studi associati). <p>DOCUMENTAZIONE A CORREDO:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Attestazione pagamento del bollo; ▪ Attestazione pagamento del contributo ANAC; ▪ Attestato eseguito sopralluogo (ALLEGATO E); ▪ Copia dei documenti di identità dei concorrenti e ausiliari; ▪ <i>Eventuale</i> Dichiarazione di subappalto (ALLEGATO H); ▪ <i>Eventuale</i> Dichiarazione dell'Ausiliaria/o (ALLEGATO D); ▪ <i>Eventuale</i> Contratto di Avalimento nel solo caso di avalimento finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione – avalimento tecnico-operativo; ▪ <i>Eventuale</i> DGUE dell'Ausiliaria (Response .xml e .pdf del DGUE); ▪ <i>Eventuali</i> Procure; ▪ <i>Eventuale</i> documentazione amministrativa aggiuntiva 	

OFFERTA TECNICA - DOCUMENTO	SEZIONE <i>(ove inserire i documenti previsti)</i>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ SCHEDA - A con relative sub-schede dei sub-criteri A.1, A.2 ▪ SCHEDA - B con relative sub-schede dei sub-criteri B.1, B.2 ▪ SCHEDA - C con relative sub-schede dei sub-criteri C.1, C.2, C.3 ▪ SCHEDA - D ▪ Dichiarazione di riservatezza offerta tecnica (ALLEGATO F) ▪ <i>Eventuale</i> Contratto di Avalimento in caso di Avalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta (Avalimento premiale) 	BUSTA TECNICA

OFFERTA ECONOMICA – DOCUMENTO	SEZIONE <i>(ove inserire i documenti previsti)</i>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Documento di Offerta economica (generata dal sistema) 	BUSTA ECONOMICA
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dichiarazione integrativa offerta economica (ALLEGATO G/G BIS) 	

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena **l'esclusione**

dalla procedura. L'invio della domanda/offerta in ogni caso avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima. Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda/offerta.

La presentazione della domanda/offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della domanda/offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, domanda/offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a. anche in qualità di Gestore del Sistema, da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole ed accetta, con la presentazione della domanda/offerta, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i file che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati. Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione della domanda/offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione della domanda/offerta la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione della domanda/offerta.

Tutta la documentazione deve essere prodotta in lingua italiana.

Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente ai sensi dell'art. 17 co. 4 del Codice per 270 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

16.2 RETTIFICA DELL'OFFERTA

Il concorrente può effettuare, tramite il Sistema, la rettifica di un errore materiale contenuto nell'Offerta tecnica o nell'Offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. Al fine di garantire la segretezza dell'offerta il concorrente dovrà, in primo luogo, manifestare alla Stazione Appaltante l'intenzione di avvalersi di tale facoltà prima del termine fissato per la seduta di apertura dell'offerta che intende rettificare mediante invio di apposita comunicazione denominata "*Manifestazione di interesse – rettifica ex art. 101 co. 4*", tramite l'Area comunicazioni del Sistema, contenente esclusivamente la manifestazione di interesse a rettificare l'offerta tecnica e/o economica. La suddetta manifestazione dovrà essere inviata solo a seguito del ricevimento di apposito invito, tramite l'Area comunicazioni del Sistema o tramite PEC da parte della Stazione Appaltante.

Successivamente all'invio dell'invito da parte della Stazione Appaltante ad alla eventuale manifestazione di interesse a rettificare l'Offerta, i concorrenti che hanno espresso tale intendimento riceveranno, il giorno della seduta di apertura della relativa offerta, apposita richiesta per l'invio della documentazione a rettifica che dovrà essere denominata "*Rettifica dell'offerta*", dovrà essere sottoscritta digitalmente e marcata temporalmente con data e ora antecedente a quella prevista per l'inizio della suddetta seduta. La Rettifica dell'offerta dovrà essere inviata tassativamente durante la seduta di apertura della relativa offerta entro il termine che verrà indicato nell'apposito invito dalla Stazione Appaltante. Non saranno accettate Rettifiche dell'offerta presentate senza la preventiva manifestazione di interesse di cui sopra o inviate successivamente al termine previsto per la presentazione delle stesse.

La rettifica dovrà contenere tutti gli elementi necessari affinché il Seggio di gara possa individuare l'errore materiale e, quindi, procedere alla "correzione" dell'Offerta nella parte interessata.

La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

17. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui presente disciplinare di gara.

Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine di 5 (cinque) giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione del Sistema dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede **all'esclusione** del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di otto giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

18. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - BUSTA AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce a Sistema nell'apposita sezione BUSTA AMMINISTRATIVA, come illustrato nella tabella di cui al paragrafo 16.1, la documentazione di seguito elencata:

- 1) Domanda di partecipazione (**ALLEGATO A**)
- 2) DGUE, *Response.Xml* e .pdf del DGUE;
- 3) Dichiarazioni multiple integrative (**ALLEGATO B**);
- 4) Patto d'integrità (**ALLEGATO C**);
- 5) Documentazione relativa ai raggruppamenti/consorzi;
 - ✓ Atto costitutivo di RTI con mandato collettivo irrevocabile di rappresentanza (se già costituito);
 - ✓ Impegno a costituire RTI/Consorzio (**ALLEGATO A/BIS**);
 - ✓ Atto costitutivo e statuto del Consorzio (se già costituito);
 - ✓ Statuto dell'Associazione professionale (nel caso di studi associati).
- 6) Documentazione a corredo:
 - ✓ Attestazione di versamento dell'imposta di bollo;
 - ✓ Ricevuta pagamento del contributo ANAC;
 - ✓ Eventuale Attestato eseguito sopralluogo opzionale (**ALLEGATO E**);
 - ✓ Copia dei documenti di identità dei concorrenti e ausiliari;
- 7) Documentazione Eventuale:
 - ✓ Dichiarazione di subappalto (**ALLEGATO H**);

- ✓ Procure;
- ✓ Documentazione amministrativa aggiuntiva;
- ✓ Dichiarazione dell'ausiliaria (**ALLEGATO D**), DGUE dell'Ausiliaria, Response.xml e .pdf del DGUE;
- ✓ Contratto di avvalimento nel solo caso in cui si tratti di avvalimento tecnico-operativo.

18.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello fornito dall'Amministrazione (**ALLEGATO A**) ed è inserita a Sistema nell'apposita sezione **Documentazione Amministrativa – BUSTA AMMINISTRATIVA**.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

Ai sensi dell'art. 67 comma 4 del Codice, in caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara. Quando la consorziata è anch'essa un consorzio di cui all'art. 65 comma 2 lett. b) e c) è tenuto anch'esso ad indicare nella domanda le consorziate per le quali concorre. La partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma da parte delle consorziate designate dal consorzio offerente determina l'esclusione del medesimo se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d), sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, fatta salva la facoltà di cui all'articolo 97 del Codice.

Nella domanda vengono inoltre indicati tutti i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, co. 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.

Andranno pertanto indicati:

Per i professionisti singoli

A. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza);

Per i professionisti associati

B. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i professionisti associati;

C. requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'articolo 34 dell'ALLEGATO II.12 con riferimento a tutti i professionisti associati;

Per le società di professionisti

D. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'articolo 94, co. 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

E. estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;

F. organigramma aggiornato di cui all'articolo 35 dell'ALLEGATO II.12;

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lettere E) e F), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

Per le società di ingegneria

G. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'articolo 94, co. 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

H. estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del Direttore Tecnico;

I. organigramma aggiornato di cui all'articolo 36 dell'ALLEGATO II.12.

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lettere H) e I), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

Per i consorzi stabili

J. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'articolo 94, co. 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1 lettera a) commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti. L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione della domanda/offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione della domanda/offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri; - nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o consorzio stabile di cui all'articolo 66, comma 1 lettera g) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine **all'assolvimento dell'imposta di bollo**. Il pagamento della suddetta imposta del valore di **€ 16,00 (euro sedici/00)** viene effettuato tramite **F24**, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice **IBAN IT07Y0100003245348008120501** e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il

pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da **euro 16,00 (euro sedici/00)** ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

18.1.1 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 n. 14

Il concorrente dichiara, nella domanda di partecipazione (**ALLEGATO A**), ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

Le suddette dichiarazioni sono contenute all'interno della **Documentazione Amministrativa – BUSTA AMMINISTRATIVA**.

18.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente dovrà produrre la "Response.xml" del DGUE, nelle seguenti modalità:

- 1) accede al link iDGUE disponibile su www.acquistinretepa.it;
- 2) seleziona la compilazione come operatore economico;
- 3) esegue l'upload del file "Request.xml";
- 4) inserisce i dati richiesti;
- 5) genera il file "Response.xml"

Dovrà inoltre produrre, come indicato nella tabella di cui al paragrafo 16.1, anche il .pdf del DGUE.

La "Response.xml" del DGUE deve essere sottoscritta con una firma digitale che consenta di conservarne il formato XML, ad es. con la firma CADES (con estensione .p7m), dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente paragrafo 18.1 e presentato:

- dal singolo operatore economico e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate se non partecipa l'intera rete e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorzi fra cooperative, dai consorzi tra imprese artigiane e dai consorzi stabili e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre e compilato, nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, Sezioni A, B e C; Parte VI;
- dai consorziati che prestano il requisito nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte VI;
- dall'impresa ausiliaria e compilato nelle parti pertinenti relative:
 - o nel caso di avvalimento per soddisfare i requisiti partecipazione: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento; Parte VI;
 - o nel caso di avvalimento per migliorare l'offerta: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte VI.

Il DGUE dovrà essere compilato nelle parti pertinenti secondo quanto di seguito indicato:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura.

Parte II – Informazioni sull'Operatore Economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Solo nel caso di avvalimento per soddisfare i requisiti partecipazione: il concorrente dovrà compilare le informazioni di cui alle lettere a), b) e c).

Nel caso di avvalimento per migliorare l'offerta: il concorrente dovrà compilare solo la lettera a) e specificare nella domanda di partecipazione ALLEGATO A che si tratta di avvalimento per migliorare l'offerta senza, tuttavia, indicare i requisiti tecnici migliorativi che mette a disposizione.

Il concorrente allega, inoltre, l'ulteriore documentazione indicata nel presente disciplinare.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle prestazioni da subappaltare il subappalto è vietato. Il concorrente indica, quindi, nel DGUE, l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare, specificando, eventualmente, la relativa quota percentuale.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 8 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Con riferimento alle informazioni di cui alle Sezioni A, C e D l'operatore economico dovrà tener conto di quanto segue. Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati ai commi 3 e 4.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, co. 4, lettere g) ed h) del codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, co. 1 lettera a) commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 co. 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti. L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta, come già anticipato al paragrafo 8.1.

L'operatore economico adotta le misure di *self-cleaning* che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Le cause di esclusione di cui agli articoli 95 co. 1 lett. b), c) e d) e 98 co. 3 lett. b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta si riferisce. Pertanto tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

Con riferimento alla Parte III, sezione B, si precisa che ciascun operatore tenuto a rendere la dichiarazione dovrà indicare, relativamente alla fattispecie di cui all'art. 95, co. 2, del Codice, limitatamente alle violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale, esclusivamente quelle il cui importo, con esclusione di sanzioni e interessi, sia pari o superiore al 10% del valore dell'appalto. In ogni caso, l'importo della violazione non deve essere inferiore a 35.000 euro. A tale fine nella apposita sezione del DGUE dovranno essere indicati oltre all'importo della violazione (con eventuale evidenza separata di sanzioni e interessi), la data di notifica dell'accertamento e l'eventuale stato del giudizio.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al paragrafo 9.1;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economica – finanziaria di cui al paragrafo 9.2;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecniche – professionali di cui al paragrafo 9.3;

Parte V – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

18.3 DICHIARAZIONI MULTIPLE INTEGRATIVE

Il concorrente dovrà predisporre e caricare a Sistema nell'apposita sezione **Documentazione Amministrativa - BUSTA AMMINISTRATIVA**, le dichiarazioni integrative alla domanda di partecipazione redatte secondo l'**ALLEGATO B**, sottoscritte con firma digitale con le stesse modalità indicate al precedente paragrafo 16.1.

Nell'**ALLEGATO B**, il concorrente dichiara, *inter alia*:

- di aver esaminato la documentazione tecnica e gli elaborati posti a base di gara allegati al Capitolato Tecnico, e che gli stessi sono sufficienti a consentire la formulazione di un'offerta remunerativa, tale da consentire lo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'affidamento;
- di considerare remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove dovranno essere svolti i servizi;
 - b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito e influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di conoscere ed incondizionatamente accettare il disciplinare di gara con riferimento a tutte le clausole, dati e prescrizioni del capitolato tecnico/disciplinare tecnico posto a base di gara e completo di elaborati progettuali e relativa stima oneri del servizio;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025 – 2027 approvato dal Ministro della Difesa e reperibile al seguente link: <https://www.difesa.it/amministrazione-trasparente/piano-integrato-di-attivita-e-organizzazione-piao-2026-2028/88482.html> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto Piano, pena la risoluzione del contratto;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante reperibile al seguente link: <https://www.difesa.it/sgd-dna/staff/dg/previmil/codicecomportamento/25420.html> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità (**ALLEGATO C**), già allegato al succitato PIAO come Allegato K ed accessibile al medesimo link di al precedente punto;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, co. 2, e 53, co. 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al paragrafo 32 e di autorizzare, ai sensi dell'art. 5 comma 5-bis del Codice, il trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.lgs. 196/2003, ai fini della verifica da parte della Stazione Appaltante del possesso dei requisiti di cui all'art. 99 del Codice, nonché per le altre finalità previste dal Codice.
- di assumere gli impegni di cui all'art. 102, comma 1 del Codice e in particolare:
 - a) garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;
 - b) garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;

Le modalità di sottoscrizione delle suddette dichiarazioni integrative sono le stesse di cui al precedente paragrafo 16.1.

18.4 PATTO DI INTEGRITA'

Il patto di integrità (**ALLEGATO C**) è previsto dal PIAO 2025-2027 del Ministero della Difesa, dovrà essere sottoscritto obbligatoriamente con firma digitale dal titolare o dal legale rappresentante di ciascun partecipante alla gara (operatore economico singolo, mandatario, mandante, consorzio, consorziato, consorziato designato, ausiliati, ausiliari), con le stesse modalità cui al paragrafo 18.1, e dovrà essere caricato a sistema nell'apposita sezione (**Documentazione Amministrativa - BUSTA AMMINISTRATIVA**).

18.5 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione della "Response.xml" del DGUE nelle modalità descritte al paragrafo 18.2.

La documentazione relativa all'avvalimento dovrà essere prodotta con le modalità indicate ai paragrafi 10 e 17.1. Pertanto, le dichiarazioni dell'ausiliaria (**ALLEGATO D**), il DGUE dell'ausiliaria, il Response.xml e .pdf del DGUE di quest'ultima, dovranno essere allegati alla documentazione amministrativa da inserire a Sistema nella sezione **Documentazione Amministrativa - BUSTA AMMINISTRATIVA**, sia che si tratti di avvalimento tecnico-operativo che premiale.

Soltanto nel caso di avvalimento finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione, il contratto di avvalimento è presentato nella sezione **Documentazione Amministrativa – BUSTA AMMINISTRATIVA**.

Diversamente andrà presentato nella sezione **Offerta tecnica – BUSTA TECNICA**.

18.6 DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione, contenuta nella Domanda di partecipazione (**ALLEGATO A**), delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- dichiarazione, contenuta nella Domanda di partecipazione (**ALLEGATO A**), dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'art. 39 dell'Allegato II.12.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione, contenuta nella Domanda di partecipazione (**ALLEGATO A**), delle parti del servizio/ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, nell'impegno a costituire il raggruppamento/consorzio (**ALLEGATO A/BIS**) attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- dichiarazione, contenuta nella Domanda di partecipazione (**ALLEGATO A**), delle parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- (solo per i raggruppamenti temporanei) dichiarazione, contenuta nella Domanda di partecipazione (**ALLEGATO A**), dei seguenti dati nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del giovane professionista di cui all'art. 39 dell'allegato II.12 e relativa posizione.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, contenuta nella Domanda di partecipazione (**ALLEGATO A**), che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione, contenuta nella Domanda di partecipazione (**ALLEGATO A**), delle parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione, contenuta nella Domanda di partecipazione (**ALLEGATO A**), delle parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione, contenuta nella Domanda di partecipazione (**ALLEGATO A**), delle parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente, nell'impegno a costituire il raggruppamento/consorzio (**ALLEGATO A/BIS**) rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- dichiarazione, contenuta nella Domanda di partecipazione (**ALLEGATO A**), le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

18.7 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente dovrà presentare, attraverso il caricamento a Sistema nell' apposita sezione (**Documentazione Amministrativa - BUSTA AMMINISTRATIVA**) la seguente documentazione:

- attestazione di pagamento del bollo dovuto per la domanda di partecipazione;
- attestazione di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
- eventuale attestazione di eseguito sopralluogo opzionale, rilasciata dall'Ente indicato nel disciplinare (**ALLEGATO E**).
- copia dei documenti di identità, dei vari soggetti firmatari (concorrenti ed ausiliari)
- procure

18.8 COMUNICAZIONE DI SUBAPPALTO

Il concorrente che intenda ricorrere all'istituto del subappalto deve predisporre e caricare a Sistema nella sezione **Documentazione Amministrativa - BUSTA AMMINISTRATIVA**, l'eventuale dichiarazione (**ALLEGATO H**) con la quale indichi espressamente di volersi avvalere del subappalto ai sensi dell'art. 119 del Codice, specificando le attività che saranno oggetto di subappalto.

L'operatore economico può indicare all'interno dell'**ALLEGATO H** una diversa soglia rispetto a quella del 20% stabilita dalla Stazione Appaltante per le prestazioni subappaltabili alle PMI, motivando in ordine alle ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento

Si fa presente che in assenza di tale dichiarazione, l'Amministrazione non autorizzerà richieste successive di subappalto.

19. CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA – BUSTA TECNICA

L'operatore economico inserisce a Sistema la documentazione relativa all'offerta tecnica, firmata secondo le modalità

previste al precedente paragrafo 18, nell'apposita sezione **Offerta Tecnica - BUSTA TECNICA**. A pena di inammissibilità e conseguente **esclusione** dell'operatore economico, devono essere presenti i seguenti documenti:

a) **relazione tecnica** dei servizi offerti, contenente sia elaborati descrittivi che grafici e redatta secondo le prescrizioni contenute nelle Schede A, B, C, D;

eventualmente, in caso di avvalimento premiale:

b) **contratto di avvalimento**.

Deve altresì essere presente:

c) **ALLEGATO F** – Dichiarazione di riservatezza offerta tecnica

Di seguito la tabella riepilogativa dei documenti da inserire all'interno dell'**Offerta Tecnica - BUSTA TECNICA**:

OFFERTA TECNICA	Sezione
▪ Relazione tecnica dei servizi offerti, contenente sia elaborati descrittivi che grafici e redatta secondo le prescrizioni contenute nelle Schede A, B, C, D;	BUSTA TECNICA
▪ ALLEGATO F - Dichiarazione di riservatezza offerta tecnica	
▪ <i>Eventuale</i> in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento	

Tutti i documenti costituenti l'Offerta Tecnica deve essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 18.1.

L'Offerta Tecnica, **pena l'esclusione dalla procedura**, deve essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, e dovrà essere caricata nell'apposita sezione **Offerta Tecnica - BUSTA TECNICA**.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo 21.1.

Ai fini della presentazione, nell'offerta tecnica, dei criteri oggetto di valutazione, il concorrente dovrà produrre idonea documentazione comprendente sia elaborati descrittivi sia grafici, nella quale illustra la sua capacità di realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico-professionale, illustrando altresì le metodologie utilizzate allo scopo di ottimizzarne le attività.

L'offerta dovrà riguardare specificatamente e separatamente, gli elementi oggetto di valutazione come sopra elencati, ed essere strutturata secondo le schede annesse al presente disciplinare.

Ai sensi degli artt. 34 e seguenti dell'Allegato II.12, l'incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi Albi, personalmente responsabili e nominativamente indicati nell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

È ammessa la coincidenza nello stesso soggetto di una o più delle figure professionali sopra indicate. È possibile indicare uno stesso soggetto quale responsabile contemporaneamente di più prestazioni specialistiche, così come è possibile indicare, per una stessa prestazione specialistica, più soggetti responsabili. L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione tecnica, pena **l'esclusione** dalla procedura di gara.

L'operatore economico allega inoltre una dichiarazione firmata (**ALLEGATO F – Dichiarazione di riservatezza offerta tecnica**) contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della Stazione Appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Pertanto, le motivazioni al diniego di ostensione dell'offerta tecnica rese *per relationem*, che contengano un mero rinvio all'art. 35 co. 4 lett a) del Codice ovvero che facciano riferimento genericamente alla sussistenza di segreti tecnici e commerciali, **non accompagnate da documentazione a supporto**, non verranno considerate valide e si intenderanno come non rese. In caso di istanza di accesso quindi i documenti saranno resi integralmente disponibili.

20. CONTENUTO DELL' OFFERTA ECONOMICA - BUSTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce a Sistema la documentazione relativa all'offerta economica, firmata secondo le modalità previste al precedente paragrafo 18, nell'apposita sezione **Offerta Economica – BUSTA ECONOMICA**. A pena di

inammissibilità e conseguente **esclusione** dell'operatore economico, devono essere presenti i seguenti documenti:

- a) Documento di offerta economica (*generato dal Sistema*);
- b) Dichiarazione integrativa offerta economica (**ALLEGATO G/G bis**).

Di seguito la tabella riepilogativa dei documenti da inserire all'interno dell'Offerta Economica – BUSTA ECONOMICA:

OFFERTA ECONOMICA	Sezione
▪ Documento di Offerta economica (<i>generata dal Sistema</i>)	BUSTA ECONOMICA
▪ Dichiarazione integrativa offerta economica (ALLEGATO G/G bis)	

- a) Il Documento di offerta economica è generato automaticamente dal Sistema ed è composto dall'offerta economica propriamente intesa. L'offerta economica è formulata, **a pena di esclusione**, attraverso l'inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Documento di Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e far pervenire attraverso il Sistema dopo averla:
- i. scaricata e salvata sul proprio PC;
 - ii. sottoscritta digitalmente;
 - iii. caricata nell'apposita BUSTA ECONOMICA.

L'offerta economica, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente paragrafo 18.1, deve indicare, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- ribasso percentuale complessivo da applicare sull'importo di cui al paragrafo 3 pari a **€ 3.320.720,98 (euro tremilionitrecentoventimilasettecentoventi/98)**, al netto di Iva, Inarcassa nonché dei costi della per la sicurezza;
- Oneri aziendali per salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

Il ribasso deve essere formulato con un numero massimo di cifre decimali pari a **4 (quattro)**.

Sono **inammissibili** le offerte economiche che superino l'importo a base di gara

b) Il concorrente, inoltre, dovrà, **a pena di esclusione** dalla procedura, predisporre e caricare a Sistema nell'apposita sezione Offerta Economica - BUSTA ECONOMICA, la Dichiarazione integrativa offerta economica che dovrà essere predisposta sia per l'operatore che partecipa in forma singola (**ALLEGATO G**) che per i partecipanti in raggruppamento (**ALLEGATO Gbis**) e sottoscritta digitalmente secondo le modalità previste al precedente paragrafo 18.

La dichiarazione contiene:

- **l'impegno a mantenere valida l'offerta per 270 (duecentosettanta) giorni** naturali e consecutivi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte, come indicato nei documenti di gara, ai sensi dell'art. 17, comma 4, del Codice;
- di prendere atto ed accettare senza riserva alcuna che la **stipula del contratto**, avrà luogo **entro 60 giorni dalla data di efficacia** dell'aggiudicazione definitiva di cui al comma 7 dello stesso articolo. Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato sopra, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato alla Stazione Appaltante, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali documentate. Pertanto, **l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile** fino al termine stabilito sopra, giusta art. 17 del Codice;
- di avere controllato ed analizzato tutti gli elaborati posti a base, compreso il disciplinare tecnico prestazionale del servizio di progettazione con relativi allegati redatto secondo il codice D.lgs. 36/2023, quelli costituenti parte integrante del contratto, nonché quelli di stima dei costi di esecuzione del servizio, ritenendoli adeguati. Conseguentemente l'offerta economica formulata è remunerativa e tiene conto di ogni onere necessario a garantire l'assolvimento di tutti gli obblighi contrattuali, nonché di eventuali spese necessarie anche se non ben evidenziate nella stima dei costi a base di gara;
- di aver tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili nella stima dei costi del servizio e che nella formulazione dell'offerta, riferita all'esecuzione del servizio secondo la documentazione a base di gara, resta comunque fissa ed invariabile;
- di aver tenuto conto nel formulare l'offerta economica, che il contratto sarà registrato a tassa fissa ai sensi dell'art. 40 D.P.R. 26.04.86 n. 131 e s.m.i. e che le spese di bollo, di registrazione e copia sono a carico dell'affidatario ai sensi dell'art. 16bis e 16 ter del R.D. 2440 del 10 novembre 1923, così come modificati dalla Legge 27 dicembre 1975, n. 790. La mancanza, l'insufficienza o l'irregolarità del bollo comportano, il successivo invio dei documenti al competente Ufficio del Registro, per la loro regolarizzazione a norma di legge.

21. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al **critério dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo** ai sensi dell'art.108, comma 2, lettera b) del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

21.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con "PUNTI D MAX" vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Tabella dei criteri discrezionali (D) di valutazione dell'offerta tecnica

OFFERTA TECNICA				
CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTI D MAX
Critério "A": Professionalità e adeguatezza dell'offerta desunta da un numero massimo di n. 2 (due) servizi ritenuti significativi della propria capacità e affini a quelli oggetto dell'affidamento, svolti lungo tutto l'arco della propria vita professionale	10	A.1	Valutazione primo servizio.	5
		A.2	Valutazione secondo servizio.	5
Critério "B": Caratteristiche metodologiche, struttura organizzativa e professionalità impiegate per lo svolgimento del servizio. Risorse strumentali messe a disposizione.	30	B.1	Struttura tecnica/organizzativa dedicata con evidenza delle competenze presenti nel gruppo di lavoro. Titoli ed esperienza di tecnici, manager ed altro personale dedicato al servizio oggetto d'appalto. Risorse strumentali ed informatiche messe a disposizione per il progetto.	10
		B.2	Competenza tecnica nella progettazione di edilizia sostenibile dei progettisti basata su certificazione di competenza	20
Critério "C": Caratteristiche qualitative dell'offerta correlate all'ottimizzazione delle soluzioni tecniche e tecnologiche del progetto volte al perseguimento degli obiettivi nazionali di decarbonizzazione e di riduzione delle emissioni climalteranti.	30	C.1	Soluzioni per l'autosufficienza e la resilienza energetica nel quadro di una generale riduzione delle emissioni di CO2.	15
		C.2	Soluzioni per l'implementazione della sicurezza e per la fruizione dei servizi digitali integrati del comprensorio / alloggi.	10
		C.3	Soluzioni per la transizione energetica.	5

Critério "D": Impiego di sistemi informativi. Qualità dell'offerta desunta dall'adeguatezza dell'Offerta di Gestione Informativa al requisito minimo espresso nel Capitolato Informativo	10	D	Qualità e rispondenza dell'Offerta di Gestione Informativa rispetto alle richieste del Capitolato Informativo anche con riferimento all'ottimizzazione della struttura organizzativa e tecnologica per la gestione e scambio delle informazioni.	10
Totale	80			80

Nella valutazione saranno valutate con maggior favore quelle offerte tecniche che riescono a dimostrare con tabelle e valori numerici i vantaggi per l'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 108, comma 10 del Codice, è prevista una **soglia minima di sbarramento** pari a **40** per il punteggio tecnico **non riparametrato**. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

21.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "PUNTI D MAX" della tabella, è attribuito sulla base del metodo di attribuzione discrezionale un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario.

Il valore del coefficiente (peso) relativo ai diversi livelli di valutazione, relativamente ai vari criteri qualitativi, è riportato nella tabella seguente:

	<i>peso</i>		<i>peso</i>
Non migliorativa	0,00	Più che discreta	0,75
Minima	0,20	Buona	0,80
Limitata	0,40	Più che buona	0,85
Evolutiva	0,50	Ottima	0,90
Significativa	0,60	Più che ottima	0,95
Discreta	0,70	Eccellente	1,00

Per ogni sub-criterio esaminato, o criterio nei casi in cui non sono presenti sub-criteri, la commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari, al fine di ottenere il coefficiente medio in relazione al sub-criterio/criterio in esame. Al coefficiente medio più elevato viene attribuito il valore "1" e vengono di conseguenza proporzionati a tale coefficiente massimo tutti gli altri coefficienti, ottenendo così per ogni sub-criterio, o criterio nei casi in cui non sono presenti sub-criteri, un coefficiente unico di valutazione della commissione tecnica.

Nella valutazione dell'offerta tecnica, saranno valutate con maggior favore quelle offerte che riescono a dimostrare con tabelle, grafici e valori numerici i vantaggi per l'Amministrazione.

Vale il principio generale secondo il quale gli apprezzamenti dei commissari sono destinati ad essere assorbiti nella decisione collegiale finale, costituente momento di sintesi della comparazione e composizione dei giudizi individuali (Consiglio di Stato, sez. III, 13/10/2017 n. 4772).

Il calcolo delle operazioni aritmetiche, relative al calcolo per l'assegnazione dei punteggi e i relativi risultati, verrà effettuato con un numero di cifre decimali pari a 4 (quattro) (arrotondato per eccesso se la quinta cifra è uguale o maggiore di 5 e per difetto se inferiore).

NOTA BENE: Non saranno valutate offerte volte a snaturare l'impostazione progettuale definita nel Disciplinare tecnico posti a base di gara, e relativi allegati, salvo che non derivino da modifiche normative intervenute.

In particolare, nei casi in cui le offerte siano carenti di alcuni elementi (ad esempio mancanza di schede del singolo criterio/sub-criterio), siano in contrasto con la documentazione posta a base di gara, siano state valutate dalla commissione peggiorative o siano completamente avulse da quanto richiesto, **non si procederà all'esclusione dell'offerente, ma la commissione provvederà ad assegnare il coefficiente pari a zero** ai rispettivi elementi di valutazione. In caso di aggiudicazione a tale offerente, lo stesso dovrà, per quanto riguarda gli elementi cui è stato assegnato il coefficiente zero, eseguire quanto previsto nel progetto posto a base di gara, ovvero nel Disciplinare tecnico.

Si evidenzia che, in caso di aggiudicazione, nessun onorario aggiuntivo, o spesa comunque denominata, potrà

essere riconosciuta in relazione all'offerta presentata.

21.3 CRITERIO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio dell'Offerta Economica è attribuito in base alle offerte presentate conformemente con i punteggi massimi indicati nella tabella seguente:

ELEMENTO	PUNTEGGIO
Ribasso	da 0 a 20 punti

Il ribasso dovrà essere indicato in valore percentuale, con un massimo di 4 (quattro) cifre decimali (le cifre oltre la quarta cifra decimale non verranno prese in considerazione e non si procederà a nessun arrotondamento), con riferimento all'importo a base di gara ribassabile.

21.4 METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato come segue. L'offerta viene espressa come ribasso percentuale sull'importo a base di gara ribassabile.

Il punteggio attribuito sarà calcolato tramite:

Se $R_i < R_{med}$

$$PE_i = (R_i/R_{med})^{\alpha} * X$$

Se $R_i > R_{med}$

$$PE_i = X$$

dove:

- PE_i = punteggio economico provvisorio dell'operatore economico i-esimo;
- R_i = ribasso offerto dall'operatore economico i-esimo
- R_{med} = media ribassi offerti;
- $\alpha = 0,2$;
- $X=20$

21.5 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo-compensatore. Il punteggio per il concorrente i-esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} * P_x$$

dove:

P_i = punteggio del concorrente i-esimo

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione x per il concorrente i -esimo

P_x = punteggio criterio x

$x = 1, 2, \dots, n$

n = numero dei criteri di valutazione

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio/subcriterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato, prima nei subcriteri e poi nei criteri (**1° Riparametrazione**). La "riparametrazione" si applica ai criteri/subcriteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. Questa Stazione Appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio/subcriterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale

CC.EE. 311524 -311624 - CECCHIGNOLA – REALIZZAZIONE DI UN COMPLESSO ALLOGGIATIVO (720 ALLOGGI) LOTTO 2 E 3 – ESECUZIONE INDAGINI E REDAZIONE DEL PFT E DEL PE INCLUSO IL PSC

decrescente.

Se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato (2° Riparametrazione).

Ai soli fini del calcolo della soglia di anomalia delle offerte nonché della soglia di sbarramento, per l'offerta tecnica il punteggio sarà calcolato senza applicare il meccanismo delle riparametrazioni.

22. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Dalla sommatoria dei punteggi qualitativi e di quelli quantitativi sarà definita, conseguentemente, la graduatoria ai fini dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

Nel caso di più offerte che abbiano riportato un punteggio complessivo uguale, verrà individuato migliore offerente il concorrente che abbia riportato il maggior punteggio nell'offerta tecnica. Nel caso di ulteriore parità si procederà all'individuazione del migliore offerente mediante sorteggio pubblico.

Qualora ricorrano i termini di cui all'art. 110, co. 2 del Codice si provvederà alla valutazione della congruità delle offerte dei concorrenti, ai sensi dell'art. 110 del Codice.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alla verifica della congruità delle migliori offerte, anche contemporaneamente fino alla quinta.

La mancata presentazione da parte dei concorrenti della documentazione giustificativa per la succitata verifica di congruità nonché la mancata presentazione della eventuale documentazione integrativa o la mancata risposta ad eventuali richieste di chiarimento, entro i termini che saranno indicati nelle specifiche richieste, determinerà **l'esclusione** dalla gara dell'interessato e la segnalazione all'ANAC per l'iscrizione nel casellario informatico.

23. SEGGIO DI GARA E COMMISSIONE GIUDICATRICE

Il Seggio di gara è nominato dal Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento entro il giorno fissato per lo svolgimento della prima seduta pubblica telematica, è presieduto dal Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento ed è composto in numero dispari da personale interno alla Stazione Appaltante; coadiuva il Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento nello svolgimento delle attività amministrative di cui si compone la procedura di gara secondo quanto di seguito indicato.

La Commissione Giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari, pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e delle valutazioni in ordine alla non ostensibilità di tutta o parte dell'offerta tecnica richiesta dall'operatore economico nell'ALLEGATO F – Dichiarazione di riservatezza offerta tecnica, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale. Il Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento si avvale dell'ausilio della Commissione Giudicatrice ai fini della verifica della documentazione tecnica e dell'anomalia delle offerte.

24. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA: APERTURA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La procedura di aggiudicazione sarà aperta a cura del Seggio di gara con la prima seduta pubblica telematica che avrà luogo nel giorno e all'ora indicati nel bando di gara.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite il Sistema.

Il Sistema consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

Il Sistema garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Si precisa che alle sedute di cui sopra i concorrenti potranno assistere collegandosi da remoto al Sistema nei giorni e orari che saranno comunicati (ad eccezione delle date già indicate nel bando di gara) oppure possono presenziare alla seduta, previa accettazione della relativa richiesta. Quest'ultima dovrà essere datata, firmata e inviata almeno 3

(tre) giorni lavorativi prima della data fissata per la seduta medesima, tramite il Sistema AcquistinRete PA, specificando dati identificativi, qualifica/ruolo ricoperto dal rappresentante dell'operatore economico istante ed allegando documento identificativo e procura o altro documento dal quale si evinca il potere di rappresentanza. Il giorno della seduta, il rappresentante dell'operatore economico, ove autorizzato, dovrà presentarsi nella sede di svolgimento della seduta munito di documento di riconoscimento, onde consentirgli l'accesso alla sede predetta.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di ricorrere all'inversione procedimentale e di esercitare tale facoltà dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ai sensi dell'art. 107 comma 3 del Codice. In tal caso, si procederà prima alla valutazione dell'offerta tecnica di tutti i concorrenti, poi alla valutazione dell'offerta economica di tutti i concorrenti, all'eventuale verifica dell'anomalia delle offerte presentate e, infine, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

Salvo che non si proceda con l'inversione procedimentale, il Seggio di gara, avvierà quindi la prima seduta pubblica telematica, accedendo, tramite il Sistema, alla BUSTA AMMINISTRATIVA e quindi alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal Sistema, e procede a:

- a) verificare la ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di **Documentazione amministrativa, Offerta tecnica e Offerta economica**, (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime.
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare anche mediante lo svolgimento di sedute riservate;
- c) attivare, ove ritenuto necessario, la procedura di soccorso istruttorio;
- d) sottoscrivere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- e) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni, ai sensi dell'art. 90 co. 1 lettera d) del Codice.

Delle intervenute ammissioni ed esclusioni all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 94, 95 e 96 del Codice nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, verrà data comunicazione tramite il Sistema ai sensi dell'art. 90 co. 1 lettera d) del Codice.

Le successive sedute pubbliche si svolgeranno in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti attraverso "Area comunicazioni" del Sistema e mediante avviso pubblicato sul sito della Stazione Appaltante, nella sezione "Amministrazione Trasparente" dedicata alla presente procedura

Ai sensi dell'art. 91 del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Si precisa che questa Stazione Appaltante procederà al controllo a campione, secondo le regole generali in materia di autocertificazione di cui al D.P.R. n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni relative ai requisiti generali rese dagli offerenti ai sensi dell'art. 94 del Codice; l'eventuale falsità delle stesse determinerà l'esclusione dalla gara dell'interessato, la denuncia dei fatti costituenti reato e la segnalazione all'ANAC per l'iscrizione nel casellario informatico.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli art. 99 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema del FVOE reso disponibile dall'ANAC.

25. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Il Seggio di gara, in seduta pubblica telematica, la cui data sarà comunicata tramite il Sistema ai concorrenti ammessi, procederà all'apertura della BUSTA TECNICA contenente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

Verificata la presenza e la completezza della documentazione che costituisce l'offerta tecnica, trasmette gli atti alla Commissione Giudicatrice nominata ai sensi del precedente paragrafo 23. In una o più sedute riservate la Commissione Giudicatrice procederà all'apertura, all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. La Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto previsto nel presente disciplinare.

La Commissione Giudicatrice trasmette al Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento, il verbale delle sedute riservate svolte contenente l'esito delle valutazioni eseguite, anche con riferimento (i) alle richieste di non ostensione di tutta o parte dell'offerta tecnica formulate dall'operatore economico ai sensi dell'art. 35 comma 4 del Codice (ii) all'eventuale mancato superamento della soglia di anomalia da parte di alcuni operatori economici. In tale ultimo caso, il Responsabile del procedimento per la fase di Affidamento procederà ai sensi dell'art. 90 del Codice nei

confronti dei suddetti operatori economici, per i quali, quindi, non si procederà alla apertura dell'offerta economica. Ricevuto il verbale della Commissione Giudicatrice, il Seggio di gara, in seduta pubblica telematica, la cui data sarà comunicata tramite il Sistema ai concorrenti ammessi renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema con le modalità indicate dall'art. 20 del Codice:

- a) i "punteggi tecnici" (PT) attribuiti alle singole offerte, già riparametrati;
- b) darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra il Sistema consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Il Seggio di gara procederà poi alle attività di sblocco e apertura delle offerte economiche; quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 108 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Il sorteggio sarà effettuato secondo le seguenti modalità:

- assegnazione di un numero a ciascun operatore economico/R.T.P. che ha presentato offerte uguali;
- immissione dei suddetti numeri identificativi in un contenitore;
- estrazione a sorte di uno dei suddetti numeri identificativi che determinerà il migliore offerente. La stazione

appaltante comunica, tramite il Sistema, il giorno e l'ora del sorteggio.

A tal fine si rappresenta la necessità che alla relativa seduta partecipi un rappresentante del concorrente munito di un documento idoneo ad attestare i poteri di rappresentare l'operatore economico.

All'esito delle operazioni di cui sopra il Seggio di gara comunica la graduatoria e trasmette la documentazione alla Commissione tecnica affinché proceda ai sensi di quanto previsto al paragrafo successivo 26.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 110 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, ne dà comunicazione al Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 26.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione Giudicatrice o il seggio di gara provvedono a comunicare tempestivamente al Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento, che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 90 del Codice, i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa e nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 70, co. 4 del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 70, co. 4 lett. c) del Codice, in quanto la Commissione Giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

26. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Qualora ricorrano i presupposti di cui all'art. 110 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, la prima e la seconda migliore offerta appaiano anormalmente basse, il Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione Giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Sono considerate anormalmente basse le **offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.** Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato sul punteggio **non riparametrato.**

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento procede quindi alla trasmissione delle offerte anomale alla Commissione Giudicatrice per la valutazione di congruità dell'offerta. La Commissione procede quindi a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità anche delle altre offerte anormalmente basse.

La valutazione della congruità delle offerte dei concorrenti verrà effettuata con il procedimento previsto dall'art. 110

del Codice.

La Commissione Giudicatrice richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.

Si precisa anticipatamente che tali giustificazioni, oltre quanto riterrà opportuno richiedere la succitata specifica Commissione Giudicatrice e quanto previsto dall'art. 110, co. 3, del Codice, dovranno contenere:

- a) Il metodo delle prestazioni del servizio;
- b) Le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente;
- c) Costi del personale;
- d) Costi di gestione e organizzazione;
- e) Costi amministrativi;
- f) Altri costi;
- g) Utili

La Commissione Giudicatrice esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

La Commissione Giudicatrice trasmette al Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento il verbale delle sedute riservate svolte contenente l'esito delle valutazioni eseguite.

Quindi il Seggio di gara, in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata tramite il Sistema ai concorrenti ammessi, preso atto della valutazione eseguita dalla Commissione Giudicatrice comunica la graduatoria e si procede ai sensi del successivo paragrafo 27.

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento, sulla base del verbale di valutazione dell'anomalia dell'offerta della Commissione Giudicatrice, esclude, ai sensi dell'art. 110 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni rese, risultino, nel complesso, inaffidabili e si procede ai sensi del seguente paragrafo 27.

27. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento, qualora sia stata completata con esito positivo la verifica di congruità delle offerte anomale, formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta non anomala.

Il Seggio di gara chiude le operazioni di gara, trasmettendo tutti gli atti e documenti della gara, alla Stazione Appaltante, ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà, esercitabile entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108, co. 10 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 91, co. 3 Codice, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

- 1) richiedere, ai sensi dell'art. 91 comma 3 del Codice, al concorrente risultato primo, di presentare i documenti ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 94 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 100 del Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE.
- 2) richiedere, laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità della suddetta offerta, i documenti necessari alla verifica di cui all'art. 110 del Codice.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'ALLEGATO X della direttiva 2014/24/UE.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione ed alla segnalazione all'ANAC. Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ai sensi dell'art. 99 comma 3-bis del Codice, in caso di malfunzionamento, anche parziale, del FVOE o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, decorsi 30 (trenta) giorni dalla proposta di aggiudicazione si provvederà comunque a disporre l'aggiudicazione, immediatamente efficace, previa acquisizione di un'autocertificazione attestante il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione. Qualora, a seguito del controllo, l'operatore economico risulti privo dei requisiti richiesti, la Stazione Appaltante recede dal contratto salvo il

pagamento del valore delle prestazioni eseguite e il rimborso delle spese eventualmente sostenute per l'esecuzione della parte rimanente, nei limiti delle utilità conseguite, e procede alle segnalazioni alle competenti autorità.

La stazione appaltante, all'esito della verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione, **aggiudica l'appalto** ai sensi degli art. 17, co. 5 e 18, co. 1 del Codice.

Il contratto è stipulato non prima di 32 (trentadue) giorni (stand still) dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque, in deroga a quanto previsto all'art. 18 co. 2, entro 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario. Pertanto il concorrente dovrà impegnarsi, pena esclusione, a mantenere valida l'offerta per 270 giorni naturali e consecutivi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte, ai sensi dell'art. 17 co. 4 del Codice fino a 180 giorni solari e consecutivi dall'aggiudicazione. Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice. La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale a copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento della propria attività. In alternativa, l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005). Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 7 agosto 2012 n. 137. La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti. La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti. Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della l. 4 agosto 2017 n. 124.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione Appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119 comma 3 lett. d) del Codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 18, comma 8 del Codice, il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva dell'esito negativo della sua approvazione da effettuarsi entro trenta giorni dalla stipula. Decorso tale termine, il contratto si intende approvato. Nei casi di cui all'art. 124 comma 1 del Codice la Stazione Appaltante si riserva in caso di fallimento dell'appaltatore o di liquidazione coatta e concordato preventivo dello stesso o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art.122 del Codice e di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4 ter, del Decreto Legislativo 6.09.2011, n. 159 ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento della prestazione o per il completamento della stessa.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 co. 2 del Codice.

28. OBBLIGO RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;

- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro 7 (sette) giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

29. PIAO E CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, e nel Codice di Comportamento di questa Stazione Appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nel PIAO nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza".

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai seguenti link:

- <https://www.difesa.it/amministrazione-trasparente/piano-integrato-di-attivita-e-organizzazione-piao-2026-2028/88482.html>
- <https://www.difesa.it/sgd-dna/staff/dg/persociv/codici-disciplinari-e-codice-comportamento/32936.html>

30. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante il Sistema nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'art. 36 del Codice. Nel caso in cui l'operatore economico presenti un'offerta contenente parti omissate, nella comunicazione dell'aggiudicazione la stazione appaltante dà atto delle decisioni assunte sulle richieste di oscuramento. Nel caso di rigetto della richiesta di oscuramento, prima del decorso del termine per l'impugnazione della decisione previsto all'articolo 36, co. 4, del Codice, la Stazione Appaltante rende disponibile la documentazione omissando le parti di cui è stato chiesto l'oscuramento.

Decorso inutilmente il termine per l'impugnazione della decisione, è resa disponibile l'offerta comprensiva delle parti ritenute non oscurabili.

Il Servizio presso il quale sono disponibili informazioni è: Ministero della Difesa – Direzione Generale dei Lavori – Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – Piazza della Marina 4 – Roma – 00196 – Telefono 063680173 – mail: g-urp@geniodife.difesa.it – Indirizzo Internet www.difesa.it

31. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura è competente il Foro territorialmente competente rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

32. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

- I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità

amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;

- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del Contratto stessa.
- Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni nominate a vario titolo e che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno diffusi tramite il sito istituzionale di questa Stazione Appaltante nella sezione "Amministrazione Trasparente" accessibile all'indirizzo: <https://www.difesa.it/amministrazione-trasparente/geniodife/pubblicazione/documenti-di-gara/geniodife-ce-311524-roma-cecchignola-720-alloggi-lotto-2-e-3-pfte-e-pe/94191.html> e sul Portale www.acquistinretepa.it. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, co. 16, lett. b, e co. 32 L. 190/2012; art. 35 D.lgs. n. 33/2012) il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito istituzionale di questa Stazione Appaltante nella sezione "Amministrazione Trasparente" accessibile all'indirizzo: <https://www.difesa.it/amministrazione-trasparente/geniodife/pubblicazione/documenti-di-gara/geniodife-ce-311524-roma-cecchignola-720-alloggi-lotto-2-e-3-pfte-e-pe/94191.html> e sul Portale www.acquistinretepa.it.

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE.

Processo decisionale automatizzato

Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione. All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato

ha il diritto di: *i)* ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; *ii)* il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; *iii)* il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; *iv)* il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è il Direttore di GENIODIFE che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) che potrà essere contattato al seguente indirizzo email rpdp@rpdp.difesa.it o posta elettronica certificata rpdp@postacert.difesa.it

Il Responsabile del Trattamento dei dati (RTD) è il Col. g.(fv) Giacomo SANTALUCIA, Responsabile Unico del Progetto e Capo della 2a Divisione ESERCITO di GENIODIFE.

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO
Col. g. (fv) Giacomo SANTALUCIA

ALLEGATI

ALLEGATO A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO

Il presente documento, disponibile sul sito <https://www.difesa.it/amministrazione-trasparente/geniodife/pubblicazione/documenti-di-gara/geniodife-ce-311524-roma-cecchignola-720-alloggi-lotto-2-e-3-pfte-e-pe/94191.html> e sul sito www.acquistinretepa.it, una volta compilato dovrà essere firmato digitalmente secondo le indicazioni contenute nel disciplinare di gara e inviato a corredo dell'offerta. Il presente documento di partecipazione dovrà essere compilato in ogni sua parte. Nei punti ove è prevista l'opzione tra due dichiarazioni differenti, dovrà essere segnata la casella relativa alla dichiarazione scelta.

La mancata consegna del presente documento, debitamente sottoscritto, comporterà l'esclusione dalla gara.

MINISTERO DELLA DIFESA

Direzione Generale dei Lavori

Vice Direttore Generale Tecnico - 2^a Divisione ESERCITO

Piazza della Marina, 4 – 00196 – ROMA

OGGETTO: GARA TELEMATICA EUROPEA CON PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ESECUZIONE DELLE INDAGINI E DELLA REDAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA E DEL PROGETTO ESECUTIVO INCLUSO IL PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO PER GLI INTERVENTI DI REALIZZAZIONE DI UN COMPLESSO ALLOGGIATIVO (720 ALLOGGI) LOTTO 2 E LOTTO 3.

LOCALITÀ: ROMA (RM) - Città Militare della Cecchignola - Area Ex Poligono Monumentale

CIG:

CUP: D88C26000080001

Importo a base di gara: € 8.859.202,79, oltre INARCASSA (4%) e IVA (22%).

1. Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
CF_ _____ residente a _____ () via _____ n. _____ (Legale
rappresentante/Procuratore) dell'O.E. _____ con sede legale in
_____ alla via _____ n. _____ e sede operativa
_____ Cod. Fisc. _____ Partita IVA _____ iscritta alla
C.C.I.A.A. di _____ al n. _____ per l'attività _____, Iscritto
all'Ordine/Collegio degli/dei _____ della prov. di _____ al n. _____ Tel./Fax
_____ PEC _____ MAIL _____ in qualità di

2. Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
CF_ _____ residente a _____ () via _____ n. _____ (Legale
rappresentante/Procuratore) dell'O.E. _____ con sede legale in
_____ alla via _____ n. _____ e sede operativa
_____ Cod. Fisc. _____ Partita IVA _____ iscritta alla
C.C.I.A.A. di _____ al n. _____ per l'attività _____, Iscritto
all'Ordine/Collegio degli/dei _____ della prov. di _____ al n. _____ Tel./Fax
_____ PEC _____ MAIL _____ in qualità di

3. Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
CF_ _____ residente a _____ () via _____ n. _____ (Legale
rappresentante/Procuratore) dell'O.E. _____ con sede legale in
_____ alla via _____ n. _____ e sede operativa
_____ Cod. Fisc. _____ Partita IVA _____ iscritta alla
C.C.I.A.A. di _____ al n. _____ per l'attività _____, Iscritto
all'Ordine/Collegio degli/dei _____ della prov. di _____ al n. _____ Tel./Fax

_____ PEC_____ MAIL_____ in qualità di
con riferimento alla procedura di gara in oggetto,

(fare le scelte e barrare le parti di testo non attinenti alla particolare forma di partecipazione)

CHIEDE/CHIEDONO DI PARTECIPARE

con la seguente forma di partecipazione

(• senza avvalimento **oppure** • con avvalimento tecnico-operativo e/o • con avvalimento premiale)
(AUSILIARIA):

- **O.E. SINGOLO** (Professionista singolo, Associazione di professionisti, Società di professionisti, Società di ingegneria, di cui all'art 66 co. 1 lett. a), b), c), d), e) del Codice)
- **CONSORZIO STABILE** di cui all'art. 66 co. 1 lett. g) del Codice e di cui all'articolo 12 della l. 81/2017 (• concorre in **PROPRIO** / • per **CONSORZIATA ESECUTRICE**);
- **CAPOGRUPPO/MANDATARIO** *oppure* • **MANDANTE**
 - di un **RTI/RTP** (• **COSTITUENDO** *oppure* • già **COSTITUITO**)
 - Di un **CONSORZIO ORDINARIO** (• **COSTITUENDO** *oppure* • già **COSTITUITO**)
 - Di un **GEIE**

RTI/RTP/CONSORZIO/GEIE formato da:	% di partecipazione
(Capogruppo) _____	
(Mandante) _____	
(Mandante) _____	

- **AGGREGAZIONE DI IMPRESE DI RETE** (• dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica **oppure** • dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica **oppure** • dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza **oppure** • sprovvista di organo comune **oppure** • dotata di organo comune privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria);

A tal fine, sensi degli art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevoli delle responsabilità penali e relative sanzioni di cui all'art. 76 del citato decreto, in caso di dichiarazioni false o mendaci, nonché delle conseguenze amministrative e di decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato,

(fare le scelte e barrare le parti di testo non attinenti al caso in specie e che non sono veritiere)

DICHIARA/DICHIARANO

CIASCUNO PER QUANTO DI PROPRIA COMPETENZA

- di rientrare nella categoria degli operatori economici di cui all'art. 66 co. 1 lett. a), b), c), d), e) e g) del Codice;
- di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice e dall'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i, e in ogni caso di non trovarsi in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di trovarsi in una causa di esclusione di cui all'art 95 del Codice e segnatamente _____
- la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione della domanda/offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta _____
- che non sussistono provvedimenti disciplinari che comportano la sospensione dall'Albo/Collegio professionale e,

quindi, il conseguente divieto all'esercizio dell'attività professionale;

- di essere in **possesso dei requisiti di carattere generale**, nonché dei **requisiti di carattere speciale** (di idoneità e di capacità economica-finanziaria e tecnico- professionale) previsti per l'affidamento in oggetto dal disciplinare di gara (per i concorrenti ed eventuali ausiliari), di cui si riassumono i dati tecnici ed economici nell'annessa tabella riepilogativa (vedi Annesso 1) che costituisce parte integrante della presente istanza;
- (nel caso di RTP/RTI/CONSORZIO/GEIE già costituito) ai sensi dell'art. 68 del Codice e con riferimento ai previsti requisiti di partecipazione alla gara, quanto di seguito:

La (MANDATARIA O CAPOGRUPPO) _____ eseguirà la parte di servizio ricadente nella/e categoria/e:

- a) categoria ID _____ per una percentuale pari al _____% dell'importo a base di gara;
- b) categoria ID _____ per una percentuale pari al _____% dell'importo a base di gara;
- c) categoria ID _____ per una percentuale pari al _____% dell'importo a base di gara;
- d) etc.

La (MANDANTE O CONSORZIATA) _____ eseguirà la parte di servizio ricadente nella/e categoria/e:

- a) categoria ID _____ per una percentuale pari al _____% dell'importo a base di gara;
- b) categoria ID _____ per una percentuale pari al _____% dell'importo a base di gara;
- c) categoria ID _____ per una percentuale pari al _____% dell'importo a base di gara;
- d) etc.

La (MANDANTE O CONSORZIATA) _____ eseguirà la parte di servizio ricadente nella/e categoria/e:

- a) categoria ID _____ per una percentuale pari al _____% dell'importo a base di gara;
- b) categoria ID _____ per una percentuale pari al _____% dell'importo a base di gara;
- c) categoria ID _____ per una percentuale pari al _____% dell'importo a base di gara;
- d) etc.

- che nessun soggetto indicato per l'esecuzione dell'appalto partecipa alla gara d'appalto medesima in altra forma, neppure individuale
- si impegna a non modificare la composizione del raggruppamento temporaneo;
- si impegna ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei o ai Consorzi ordinari o GEIE.

• (nel caso di CONSORZI STABILI)

- di partecipare in proprio;
- che il consorzio concorre per i seguenti consorziati

Denominazione	Sede legale	Cod.fiscale/P.IVA	Quota delle consorziate in %

(relativamente a questi consorziati, opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati);

- (nel caso di AVVALIMENTO) con riferimento alla procedura di gara in oggetto, si avvale della seguente AUSILIARIA: _____, che ha sottoscritto e presentato apposita "Dichiarazione dell'Ausiliaria" (ALLEGATO D) e relativo "contratto di avvalimento", costituente parte integrante della presente istanza;
- (nel caso di CONSORZIATA ESECUTRICE DIVERSA DAL CONSORZIO) con riferimento alla procedura di gara in oggetto, affiderà l'esecuzione alle seguenti CONSORZIATE ESECUTRICI: _____, per le quali si concorre e che le stesse sono in possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del Codice;
- (nel caso di SUBAPPALTO) che le parti del servizio che si intende subappaltare, ai sensi dell'art. 119 del Codice,

sono: _____

- con riferimento al gruppo di **professionisti incaricati della progettazione** ovvero che espletano l'incarico (personalmente responsabili della progettazione) di cui al paragrafo 9.1 lett. c), i seguenti dati: *nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato*:

Nome e Cognome	Data di nascita	Cod. Fiscale	Estremi di iscrizione all'Albo professionale	Qualifica professionale/ incarico

- con riferimento al professionista che espleta l'incarico di **Project Manager** di cui al paragrafo 9.1 lett. c-bis), i seguenti dati: *nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione al relativo albo professionale e settore di specializzazione*

Nome e Cognome	Data di nascita	Cod. Fiscale	Estremi di iscrizione all'Albo professionale	Qualifica professionale/ incarico

- con riferimento al professionista che espleta l'incarico di **coordinatore della sicurezza in fase di progettazione** (personalmente responsabile del piano di sicurezza e coordinamento) di cui al paragrafo 9.1 lett. d), i seguenti dati: *nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, abilitazione ai sensi dell'art. 98 del d.lgs. 81/2008*

Nome e Cognome	Data di nascita	Cod. Fiscale	Estremi di iscrizione all'Albo professionale	Abilitazione ai sensi dell'art. 98 del d.lgs. 81/2008

- con riferimento al professionista che espleta l'incarico di **geologo** (personalmente responsabile della redazione della relazione geologica) di cui al paragrafo 9.1 lett. e) i seguenti dati: *nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista*

Nome e Cognome	Data di nascita	Cod. Fiscale	Estremi di iscrizione all'Albo professionale

- con riferimento al **professionista antincendio**, ai sensi della normativa vigente, di cui al paragrafo 9.1 lett. f), i seguenti dati: *nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione al relativo albo professionale, iscrizione nell'elenco del Ministero dell'Interno ai sensi dell'art. 16 del d.lgs. 139 del 8 marzo 2006 come professionista antincendio*:

Nome e Cognome	Data di nascita	Cod. Fiscale	Estremi di iscrizione all'Albo professionale	Estremi di iscrizione all'elenco del Ministero dell'Interno

- con riferimento al **giovane professionista**, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione, ai sensi dell'art. 39 comma 1 dell'Allegato II.12 del Codice, di cui al para 9.1 lett. d) : *nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione al relativo albo professionale e data iscrizione (ove non sia parte dell'RTI/RTP indicare il rapporto di collaborazione/dipendenza con uno dei componenti dell'RTI/RTP)*;

Nome e Cognome	Data di nascita	Cod. Fiscale	Estremi di iscrizione all'Albo professionale	data di iscrizione (se non parte del RTI/RTP indicare il rapporto di collaborazione/dipendenza con RTI/RTP)

- Dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione della domanda;

Nome e Cognome	Data di nascita	Luogo nascita	Cod. Fiscale	Residenza

- Nei confronti dei quali • è stato emesso • non è stato emesso alcuno provvedimento di cui all'art 94 commi 1 e 2 del Codice;

- Nei confronti dei quali • sussistono • non sussistono cause di esclusione di cui all'art 98 commi 3 lett. g) e h) del Codice;

Ai sensi del D.lgs. 85, comma 3, D.lgs. 159/2011 e successive modificazioni e integrazioni:

- di avere i seguenti familiari conviventi di maggiore età:

Nome e Cognome	Data di nascita	Luogo nascita	Cod. Fiscale	Residenza

oppure

- di non avere familiari maggiorenni conviventi.

(Per i professionisti singoli)

- a. Dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza);

Nome e Cognome	Data di nascita	Luogo nascita	Cod. Fiscale	Residenza

(Per i professionisti associati)

- b. Dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i professionisti associati;

Nome e Cognome	Data di nascita	Luogo nascita	Cod. Fiscale	Residenza

- c. Requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. all'articolo 34 dell'ALLEGATO II.12 con riferimento a tutti i professionisti associati;

Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Codice fiscale	Titolo di studio	Data ed Estremi iscrizione albo/collegio

(Per le società di professionisti)

- d. Dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

Nome e Cognome	Data di nascita	Luogo nascita	Cod. Fiscale	Residenza

- e. estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;

Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Codice fiscale	Titolo di studio	Data ed Estremi iscrizione albo/collegio

- f. Organigramma_aggiornato di cui all'articolo 35 dell'ALLEGATO II.12;

Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Titolo di studio	Competenze	Funzioni

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. e) e f), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

(Per le società di ingegneria)

- g. Dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

Nome e Cognome	Data di nascita	Luogo nascita	Cod. Fiscale	Residenza

- h. Estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del Coordinatore del servizio di progettazione;

Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Codice fiscale	Titolo di studio	Data abilitazione ed Estremi iscrizione albo/collegio

- i. Organigramma_aggiornato di cui all'articolo 36 dell'ALLEGATO II.12.

Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Titolo di studio	Competenze	Funzioni

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. h) e i), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

(Per i consorzi stabili)

- j. Dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

Nome e Cognome	Data di nascita	Luogo nascita	Cod. Fiscale	Residenza

(Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)

- Si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

(Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267)

- indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare _____ rilasciati dal Tribunale di _____ nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di professionisti e che gli altri soggetti aderenti al raggruppamento non sono assoggettati ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

CONCORRENTE/MANDATARIO/CAPOGRUPPO
firmato digitalmente

MANDANTI/CONSORZIATE
firmato digitalmente

ANNESSO 1 ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

RIEPILOGO DEI REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE DICHIARATI DALL'OPERATORE ECONOMICO ED EVENTUALI AUSILIARI IN CASO DI AVVALIMENTO

Tabella riassuntiva possesso requisiti autocertificati dai partecipanti

REQUISITI SPECIALI POSSEDUTI DAL CONCORRENTE	O.E. SINGOLO/ CONSORZIO STABILE	*CONSORZIATA ESECUTRICE/ AUSILIARIA	*CONSORZIATA ESECUTRICE/ AUSILIARIA	*CONSORZIATA ESECUTRICE/ AUSILIARIA
<i>Denominazione Operatore Economico:</i>	<i>nome O.E.¹</i>	<i>nome O.E.¹</i>	<i>nome O.E.¹</i>	<i>nome O.E.¹</i>
Fatturato Globale per servizi di ingegneria e di architettura maturato nei migliori tre esercizi degli ultimi cinque anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, per un importo non inferiore all'importo a base di gara (escluso indagini) pari ad Euro 8.459.202,79 (euro ottomilioniquattrocentocinquantanovemiladuecentodue/79), IVA ed oneri esclusi - paragrafo 9.2				
Totale fatt. del periodo di riferimento (≥ di € 8.459.202,79)	€	€	€	€
Importo di 2 (due) servizi di punta di ingegneria per opere analoghe, per dimensione e caratteristiche tecniche, a quelle oggetto dell'affidamento, svolti negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando - paragrafo 9.3				
CAT. ID: E.06 (1° Serv.) ²	≥ € 26.969.920,00	€	€	€
CAT. ID: E.06 (2° Serv.) ²		€	€	€
CAT. ID: S.03 (1° Serv.) ²	≥ € 18.269.521,53	€	€	€
CAT. ID: S.03 (2° Serv.) ²		€	€	€
CAT. ID: IA.01 (1° Serv.) ²	≥ € 3.853.300,62	€	€	€
CAT. ID: IA.01 (2° Serv.) ²		€	€	€
CAT. ID: IA.02 (1° Serv.) ²	≥ € 6.965.815,38	€	€	€
CAT. ID: IA.02 (2° Serv.) ²		€	€	€
CAT. ID: IA.03 (1° Serv.) ²	≥ € 7.963.842,45	€	€	€
CAT. ID: IA.03 (2° Serv.) ²		€	€	€

N.B. barrare e/o modificare le parti di testo non attinenti al caso di specie e alla situazione dichiarata.

* In caso Consorziata esecutrice o Ausiliarie in numero maggiore delle colonne previste, modificare la tabella aggiungendo le altre.

IL CONCORRENTE

firmato digitalmente

¹ Riportare la denominazione dell'Operatore Economico

² Riportare l'importo dei "due servizi" di punta svolti dal concorrente (suddivisi per categoria e ID) al fine di dichiarare il possesso del requisito di partecipazione, evidenziando importo complessivo e quota parte utilizzata per soddisfare il requisito in detta categoria. Il singolo servizio non è frazionabile. Per ogni singola categoria, un servizio svolto può essere utilizzato a comprova del requisito per uno solo dei due servizi richiesti in detta categoria. Lo stesso servizio, invece, può essere utilizzato anche per dimostrare il possesso del requisito previsto per altre categorie aventi grado di complessità uguale od inferiore, nei limiti dell'importo residuale disponibile.

**ALLEGATO A/BIS - DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A COSTITUIRE
RAGGRUPPAMENTO ORDINARIO DI IMPRESE O CONSORZIO ORDINARIO**

Il presente documento, disponibile sul sito <https://www.difesa.it/amministrazione-trasparente/geniodife/pubblicazione/documenti-di-gara/geniodife-ce-311524-roma-cecchignola-720-alloggi-lotto-2-e-3-pfte-e-pe/94191.html> e sul sito www.acquistinretepa.it, una volta compilato dovrà essere firmato digitalmente secondo le indicazioni contenute nel disciplinare di gara e inviato a corredo dell'offerta. Il presente documento di partecipazione dovrà essere compilato in ogni sua parte. Nei punti ove è prevista l'opzione tra due dichiarazioni differenti, dovrà essere segnata la casella relativa alla dichiarazione scelta. La mancata consegna del presente documento, debitamente sottoscritto, comporterà l'esclusione dalla gara.

MINISTERO DELLA DIFESA
Direzione Generale dei Lavori
Vice Direttore Generale Tecnico - 2^a Divisione ESERCITO
Piazza della Marina, 4 – 00196 – ROMA

OGGETTO: GARA TELEMATICA EUROPEA CON PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ESECUZIONE DELLE INDAGINI E DELLA REDAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA E DEL PROGETTO ESECUTIVO INCLUSO IL PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO PER GLI INTERVENTI DI REALIZZAZIONE DI UN COMPLESSO ALLOGGIATIVO (720 ALLOGGI) LOTTO 2 E LOTTO 3.

LOCALITÀ: ROMA (RM) - Città Militare della Cecchignola - Area Ex Poligono Monumentale

CIG:

CUP: D88C26000080001

Importo a base di gara: € 8.859.202,79, oltre INARCASSA (4%) e IVA (22%).

I sottoscritti:

1) _____ nato/a a _____ il _____
CF _____ residente a _____ (___), via _____
n. _____

in qualità di legale rappresentante dell'impresa _____ con sede in _____
Via _____ P.IVA _____.

(nel caso di consorzi stabili)

in qualità di _____ del consorzio stabile _____ con sede in _____
Via _____ n. _____ CAP _____ P.IVA _____

(nel caso di consorziata del consorzio stabile)

in qualità di _____ della _____ avente forma giuridica di _____
(indicare se trattasi di società di professionisti o società di ingegneria) con
sede in _____ Via _____ n. _____ CAP _____ P.IVA _____
_____, consorziata del consorzio stabile concorrente _____
con sede in _____ Via _____ n. _____ CAP _____ P.IVA _____

2) _____ nato/a a _____ il _____
CF _____ residente a _____ (___), via _____
n. _____

in qualità di legale rappresentante dell'impresa _____ con sede in _____
Via _____ P.IVA _____.

(nel caso di consorzi stabili)

in qualità di _____ del consorzio stabile _____ con sede in _____ Via _____ n. _____ CAP _____ P.IVA _____

(nel caso di consorziata del consorzio stabile)

in qualità di _____ della _____ avente forma giuridica di _____ (indicare se trattasi di società di professionisti o società di ingegneria) con sede in _____ Via _____ n. _____ CAP _____ P.IVA _____, consorziata del consorzio stabile concorrente _____ con sede in _____ Via _____ n. _____ CAP _____ P.IVA _____

PREMESSO

- che per la partecipazione alla gara in oggetto le parti ritengono opportuna un'organizzazione comune delle attività relative e connesse alle operazioni conseguenti;
- che le parti sono consapevoli del fatto che, in caso di mendace dichiarazione verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici

DICHIARANO

- di partecipare alla procedura in oggetto congiuntamente, ed a tal fine, di impegnarsi, ai sensi delle norme vigenti, congiuntamente e solidalmente nei confronti della Stazione Appaltante, in caso di aggiudicazione, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 68 del Codice:
 - a costituire il **raggruppamento temporaneo di imprese/consorzio/altro** in osservanza delle specifiche disposizioni di al disciplinare di gara;
 - a conferire mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza all'O.E. _____ con sede in _____ via _____ C.F. _____ FAX _____, PEC _____ qualificato come CAPOGRUPPO/MANDATARIO, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti _____;
 - a presentare, entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento dell'appalto, atto notarile di raggruppamento temporaneo di professionisti (o di costituzione di consorzio ordinario) dal quale risulti il conferimento di mandato speciale gratuito ed irrevocabile a chi legalmente rappresenta il capogruppo e le categorie e le percentuali di lavoro che ciascun operatore economico eseguirà;
 - a non modificare la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o GEIE da costituirsi sulla base del presente impegno ed a perfezionare in tempo utile il relativo mandato, ai sensi delle vigenti disposizioni;
 - ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporaneo o ai Consorzi ordinari o GEIE.
- che nessun soggetto indicato per l'esecuzione dell'appalto partecipa alla gara d'appalto medesima in altra forma, neppure individuale;
- di uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei di concorrenti, ai sensi dell'art. 68 del Codice;

CONCORRENTE/MANDATARIO/CAPOGRUPPO
firmato digitalmente

MANDANTI/CONSORZIATE
firmato digitalmente

ALLEGATO B - DICHIARAZIONE INTEGRATIVE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il presente documento, disponibile sul sito <https://www.difesa.it/amministrazione-trasparente/geniodife/pubblicazione/documenti-di-gara/geniodife-ce-311524-roma-cecchignola-720-alloggi-lotto-2-e-3-pfte-e-pe/94191.html> e sul sito www.acquistinretepa.it, una volta compilato dovrà essere firmato digitalmente secondo le indicazioni contenute nel disciplinare di gara e inviato a corredo dell'offerta. Il presente documento di partecipazione dovrà essere compilato in ogni sua parte. Nei punti ove è prevista l'opzione tra due dichiarazioni differenti, dovrà essere segnata la casella relativa alla dichiarazione scelta.

La mancata consegna del presente documento, debitamente sottoscritto, comporterà l'esclusione dalla gara.

MINISTERO DELLA DIFESA
Direzione Generale dei Lavori
Vice Direttore Generale Tecnico - 2^a Divisione ESERCITO
Piazza della Marina, 4 – 00196 – ROMA

OGGETTO: GARA TELEMATICA EUROPEA CON PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ESECUZIONE DELLE INDAGINI E DELLA REDAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA E DEL PROGETTO ESECUTIVO INCLUSO IL PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO PER GLI INTERVENTI DI REALIZZAZIONE DI UN COMPLESSO ALLOGGIATIVO (720 ALLOGGI) LOTTO 2 E LOTTO 3.

LOCALITÀ: ROMA (RM) - Città Militare della Cecchignola - Area Ex Poligono Monumentale

CIG:

CUP: D88C26000080001

Importo a base di gara: € 8.859.202,79, oltre INARCASSA (4%) e IVA (22%).

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
CF _____ residente a _____ (____), via _____ n. _____
(Legale rappresentante/Procuratore) dell'O.E. _____ con sede legale in
_____ alla via _____ n. _____ e sede operativa
_____ Cod. Fisc. _____, Partita IVA _____ iscritta alla
C.C.I.A.A. di _____ al n. _____, Tel./Fax _____, PEC _____, Iscritto
all'Ordine/Collegio degli/dei _____ della prov. di _____ al n. _____;

che con riferimento alla procedura di gara in oggetto, partecipa come:

- O.E. SINGOLO (PROFESSIONISTA, STUDIO; SOCIETÀ);
- CONSORZIO STABILE;
- MANDATARIA/CAPOGRUPPO DI RTI O CONSORZIO ORD. O GEIE.;
- MANDANTE/CONSORZIATA DI RTI O CONSORZIO ORD. O GEIE;

con riferimento alla procedura di gara in oggetto, e ai sensi degli art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali e relative sanzioni di cui all'art. 76 del citato decreto, in caso di dichiarazioni false o mendaci, nonché delle conseguenze amministrative e di decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato,

DICHIARA

(barrare le eventuali parti di testo non pertinenti e/o non applicabili al caso del dichiarante):

1. di aver esaminato la documentazione tecnica e gli elaborati posti a base di gara allegati al Capitolato Tecnico, e che gli stessi sono sufficienti a consentire la formulazione di un'offerta remunerativa, tale da consentire

- lo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'affidamento;
2. di considerare remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove dovranno essere svolti i servizi;
 - b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito e influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
 3. di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta).
 4. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
 5. Di conoscere ed incondizionatamente accettare il disciplinare di gara con riferimento a tutte le clausole, dati e prescrizioni del capitolato tecnico/disciplinare tecnico posto a base di gara e completo di elaborati progettuali e relativa stima oneri del servizio;
 6. Di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione; di aver esaminato la documentazione posta a base di gara che ha valore di progetto e pertanto è definito in modo tale da consentire l'ultimazione della prestazione oggetto di affidamento nei modi e nei tempi previsti ed è altresì sufficientemente definito ai fini dello svolgimento del servizio;
 7. Di aver effettuato uno studio approfondito di tutti gli oneri e obblighi previsti nel disciplinare tecnico prestazionale, nello schema di contratto, nel calcolo dei corrispettivi professionali a base di gara e di ritenerli adeguati e di ritenere altresì realizzabile la prestazione per il prezzo corrispondente all'offerta economica presentata;
 8. Di aver tenuto conto nel formulare la propria offerta economica, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
 9. Di disporre di tutte le risorse umane, dei mezzi, degli strumenti e delle attrezzature e competenze professionali necessarie all'esecuzione della prestazione nei termini e prescrizioni previste;
 10. Di conoscere ed accettare che l'Ente Appaltante si riserva la facoltà di annullare/revocare in ogni momento la gara, di non pervenire all'aggiudicazione e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o richieste di risarcimento danni, indennizzi o compensi di qualsiasi tipo, neanche ai sensi degli articoli 1337 e 1338 del codice civile e pertanto di accettarne il rischio conseguente;
 11. Di conoscere ed accettare che l'Ente Appaltante nel caso di ricorso a professionisti diversi da quelli indicati in sede di gara da parte del concorrente aggiudicatario potrà procedere alla risoluzione del contratto;
 12. Di apportare agli elaborati, le modifiche richieste dagli organi tecnici dell'Amministrazione Difesa preposti all'approvazione del progetto e notificate all'assuntore dell'incarico di progettazione per iscritto esclusivamente dal Responsabile Unico del Progetto designato dall'Amm.ne Appaltante;
 13. Di apportare agli elaborati in fase di redazione ogni modifica derivante da variazioni della normativa tecnica che dovessero intervenire prima della ultimazione dell'incarico e sua approvazione senza diritto a compensi aggiuntivi;
 14. Di impegnarsi ad avere, nel corso dell'espletamento dell'incarico, continui contatti con il Responsabile Unico del Progetto, nonché con il Direttore dell'esecuzione e/o il Direttore Lavori;
 15. Di impegnarsi ad eseguire quanto previsto nel disciplinare tecnico prestazionale senza diritto a compensi aggiuntivi in quanto ha formulato un'offerta omnicomprensiva di tutti gli oneri necessari;
 16. Di impegnarsi ad adottare tutte le norme in vigore relative alla tutela della sicurezza;
 17. Di impegnarsi ad espletare tutti i necessari incontri presso il sito di intervento, o di altra località fissata dal Committente;
 18. Che alla presente gara non partecipa alcuna altro operatore economico che si trovi, rispetto al sottoscritto, nelle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile ovvero in situazioni di controllo sostanziale

anche per il tramite di soggetti terzi non partecipanti alla gara giusto quanto esplicitato nella specifica dichiarazione allegata;

19. Di impegnarsi a presentare su richiesta della Stazione Appaltante, e comunque in caso di aggiudicazione, l'originale della ricevuta del versamento della contribuzione a favore dell'ANAC, qualora presentata in copia in sede di gara;
20. Di aver indicato, nella domanda di partecipazione, l'elenco delle figure professionali specialistiche richieste per lo svolgimento del servizio, con la specificazione delle rispettive qualifiche professionali;
21. Di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al paragrafo 32 del disciplinare di gara e di autorizzare, ai sensi dell'art. 5 comma 5-bis del Codice, il trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.lgs. 196/2003, ai fini della verifica da parte della Stazione Appaltante del possesso dei requisiti di cui all'art. 99 del Codice, nonché per le altre finalità previste dal Codice;
22. *(solo per professionisti/società iscritti alla sola INARCASSA e non all'INPS, INAIL o Cassa Edile)* che il numero di matricola relativo ad INARCASSA è il seguente _____;
23. Di impegnarsi in caso di aggiudicazione a stipulare il contratto entro il termine stabilito dalla Stazione Appaltante nel disciplinare di gara, essendo, peraltro, a conoscenza che la mancata osservanza dell'impegno assunto comporterà la decadenza dall'aggiudicazione e che la mancata presentazione della polizza professionale richiesta dal disciplinare esonera l'Amministrazione dal pagamento dell'importo dell'incarico;
24. Di eleggere domicilio digitale al seguente indirizzo PEC (posta elettronica certificata), o altro strumento analogo in caso di operatori concorrenti appartenenti ad altri Stati membri: _____
25. Di essere a conoscenza che eventuali precisazioni di carattere generale (precisazioni tecniche, chiarimenti sulla procedura e comunicazioni inerenti le date di espletamento della procedura di gara o documentazione da presentare) ritenute necessarie dalla Stazione Appaltante saranno pubblicate esclusivamente sul sito del _____ committente <https://www.difesa.it/amministrazione-trasparente/geniodife/pubblicazione/documenti-di-gara/geniodife-ce-311524-roma-cecchignola-720-alloggi-lotto-2-e-3-pfte-e-pe/94191.html> e sul sito www.acquistinretepa.it e che tali precisazioni andranno ad integrare a tutti gli effetti la lex di gara;
26. *(barrare la parte di testo non pertinente)* Coerentemente con quanto dichiarato nell'ALLGATO F – Dichiarazione di riservatezza offerta tecnica, tenuto conto di quanto previsto al paragrafo 19 del disciplinare,
 - di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure
 - di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale.
27. Di attestare di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento (CE);
28. di autorizzare espressamente la Stazione Appaltante a rendere, mediante il sistema di messaggistica del portale di negoziazione, ovvero mediante PEC (posta elettronica certificata), o altro strumento analogo in caso di operatori concorrenti appartenenti ad altri Stati membri, le comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice, con particolare riferimento alle decisioni prese in ordine alle ammissioni, esclusioni, richieste documentali e di chiarimenti, nonché all'aggiudicazione;
29. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante con D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero della Difesa, approvato il 29 gennaio 2014 reperibili rispettivamente presso il sito <https://www.difesa.it/sgd-dna/staff/dg/previmil/codicecomportamento/25420.html> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del Contratto;

30. Di accettare il patto di integrità allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);
31. Di impegnarsi ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, le norme di comportamento e sicurezza vigenti o adottate nella base militare/compensorio militare ove verrà espletata la prestazione (orario di lavoro, restrizioni di accesso, controlli per l'accesso, etc.), in caso di aggiudicazione, pena la risoluzione del Contratto;
32. *(barrare la parte di testo non pertinente)* ■ di essere in possesso della certificazione _____, per fruire della riduzione del _____ dell'importo delle garanzie ed altresì della ulteriore seguente certificazione: , oppure ■ di non esser in possesso di alcuna delle certificazioni per fruire delle riduzioni dell'importo delle garanzia, ai sensi dell'articolo 106, comma 8, del Codice;
33. *(barrare la parte di testo non pertinente)* Di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000) sotto la propria responsabilità, dichiara, ai sensi del D.lgs. 85, comma 3, D.lgs. 159/2011 e successive modificazioni e integrazioni
34. *(barrare la parte di testo non pertinente)* la propria condizione di:
- assoggettabilità oppure • non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99 è la seguente:
 - Di aver ottemperato agli obblighi di legge inerente la legge n. 68 del 12.3.99 così come modificata dall'art. 1 co. 53 della legge 247/2007 e come disciplinato dalle Circolari Ministeriali n. 41 del 26 giugno 2000, n. 10 del 28.3.2003 e n. 13 del 29.01.2008, e ne conferma la persistenza dichiarando che attualmente a fronte di n. ____ dipendenti (escluso per il settore edile il personale di cantiere e gli addetti al trasporto del settore come previsto dalla succitata legge 247/2007) sono stati assunti n. ____ disabili.
 - oppure • La propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99 in quanto occupa meno di 15 dipendenti (escluso per il settore edile il personale di cantiere e gli addetti al trasporto del settore come previsto dalla succitata legge 247/2007).
 - oppure • La propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99 in quanto occupa da 15 a 35 dipendenti (escluso per il settore edile il personale di cantiere e gli addetti al trasporto del settore come previsto dalla succitata legge 247/2007) e non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;
35. *(barrare la parte di testo non pertinente)* • Di essersi avvalso oppure • non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'articolo 1 bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001, n. 383, come sostituito dal decreto legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni dalla legge 22 novembre 2002, n. 266;

IL CONCORRENTE

firmato digitalmente

ALLEGATO C - PATTO DI INTEGRITA'

Il presente documento, disponibile sul sito <https://www.difesa.it/amministrazione-trasparente/geniodife/pubblicazione/documenti-di-gara/geniodife-ce-311524-roma-cecchignola-720-alloggi-lotto-2-e-3-pfte-e-pe/94191.html> e sul sito www.acquistinretepa.it, una volta compilato dovrà essere firmato digitalmente secondo le indicazioni contenute nel disciplinare di gara e inviato a corredo dell'offerta. Il presente documento di partecipazione dovrà essere compilato in ogni sua parte. Nei punti ove è prevista l'opzione tra due dichiarazioni differenti, dovrà essere segnata la casella relativa alla dichiarazione scelta.

La mancata consegna del presente documento, debitamente sottoscritto, comporterà l'esclusione dalla gara.

MINISTERO DELLA DIFESA
Direzione Generale dei Lavori
Vice Direttore Generale Tecnico - 2^a Divisione ESERCITO
Piazza della Marina, 4 – 00196 – ROMA

OGGETTO: GARA TELEMATICA EUROPEA CON PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ESECUZIONE DELLE INDAGINI E DELLA REDAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA E DEL PROGETTO ESECUTIVO INCLUSO IL PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO PER GLI INTERVENTI DI REALIZZAZIONE DI UN COMPLESSO ALLOGGIATIVO (720 ALLOGGI) LOTTO 2 E LOTTO 3.

LOCALITÀ: ROMA (RM) - Città Militare della Cecchignola - Area Ex Poligono Monumentale

CIG:

CUP: D88C26000080001

Importo a base di gara: € 8.859.202,79, oltre INARCASSA (4%) e IVA (22%).

PATTO DI INTEGRITA'

TRA MINISTERO DELLA DIFESA DIREZIONE

GENERALE DEI LAVORI E

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
CF _____ residente a _____ (____), via _____ n. _____
(Legale rappresentante/Procuratore) dell'O.E. _____ con sede legale in
_____ alla via _____ n. _____ e sede operativa
_____ Cod. Fisc. _____, Partita IVA _____ iscritta
alla C.C.I.A.A. di _____ al n. _____, Tel./Fax _____, PEC _____,
Iscritto all'Ordine/Collegio degli/dei _____ della prov. di _____ al n. _____;

che con riferimento alla procedura di gara in oggetto, alla quale partecipa come:

- O.E. singolo (*Professionista, Studio; Società*); • AUSILIARIA; • Consorzio stabile; • CONSORZIATA ESECUTRICE;
- MANDATARIA/CAPOGRUPPO di RTI o Consorzio ord.; • MANDANTE/CONSORZIATA di RTI o consorzio ord.

VISTO

- la Legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 avente per oggetto il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
- il Protocollo d'intesa siglato tra il Ministero dell'Interno e l'Autorità Nazionale Anticorruzione il 15 luglio 2014;
- il decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 recante "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari" convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- il Protocollo d'intesa siglato tra il Ministero dell'Interno e l'Autorità Nazionale Anticorruzione il 15 luglio 2014;

- il "Regolamento in materia di esercizio del potere sanzionatorio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'omessa adozione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, dei Programmi triennali di trasparenza, dei Codici di comportamento" emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera del 9 settembre 2014;
- il "Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della Difesa" approvato dal Ministro della Difesa il 10 luglio 2024;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione approvato con Delibera n. 7 del 17 gennaio 2023, e relativi allegati;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 del Ministero della Difesa;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 - Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla Stazione Appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare o eludere la concorrenza e, comunque, di non trovarsi in altre situazioni ritenute incompatibili con la partecipazione alle gare dal Codice degli Appalti, dal Codice Civile o dalle altre disposizioni normative vigenti;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Il legale rappresentante della Ditta, inoltre, dichiara:

- di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, così come integrato dall'art. 21 del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 e di non aver stipulato contratti di lavoro subordinato o autonomo con i medesimi soggetti;
- di essere consapevole che, qualora emerga la violazione del suddetto divieto verrà disposta l'immediata esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento.

Art. 2 - La Ditta prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Art. 3 – Fermo restando quanto previsto dai precedenti articoli 1 e 2, in aderenza alle prescrizioni in materia di anticorruzione contenute nel D.L. 90/2014 convertito dalla L. 114/2014 e ss.mm.ii.:

- la Ditta si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto. Ne consegue, pertanto, che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c., qualora la mancata comunicazione del tentativo di concussione subito risulti da una misura cautelare o dal disposto rinvio a giudizio, nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.

- la Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.

Nei casi di cui al presente articolo, l'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione. La Stazione appaltante, pertanto, comunicherà la propria volontà di avvalersi della clausola risolutiva espressa al Responsabile per la prevenzione della corruzione che ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Quest'ultima potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrono i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione appaltante ed impresa aggiudicataria, alle condizioni di cui al D.L. 90/2014.

Art. 4 - Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Art. 5 - Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della Ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Art. 6 - Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la Stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

IL CONCORRENTE

firmato digitalmente

**ALLEGATO D - DICHIARAZIONE DELL'AUSILIARIO/A
(IN CASO DI AVVALIMENTO)**

Il presente documento, disponibile sul sito <https://www.difesa.it/amministrazione-trasparente/geniodife/pubblicazione/documenti-di-gara/geniodife-ce-311524-roma-cecchignola-720-alloggi-lotto-2-e-3-pfte-e-pe/94191.html> e sul sito www.acquistinretepa.it, una volta compilato dovrà essere firmato digitalmente secondo le indicazioni contenute nel disciplinare di gara e inviato a corredo dell'offerta. Il presente documento di partecipazione dovrà essere compilato in ogni sua parte. Nei punti ove è prevista l'opzione tra due dichiarazioni differenti, dovrà essere segnata la casella relativa alla dichiarazione scelta.

La mancata consegna del presente documento, debitamente sottoscritto, comporterà l'esclusione dalla gara.

MINISTERO DELLA DIFESA
Direzione Generale dei Lavori
Vice Direttore Generale Tecnico - 2^a Divisione ESERCITO
Piazza della Marina, 4 – 00196 – ROMA

OGGETTO: GARA TELEMATICA EUROPEA CON PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ESECUZIONE DELLE INDAGINI E DELLA REDAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA E DEL PROGETTO ESECUTIVO INCLUSO IL PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO PER GLI INTERVENTI DI REALIZZAZIONE DI UN COMPLESSO ALLOGGIATIVO (720 ALLOGGI) LOTTO 2 E LOTTO 3.

LOCALITÀ: ROMA (RM) - Città Militare della Cecchignola - Area Ex Poligono Monumentale

CIG:

CUP: D88C2600080001

Importo a base di gara: € 8.859.202,79, oltre INARCASSA (4%) e IVA (22%).

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
CF _____ residente a _____ (____), via _____ n. _____
(Legale rappresentante/Procuratore) dell'O.E. _____ con sede legale in _____
_____ alla via _____ n. _____ e sede operativa _____
_____ Cod. Fisc. _____, Partita IVA _____ iscritta alla
C.C.I.A.A. di _____ al n. _____, Tel./Fax _____,
PEC _____ MAIL _____ in qualità di _____

_____, con riferimento alla procedura di gara in oggetto alla quale partecipa come AUSILIARIA, del seguente concorrente: O.E. (AUSILIATA) _____ con sede legale in _____ alla via _____ n. _____ Cod. Fisc. _____, Partita IVA _____

Al fine dell'ammissione alla procedura di gara, ai sensi degli art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

ad integrazione del proprio Documento di Gara Unico Europeo, presentato per il presente appalto

- di essere in possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, nonché di possedere i requisiti speciali di capacità economica - finanziaria e tecnica - professionale e le risorse così come prescritti nella documentazione di gara, di cui il concorrente si avvale per poter essere ammesso e che sono oggetto di avvalimento.
- di obbligarci ai sensi dell'art. 104, comma 1 del Codice verso il soggetto concorrente (Ausiliato) e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le dotazioni tecniche e le risorse umane e strumentali di cui è carente il concorrente (Impresa/R.T.I./Consorzio) al fine di:

(barrare la parte di testo non pertinente)

- consentire all'Ausiliato di acquisire un requisito di partecipazione – AVVALIMENTO TECNICO OPERATIVO, inserendo il relativo Contratto di Avvalimento nella sezione documentazione amministrativa – BUSTA AMMINISTRATIVA;
- migliorare l'offerta dell'Ausiliato – AVVALIMENTO PREMIALE inserendo il relativo Contratto di Avvalimento nella sezione offerta tecnica – BUSTA TECNICA;
- di non partecipare a sua volta alla stessa procedura di affidamento, né in forma singola, né in forma associata, né in qualità di ausiliaria di altro soggetto concorrente, ai sensi comma 12 del citato art. 104 del Codice.
- che non si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile con altri concorrenti che partecipano alla gara.
- di essere consapevole che: *non è ammesso il cumulo di requisiti di più soggetti ausiliari; ci si può avvalere di un solo operatore economico ausiliario per ciascuno requisito; ci si può avvalere di un solo operatore ausiliario per ciascuna delle categorie.*
- dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, ruolo) di tutti i soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

Nome e Cognome	Data e Luogo di nascita	Cod. Fiscale	Residenza	Ruolo

- di accettare il patto di integrità allegato alla documentazione di gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante con D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero della Difesa, approvato il 10 luglio 2024 reperibile rispettivamente presso il sito <https://www.difesa.it/sgd-dna/staff/dg/previmil/codicecomportamento/25420.html> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del Contratto
- di attestare di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento (CE);

(Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)

- si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

(Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267)

- indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare _____rilasciati dal Tribunale di _____nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di professionisti e che gli altri soggetti aderenti al raggruppamento non sono assoggettati ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

L'AUSILIARIO

firmato digitalmente

ALLEGATO E - ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO

8° REPARTO INFRASTRUTTURE

MINISTERO DELLA DIFESA
Direzione Generale dei Lavori
Vice Direttore Generale Tecnico - 2^a Divisione ESERCITO
Piazza della Marina, 4 – 00196 – ROMA

OGGETTO: GARA TELEMATICA EUROPEA CON PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ESECUZIONE DELLE INDAGINI E DELLA REDAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA E DEL PROGETTO ESECUTIVO INCLUSO IL PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO PER GLI INTERVENTI DI REALIZZAZIONE DI UN COMPLESSO ALLOGGIATIVO (720 ALLOGGI) LOTTO 2 E LOTTO 3.

LOCALITÀ: ROMA (RM) - Città Militare della Cecchignola - Area Ex Poligono Monumentale

CIG:

CUP: D88C26000080001

Importo a base di gara: € 8.859.202,79, oltre INARCASSA (4%) e IVA (22%).

ATTESTATO DI ESEGUITO SOPRALLUOGO

Si dichiara che il giorno _____ del mese di _____ dell'anno _____ si è presentato presso questo Ente il Sig. _____ munito del documento _____

_____ n° _____ del _____ in qualità di:

- rappresentante legale dell'O.E./R.T.I. o Consorzio _____ di _____
- delegato dall'O.E./R.T.I. o Consorzio _____ di _____

per l'effettuazione del previsto sopralluogo finalizzato alla presa visione e conoscenza delle aree, luoghi e immobile oggetto della prestazione, nonché di tutte le circostanze locali che possano influire sul regolare svolgimento della prestazione e sulla formulazione dell'offerta.

E' stato pertanto autorizzato a visitare il sito stesso.

IL CONCORRENTE

Nome e Cognome del firmatario

firmato digitalmente

Legale rappresentante/Delegato per l'Amministrazione

TIMBRO E FIRMA DEL RESPONSABILE DELL'ENTE

ALLEGATO F - DICHIARAZIONE DI OFFERTA TECNICA

Il presente documento, disponibile sul sito <https://www.difesa.it/amministrazione-trasparente/geniodife/pubblicazione/documenti-di-gara/geniodife-ce-311524-roma-cecchignola-720-alloggi-lotto-2-e-3-pfte-e-pe/94191.html> e sul sito www.acquistinretepa.it, una volta compilato dovrà essere firmato digitalmente secondo le indicazioni contenute nel disciplinare di gara e inviato a corredo dell'offerta. Il presente documento di partecipazione dovrà essere compilato in ogni sua parte. Nei punti ove è prevista l'opzione tra due dichiarazioni differenti, dovrà essere segnata la casella relativa alla dichiarazione scelta. La mancata consegna del presente documento, debitamente sottoscritto, comporterà l'esclusione dalla gara.

MINISTERO DELLA DIFESA
Direzione Generale dei Lavori
Vice Direttore Generale Tecnico - 2^a Divisione ESERCITO
Piazza della Marina, 4 – 00196 – ROMA

OGGETTO: GARA TELEMATICA EUROPEA CON PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ESECUZIONE DELLE INDAGINI E DELLA REDAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA E DEL PROGETTO ESECUTIVO INCLUSO IL PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO PER GLI INTERVENTI DI REALIZZAZIONE DI UN COMPLESSO ALLOGGIATIVO (720 ALLOGGI) LOTTO 2 E LOTTO 3.

LOCALITÀ: ROMA (RM) - Città Militare della Cecchignola - Area Ex Poligono Monumentale

CIG:

CUP: D88C26000080001

Importo a base di gara: € 8.859.202,79, oltre INARCASSA (4%) e IVA (22%).

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
CF _____ residente a _____ (____), via _____ n. _____
(Legale rappresentante/Procuratore) dell'O.E. _____ con sede legale in
_____ alla via _____ n. _____ e sede operativa
_____ Cod. Fisc. _____, Partita IVA _____ iscritta alla
C.C.I.A.A. di _____ al n. _____ per l'attività _____, Iscritto
all'Ordine/Collegio degli/dei _____ della prov. di _____ al n. _____; Tel./Fax
_____, PEC _____, che con riferimento alla procedura di gara in oggetto,

MANIFESTA

- il consenso all'accesso integrale dell'offerta presentata
oppure
- il diniego all'ostensibilità e a ogni forma di divulgazione di parte degli elaborati dell'offerta tecnica presentata in sede di gara, per il seguente motivo ¹: _____
Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali.

IL CONCORRENTE

firmato digitalmente

¹ Si precisa che nell'ambito dell'offerta, il diniego è consentito solo in caso di motivazione che attesti la presenza di specifiche e riservate capacità tecnico-industriali o in genere gestionali proprie dell'impresa in gara (il c.d.know – how aziendale)

ALLEGATO G - DICHIARAZIONE OFFERTA ECONOMICA (PARTECIPAZIONE COME O.E. SINGOLO)

Il presente documento, disponibile sul sito <https://www.difesa.it/amministrazione-trasparente/geniodife/pubblicazione/documenti-di-gara/geniodife-ce-311524-roma-cecchignola-720-alloggi-lotto-2-e-3-pfte-e-pe/94191.html> e sul sito www.acquistinretepa.it, una volta compilato dovrà essere firmato digitalmente secondo le indicazioni contenute nel disciplinare di gara e inviato a corredo dell'offerta. Il presente documento di partecipazione dovrà essere compilato in ogni sua parte. Nei punti ove è prevista l'opzione tra due dichiarazioni differenti, dovrà essere segnata la casella relativa alla dichiarazione scelta.
La mancata consegna del presente documento, debitamente sottoscritto, comporterà l'esclusione dalla gara.

MINISTERO DELLA DIFESA

Direzione Generale dei Lavori

Vice Direttore Generale Tecnico - 2^a Divisione ESERCITO

Piazza della Marina, 4 – 00196 – ROMA

OGGETTO: GARA TELEMATICA EUROPEA CON PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ESECUZIONE DELLE INDAGINI E DELLA REDAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA E DEL PROGETTO ESECUTIVO INCLUSO IL PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO PER GLI INTERVENTI DI REALIZZAZIONE DI UN COMPLESSO ALLOGGIATIVO (720 ALLOGGI) LOTTO 2 E LOTTO 3.

LOCALITÀ: ROMA (RM) - Città Militare della Cecchignola - Area Ex Poligono Monumentale

CIG:

CUP: D88C26000080001

Importo a base di gara: € 8.859.202,79, oltre INARCASSA (4%) e IVA (22%).

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
CF _____ residente a _____ (____), via _____ n. _____
(Legale rappresentante/Procuratore) dell'O.E. _____ con sede legale in
_____ alla via _____ n. _____ e sede operativa
_____ Cod. Fisc. _____, Partita IVA _____ iscritta alla
C.C.I.A.A. di _____ al n. _____ per l'attività _____, Iscritto
all'Ordine/Collegio degli/dei _____ della prov. di _____ al n. _____; Tel./Fax
_____, PEC _____, che con riferimento alla procedura di gara in oggetto,

Al fine di partecipare e presentare idonea offerta per la gara in oggetto, ai sensi degli art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, nel formulare la propria offerta economica,

DICHIARA

- **l'impegno a mantenere valida l'offerta per 270 (duecentosettanta) giorni** solari e consecutivi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte, come indicato nei documenti di gara, ai sensi dell'art. 17, comma 4, del Codice.
- di prendere atto ed accettare senza riserva alcuna che la **stipula del contratto avrà luogo entro 60 giorni (sessanta)** dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva di cui al co. 5 dell'art. 17. Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato sopra, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato alla stazione appaltante, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali documentate. Pertanto l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito sopra, giusta art. 17, co. 6 del Codice.
- avere controllato ed analizzato tutti gli elaborati posti a base, compreso il disciplinare tecnico prestazionale del servizio di progettazione con relativi allegati (DIP, CI, ecc.) redatto secondo il codice D.lgs. 36/2023, quelli costituenti parte integrante del contratto, nonché quelli di stima dei costi di esecuzione del servizio, ritenendoli

adeguati. Conseguentemente l'offerta economica formulata è remunerativa e tiene conto di ogni onere necessario a garantire l'assolvimento di tutti gli obblighi contrattuali, nonché di eventuali spese necessarie anche se non ben evidenziate nella stima dei costi a base di gara

- di aver tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili nella stima dei costi del servizio e che nella formulazione dell'offerta, riferita all'esecuzione del servizio secondo la documentazione a base di gara, resta comunque fissa ed invariabile.
- di aver tenuto conto nel formulare l'offerta economica, che il contratto sarà registrato a tassa fissa ai sensi dell'art. 40 D.P.R. 26.04.86 n.131 e s.m.i. e che le spese di pubblicità (ove previste), di bollo, di registrazione e copia sono a carico dell'affidatario ai sensi dell'art. 16bis e 16 ter del R.D. 2440 del 10 novembre 1923, così come modificati dalla Legge 27 dicembre 1975, n. 790. La mancanza, l'insufficienza o l'irregolarità del bollo comportano, il successivo invio dei documenti al competente Ufficio del Registro, per la loro regolarizzazione a norma di legge.

IL CONCORRENTE

firmato digitalmente

**ALLEGATO G BIS - DICHIARAZIONE OFFERTA ECONOMICA
(PARTECIPAZIONE IN AGGREGAZIONE)**

Il presente documento, disponibile sul sito <https://www.difesa.it/amministrazione-trasparente/geniodife/pubblicazione/documenti-di-gara/geniodife-ce-311524-roma-cecchignola-720-alloggi-lotto-2-e-3-pfte-e-pe/94191.html> e sul sito www.acquistinretepa.it, una volta compilato dovrà essere firmato digitalmente secondo le indicazioni contenute nel disciplinare di gara e inviato a corredo dell'offerta. Il presente documento di partecipazione dovrà essere compilato in ogni sua parte. Nei punti ove è prevista l'opzione tra due dichiarazioni differenti, dovrà essere segnata la casella relativa alla dichiarazione scelta.

La mancata consegna del presente documento, debitamente sottoscritto, comporterà l'esclusione dalla gara.

MINISTERO DELLA DIFESA
Direzione Generale dei Lavori
Vice Direttore Generale Tecnico - 2^a Divisione ESERCITO
Piazza della Marina, 4 – 00196 – ROMA

OGGETTO: GARA TELEMATICA EUROPEA CON PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ESECUZIONE DELLE INDAGINI E DELLA REDAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA E DEL PROGETTO ESECUTIVO INCLUSO IL PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO PER GLI INTERVENTI DI REALIZZAZIONE DI UN COMPLESSO ALLOGGIATIVO (720 ALLOGGI) LOTTO 2 E LOTTO 3.

LOCALITÀ: ROMA (RM) - Città Militare della Cecchignola - Area Ex Poligono Monumentale

CIG:

CUP: D88C26000080001

Importo a base di gara: € 8.859.202,79, oltre INARCASSA (4%) e IVA (22%).

1. Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
CF _____ residente a _____ (____), via _____ n. _____
(Legale rappresentante/Procuratore) dell'O.E. _____ con sede legale in _____
_____ alla via _____ n. _____ e sede operativa _____
_____ Cod. Fisc. _____, Partita IVA _____ iscritta
alla C.C.I.A.A. di _____ al n. _____, per l'attività _____,
Iscritto all'Ordine/Collegio degli/dei _____ della prov. di _____ al n. ____;
Tel./Fax _____, PEC _____, in qualità di MANDATARIA/CAPOGRUPPO;

2. Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
CF _____ residente a _____ (____), via _____ n. _____
(Legale rappresentante/Procuratore) dell'O.E. _____ con sede legale in _____
_____ alla via _____ n. _____ e sede operativa _____
_____ Cod. Fisc. _____, Partita IVA _____ iscritta
alla C.C.I.A.A. di _____ al n. _____, per l'attività _____,
Iscritto all'Ordine/Collegio degli/dei _____ della prov. di _____ al n. ____;
Tel./Fax _____, PEC _____, in qualità di MANDANTE/CONSORZIATA;

3. Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
CF _____ residente a _____ (____), via _____ n. _____
(Legale rappresentante/Procuratore) dell'O.E. _____ con sede legale in _____
_____ alla via _____ n. _____ e sede operativa _____
_____ Cod. Fisc. _____, Partita IVA _____ iscritta
alla C.C.I.A.A. di _____ al n. _____, per l'attività _____,

Iscritto all'Ordine/Collegio degli/dei _____ della prov. di _____ al n. ____;
Tel./Fax _____, PEC _____, in qualità di MANDANTE/CONSORZIATA;

.....etc. etc.

Al fine di partecipare e presentare idonea offerta per la gara in oggetto, ai sensi degli art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

nel formulare la propria offerta economica,

DICHIARANO

- **l'impegno a mantenere valida l'offerta per 240 (duecentoquaranta) giorni** solari e consecutivi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte, come indicato nei documenti di gara, ai sensi dell'art. 17, comma 4, del Codice.
- di prendere atto ed accettare senza riserva alcuna che la **stipula del contratto avrà luogo entro 180 giorni (centottanta)** dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva di cui al co. 5 dell'art. 17. Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato sopra, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato alla stazione appaltante, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali documentate. Pertanto l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito sopra, giusta art. 17, co. 6 del Codice.
- avere controllato ed analizzato tutti gli elaborati posti a base, compreso il disciplinare tecnico prestazionale del servizio di progettazione con relativi allegati (DIP, CI, ecc.) redatto secondo il codice D.lgs. 36/2023, quelli costituenti parte integrante del contratto, nonché quelli di stima dei costi di esecuzione del servizio, ritenendoli adeguati. Conseguentemente l'offerta economica formulata è remunerativa e tiene conto di ogni onere necessario a garantire l'assolvimento di tutti gli obblighi contrattuali, nonché di eventuali spese necessarie anche se non ben evidenziate nella stima dei costi a base di gara
- di aver tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili nella stima dei costi del servizio e che nella formulazione dell'offerta, riferita all'esecuzione del servizio secondo la documentazione a base di gara, resta comunque fissa ed invariabile.
- di aver tenuto conto nel formulare l'offerta economica, che il contratto sarà registrato a tassa fissa ai sensi dell'art. 40 D.P.R. 26.04.86 n.131 e s.m.i. e che le spese di pubblicità (ove previste), di bollo, di registrazione e copia sono a carico dell'affidatario ai sensi dell'art. 16bis e 16 ter del R.D. 2440 del 10 novembre 1923, così come modificati dalla Legge 27 dicembre 1975, n. 790. La mancanza, l'insufficienza o l'irregolarità del bollo comportano, il successivo invio dei documenti al competente Ufficio del Registro, per la loro regolarizzazione a norma di legge.

MANDATARIO/CAPOGRUPPO

firmato digitalmente

MANDANTI/CONSORZIATE

firmato digitalmente

ALLEGATO H - DICHIARAZIONE DI SUBAPPALTO

Il presente documento, disponibile sul sito <https://www.difesa.it/amministrazione-trasparente/geniodife/pubblicazione/documenti-di-gara/geniodife-ce-311524-roma-cecchignola-720-alloggi-lotto-2-e-3-pfte-e-pe/94191.html> e sul sito www.acquistinretepa.it, una volta compilato dovrà essere firmato digitalmente secondo le indicazioni contenute nel disciplinare di gara e inviato a corredo dell'offerta. Il presente documento di partecipazione dovrà essere compilato in ogni sua parte. Nei punti ove è prevista l'opzione tra due dichiarazioni differenti, dovrà essere segnata la casella relativa alla dichiarazione scelta. La mancata consegna del presente documento, debitamente sottoscritto, comporterà l'esclusione dalla gara.

MINISTERO DELLA DIFESA

Direzione Generale dei Lavori

Vice Direttore Generale Tecnico - 2^a Divisione ESERCITO

Piazza della Marina, 4 – 00196 – ROMA

OGGETTO: GARA TELEMATICA EUROPEA CON PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ESECUZIONE DELLE INDAGINI E DELLA REDAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA E DEL PROGETTO ESECUTIVO INCLUSO IL PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO PER GLI INTERVENTI DI REALIZZAZIONE DI UN COMPLESSO ALLOGGIATIVO (720 ALLOGGI) LOTTO 2 E LOTTO 3.

LOCALITÀ: ROMA (RM) - Città Militare della Cecchignola - Area Ex Poligono Monumentale

CIG:

CUP: D88C26000080001

Importo a base di gara: € 8.859.202,79, oltre INARCASSA (4%) e IVA (22%).

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
CF _____ residente a _____ (____), via _____ n. _____
(Legale rappresentante/Procuratore) dell'O.E. _____ con sede legale in
_____ alla via _____ n. _____ e sede operativa
_____ Cod. Fisc. _____, Partita IVA _____ iscritta alla
C.C.I.A.A. di _____ al n. _____ per l'attività _____,
Iscritto all'Ordine/Collegio degli/dei _____ della prov. di _____
al n. _____; Tel./Fax _____,
PEC _____,

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la propria responsabilità,

- che, in caso di aggiudicazione, intende subappaltare, ai sensi dell'art. 119 del Codice, le prestazioni, o parti di esse, appartenenti alle seguenti categorie:

Di cui • il 20% a PMI oppure • la diversa percentuale pari a _____% per le seguenti ragioni _____

- che il/i subappaltatore/i saranno in possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento delle prestazioni sopra riportate.

IL CONCORRENTE

firmato digitalmente

SCHEDA A - OFFERTA TECNICA

CRITERIO A – SUBCRITERI A1 e A2: Professionalità e adeguatezza dell’offerta desunta da un numero massimo di n. 2 (due) servizi ritenuti significativi della propria capacità e affini a quelli oggetto dell’affidamento, svolti lungo tutto l’arco della propria vita professionale. Si riterranno più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare, il livello di specifica professionalità, affidabilità e qualità del concorrente, attestate dall’avvenuta esecuzione di servizi di ingegneria e architettura con il ricorso ai metodi e agli strumenti elettronici specifici quali quelli di modellazione per l’edilizia e le infrastrutture.

SCHEDA “A”

La proposta dovrà illustrare, servizi affini a quelli oggetto dell’affidamento formalmente effettuati e regolarmente completati per conto di soggetti pubblici e privati. Il concorrente fornisce evidenza di tutti i riferimenti necessari per l’eventuale verifica di quanto attestato (Attestazioni Committenza, fatture, ...). La proposta dovrà essere illustrata con lo scopo di evidenziare nel servizio svolto l’affinità con il servizio oggetto d’appalto e le competenze acquisite che il concorrente potrà offrire sulla base della sua esperienza pregressa.

La scheda dovrà essere presentata nel rispetto del seguente format, **per ogni sub-criterio**:

- **sintetica relazione, sottoscritta dal concorrente, composta da un massimo di n. 2 facciate in formato A4, font: Arial 11, interlinea 1.15 e margini superiore, inferiore destro e sinistro non inferiori a 2 cm;**
- **eventuali elaborati grafici consistenti in un massimo di n. 2 facciate formato A3.**

Eventuali facciate eccedenti quanto indicato non saranno valutate.

Argomento	Criterio Motivazionale
<p>Sub-Criterio A1 Professionalità e adeguatezza dell’offerta desunta da servizi ritenuti significativi della propria capacità e affini a quelli oggetto dell’affidamento, svolti lungo tutto l’arco della propria vita professionale.</p> <p>PRIMO SERVIZIO</p>	<p>Nell’ambito della proposta verranno presi in considerazione e valutati i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • livello di affinità del servizio con quanto in progetto per: <ul style="list-style-type: none"> - tipologia, dimensioni ed importo dell’opera progettata; - categorie di progetto; - metodologia utilizzata. • rispetto dei tempi di esecuzione.
<p>Sub-Criterio A2 Professionalità e adeguatezza dell’offerta desunta da servizi ritenuti significativi della propria capacità e affini a quelli oggetto dell’affidamento, svolti lungo tutto l’arco della propria vita professionale.</p> <p>SECONDO SERVIZIO</p>	<p>Come sub criterio A1</p>

SCHEDA B - OFFERTA TECNICA

CRITERIO B – SUBCRITERI B1 e B2: Caratteristiche qualitative e metodologiche dell’offerta desunte dall’illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico

SCHEDA “B”

In considerazione della complessità dell’opera e del livello di progettazione posto a base di gara, viene richiesta particolare competenza in numerosi e specifici settori i cui prodotti dovranno essere armonizzati in un unico modello informativo ed in elaborati che, anche se sviluppati da professionalità differenti dovranno essere uniformi ed armonici. La scheda dovrà essere presentata nel rispetto del seguente format,

Per il sub-criterio B1:

- **sintetica relazione, sottoscritta dal concorrente, composta da un massimo di n. 2 facciate in formato A4, font: Arial 11, interlinea 1.15 e margini superiore, inferiore destro e sinistro non inferiori a 2 cm;**
- **eventuali elaborati grafici consistenti in un massimo di n. 2 facciate formato A3.**

Per il sub-criterio B2: unico documento contenente solamente i certificati di competenza tecnica, **senza limiti di formato.**

Eventuali facciate eccedenti quanto indicato non saranno valutate.

Argomento	Criterio Motivazionale
<p>Sub-Criterio B1: Caratteristiche metodologiche, struttura organizzativa e professionalità impiegate per lo svolgimento del servizio. Risorse strumentali messe a disposizione</p>	<p>Verranno presi in considerazione e valutati i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • struttura tecnica/organizzativa dedicata al servizio oggetto d’appalto con evidenza delle competenze presenti nel gruppo di lavoro e sua capacità di uniformare ed armonizzare argomenti differenti; • titoli ed esperienza di tecnici, manager ed altro personale dedicato al servizio oggetto d’appalto; • risorse strumentali ed informatiche messe a disposizione per il progetto, utili a semplificare l’attività della struttura organizzativa proposta.
<p>Sub-Criterio B2: Competenza tecnica nella progettazione di edilizia sostenibile dei progettisti basata su certificazione di competenza</p>	<p>È attribuito un punteggio premiante all’operatore economico che indichi nel gruppo di progettazione uno o più progettisti con formazione ed esperienza specifica in progettazione di edilizia sostenibile</p> <p>Verranno presi in considerazione e valutati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • i certificati attestanti la competenza in termini di conoscenza, abilità, responsabilità e autonomia nella progettazione di edilizia sostenibile, rilasciati da un Organismo accreditato, riconosciuto da Accredia, ai sensi della norma internazionale ISO/IEC 17024

SCHEDA C - OFFERTA TECNICA

CRITERIO C- SUBCRITERI C1, C2 e C3: Caratteristiche qualitative dell'offerta correlate all'ottimizzazione delle soluzioni tecniche e tecnologiche del progetto volte al perseguimento degli obiettivi nazionali di decarbonizzazione e di riduzione delle emissioni climalteranti.

SCHEDA "C"

In considerazione degli obiettivi indicati nel Piano per la Strategia Energetica della Difesa l'esperienza e la professionalità dei progettisti potranno consentire di ottimizzare il progetto attraverso l'utilizzo di soluzioni tecniche, scelte tecnologiche e materiali innovativi. La proposta dovrà illustrare le soluzioni tecnologiche volte al perseguimento degli obiettivi di decarbonizzazione e di riduzione delle emissioni climalteranti nonché al miglioramento dell'affidabilità degli impianti

La scheda dovrà essere presentata nel rispetto del seguente format, **per ogni sub-criterio**:

- **sintetica relazione, sottoscritta dal concorrente, composta da un massimo di n. 4 facciate in formato A4, font: Arial 11, interlinea 1.15 e margini superiore, inferiore destro e sinistro non inferiori a 2 cm;**
- **eventuali elaborati grafici consistenti in un massimo di n. 2 facciate formato A3.**

Eventuali facciate eccedenti quanto indicato non saranno valutate.

Argomento	Criterio Motivazionale
<p>Sub-Criterio C1: Soluzioni per l'autosufficienza e la resilienza energetica nel quadro di una generale riduzione delle emissioni di CO2.</p>	<p>Verranno prese in considerazione e valutate proposte relative a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • utilizzo di tecnologie innovative che massimizzino l'utilizzo di fonti rinnovabili per il perseguimento degli obiettivi nazionali di decarbonizzazione e di riduzione delle emissioni climalteranti; • soluzioni tecniche e tecnologiche che ottimizzando i consumi energetici sia in campo elettrico che in campo termotecnico permettano un miglioramento dell'affidabilità degli impianti, una semplice gestione da parte degli utenti ed una riduzione dei costi di manutenzione.
<p>Sub-Criterio C2: Soluzioni per l'implementazione della sicurezza e per la fruizione dei servizi digitali integrati del comprensorio / alloggi.</p>	<p>Verranno prese in considerazione e valutate proposte relative a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • soluzioni tecniche e tecnologiche volte ad ottenere elevate performance dalla rete LAN, tali da permettere possibili integrazioni tra servizi digitali di varia natura, come telefonici, dati, sicurezza, sistemi video e audio, sia negli alloggi che nelle parti comuni. • soluzioni che semplifichino la gestione da parte degli utenti ed una riduzione dei costi di manutenzione.
<p>Sub-Criterio C3: Soluzioni per la transizione energetica.</p>	<p>Verranno prese in considerazione e valutate proposte relative a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • soluzioni tecniche e tecnologiche per la transizione energetica riconducibili all'adozione di veicoli elettrici.

SCHEDA D - OFFERTA TECNICA

CRITERIO D: Impiego di Sistemi Informativi. Qualità e rispondenza dell'Offerta di Gestione Informativa (oGI) rispetto alle richieste minime del Capitolato Informativo anche con riferimento all'ottimizzazione della struttura organizzativa e tecnologica per la gestione e scambio delle informazioni.

SCHEDA "D"

La scheda dovrà essere presentata nel rispetto del format ed istruzioni per la compilazione del template editabile di Offerta della Gestione Informativa (oGI) allegato al Capitolato Informativo. L'offerta di gestione informativa non dovrà superare complessivamente n. **40 facciate**, in formato A4, con font, interlinea e margini di pagina come da format allegato al Capitolato Informativo (template oGI). Nel loro complesso, gli allegati all'Offerta di gestione Informativa non dovranno superare complessivamente 5 facciate in formato A3 o, in alternativa, 10 facciate in formato

A4.

Eventuali facciate eccedenti quanto indicato non saranno valutate.

Argomento	Criterio Motivazionale
Criterio D: Qualità dell'offerta desunta dall'adeguatezza dell' Offerta di Gestione Informativa al requisito minimo espresso nel Capitolato Informativo.	<p>Sarà oggetto di valutazione l'offerta di gestione informativa (oGI) da elaborare <u>esclusivamente</u> secondo il template editabile allegato al Capitolato Informativo. L'oGI deve indicare le modalità con cui il concorrente intende mettere in pratica quanto indicato nel capitolato informativo, offrendo eventuali migliorie ed integrazioni.</p> <p>Si riterranno più adeguate le Offerte di Gestione Informativa, che, oltre ad essere rispondenti a quanto chiesto nel Capitolato Informativo, evidenzino migliorie correlate all'organizzazione, ai processi ed alle dotazioni, comprese quelle rese disponibili alla Committenza per l'ottimizzazione dei processi di scambio informazioni, nonché corsi/seminari di formazione sull'uso del modello di dati.</p> <p>Saranno valutate soltanto le parti indicate in giallo nel format proposto e sarà comunque verificata la rispondenza delle restanti parti dell'OgI al format proposto.</p>