



MINISTERO DELLA DIFESA
DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI
DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI NAVALI
Ufficio Tecnico Territoriale di Roma

ATTO AUTORIZZATIVO N. 3 DEL 02/01/2026

VISTI

- le richieste avanzate da **Utnav Roma** e sue articolazioni dipendenti relative ai servizi di pulizie degli uffici per il trimestre gennaio-marzo 2026;
- il D.P.R. 15/11/2012, n. 236;
- il D.lgs. n. 36/2023 - Codice dei contratti pubblici;
- il D.Lgs. n. 209/2024 - Disposizioni integrative e correttive al Codice dei contratti pubblici;
- gli Atti Dispositivi n.1 e 2 in data 02/01/2026;

RITENUTO

- che ricorrono i presupposti di cui al comma 1, art. 50 del D.Lgs. n. 36/2023, trattandosi di forniture/servizi che, se non soddisfatti, recherebbero pregiudizio all'efficienza e al buon funzionamento dell'Ente richiedente e sue dipendenti articolazioni;

CONSIDERATO

- che, in attesa di assicurazione fondi da parte delle SS.AA., risulta necessario provvedere a mantenere attivo il servizio di pulizie a partire dalla data odierna in quanto, un'adeguata igiene dei luoghi di lavoro rappresenta un elemento di particolare importanza per il Comando anche in ragione dei profili di responsabilità a vario titolo che potrebbero discendere da eventuali inefficienze;
- che la spesa stimata di euro 18.000,00 trova capienza nei fondi programmatici sul Cap. 1913/14 del corrente Esercizio Finanziario

INDIVIDUATI

Le seguenti figure quali responsabili per le distinte fasi del processo attuativo:

- Responsabile Unico del Progetto (RUP): F.A. Giovanni Stellato;
- Responsabili del procedimento per la fase di Programmazione, Progettazione ed Esecuzione (RPPE): C.F. Giacomo MONTARULI per la sede di Roma, C.F. Giovanni NOBILI per la sede di Napoli, C.F. Giacomo ZANGHI' per la sede di Taranto, C.F. Sergio MIRRA per le sedi di Livorno e Firenze;
- Direttore dell'Esecuzione Contrattuale (DEC): F.A. Andrea Toccaceli per la sede di Roma, A.A. Marilù Pumilia per la sede di Napoli, A.A. Paolo Di Benedetto per la sede di Taranto, A.A. Angela Corucci per la sede di Livorno, A.A. Caterina Ceccarelli per la sede di Firenze;

AUTORIZZO

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

- nelle more dell'espletamento della procedura negoziata per l'affidamento dei servizi di pulizie per l'anno in corso, ad assegnare i servizi in parola alle ditte affidatarie nell'anno 2025 – nel limite dell'importo di **euro 18.000,00** (diciottomila/00) I.V.A. esclusa –, con imputazione della spesa sul **Cap. 1413/14** del corrente Esercizio Finanziario.
- ad impegnare, sul medesimo capitolo di spesa, il 2% dell'importo del servizio affidato da destinare ai soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2, art. 45, D.lgs. n. 36/2023.

Per presa visione,
IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
F.A. Dott. Giovanni STELLATO

IL DIRETTORE
C.V. (AN) Vasco PIZZINATO