# UFFICIO AUTONOMO LAVORI
## Genio Militare per il Ministero della Difesa
**3^ SEZIONE LAVORI**
**ROMA**

# DISCIPLINARE PER L'AFFIDAMENTO DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA

## N 2107 in data 03.06.2025

**OGGETTO:** ACQUISIZIONE DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA PER I LAVORI DI AMMODERNAMENTO DELLA CABINA ELETTRIC MT/BT PER ESIGENZA "HPC".

**IMMOBILE:** Caserma "CUOMO"

Il collaboratore alla Progettazione
f.to Serg. Magg. A. (g.) Giuseppe GUARINO

f.to Serg. (g.) Mattia DI DONATO

Il Progettista
f.to Ten. Col. ing. Gianluca GLORIANTE

Il Responsabile del Procedimento
f.to Col. g. (gua) Severino AMATUCCI

## 1. PREMESSA

Oggetto dell'appalto è l'affidamento dell'incarico a soggetto esterno all'Amministrazione della Difesa della redazione del progetto esecutivo relativamente ai "LAVORI DI AMMODERNAMENTO DELLA CABINA ELETTRICA MT/BT PER ESIGENZA "HPC" DELLA CASERMA "CUOMO" sita in Via Stresa, 31 – 00135 Roma.

## 2. CONDIZIONI GENERALI

L'incarico di progettazione esecutiva sarà affidato ad un professionista esterno alla Amministrazione, iscritto nel proprio Albo professionale di appartenenza.

La progettazione esecutiva dell'esigenza di cui al punto 1 dovra essere eseguita producendo gli elaborati di cui all'Art. 22 dell'Allegato I.7 del D.lgs. 36/2023.

I lavori di ammodernamento della cabina sopra citata consistono principalmente in:

- Smontaggio e allontanamento dalla cabina di n. tre trasformatori da 630A esistenti e non più in uso;
- Smontaggio e allontanamento della cabina MT ABB con accatastamento per successivo smaltimento;
- Fornitura e posa in opera di quadro di smistamento BT;
- Collegamento mediante blindo sbarre da 2500A dei due trasformatori al nuovo quadro di smistamento;
- Collegamento dei cavi BT esistenti provenienti dai quadri QEGBTV e QEGBTN;
- Copertura delle superfici dei cunicoli con grate in acciaio;
- Gestione del fuori servizio per la sostituzione dei trasformatori mediante l'utilizzo dei gruppi elettronici esistenti per una durata di n. 2 giorni;
- Adeguamento impianto di areazione esistente a seguito della riconfigurazione della cabina di trasformazione;
- Installazione barre di ventilazione sui trasformatori;
- Fornitura e posa uin opera di Quadro elettrico BT a servizio del sistema HPC
- Realizzazione linea elettrica di collegamento del sistema HPC

## 3. RIFERIMENTI NORMATIVI

Le attività professionali richieste dovranno essere svolte nel pieno rispetto di Leggi, Decreti, Regolamenti, norme ecc. in vigore.

Il Professionista dovrà tenere conto, nello svolgimento delle attività oggetto dell'incarico delle osservazioni e delle richieste formulate dall'unità tecnica del Committente.

Si riportano di seguito una serie di norme a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, demandando la determinazione completa delle regole e delle norme applicabili al Professionista incaricato.

- D.lgs. 31 marzo 2023, n.36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art.1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- DM 03/09/2021 "Criteri generali di progettazione, realizzazione ed esercizio della sicurezza antincendio per luoghi di lavoro";
- DM 02/09/2021 "Criteri per la gestione della sicurezza antincendio nei luoghi di lavoro";
- DM 01/09/2021 "Controllo e manutenzione delle attrezzature, degli impianti e dei sistemi di sicurezza antincendio";
- D.M. 12 Aprile 2019 modifiche al Decreto 3 agosto 2015 recante l'approvazione di norme tecniche di prevenzione incendi, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 8 marzo 2006, n. 139;
- Codice di Prevenzione incendi: D.M. 3 agosto 2015 "Norme tecniche di prevenzione incendi, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 8 marzo 2006, n. 139";
- DM 20/12/2012 "Regola tecnica di prevenzione incendi per gli impianti di protezione attiva contro l'incendio installati nelle attività soggette ai controlli di prevenzione incendi";
- D.M. 7 agosto 2012 "Disposizioni relative alle modalità di presentazione delle istanze concernenti i procedimenti di prevenzione incendi e alla documentazione da allegare";
- D.P.R. 1° agosto 2011, n. 151 "Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi";

- D.M. 13 Luglio 2011 "Approvazione della regola tecnica di prevenzione incendi per installazione di motori a combustione interna accoppiati a macchine generatrici elettrica o altra macchina operatrice di unità di cogenerazione a servizio di attività civili, industriali, agricole, artigianali, commerciale e di servizi";
- D.lgs. 9 aprile 2008, n.81 e s.m.i. "Testo unico in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro";
- Decreto Ministero Sviluppo Economico 22.01.2008 n. 37 – Regolamento concernente l'attuazione dell'articolo 11- quaterdecies, comma 13, lettera a) della legge n. 248 del 2 dicembre 2005, recante riordino delle disposizioni in materia di attività di installazione degli impianti all'interno degli edifici;
- Decreto Ministero dell'Interno 25 ottobre 2007 – Modifiche al Decreto 10 marzo 2005, concernente "classi di reazione al fuoco per i materiali da costruzione da impiegarsi nelle opere per le quali è prescritto il requisito della sicurezza in caso di incendio";
- DM 9/3/2007 "Prestazioni di resistenza al fuoco delle costruzioni nelle attività soggette al controllo del Corpo nazionale dei vigili del fuoco" e Lett. Circ. prot. n. P414-4122 del 28/3/2008 di chiarimenti;
- DM 16/2/2007 "Classificazione di resistenza al fuoco di prodotti ed elementi costruttivi di opere da costruzione;
- DM 9/5/2007 "Direttive per l'attuazione dell'approccio ingegneristico alla sicurezza antincendio";
- DM 28/4/2005 "Regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, la costruzione e l'esercizio degli impianti termici alimentati da combustibili liquidi";
- DM 15/9/2005 "Regola tecnica di prevenzione incendi per i vani degli impianti di sollevamento ubicati nelle attività soggette ai controlli di prevenzione incendi";
- DM 10/3/2005 come modificato dal DM 25/10/2007 "Classi di reazione al fuoco per i prodotti da costruzione da impiegarsi nelle opere per le quali è prescritto il requisito della sicurezza in caso d'incendio";
- DM 15/3/2005 come modificato dal DM 16/02/2009 "Requisiti di reazione al fuoco dei prodotti da costruzione installati in attività disciplinate da specifiche disposizioni tecniche di prevenzione incendi in base al sistema di classificazione europeo;

- DM 3/11/2004 "Disposizioni relative all'installazione ed alla manutenzione dei dispositivi per l'apertura delle porte installate lungo le vie d'esodo, relativamente alla sicurezza in caso d'incendio";
- DM 12/4/1996 "Regola tecnica di prevenzione incendi per impianti termici alimentati da combustibili gassosi";
- DM 09 aprile 1994 - Approvazione della regola tecnica di Prevenzione incendi per la costruzione e l'esercizio delle attività ricettive turistico-alberghiere;
- DM 30/11/1983 "Termini, definizioni generali e simboli grafici di prevenzione incendi";

## 4. VALUTAZIONI E CONDIZIONI AMBIENTALI

Assumendo l'incarico della prestazione di cui al presente disciplinare il Soggetto Contraente è ritenuto pienamente consapevole delle situazioni geografiche e ambientali dei luoghi in cui vengono realizzate le opere oggetto della prestazione richiesta.

L'accesso del Soggetto Contraente, dei propri collaboratori e di eventuali terzi incaricati, alle infrastrutture militari presso le quali devono essere realizzate le opere oggetto di progettazione dovrà essere effettuato alle seguenti condizioni:

- dovrà essere fatta una preventiva richiesta all'Amministrazione, con congruo anticipo, segnalando i nominativi del personale e gli eventuali mezzi, ai fini dell'espletamento a cura dell'Amministrazione militare dei necessari controlli e delle eventuali discriminazioni;
- dovranno essere rispettati i regolamenti e le limitazioni esistenti in sito al fine di non compromettere la sicurezza e l'operatività dell'infrastruttura militare.

Il Soggetto Contraente dovrà tempestivamente sostituire il personale che, per i sopra citati fattori limitativi, venga riconosciuto non di gradimento dell'Amministrazione, ad insindacabile giudizio della stessa; ciò senza facoltà del Soggetto Contraente di accampare diritti di riconoscimento di alcun tipo di risarcimento di danni o maggiori oneri, ne proroga alla durata della prestazione.

## 5. OGGETTO DELL’APPALTO E DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE

Oggetto dell’appalto è il conferimento del servizio di ingegneria e architettura finalizzato alla redazione del progetto esecutivo per i lavori di ammodernamento della cabina elettrica MT/BT per l’esigenza HPC presso la Caserma “Cuomo” - C.E. da creare - Area SMD - Cpt. 7120/20 - E.F. 2025.

Il soggetto professionale incaricato provvederà a reperire tutta la documentazione relativa all'esigenza in argomento precedentemente redatti e/o messi a disposizione dall'A.D., ad effettuare un esame approfondito della predetta documentazione, a fare sopralluoghi finalizzati ai rilievi ed agli accertamenti, da effettuarsi sulle strutture e sugli impianti realizzati al fine dell'adeguamento degli stessi alle norme vigenti, ed all'assistenza alla D.L.

L'incarico, che dovrà essere effettuato nel rispetto delle disposizioni di carattere generale e particolare impartite dal Responsabile del Procedimento, consisterà nello svolgimento delle seguenti attività:

- QbII.05: Elenco prezzi unitari ed eventuali analisi, Computo metrico estimativo, Quadro economico
- QbIII.01: Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli esecutivi
- QbIII.02: Particolari costruttivi e decorativi
- QbIII.03: Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi e eventuale analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera
- QbIII.04: Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma
- QbIII.05: Piano di manutenzione dell'opera
- QbIII.07: Piano di Sicurezza e Coordinamento

Nell'effettuazione di tutte le attività sopra descritte il professionista è tenuto a garantire la massima collaborazione ed il coordinamento con l'unità tecnica del Committente, al fine di poter gestire eventuali "interferenze con il personale operante nella struttura".

## 6. CONSEGNA DEGLI ELABORATI

Tutti gli elaborati, con i relativi timbri e le approvazioni degli organi competenti, dovranno essere forniti in numero di 3 esemplari cartacei rilegati in forma di "editing" ed **un documento informatico in PDF (timbrato e firmato)** dal quale potranno, agevolmente e con chiarezza, essere riprodotti altri esemplari.

Gli elaborati dovranno essere sviluppati in ambiente tale da ottenere file con formati:

- DWG (preferibile) o DXF per gli elaborati grafici.
- DOC (preferibile) o TXT per i documenti testo.
- XLS (preferibile) o estensioni compatibili per le tabelle.

Dovranno pertanto essere consegnati dal professionista incaricato:

- tutti i gli elaborati, copie di disegni e relazioni ecc, nei formati specificati al punto precedente;

- gli originali e le copie di documenti forniti al Soggetto Professionale, nel corso dell'incarico, nel medesimo stato in cui gli stessi sono stati forniti;

- una copia dell'intera documentazione su supporto magnetico (CD-DVD).

Relazioni, Progetto, disegni e supporto magnetico diverranno di proprietà esclusiva dell'Amministrazione, la quale ne farà l'uso che riterrà più opportuno, compresa la possibilità di introdurre modifiche od integrazioni anche sostanziali, senza che il Professionista possa sollevare obiezioni di sorta.

Il Soggetto professionale, nella produzione della documentazione e degli elaborati oggetto dell'affidamento, terrà conto di tutte le indicazioni tecniche scritte e verbali che saranno tempestivamente fornite dal funzionario incaricato dall'Amministrazione.
Il Soggetto Professionale si impegna a non divulgare per nessuna ragione e a nessun titolo notizie, informazioni o documenti aventi carattere di riservatezza relativamente allo studio di cui trattasi, nonché a non riprodurre ed a non detenere, dopo la consegna, copie della documentazione fornita dall'Amministrazione nel corso del lavoro e degli elaborati prodotti sulla base della documentazione stessa.

## 7. RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE DEL COMMITTENTE

L'unità tecnica del Committente nominerà un proprio rappresentante che provvederà a fornire al Professionista incaricato gli indirizzi generali e le indicazioni specifiche, nonché a verificare e controllare le attività oggetto del presente disciplinare.

Il Professionista incaricato si impegna a partecipare a tutte le riunioni ed incontri ritenuti, dall' unità tecnica del Committente, necessari per migliorare l'espletamento dell'incarico.

Dette riunioni ed incontri, da definirsi a discrezione dell'unità tecnica del Committente, potranno svolgersi sul sito interessato dall'attività, negli uffici del Committente o in altri siti, qualora motivazioni tecnico-operative particolari lo richiedessero.

Le riunioni/incontri potranno essere indette a mezzo comunicazione telefonica, fax, telegramma, mail. La partecipazione a tutti gli incontri/riunioni che l'unità tecnica del Committente riterrà opportuno convocare è obbligatoria per il soggetto professionale e non da diritto ad alcun maggiore compenso.

## 10. PRESCRIZIONI PARTICOLARI

Il Professionista incaricato si obbliga ad introdurre negli elaborati prodotti, anche se già presentati, tutte le modifiche che siano ritenute necessarie a giudizio insindacabile dell'unità tecnica del Committente, fino alla definitiva approvazione degli stessi, senza che ciò dia diritto a speciali e/o maggiori compensi.

Detta norma vale anche a seguito di indicazioni e/o prescrizioni disposte dagli Ordini Tecnici Statali, regionali e comunque tutori secondo le norme stabilite per i Lavori Pubblici.

## 11. IMPORTO DELL'INCARICO PER LA PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA

| | |
|---|---|
| A) Corrispettivo progetto esecutivo | € 31.516,35 |
| **B) TOTALE** | **€ 31.516,35** |
| C) Oneri per INARCASSA (4% degli oneri) su B | € 1.260,65 |
| D) IVA AL 22% su B+C | € 7.210,94 |
| **E) TOTALE COMPLESSIVO (B+C+D)** | **€ 39.987,94** |

## 12. CONDIZIONI TECNICHE DELL'INCARICO

**Oneri Generali**

E' onere del contraente il reperimento di tutti i dati che si rendessero eventualmente necessari per l'attività in oggetto. Il contraente si impegna ad interfacciarsi con la Stazione Appaltante per recepire tutte le indicazioni che di volta in volta verranno impartite.

Il Contraente si obbliga ad eseguire e dare per eseguiti, a totale sue spese, diligenza, rischio e pericolo, con personale e mezzi propri, nel rispetto delle vigenti norme di sicurezza ed incolumità dei lavoratori, la prestazione affidata, e si obbliga ad osservare nell'esecuzione della stessa tutte le prescrizioni e le condizioni contenute nel presente Disciplinare d'Appalto. Nello specifico si obbliga a consegnare gli elaborati da redigere secondo le indicazioni e le informazioni fornite dall'Amministrazione.

Nell'importo della prestazione sono compresi anche gli oneri derivanti da sopralluoghi da effettuarsi presso i siti e da contatti diretti presso gli Enti interessati, nonché da apposite riunioni per un adeguato coordinamento, eventualmente convocate dall'Amministrazione/Ente Sovraordinato.

Resta bene inteso che costituisce obbligo del Contraente evidenziare le eventuali problematiche connesse all'oggetto del progetto e proporre tutte le esaustive necessarie indicazioni per il completo raggiungimento del risultato progettuale.
Si intendono assunti dal Soggetto Contraente, tutti gli oneri e responsabilità connessi al completo espletamento della prestazione di cui trattasi con le modalità e nei tempi prescritti. Ciò in quanto tali oneri e responsabilità si intendono compresi e compensati nel prezzo stabilito in sede di stipula del presente atto. Più in particolare si richiama espressamente che:

- l'obbligo di osservare tutte le limitazioni esistenti correlate all'attività ed alla sicurezza militare del sito ove deve essere realizzato l'intervento di cui al contratto citato, con l'assoluto rispetto delle norme vigenti sulla tutela del "Segreto Militare"; ciò con particolare riferimento al divieto di effettuare rilievi fotografici/cinematografici;
- sono assunti dal Soggetto Contraente tutti gli oneri per quanto necessario al corretto espletamento dell'incarico, ivi incluso quelli:
  - per cancelleria, riproduzione e copisteria degli atti e degli elaborati compresi i supporti informatici con i relativi files di origine;
  - per comunicazione, con la precisazione che, attesa la natura dell'incarico, dovranno essere adottati tutti i mezzi più tempestivi (corrieri, telefono, pec);
  - per mezzi di trasporto, attrezzature e strumenti, materiali di consumo e quant'altro necessario in funzione al tipo e numero degli accertamenti/prove/verifiche per l'espletamento dell'incarico;
  - assicurativi e fiscali attinenti agli oggetti di cui ai precedenti punti.
- la rispondenza a eventuali "tariffari" professionali dell'offerta di prezzo assunta dall'Amministrazione a compenso della prestazione richiesta, è ascritta a totale responsabilità del Soggetto Contraente, ad ogni effetto di legge;
- l'osservanza delle prescrizioni del presente disciplinare e l'ingerenza dell'Amministrazione non esime la piena ed esclusiva responsabilità del Soggetto Contraente circa l'espletamento dell'incarico secondo le sopra citate modalità;
- il Soggetto Contraente si impegna ad effettuare sopralluoghi nel sito ove dovranno essere realizzate le opere in numero adeguato allo sviluppo della prestazione affidata;
- il Soggetto Contraente si impegna a partecipare alle riunioni necessarie per l'espletamento dell'incarico, da tenersi presso l’Ufficio responsabile della progettazione o presso l’articolazione periferica di tale Ufficio, per il coordinamento generale delle varie attività di approvazione, verifica e validazione della progettazione e l’integrazione dei diversi contributi (a cura della stazione appaltante), indette a totale discrezione della stessa Amministrazione.

## 13. DURATA DELLA PRESTAZIONE

**TEMPI DI CONSEGNA**

L’attività di consulenza avrà inizio a partire dalla data di sottoscrizione del Verbale di Avvio al Servizio.

Tempo previsto per l’espletamento dell’incarico: complessivi **gg. 30 (trenta).**

Il professionista dovrà espletare le seguenti attività:

I termini di consegna sopraindicati potranno essere congruamente prorogati per cause di forza maggiore ovvero per motivi non imputabili al Professionista incaricato. La sopravvenienza di nuove normative nel periodo di espletamento dell'incarico che dovessero comportare parziali rielaborazioni delle documentazioni, anche se già approvate, comporterà unicamente la revisione dei tempi di consegna ma non dell'onorario.

## 14. PAGAMENTI

I pagamenti in dipendenza del presente atto avverrà in una unica soluzione a seguito dell’approvazione da parte di GENIODIFE del progetto esecutivo

## 15. PROPRIETÀ DEGLI ELABORATI

La documentazione tecnica scaturente dall’effettuazione dell’attività di cui al presente Disciplinare Tecnico resterà di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione.

## CONDIZIONI AMMINISTRATIVE

Nell'esecuzione dei lavori e delle somministrazioni previste dal presente ordinativo, saranno osservate le seguenti prescrizioni:

Durata della prestazione professionale:

La prestazione professionale dovrà essere compiuta nel termine di giorni 30 (trenta).

Sono compresi nel computo dei giorni utili i giorni festivi e semifestivi;

Sono invece esclusi i giorni della stipula dell'Ordinativo, nonché quelli degli eventuali verbali di sospensione e di ripresa dei lavori.

La prestazione dovrà essere eseguita secondo le modalità e le prescrizioni indicate nel disciplinare tecnico allegato che costituisce parte integrante del presente contratto.

Resta a carico dell'Affidatario ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli prestatore d'opera esterno e indipendente dall'organizzazione degli uffici dell'Amministrazione.

L'incarico sarà svolto sotto la direzione del Responsabile del procedimento che si riserva in qualsiasi momento la facoltà di impartire istruzioni e direttive che l'Affidatario, con la sottoscrizione del presente contratto, si impegna a rispettare senza ulteriori compensi, rimborsi, indennità od altro per variazioni od addizioni.

L'importo della prestazione in oggetto è da considerarsi fisso ed invariabile. L'Affidatario rinuncia sin d'ora a qualsiasi compenso o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente contratto e da quanto precisato nell'offerta, incluse le spese di istruttoria, che saranno quantificate all'atto della presentazione della pratica presso il Comando dei Vigili del Fuoco ed eventuali pareri resi necessari per l'appaltabilità dell'opera (parere Soprintendenza beni culturali e del paesaggio).

Il pagamento del corrispettivo per la progettazione di fattibilità tecnico economica è subordinata alla verifica dello stesso.

Il pagamento del corrispettivo per la progettazione esecutiva è subordinato alla verifica dello stesso.

In caso di ritardo la penale è fissata in 1‰ dell'importo netto dell'ordinativo per ogni giorno di ritardo, fino al massimo del 10%.

L'Affidatario, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, deve produrre una polizza di responsabilità civile professionale, con specifico riferimento ai lavori da progettare, estesa al danno all'opera, dovuta ad errori od omissioni nello svolgimento dell'attività di progettazione.

La polizza dovrà prevedere un massimale di garanzia che coprirà la responsabilità professionale civile per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività espletate.

Nel caso in cui il professionista incaricato dell'attività di progettazione in oggetto sia coperto da una polizza professionale generale per l'intera attività, detta polizza deve essere integrata attraverso idonea dichiarazione della compagnia di assicurazione che garantisca le suddette condizioni per lo specifico incarico.

Ai sensi dell'art.41 comma 8-bis, i contratti di progettazione stipulati dalle stazioni appaltanti ed enti concedenti prevedono in clausole espresse le prestazioni reintegrative a cui è tenuto, a titolo transattivo, il progettista per rimediare in forma specifica ad errori od omissioni nella progettazione emerse in fase esecutiva, tali da pregiudicare, in tutto o in parte, la realizzazione dell'opera o la sua futura utilizzazione.

Il pagamento degli acconti e del saldo, se il finanziamento è avvenuto in contabilità ordinaria, sarà effettuato dall'Ufficio Autonomo Lavori G.M. per M.D dietro presentazione di fattura elettronica con codice univoco **SYGGMY**. mediante ordinativi, intestati alla Ditta contraente, tratti su ordini di accreditamento aperti a favore del Funzionario Delegato dell'Ufficio Autonomo Lavori G.M. per M.D., trasmessi alla Banca d'Italia, Tesoreria Provinciale dello Stato, Sezione di Roma mediante accreditamento sul c.c. bancario n._____ presso la Banca _____, codice IBAN _____ e codice BIC_____.

A tal uopo, l'appaltatore dichiara che il suddetto conto corrente è dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136. Inoltre l'appaltatore medesimo assume altresì tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti nella predetta legge 136/2010 e s. m. i.. Si impegna, ulteriormente, a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura- Ufficio territoriale del Governo competente per territorio della notizia dell'inadempimento della controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L'Amministrazione ha il diritto di recedere dal contratto in qualunque tempo e per qualsiasi motivo, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 123 del Codice degli appalti pubblici 36/2023, mediante il pagamento delle prestazioni eseguite, come da verbale redatto in contraddittorio tra le parti, oltre al dieci per cento dell'importo residuale necessario per raggiungere i quattro quinti dell'ammontare globale del contratto.

Qualora il recesso, venga esercitato dall'Amministrazione nel periodo tra la stipulazione del contratto e la consegna dell'incarico relativo alla prestazione, indipendentemente dalla ragione dello stesso – spetta all'Affidatario il solo rimborso delle spese contrattuali.

Saranno applicate integralmente tutte le norme dei contratti collettivi nazionali e integrativi locali per i lavoratori dell'industria ed affini a norma della legge nonché delle norme sulla prevenzione degli infortuni sul lavoro, previdenziali, assistenziali, ecc. con particolare riguardo per quanto stabilito dall'art. 18 comma 7 della legge 55/90 e successive aggiunte e modificazioni. In caso di inottemperanza degli obblighi precisati nel presente articolo, segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, la stazione appaltante procederà alla sospensione del pagamento del saldo sino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia accertato che gli obblighi precedenti siano stati integralmente adempiuti. Per le detrazioni o sospensione dei pagamenti di cui sopra, l'Impresa non può opporre eccezioni alla stazione appaltante ne ha titolo a risarcimento dei danni.

Il Professionista, nell'esercizio della presente impresa, designa quale proprio Direttore Tecnico il Sig. _____ _____ nato a _____il _____ residente presso il suo domicilio legale, di cui sono demandate e delegate tutte le competenze e responsabilità indicate dalla legislazione vigente e si impegna a notificare all'Ente appaltante qualsiasi sostituzione, anche temporanea, del predetto Direttore, certificando l'idoneità tecnica ed i requisiti giuridici e morali del sostituto. Preso atto del divieto di subappalto, il cottimista risponderà

comunque di qualsiasi infrazione relativa a commesse affidate a terzi, anche se il subappalto non sia stato autorizzato a tutti gli effetti ed in particolare a quelle Leggi panali in materia di antimafia.

E' fatto divieto al Professionista incaricato – che prende atto a tutti gli effetti ed in particolare, a quelli delle norme sulla tutela del segreto militare – di effettuare, esporre, o diffondere riproduzioni fotografiche, o di qualsiasi altro genere, delle opere appaltate, è così pure di divulgare, con qualsiasi mezzo, notizie, dati, ecc. di cui essa sia comunque venuta a conoscenza per effetto dei rapporti intercorsi con l'A.D. Il Professionista è tenuta altresì ad adottare - nell'ambito della sua organizzazione - le opportune disposizioni e le necessarie cautele affinché il divieto di cui sopra sia scrupolosamente osservato e fatto osservare dai propri collaboratori, dipendenti e prestatori d'opera, nonché dai terzi estranei allo stesso.

Clausola compromissoria. "La parte attrice ha la facoltà di escludere la competenza arbitrale, proponendo, successivamente alla data di comunicazione del provvedimento dell'Amministrazione che ha risolto la controversia in sede amministrativa la domanda al giudice competente a norma delle disposizioni del c.p.c. e del T.U. n. 1611 del 30.10.93. La parte convenuta nel giudizio ha la facoltà, a sua volta, di escludere la competenza arbitrale, notificando la sua determinazione alla controparte la quale, ove intenda proseguire nel giudizio, deve proporre domanda al giudice competente. Nel caso in cui la controversia venga decisa mediante giudizio arbitrale, contro la relativa pronuncia è ammessa impugnazione con tutti i mezzi previsti dal c.p.c.".

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e patto di integrità.

L'appaltatore si impegna a rispettare ed a far rispettare dai collaboratori operanti a qualsiasi titolo per la propria impresa gli obblighi di condotta di cui al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR n. 62 del 16 aprile 2013 che dichiara di conoscere ed accettare per quanto di sua spettanza e che costituisce, anche se non materialmente allegato al presente atto, parte integrante e sostanziale del contratto; la violazione degli obblighi di condotta derivanti dal citato Codice comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto senza che l'appaltatore possa avanzare eccezioni di sorta.

All'atto di sottoscrizione del contratto viene consegnata all'appaltatore copia informatica del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR n. 62 del 16 aprile 2013.

I contenuti del patto di integrità di cui all'art. 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n. 190 presentato e sottoscritto dall'impresa, che qui si intendono integralmente richiamati, costituiscono parte integrante del presente contratto.

Il presente ordinativo sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso e la fattura sarà assoggettata all'imposta di registro.

Per quanto non espressamente riportato nelle presenti "Condizioni Amministrative" si applicano le disposizioni del Codice dei contratti pubblici.

A V V E R T E N Z A

Eventuali prestazioni eseguite in più, sia per quantità, sia per diversa e migliore qualità, o richiedenti maggiore magistero, non potranno comportare sovrapprezzi o compensi di qualsiasi genere, anche se tollerati o accettati dalla direzione dei lavori che invece si riserva la demolizione ed il ripristino di opere giudicate inaccettabili o superflue. Qualora fossero eseguite opere in meno

il direttore dei lavori potrà condizionare il rilascio del certificato di buona esecuzione all’applicazione di un coefficiente di riduzione sull’importo netto dell’estimativo.