

DANILO DIRETTI



CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DIRETTI Danilo
Indirizzo	Via di Centocelle, 301 - Roma
Cellulare	
Telefono	(+ 39) 06 46913 2175
Fax	(+ 39)
E-mail	danilo.diretti@aeronautica.difesa.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Roma, 28 aprile 1967

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da – a) Dal 05.06.2017
- Nome e indirizzo datore di lavoro **Direzione degli Armamenti Aeronautici e per l'Aeronavigabilità, Roma**
- Tipo di azienda o settore Ministero Difesa
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Addetto alla 2ª Sezione della 4ª Divisione 2° del Reparto.

- Periodo (da – a) Dal 01.03.1999 al 04.06.2017
- Nome e indirizzo datore di lavoro **Comando Logistico A.M. 2ª Divisione – Roma**
- Tipo di azienda o settore Ministero Difesa
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Addetto alla 3ª Sezione del 1° Ufficio del 1° Reparto.

- Periodo (da – a) Dal 15.01.1997 al 28.02.1999
- Nome e indirizzo datore di lavoro **Ispettorato Logistico 3° Reparto - Roma**
- Tipo di azienda o settore Ministero Difesa
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Addetto alla 3ª Sezione del 1° Ufficio

- Periodo (da – a) Dal 21.04.1995 al 14.01.1997
- Nome e indirizzo datore di lavoro **3° Reparto Manutenzione Velivoli AM-X - Treviso**
- Tipo di azienda o settore Ministero Difesa
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Capo Nucleo Analisi Criticità della D.T.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 18.05.2015 al 22.05.2015
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Segretariato Generale della Difesa – Direzione Nazionale degli Armamenti - Roma
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso Codificazione dei Materiali su Sistema SIAC
 - Qualifica conseguita Attestato

 - Date (da – a) Dal 19.05.2008 Al 23.05.2008
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ditta VITROCISSET - Roma
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso Material Handling
 - Qualifica conseguita Attestato

 - Date (da – a) Dal 21.02.2000 Al 10.03.2000
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Direzione Generale degli Armamenti Aeronautici - Roma
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso Aggiornamento Tecnico Amministratori Gestione Esecuzione Contrattuale
 - Qualifica conseguita Attestato

 - Date (da – a) Dal 13.05.1996 Al 27.06.1996
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Perfezionamento Sottufficiali - Loreto
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 42° Corso di Istruzione Generale Professionale
 - Qualifica conseguita Attestato

 - Date (da – a) 21.09.1987 – 29.07.1988
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Allievi Sottufficiali Caserta
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Costruzioni Aeronautiche
 - Qualifica conseguita Sottufficiale Aeronautica Militare Assistente Costruzioni Aeronautiche

 - Date (da – a) 2012-2013
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Professionale Cattaneo
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Meccanico
 - Qualifica conseguita Diploma di Qualifica di Istituto Professionale
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- CAPACITÀ E COMPETENZE**
- PERSONALI**
- MADRELINGUA **ITALIANO**
- ALTRE LINGUE
- LINGUA 1**
- Capacità di lettura ///
 - Capacità di scrittura

- Capacità di espressione orale
 - Capacità di comprensione

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in un ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad esempio: coordinamento e/o amministrazione di persone, progetti, bilanci. Sul posto di lavoro, in attività di volontariato, a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

LINGUA 2

///

LINGUA 3

///

///

///

///

///

///

B

///

///

Aggiornato a: Novembre 2022

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy