

COMANDO PER LE OPERAZIONI IN RETE

n. 56/2025 di Reg.

UFFICIO AMMINISTRAZIONE

del 15/12/2025

Via Stresa 31/b – 00135 ROMA

OBBLIGAZIONE COMMERCIALE

Per: **Gara 194 – acquisizione servizio supporto professionale per il mantenimento della certificazione ISO/IEC 27001 del CERT del SOC e del servizio PKI del COR DIFESA. CIG B8EBDA60F2 – CUP D87H25002190001 – Capitolo 1261/1 – E.F. 2026 – Rdo 5764157. L'anno duemilaventicinque addì quindici del mese di Dicembre. =====**

PREMESSO CHE

il Comandante del Comando per le Operazioni in Rete con Determina a Contrarre nr. 809 in data 30/10/2025 ha autorizzato il Responsabile Unico del Progetto in Fase Affidamento ad effettuare la procedura in economia; che tramite Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione con R.D.O. n. **5764157** in data 30/10/2025, il Responsabile Unico del Progetto in Fase Affidamento ha indetto un'indagine di mercato; che con il verbale di congruità n. 65 datato 03/12/2025 l'offerta presentata dalla **Ditta TELECONSYS - via Groenlandia, n. 31 Roma**, è stata valutata congrua e vantaggiosa per l'A.D. da apposita Commissione all'uopo nominata; si conviene e si stipula quanto segue: =

ART. 1 (le parti)

La **Ditta TELECONSYS**, nella persona della **Sig. Fabio MONDINO** nato a Roma il 16/03/1970, in qualità di procuratore della Ditta predetta, come si evince dalla documentazione custodita in copia agli atti, che nel seguito della presente obbligazione sarà denominata semplicemente "la Ditta", si impegna con l'A.D. e per essa con il Comando per le Operazioni in Rete nella persona del Brig. Gen.

Maurizio LAMBIASE, Responsabile Unico del Progetto in fase affidamento che nel seguito della presente obbligazione sarà denominata "l'Amministrazione", ad effettuare la fornitura in oggetto, come da requisito tecnico operativo in allegato, che costituisce parte integrante della presente scrittura. =====

ART. 2 (condizioni)

La presenta commessa, per tutto quanto non previsto nella presente, si svolgerà sotto l'osservanza del Codice dei contratti di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, nr. 36. Tale provvedimento, seppur non allegato al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale, ai sensi dell'art. 99 del R.D. 23/05/1924, n° 827. =====

ART. 3 (durata della prestazione)

La fornitura/prestazione ha efficacia a decorrere dalla data di accettazione della presente obbligazione commerciale e della discendente lettera di ordinazione e dovrà essere conclusa **entro il giorno il 31/10/2026**. La verifica di conformità sarà eseguita da apposita Commissione nominata dal Comandante del Comando per le Operazioni in Rete, la quale dovrà verificare accuratamente che la fornitura sia stata eseguita conformemente a quanto richiesto e provvederà a redigere il relativo verbale di verifica di conformità. =====

ART. 4 (importo aggiudicato e garanzia fidejussoria)

Per l'esecuzione delle prestazioni di cui alla presente obbligazione alla Ditta sarà corrisposto **€ 88.670,00 (ottantottomilaseicentosestanta/00) IVA esclusa per un totale di € 108.177,40 (centoottomilacentosettantasette/40) IVA inclusa** . La Ditta a garanzia degli obblighi assunti con la presente scrittura, presenta polizza fideiussoria **nr. DE0637878 datata 11/12/2025** rilasciata dalla Società **ATRADIUS** per un valore di **€ 4.433,50 (quattromilauattrocentotrentatre/50)** ai

sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 36/2023. La garanzia prestata con la predetta polizza sarà valida dalla data della stipula fino a quella di cessazione della presente obbligazione. L'importo suddetto si intende fisso e invariabile e la Ditta si impegna a non avanzare richieste di revisione di prezzo.=====

ART. 5 (modalità di pagamento)

Il pagamento, detratte le eventuali penalità di cui la Ditta si sia resa passibile, sarà effettuato a cura dalla Tesoreria Provinciale dello Stato, a mezzo di bonifico online sul conto corrente bancario/postale dedicato, entro il termine massimo di gg. 30 (trenta) dalla data di avvenuta verifica di conformità/data fattura qualora quest'ultima sia emessa successivamente dalla data di avvenuta verifica di conformità. =====

Si precisa che la fattura elettronica dovrà essere obbligatoriamente emessa in

data successiva all'ultimazione della fornitura/servizio e, comunque, successivamente agli esiti positivi delle procedure previste ai fini dell'accertamento della conformità della fornitura/servizio (verbale di verifica conformità ove previsto); dovranno essere compilate in maniera analitica nelle modalità richieste, come da riepilogo in allegato, e dovranno indicare il numero di protocollo della lettera di ordinazione, il numero di CIG, la causale come da oggetto presente Obbligazione e l'annotazione "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" (qualora in presenza di IVA da versare allo Stato). La stessa dovrà essere intestata ed inviata a: **COMANDO PER LE OPERAZIONI IN RETE – SERVIZIO AMMINISTRATIVO - Via Stresa, n. 31/b – 00135 ROMA Codice Fiscale 96451060584.** Codice Ufficio ai sensi dell'articolo 3, del Decreto MEF n. 55 del 3 aprile 2013 in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura

elettronica **2SR075**. Il presente affidamento trova copertura finanziaria con risorse attestata sul capitolo di bilancio **1261/1 dell'Esercizio Finanziario 2026 (IDV SIFAD 2062772)** mediante apertura di credito a favore del Funzionario Delegato dell'Ufficio Generale Centro di Responsabilità Amministrativa (UGCRA). =====

ART. 6 (flussi finanziari)

La società assicura e garantisce che il c/c "dedicato" e le persone delegate ad operare su di esso, sono come da dichiarazione presentata dalla ditta in fase di offerta ai sensi dell'art. 3 della L.136 del 13.8.2010. **Tale dichiarazione viene allegata alla presente scrittura e ne costituisce parte integrante.** Ogni variazione negli estremi del predetto conto o delle persone delegate ad operare su di esso deve essere immediatamente comunicata all'Ente Militare a mezzo lettera raccomandata A/R, in assenza di detta comunicazione, nessuna responsabilità può essere attribuita all'Ente Militare per pagamenti fatti in conformità a quanto sopra dichiarato. La Ditta inoltre assume su di sé tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta L.136/2010, impegnandosi a regolare tutti i pagamenti relativi al presente ordinativo esclusivamente tramite bonifico bancario o postale, altrimenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. Il mancato utilizzo dei suindicati strumenti comporta la risoluzione di diritto del presente atto negoziale. L'obbligo di tracciabilità si estende a tutti i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate alle attività oggetto del contratto. Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente dichiarazione, si applicano le disposizioni della L. 136/2010 e successive modifiche. =====

ART. 7 (affidamento a terzi)

Ove si verificassero i seguenti eventi: =====

- Frode, grave negligenza, contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali; =====
- Cessione dell'azienda, cessazione dell'attività, oppure di concordato preventivo di fallimento, di stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o pignoramento a carico della Ditta; =====
- Morte dell'imprenditore, quanto la considerazione della sua persona sia motivo determinante della garanzia; =====
- Inizio delle prestazioni non nel termine prefissato; =====
- Interruzione, anche momentanea, del servizio per qualsiasi motivo non autorizzata da questo Comando; =====

l'Amministrazione potrà affidare a terzi, sempre con l'applicazione delle procedure di sicurezza, il servizio o la parte rimanente di esso in danno della Ditta, nei limiti del valore della presente obbligazione commerciale. =====

L'addebito a carico della Ditta inadempiente sarà effettuato secondo le previsioni normative vigenti. =====

ART. 8 (patti di integrità)

La Ditta si obbliga al rispetto dei "Patti di integrità" sottoscritti in sede di presentazione dell'offerta ai sensi dell'art. 1 comma 17 Legge 190/2012. Tali provvedimenti, allegati al presente atto, ne costituiscono parte integrante, sostanziale, e pattizia ed il mancato rispetto degli stessi determinerà la risoluzione del presente Atto Negoziale. =====

ART. 9 (penalità)

In caso di inadempimento ai patti e agli obblighi contrattuali l'A.D., fatto salvo quanto previsto dall'art. 134 del D.P.R. 236/2012 in ordine all'esecuzione in danno e alla risoluzione del rapporto contrattuale, applicherà una penalità del 1 ‰ (uno

per mille) dell'importo contrattuale netto per ogni giorno di ritardo, fino al raggiungimento della percentuale massima del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale netto. Le condizioni stesse, per quanto non allegate alla presente obbligazione, ne fanno parte integrante a tutti gli effetti di legge, ai sensi dell'art. 99 del R.C.G.S., approvato con R.D. 23/5/1925, n. 827. Inoltre, la presente scrittura sarà soggetta a risoluzione automatica, qualora, la Ditta non adegui le condizioni economiche del presente atto negoziale alle condizioni più favorevoli previste in una eventuale convenzione CONSIP stipulata successivamente al presente atto negoziale ed avente lo stesso contenuto negoziale ("clausola di recesso" ai sensi del D.L. 95/2012 – cd. spending review), senza che la Ditta abbia nulla a che pretendere per la parte del servizio non svolta. =====

ART. 10 (infortuni e danni)

La Ditta dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati, eventualmente, alle persone ed alle cose tanto dell'Amministrazione che a terzi, in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni. =====

ART. 11 (variazioni)

Per l'esecuzione della presente obbligazione la Ditta elegge il suo domicilio legale **in Via Groenlandia, 31 – 00144 Roma**, ove si conviene dovranno essere notificati tutti gli atti di qualsiasi natura che potessero o dovessero derivare dal presente rapporto. Qualora nel corso di svolgimento della presente obbligazione si verificassero variazioni nella denominazione della Ditta o nelle persone della Ditta stessa autorizzate ad esigere o quietanzare in nome e per conto di essa, dette variazioni dovranno essere debitamente ed immediatamente notificate all'Amministrazione. Non potranno, invece, essere disposte, senza la preventiva

conoscenza dell'Amministrazione, variazioni che comportino mutamento dell'assetto sociale o altra forma di cessione, incorporazione o fusione. In tal caso, l'Amministrazione si riserverà la volontà di proseguire il rapporto contrattuale, qualora il nuovo assetto non sia di gradimento. Nel caso in cui la Ditta contraente dia corso ad atti del tipo di quelli indicati, senza darne preventiva comunicazione all'Amministrazione, la presente obbligazione si intenderà automaticamente risolta. =====

ART. 12 (tutela dei lavoratori)

La Ditta si obbliga a dimostrare in ogni tempo che adempie a tutti gli obblighi di legge e di contratto relativi al lavoro ed alla tutela dei lavoratori riguardanti: ===

- le assicurazioni sociali , previdenziali e contributive derivanti da legge e da accordi salariali di lavoro (invalidità, vecchiaia, disoccupazione, tubercolosi, infortuni, malattia, ecc.); =====
- quei rapporti in materia di lavoro che trovano la loro origine in accordi salariali, e prevedono, a favore dei lavoratori, assegni familiari, indennità ai richiami alle armi, contributi ex Ges.ca.l., ecc.; l'Amministrazione si riserva di operare una ritenuta sugli averi della ditta fino al 20% (ventipercento) dell'importo totale della prestazione, qualora l'ufficio competente denunci che la Società non ha adempiuto agli obblighi di cui sopra. =====

La somma trattenuta sarà corrisposta soltanto quando l'ufficio denunciante avrà dichiarato di essersi la Società posta in regola, né la Società potrà prendere, per il ritardato pagamento del saldo, somma alcuna a qualsiasi titolo. L'Amministrazione si riserva, in presenza di un Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) che evidenzi delle irregolarità nei versamenti dovuti agli Istituti e/o Casse Edili, di sostituirsi alla Ditta versando – in tutto o in parte – la somma dovuta in forza della

presente obbligazione commerciale direttamente ai predetti Istituti e Casse in applicazione dell'art. 4 del D.P.R. n. 207/2010. La Società si obbliga, inoltre, a praticare verso i dipendenti lavoratori, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro di categoria. Il mancato versamento dei contributi assicurativi e previdenziali nei riguardi degli operai impiegati potrà comportare a giudizio insindacabile dell'Amministrazione la sospensione dei pagamenti (art. 5 legge 25.01.94 n. 82) nonché la risoluzione dell'atto negoziale. =====

ART. 13 (clausola risolutiva)

La presente obbligazione, in caso di accertamento di dichiarazioni non veritiere o mendaci, ai sensi del D.P.R. n. 445/00, sulla base delle autocertificazioni rese, secondo quanto richiesto dall'articolo 99 del D.LGS 36 del 31 marzo 2023, è da intendersi unilateralmente nulla e senza che la Ditta abbia nulla a pretendere. La Committente, senza bisogno di assegnare alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi all'Appaltatore tramite pec, nei casi previsti dagli art. 94 e 95 del D.Lgl. 36/2023, nell'ipotesi di irrogazione a carico dell'Appaltatore di sanzioni interdittive o misure cautelari di cui al D.Lgs. n. 231/2001, che impediscano all'Appaltatore di contrarre con la Pubblica Amministrazioni. =====

ART. 14 (clausola di riservatezza)

La Ditta si impegna a mantenere a mantenere riservata, anche al termine del presente atto, qualsiasi informazione comunicata dall'Amministrazione che desidera che sia mantenuta riservata ai documenti che: (1) risultano chiaramente evidenziati in forma scritta come riservati, o (2) siano stati dichiarati verbalmente

confidenziali, con successiva conferma scritta entro 15 giorni dall'iniziale. La presente obbligazione di riservatezza non si applica alle informazioni che: (1) siano di dominio pubblico al momento della loro comunicazione; (2) siano state sviluppate autonomamente dalla Ditta; (3) siano divenute di dominio pubblico senza alcuna responsabilità da parte della Ditta, successivamente alla loro comunicazione da parte dell'Amministrazione alla Ditta; (4) siano già nella disponibilità della Ditta al momento della loro comunicazione da parte dell'Amministrazione e non siano gravate da alcun obbligo di riservatezza; (5) siano state comunicate a terzi da parte dell'Amministrazione senza alcun obbligo di riservatezza per i terzi; (6) siano state divulgate, per le quali l'Amministrazione ha espresso il suo consenso alla diffusione. In aggiunta a quanto sopra previsto, la Ditta può liberamente comunicare le suddette informazioni in caso di richieste derivanti da un'autorità giudiziaria. L'Amministrazione è a conoscenza del fatto che la Ditta svolge la propria attività commerciale nella ricerca e nell'analisi dei servizi I.T. e la presente obbligazione di riservatezza non si applicherà ad ogni informazione ottenuta dalla Ditta attraverso ricerche, analisi, consulenze provenienti da fonti che siano diverse dai dipendenti che ricevono informazioni ai sensi del presente contratto. =====

ART. 15 (clausola revisione dei prezzi)

Ai sensi dell'art. 60 e successive modifiche ed integrazioni, qualora nel corso di esecuzione del contratto al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al 5% dell'importo complessivo operante nella misura dell'80% del valore eccedente la variazione del 5% applicata alle prestazioni da eseguire, il calcolo dell'aggiornamento dei prezzi è disciplinato dagli articoli 10 e 11 dell'Al-

legato 2.II bis al D.Lgs 209/2024. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici anche disaggregati dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie. Gli indici di prezzo per le forniture di beni e servizi, sono pubblicati, unitamente alla relativa metodologia di calcolo, sul portale istituzionale dell'ISTAT come indicato dall'art. 10 - comma 1 - dell'Allegato 2.II bis al D.Lgs 209/2024. =====

ART. 16 (luogo di esecuzione fornitura e contatti)

La fornitura/prestazione deve essere realizzata a cura di codesta Società, secondo le modalità riportate nel requisito tecnico operativo in allegato. Eventuale fornitura di materiali dovrà essere effettuata presso i Magazzini del Comando per le Operazioni in Rete - Viale del Castro Pretorio, 57 - 00184 Roma, **indicando i CODICI NATO dei materiali**, previo contatto telefonico con il **1°Mar. Alfredo MILITANO** al seguente numero di telefono 06.4691.24523 - e-mail: consegnatario2@cor.difesa.it. =====

Direttore Esecuzione Contrattuale: Lgt Daniele CORSETTI tel. 06/469124964
-- mail: c4.uoict.so.soc.add03@cor.difesa.it =====

ART. 17 – (rispetto norme trattamento dati personali) (GDPR)

Il Contraente dichiara di aver ricevuto prima della sottoscrizione del presente Contratto le informazioni di cui all'Art. 13 del Regolamento UE nr.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE"), circa il trattamento dei dati personali, conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del Contratto stesso e di essere a conoscenza dei diritti riconosciuti ai sensi della predetta normativa. =====

Con la sottoscrizione del Contratto, il rappresentante legale del Contraente (o

Procuratore munito di necessari poteri) acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito. In ragione dell'oggetto del presente Contratto, ove il Contraente sia chiamato ad eseguire attività di trattamento di dati personali, per conto dell'A.D. contraente, lo stesso potrà essere nominato "Responsabile del trattamento" o "sub-Responsabile del trattamento" ai sensi dell'Art. 28 del Regolamento UE; a tal fine, essa si impegna ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto disposto dall'Art. 5 del Regolamento UE, limitandosi ad eseguire i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e, in ogni modo, non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti. Il Contraente si impegna ad accettare la designazione a Responsabile/sub-Responsabile del trattamento ai sensi dell'Art. 28 del Regolamento UE, da parte dell'A.D., relativamente ai dati personali di cui la stessa è Titolare e che potranno essere trattati dal Contraente nell'ambito dell'erogazione dei servizi contrattualmente previsti. Con la sottoscrizione del Contratto il Contraente si obbliga ad adottare le misure di sicurezza di natura fisica, logica, tecnica e organizzativa idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio e conformi a quanto previsto dalla normativa pro-tempore vigente e dalle istruzioni fornite dall'A.D., ivi comprese quelle specificate nel Contratto, unitamente ai suoi Allegati. Il Contraente si impegna ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza e riservatezza e a farle osservare ai relativi dipendenti e collaboratori, anche quali incaricati del trattamento dei Dati personali. Durante l'esecuzione del Contratto, nell'eventualità di qualsivoglia modifica della normativa in materia di Trattamento dei Dati Personali che generi nuovi requisiti (ivi incluse nuove misure di natura fisica, logica, tecnica, organizzativa, in materia

di sicurezza o trattamento dei dati personali), il Responsabile del trattamento si impegna a collaborare - nei limiti delle proprie competenze tecniche, organizzative e delle proprie risorse - con il Titolare affinché siano sviluppate, adottate e implementate misure correttive di adeguamento ai nuovi requisiti.”

ART. 18 (sottoscrizioni)

La presente Obbligazione Commerciale consta di n. 11 (undici) pagine interamente scritte - allegati esclusi, e n. 10 (dieci) righe scritte oltre le sottoscrizioni. =

Fatto, letto e sottoscritto alla data in epigrafe. =====

PER L'AMMINISTRAZIONE DELLA DIFESA

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO IN FASE AFFIDAMENTO

Brig. Gen. Maurizio LAMBIASE (documento firmato digitalmente)

IL PROCURATORE DELLA DITTA

Sig. Fabio MONDINO (documento firmato digitalmente)

VISTO: IL COMANDANTE

Gen. D. Sandro SANASI (documento firmato digitalmente)

Riferimento: Lettera di Ordinazione n. 190 del 15/12/2025 (da citare in fattura)

Oggetto: Gara 194 – acquisizione servizio supporto professionale per il mantenimento della certificazione ISO/IEC 27001 del CERT del SOC e del servizio PKI del COR DIFESA. CIG B8EBDA60F2 – CUP D87H25002190001 – Capitolo 1261/1 – E.F. 2026 – Rdo 5764157.

PROSPETTO RIEPILOGATIVO

Descrizione	Capitolo 1261/1
acquisizione servizio supporto professionale per il mantenimento della certificazione ISO/IEC 27001 del CERT del SOC e del servizio PKI del COR DIFESA.	€. 88.670,00
Totale Imponibile	€. 88.670,00
Iva 22%	€. 19.507,40
TOTALE	€. 108.177,40

OGGETTO: Tracciabilità dei flussi finanziari - L. 136 del 13 agosto 2010, art. 3 (GURI n. 196 del 23 agosto 2010).

DICHIARAZIONE

(ex D.P.R. N.445 del 28 dicembre 2000)

In relazione a quanto in oggetto, il sottoscritto Fabio Mondino, nato a Roma il 16/03/1970 residente a Roma in via Fanocle n. 22, in qualità di Procuratore della TELECONSYS S.p.A., sede legale in Roma, via Groenlandia n. 31, Partita IVA/C.F. 07059981006/07059981006

DICHIARA

- di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, commi 7 e 8, della legge 13 agosto 2010, n. 136;
- di assumere gli obblighi connessi con l'identificazione dei lavoratori previsti dall'art. 18, comma 1, lettera n), del D.Lgs. 81/2008, così come integrato dall'art. 5 della legge n. 136/2010.

Istituto bancario: Banca Nazionale del Lavoro;

IBAN: IT12P0100503208000000005625;

ABI: 01005;

CAB: 03208;

C/c: 000000005625;

CIN: P;

GENERALITA' DELEGATO/I AD OPERARE SUL CONTO:

- Nome Marco cognome Massenzi cod. fisc. MSSMRC65P22H501Q

- Nome _____ cognome _____ cod. fisc. _____

- Nome _____ cognome _____ cod. fisc. _____

La società si impegna a comunicare all'Ente ogni eventuale variazione relativa al/i predetto/i conto/i corrente/i e ai soggetti autorizzati ad operare su di esso/i.

La società accetta che l'Ente provveda alla liquidazione del corrispettivo contrattuale, a mezzo bonifico bancario sull'Istituto di credito o su Poste Italiane S.p.A. e sul numero di conto corrente dedicato indicato nella presente clausola, secondo quanto disposto dal contratto in questione, sulla base della consuntivazione dei servizi/forniture effettivamente prestati.

Località, Roma, 04/11/2025

Timbro e firma

Teleconsys S.p.a. TELECONSYS S.p.A.
Via Groenlandia, 31 Il Procuratore
00144 Roma Fabio Mondino
P IVA/C.F 07059981006 (f.to digitalmente)

MINISTERO DELLA DIFESA
COMANDO PER LE OPERAZIONI IN RETE
PATTO DI INTEGRITA'

OGGETTO: Gara 194 – acquisizione servizio supporto professionale per il mantenimento della certificazione ISO/IEC 27001 del CERT del SOC e del servizio PKI del COR DIFESA. CUP D87H25002190001 – Cap. 1261/1 - EF 2026.

tra

il Comando per le Operazioni in Rete - Ufficio Amministrazione

e

la Ditta TELECONSYS S.P.A...... (di seguito denominata Ditta),
sede legale in ROMA....., via Groenlandia.....n.31..... codice
fiscale/P.IVA 07059981006/07059981006....., rappresentata da Fabio Mondino.....
..... in qualità di Legale rappresentante e Procuratore.....

<p>Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento, debitamente sottoscritto, comporterà l'esclusione automatica dalla gara.</p>

VISTO

- la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 avente per oggetto il “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”;
- il Protocollo d'intesa siglato tra il Ministero dell'Interno e l'Autorità Nazionale Anticorruzione il 15 luglio 2014;
- il decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 recante “Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari” convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- il Protocollo d'intesa siglato tra il Ministero dell'Interno e l'Autorità Nazionale Anticorruzione il 15 luglio 2014;
- il “Regolamento in materia di esercizio del potere sanzionatorio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'omessa adozione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, dei Programmi triennali di trasparenza, dei Codici di comportamento” emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera del 9 settembre 2014;

- il “Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della Difesa” approvato dal Ministro della Difesa il 22 marzo 2018;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione approvato con Delibera n. 1064 del 13 novembre 2019, e relativi allegati;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022-2024 del Ministero della Difesa;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 - Il presente Patto d’integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l’esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare o eludere la concorrenza e, comunque, di non trovarsi in altre situazioni ritenute incompatibili con la partecipazione alle gare dal Codice degli Appalti, dal Codice Civile o dalle altre disposizioni normative vigenti;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell’esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l’attività di cui all’oggetto della gara in causa.

Il legale rappresentante della Ditta, inoltre, dichiara: - di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui all’art. 53, comma 16- ter, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, così come integrato dall’art. 21 del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 e di non aver stipulato contratti di lavoro subordinato o autonomo con i medesimi soggetti; - di essere consapevole che, qualora emerga la violazione del suddetto divieto verrà disposta l’immediata esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento.

Art. 2 - La Ditta prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall’Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell’offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Art. 3 – Fermo restando quanto previsto dai precedenti articoli 1 e 2, in aderenza alle prescrizioni in materia di anticorruzione contenute nel d.l. 90/2014 convertito dalla l. 114/2014 e ss.mm.ii.:

- la Ditta si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell’imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto. Ne consegue, pertanto, che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell’art. 1456 c.c., qualora la mancata

comunicazione del tentativo di concussione subito risulti da una misura cautelare o dal disposto rinvio a giudizio, nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.;

- la Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p..

Nei casi di cui al presente articolo, l'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione. La Stazione appaltante, pertanto, comunicherà la propria volontà di avvalersi della clausola risolutiva espressa al Responsabile per la prevenzione della corruzione che ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione. Quest'ultima potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione appaltante ed impresa aggiudicataria, alle condizioni di cui al d.l. 90/2014.

Art. 4 - Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Art. 5 - Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della Ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Art. 6 - Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la Stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data Roma, 04/11/2025

Per la Ditta: Teleconsys S.p.A.
Fabio Mondino
Il legale rappresentante
(sottoscrizione digitale)



COMANDO PER LE OPERAZIONI IN RETE



REQUISITO TECNICO OPERATIVO

RELATIVO A

**Acquisizione di un servizio di supporto professionale per
il mantenimento della certificazione ISO/IEC 27001 del
CERT Difesa, del SOC e del Servizio PKI**

Edizione Ottobre 2025

PREDISPOSIZIONE DEL DOCUMENTO

Redatto da	Data
Comando per le Operazioni in Rete Reparto Sicurezza e <i>Cyber Defence</i>	01/10/2025

LISTA REVISORI

Ufficio/Sezione/Nominativo

REGISTRO DELLE REVISIONI

Revisione	Data	Capitoli/paragrafi modificati	Osservazioni

QUESTO DOCUMENTO È COSTITUITO DA 6 PAGINE TOTALI

INDICE

1. OBIETTIVI.....	4
2. NORMATIVA DI RIFERIMENTO	4
3. SITUAZIONE “ <i>AS IS</i> ”	4
4. SITUAZIONE “ <i>TO BE</i> ”	4
5. DESCRIZIONE DELL’ESIGENZA	4
6. OGGETTO DELLA FORNITURA	5
7. PIANO ATTUATIVO	5
8. ESIGENZA FINANZIARIA	6

1. OBIETTIVI

Il presente documento è volto ad acquisire un servizio di supporto professionale per il mantenimento della certificazione ISO/IEC 27001 del CERT Difesa, del SOC e del Servizio PKI Certificazione e Conservazione del Comando per le Operazioni in Rete.

2. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Non applicabile.

3. SITUAZIONE "AS IS"

Il CERT Difesa e il SOC hanno certificato, nel 2024, il proprio SGSI secondo lo *standard* ISO/IEC 27001:2022 per lo scopo di "Gestione eventi/incidenti di sicurezza da parte del CERT Difesa, compresa la gestione remota degli *asset* di sicurezza da parte del SOC".

Il Servizio PKI, articolazione mediante la quale il COR assicura il servizio di certificazione di chiavi pubbliche, rilascia e gestisce i certificati qualificati - firma digitale e autenticazione CNS - e fornisce il servizio di Marcatura Temporale Certificata per la validazione temporale dei documenti informatici sottoscritti digitalmente, ha ultimato le attività connesse all'implementazione e consolidamento di un proprio SGSI, ottenendone la certificazione ISO/IEC 27001:2022 nel 2024.

In particolare, dal 20 settembre 2006, il COR fa parte dei Certificatori nazionali accreditati dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) ed è inserito nell'Elenco dei Certificatori Accreditati pubblicato dalla stessa Agenzia. Con l'entrata in vigore del Regolamento UE n. 910/2014 (detto eIDAS), il Comando per le Operazioni in Rete è diventato ufficialmente un Prestatore di Servizi Fiduciari Qualificati, avendo ottenuto la valutazione di conformità (Certificato eIDAS n° 037/2017) da un organismo di valutazione e il riconoscimento da parte di AgID. A seguito della comunicazione di AgID del 21-12-2023, al fine di mantenere la certificazione eIDAS, il Servizio PKI ha certificato, nel 2024, il proprio SGSI secondo lo *standard* ISO/IEC 27001:2022.

In previsione dell'*audit* di sorveglianza per il mantenimento dei requisiti della norma ISO/IEC 27001:2022 del SOC, del CERT Difesa e di PKI risulta necessario svolgere un'attività di *Gap Analysis* al fine di poter attuare eventuali azioni correttive. Allo stato attuale, il COR non dispone di personale qualificato per poter svolgere la citata attività.

4. SITUAZIONE "TO BE"

In previsione dell'*audit* di sorveglianza per il mantenimento dei requisiti della norma ISO/IEC 27001:2022 del SOC, del CERT Difesa e di PKI risulta necessario acquisire un qualificato servizio professionale che dovrà assicurare tutte le attività necessarie per il mantenimento della certificazione ISO/IEC 27001 del CERT Difesa, del SOC e del Servizio PKI Certificazione e Conservazione del Comando per le Operazioni in Rete.

5. DESCRIZIONE DELL'ESIGENZA

Attività	Da realizzare	In realizzazione	Realizzata
Acquisizione di un servizio di supporto professionale per il mantenimento della certificazione ISO/IEC 27001 del CERT Difesa, del SOC e del Servizio PKI Certificazione e Conservazione del Comando per le Operazioni in Rete	X		

6. OGGETTO DELLA FORNITURA

Al fine di raggiungere l'obiettivo indicato, si dovrà procedere all'acquisizione di un servizio professionale da esperire attraverso una Ditta che possa dimostrare una consolidata esperienza (almeno 5 anni) documentata sulla redazione e mantenimento di Sistemi di Gestione sviluppati secondo le principali norme di settore quali UNI EN ISO 9001 (Sistema per la Gestione della Qualità) e in particolare sulla norma ISO/IEC 27001 (Sistema per la Gestione della Sicurezza delle Informazioni) aggiornate.

Nello specifico, per l'espletamento del servizio, si ritiene necessario che la Ditta possa vantare nel suo organico la presenza delle seguenti figure professionali:

- specialista di tecnologia/prodotto con almeno 5 anni di esperienza nell'implementazione e audit in ambito ISO/IEC 27001, eccellenti capacità di comunicazione scritta e orale (italiano e inglese), propensione al *problem solving*, che sia in possesso delle principali certificazioni (Lead Auditor ISO/IEC 27001, ISO/IEC 19011) e che sappia:
 - . condurre *audit*, da remoto o presso il cliente, in conformità con le procedure stabilite, mantenendo un elevato *standard* di erogazione del servizio;
 - . garantire il completamento di tutto il lavoro assegnato e della documentazione pertinente in conformità con le procedure e gli standard richiesti per soddisfare le aspettative del cliente;
 - . produrre *report executive* e di dettaglio mirati all'identificazione e implementazione di soluzioni, stato avanzamento lavori e monitoraggio dello stato complessivo dell'SGSI;
 - . partecipare attivamente nelle attività del *team* e mantenere una comunicazione efficace con i colleghi e il *management*;
 - . identificare in modo proattivo le opportunità per migliorare la qualità del *reporting* e l'usabilità delle informazioni;
 - . eseguire progetti *ad hoc* come richiesto;
- specialista di tecnologia/prodotto con almeno 5 anni di esperienza nella conduzione e la formalizzazione dell'analisi del rischio in accordo alle *best practices* di settore (GDPR, ISO/IEC 27001, NIST, ISO/IEC 31000), eccellenti capacità di comunicazione scritta e orale (italiano e inglese), propensione al *problem solving*, che sia in possesso delle principali certificazioni (ITIL, Lead Auditor ISO/IEC 27001, Lead Auditor ISO/IEC 31000), e che abbia:
 - . la capacità di effettuare autonomamente *Assessment* in ambito *Risk Information Security Management*;
 - . la capacità di condurre attività di *Risk Management, Risk Analysis, Security Compliance, Vulnerability Management*;
 - . la capacità di implementare e redigere *policy/procedure* in ambito *Information Security*;
 - . la conoscenza sui temi *Privacy & Framework IT Risk & Security*;
- specialista di tecnologia/prodotto con almeno 5 anni di esperienza nella progettazione e implementazione di sistemi di *Business Continuity* conformi alle *best practices* di settore quale la norma internazionale ISO/IEC 22301 "*Security and Resilience - Business Continuity Management Systems*", propensione al *problem solving* e che sia in possesso delle principali certificazioni (ITIL, Lead Auditor ISO/IEC 27001, Lead Auditor ISO/IEC 22301).

7. PIANO ATTUATIVO

Il piano attuativo della citata fornitura dovrà prevedere le fasi di seguito illustrate:

- 1. supporto chiusura Non Conformità (NC) e Spunti di Miglioramento (SM):** supportare il COR nell'attività di chiusura delle NC e di implementazione degli SM individuate in fase di Analisi del Rischio e a seguito degli *Audit* interni e/o di Terze Parti e diagnosticarne le cause e gli effetti;

2. **modifica/redazione documentazione e/o procedure:**
 - . assicurare l'aggiornamento della documentazione in particolare i documenti inerenti al framework documentale del SGSI e i documenti di *governance*;
 - . segnalare nuove disposizioni cogenti e/o possibili incongruenze nella documentazione e proporre modifiche alla stessa;
 - . supportare il COR nella stesura e redazione dei rapporti/report relativi al SGSI;
 - . supportare il COR nella redazione di nuove procedure e/o istruzioni operative atte a standardizzare processi nuovi o già esistenti ma non documentati;
3. **valutazione rischi di sicurezza aggiornamento SOA, BIA e KPI:**
 - . aggiornare la Dichiarazione di Applicabilità (SOA) dei controlli dell'*Annex A* della norma ISO/IEC 27001 al momento vigente;
 - . effettuare l'Analisi del Rischio per i processi primari e secondari e redigere il Piano di Miglioramento e Trattamento del Rischio di concerto con il COR;
 - . aggiornare il documento di *Business Impact Analysis* (BIA), i piani di *Business Continuity* e supportare il COR nella conduzione dei relativi test;
 - . supportare il COR nell'individuazione di nuovi Obiettivi per la sicurezza delle informazioni e dei *Key Performance Indicator* (KPI);
4. **formazione:** effettuare specifici cicli di formazione e addestramento del personale del COR all'uso e gestione del *framework* documentale, delle procedure e delle istruzioni operative;
5. **audit interni e riesame della direzione:** supportare il personale del COR nello svolgimento degli *audit* interni e riesame della direzione;
6. **supporto in fase di audit di terze parti:** supportare il personale del COR durante lo svolgimento degli *audit* di terze parti.

8. ESIGENZA FINANZIARIA

Nella tabella seguente viene fornita la stima degli oneri finanziari necessari per la fornitura.

Descrizione	Anno	Costo stimato (IVA esclusa)
Acquisizione di un servizio di supporto professionale per il mantenimento della certificazione ISO/IEC 27001 del CERT Difesa, del SOC e del Servizio PKI Certificazione e Conservazione del Comando per le Operazioni in Rete	2025	130.000,00 €

Ai fini della validità dell'offerta, la stessa va presentata seguendo lo schema seguente.

Per informazioni a carattere amministrativo-procedurale:

SCHEMA DI OFFERTA

Allo **COMANDO OPERAZIONI IN RETE**
Ufficio Amministrazione - Sezione Gestione
Finanziaria e Contratti
Via Stresa, 31/B

Oggetto: Gara 194 – acquisizione servizio supporto professionale per il mantenimento della certificazione ISO/IEC 27001 del CERT del SOC e del servizio PKI del COR DIFESA. CUP D87H25002190001 – Cap. 1261/1 - EF 2026. - Importo massimo previsto €. 127.451,00 (centoventisettemilaquattrocentocinquantuno/00) IVA Esclusa .

Il sottoscritto FABIO MONDINO nella sua qualità di Procuratore della Ditta TELECONSYS S.P.A., pec teleconsys.mail@postecert.it , residente in Roma Via Groenlandia 31 Codice fiscale/partita I.V.A. n. 07059981006/07059981006 presenta la seguente offerta:

TIPOLOGIA	Qtà richieste	Indicare prezzo unitario solo in caso di offerta a q.tà	A - IMPORTO OFFERTO NON COMPENSIVO DEI COSTI SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO (indicati nel quadro successivo B)
acquisizione servizio supporto professionale per il mantenimento della certificazione ISO/IEC 27001 del CERT del SOC e del servizio PKI del COR DIFESA , come da RTO in allegato.	COME DA RTO in ALLEGATO	€ 88.670,00	€ 88.670,00
N.B. ALLEGARE DETTAGLIO ANALITICO PREZZI OFFERTI SUDDIVISO PER COSTO UNITARIO DEI MATERIALI E/O ATTIVITA' DA SVOLGERE COME DA REQUISITO TECNICO IN ALLEGATO (se necessario scannerizzarlo insieme presente schema)		COSTI DELLA SICUREZZA - a cura stazione appaltante qualora previsti - NON SOGGETTI A RIBASSO (B)	€ 0,00
		COSTI SICUREZZA a cura Ditta indicazione obbligatoria (solo da indicare - non sommare)	€ 875,00
		IMPORTO IMPONIBILE (quadri A+B+C)	€ 88.670,00
		IVA 22%	€ 19.507,40
		Totale Offerta	€ 108.177,40

* Ai sensi dell'art. 26, comma 6, del D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81 e del D.L. n. 70/2011 "Decreto sviluppo", è obbligatoria l'indicazione dei costi per la sicurezza.

La presente offerta ha validità fino al 31/12/2025.

Firmato digitalmente da: Fabio
Mondino
Data: 13/11/2025 12:52:58

Teleconsys S.p.a. FFERENTE
Via Groenlandia, 31
00144 Roma
P.IVA/C.F. 07059981006

timbro e firma

Spett. le
COMANDO OPERAZIONI IN RETE
Ufficio Amministrazione
Sezione Gestione Finanziaria e Contratti
Via Stresa, 31/B
00100 Roma - RM

Roma, 13/11/2025
Ns. Rif. TCS-OFF-PJ250374

Oggetto: Gara 194 – acquisizione servizio supporto professionale per il mantenimento della certificazione ISO/IEC 27001 del CERT del SOC e del servizio PKI del COR DIFESA. CUP D87H25002190001 – Cap. 1261/1 - EF 2026. RD05764157

Dettaglio Offerta

Descrizione	Prezzo totale
Lead Auditor esperto ISO/IEC 27001	24.270,00 €
Lead Auditor esperto Privacy	35.000,00 €
Lead Auditor esperto Business Continuity	29.400,00 €
Totale Netto	88.670,00 €

Teleconsys SpA
Procuratore e Legale Rappresentate
Ing. Fabio Mondino



COMANDO PER LE OPERAZIONI IN RETE

Ufficio Amministrazione
Sezione Gestione Finanziaria e Contratti
Via Stresa 31b – 00135 Roma
PEC: com@postacert.difesa.it

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: Gara 194 – acquisizione servizio supporto professionale per il mantenimento della certificazione ISO/IEC 27001 del CERT del SOC e del servizio PKI del COR DIFESA. CUP D87H25002190001 – Cap. 1261/1 – E.F. 2026.

IDV 2062772

1. Stazione appaltante

Comando per le Operazioni in Rete – Ufficio Amministrazione, corrente in Roma.

2. Oggetto dell'affidamento

Il presente documento disciplina la procedura negoziata sotto soglia previa *Richiesta di Offerta (RDO)* per: **“acquisizione servizio supporto professionale per il mantenimento della certificazione ISO/IEC 27001 del CERT del SOC e del servizio PKI del COR DIFESA”**, secondo le condizioni dettagliatamente descritte nel Capitolato Tecnico denominato RTO in allegato. Il presente documento, l’RTO, è disponibile sulla Sezione Documentazione della RdO. **L’importo posto a base di gara ammonta complessivamente ad €. 127.451,00 (centoventisettemilaquattrocentocinquantuno/00) IVA Esclusa sul capitolo 1261/1.**

L’Amministrazione si riserva la facoltà, dandone idonea motivazione, in ogni momento, di annullare o revocare l’avviso di gara nel MePA, di non pervenire all’aggiudicazione o di non stipulare la convenzione senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni e/o indennità e/o compensi da parte degli offerenti e/o aggiudicatario, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile.

3. Condizioni di esecuzione

L’appalto, considerato funzionale allo strumento militare, si svolgerà sotto l’osservanza delle norme di cui al D.Lgs. 15 novembre 2011, nr. 208 – art. 18 – al D.P.R. 13 marzo 2013, nr. 49 e (Regolamenti recanti disciplina delle attività del Ministero della difesa in materia di lavori, servizi e forniture militari) e al D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 c.d. – comma 1 - codice dei contratti”, laddove applicabile e riconducibile, che la Ditta dovrà dichiarare di ben conoscere ed accettare.

Il servizio in oggetto dovrà essere altresì eseguito in ottemperanza a quanto previsto dal presente documento e dal Capitolato Tecnico.

4. Subappalto.

Ai sensi dell’art. 119 del D.Lgs 36/2023 l’operatore economico esegue in proprio la fornitura oggetto del contratto. È nullo il contratto con il quale l’operatore aggiudicatario affida a terzi l’integrale esecuzione del contratto, nonché la prevalente esecuzione dello stesso. Il subappalto è ammesso nei limiti di quanto stabilito dall’art. 119 del D.Lgs. 36/2023. L’aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell’esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

5. Tempi di esecuzione.

La finalizzazione delle attività dovrà essere assicurata **entro i tempi indicati nel RdO e poi formalizzati nella lettera di ordinazione**. In caso contrario l'amministrazione potrà procedere con l'applicazione delle penalità indicate al successivo art. 10.

6. Presentazione delle offerte, termini e modalità

L'esito della procedura, a norma dell'art. 20, del D.Lgs. n. 36/2023, sarà pubblicato sul sito www.difesa.it. al link:

<https://www.difesa.it/amministrazione-trasparente/smd/bandi/cor-procedure-di-affidamento/cor-procedure-di-affidamento/index.html>

L'offerta dovrà essere presentata mediante la piattaforma M.E.P.A. direttamente all'interno della RdO all'uopo predisposta, con i supporti e le modalità richieste dal sistema e si dovrà inserire i documenti di seguito elencati direttamente sulla menzionata piattaforma, nelle aree dedicate, tenendo **assolutamente separate** la documentazione amministrativa e l'offerta economica. La citata documentazione, inserita in formato elettronico, dovrà essere sottoscritta, ove richiesto, con firma digitale:

Documentazione Amministrativa:

L'operatore economico dovrà predisporre, sottoscrivere e caricare sulla piattaforma MEPA, nelle apposite sezioni della R.D.O. che lo richiedono, i seguenti documenti:

- Capitolato Tecnico, comprensivo di eventuali allegati, sottoscritto digitalmente, quale accettazione delle condizioni in esso contenute;
- Disciplinare di Gara firmato digitalmente, quale accettazione delle condizioni in esso contenute;
- **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) (allegato 5)**, debitamente compilato e firmato digitalmente che può essere anche reperito sul sito www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue o su altri siti;
- Tracciabilità dei flussi finanziari, debitamente compilato e firmato digitalmente (**allegato 1**);
- Patto d'integrità (**allegato 2**);
- Autocertificazione DURC (**allegato 3**);
- Dichiarazione subappalto (**eventuale solo se rispetta le condizioni di cui all'art. 119 del D.Lgs. 36/2023**);
- Copia del documento di identità del sottoscrittore firmata digitalmente e informativa dati personali firmata digitalmente;
- Nella fase opportuna autorizzare ANAC a rendere visibili i documenti necessari a permettere questo ufficio di effettuare le verifiche per il possesso dei requisiti di partecipazione ex art. 80 D.Lgs 50/2016 (ora art. 99 D.Lgs 36/2024) ¹ (**solo se il valore dell'appalto supera i € 40K**)
- **Eventuali** Dichiarazione di esclusività o Possesso Brevetti o Privativa industriale (**se necessario**)

Documentazione in caso di avvalimento:

In caso di utilizzo dell'istituto dell'avvalimento, secondo quanto previsto dall'art. 104 del D.Lgs. 36/2023, il concorrente per ciascuna ausiliaria deve allegare:

1) il DGUE a firma dell'ausiliaria; 2) la dichiarazione di avvalimento; 3) il contratto di avvalimento.

In ultimo, si rappresenta sin d'ora che l'Ente appaltante si riserva la facoltà, ex art. 101 del D.Lgs. 36/2023 di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto delle dichiarazioni e dei documenti presentati.

7. Offerta economica

L'operatore economico dovrà inserire la propria offerta economica in termini di **valore in € (cifra)** nel MePA. L'offerta sottoscritta **anche a mezzo Schema di Offerta (allegato 4)**, deve essere firmata digitalmente e a **pena di esclusione** deve essere caricata all'interno della busta economica nel Me.Pa.

¹ In base alle ultime delibere e nome dell'Autorità Nazionale Anticorruzione i partecipanti dovranno autorizzare ANAC a mettere a disposizione dell'Amministrazione pubblica committente i documenti e le certificazioni previste per l'effettuazione delle verifiche del possesso dei requisiti di partecipazione. In conseguenza al nuovo sistema automatizzato, la stazione appaltante dopo l'aggiudicazione, richiederà nella pagina del MePA la relativa autorizzazione che dovrebbe pervenire all'operatore economico a mezzo di mail generata dal sistema in modo automatico. Ad autorizzazione avvenuta ANAC renderà visibile nel sito Piattaforma Contratti Pubblici i documenti citati.

8. Cauzione definitiva a garanzia dell'esecuzione del contratto (solo per appalti superiori ai € 40K)

Ai sensi dell'art. 53, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023, per la sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario costituisce una **garanzia definitiva pari al 5% del valore dell'affidamento**, sotto forma di cauzione o fideiussione.

In virtù di quanto disposto dall'art. 106, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, la cauzione è costituita presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della stazione appaltante, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente. Si applica, in relazione alle modalità di costituzione della garanzia definitiva, l'art. 106 del D.Lgs. n. 36/2023.

9. Esclusione automatica delle offerte (eventuale)

L'esclusione automatica delle offerte ammesse seguirà il criterio di cui l'art. 54 del D.Lgs. 36/2023, come meglio specificato nell'Allegato II.2 della citata norma, ove si desumerà il metodo di calcolo utilizzato, per la gara da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta con il prezzo più basso. Il metodo per l'individuazione delle offerte anomale sarà quello "A" per quanto compatibile di cui all'allegato II.2 del D.Lgs. 36/2023.

10. Aggiudicazione – criteri - dati per la fatturazione - penalità

L'aggiudicazione, sarà effettuata ai sensi del D.Lgs. 15 novembre 2011, nr. 208 – art. 18 comma 7 e dal D.Lgs. 31 marzo 2013, nr. 36, laddove applicabile.

L'aggiudicazione è comunque subordinata al possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 99 del D.Lgs. 31 marzo 2023, nr. 36. Il pagamento verrà effettuato con mandato di a favore del Funzionario Delegato di UG CRA dello SMD che invierà il flusso previo riscontro alla ragioneria dello Stato, a mezzo di bonifico on-line dietro presentazione di regolare fattura, entro 60 gg dalla verifica di buona esecuzione o accettazione della fornitura, per i beni. **Si precisa che, La fattura elettronica dovrà essere obbligatoriamente emessa in data successiva all'ultimazione della fornitura/servizio e, comunque, successivamente agli esiti positivi delle procedure previste ai fini dell'accertamento della conformità della fornitura/servizio (verbale di verifica conformità ove previsto).** Dovrà, a tal proposito, contenere gli estremi bancari della Ditta, compreso l'IBAN. In ogni caso il pagamento sarà effettuato previa verifica della regolarità in corso della posizione contributiva INPS/assicurativa INAIL (DURC). In caso di inadempimento ai patti e agli obblighi contrattuali l'A.D., fatto salvo quanto previsto dal D.Lgs. 36/2023 in merito all'esecuzione in danno e alla risoluzione del rapporto contrattuale, applicherà una penalità del 1% (uno per mille) per ogni decade di ritardo, fino al raggiungimento della percentuale massima del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale netto. **La fattura dovrà indicare, a valore, su più linee analitiche distinte, le prestazioni in termini di beni forniti e di servizi erogati in modo tale da poter agevolare l'introduzione dei beni nel patrimonio.**

Il Codice Univoco Ufficio tramite cui questa Stazione Appaltante è identificata nel *Sistema di Interscambio* in ottemperanza a quanto previsto dal D.M. 3 Aprile 2013, n. 55. Utile a trasmettere la fattura, è: **2SR075**.

11. Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve compilare e caricare nel sistema **l'allegato 1**. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro. Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto. In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

12. Fatturazioni e Pagamenti

Il pagamento sarà effettuato al termine delle prestazioni effettuati per il tramite della tesoreria provinciale dello stato a cura della Stazione Appaltante, entro 30 (trenta) giorni decorrenti dalla ricezione dell'attestato di regolare esecuzione delle prestazioni/certificato di verifica di conformità, ovvero, se successiva, dalla data di

ricezione della fattura elettronica emessa e ricevuta tramite il Sistema di Interscambio (SdI) e nel rispetto del formato e dei contenuti stabiliti dall'allegato A al Decreto del Ministero dell'Economia e Finanze del 03/04/2013, n. 55, con particolare riferimento ai seguenti dati obbligatori: a) Codice Univoco Ufficio: 2SR075; b) CIG di riferimento.

In proposito, si specifica che la fattura potrà essere emessa dal Fornitore unicamente dalla data di ricezione del certificato di regolare esecuzione emesso dalla Stazione Appaltante.

Ciascuna fattura emessa dal Fornitore dovrà riportare l'esplicito riferimento al Contratto e contenere il dettaglio dei prodotti forniti (codice prodotto, quantità, prezzi unitari e totali).

Inoltre, la decorrenza del termine di pagamento è sospesa a partire dalla data di ricezione della comunicazione al Fornitore in merito alla mancata completezza della fattura e/o dei documenti/procedura sopra prevista. Il termine riprenderà a decorrere dalla data di avvenuto perfezionamento del documento carente.

Qualora al Fornitore siano state contestate inadempienze contrattuali, l'Amministrazione, al fine di garantirsi in modo efficace sulla puntuale osservanza degli obblighi da esso assunti, può sospendere in tutto o in parte i pagamenti dovuti, ferma l'applicazione di eventuali penali, anche per altri contratti stipulati con l'Amministrazione della Difesa o con altra amministrazione statale. Il relativo provvedimento sarà comunicato al Fornitore.

Per dette sospensioni il Fornitore non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimenti di interessi.

Ai fini del pagamento si procederà:

- a richiedere il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) attestante per il Fornitore la piena regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori;
- con le verifiche eventuali di cui all'art. 48-bis del D.P.R. 29/09/1973, n. 602, con le modalità di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18/01/2008, n. 40.

Le condizioni disciplinanti le inadempienze, la misura e le modalità di applicazione delle penali, i termini di risoluzione del contratto e di esecuzione in danno del Fornitore eventualmente accertato inadempiente, sono riportate nel capitolato tecnico.

13. Revisione dei Prezzi

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, trascorsi 12 mesi dall'avvio dell'esecuzione, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo della fornitura superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (Foi).

In caso di eccessiva onerosità sopravvenuta per il verificarsi di avvenimenti straordinari ed imprevedibili la ditta potrà domandare la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1467 del codice civile. La risoluzione non può essere domandata se la sopravvenuta onerosità rientra nell'alea normale del contratto così come definita dalle norme civilistiche in materia. La ditta appaltatrice qualora richieda la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta dovrà dimostrare tale situazione alla stazione appaltante con dati inconfutabili.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di accettare la domanda di risoluzione del contratto o di offrire modifiche eque alle condizioni del contratto.

14. Trattamento dei dati

L'operatore aggiudicatario s'impegna a non divulgare notizie di carattere riservato di cui dovesse venire a conoscenza per ragioni attinenti l'esecuzione della fornitura. L'espletamento delle attività oggetto del presente contratto comporta, per le parti, la conoscenza e l'utilizzo di dati personali riguardanti le parti stesse. A questi effetti le parti si impegnano ad utilizzare tali dati nel pieno rispetto degli obblighi previsti dal Regolamento UE 679/2016 e dal D.Lgs. 101/2018, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione, secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa di cui all'allegato 15. e dalle successive modifiche ed integrazioni.

15. Spese contrattuali - bolli

Tutte le eventuali spese di registrazione del contratto, bolli, imposta di registro, ecc., sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario, senza diritto di rivalsa. La Tabella dell'Allegato I.4 del D.Lgs 36/2023 disciplina il pagamento dell'imposta di bollo a seconda del valore complessivo del contratto. L'Agenzia delle Entrate con risoluzione nr. 37/E del 28/06/2023 ha disciplinato le modalità di pagamento dell'imposta di bollo a mezzo versamento con "F24 ELIDE" (cod. 1573 per i bolli sui contratti – indicare il CIG).

16. Responsabile del Progetto e Direttore Esecuzione Contrattuale (DEC)

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 il Responsabile Unico del Progetto in Fase Affidamento è il **Brig. Gen. Maurizio LAMBIASE**. Il DEC è il **1° Lgt. Daniele CORSETTI** tel. 06/469124964 - mail. **c4.uoict.so.soc.add03@cor.difesa.it** al quale potranno essere richiesti i chiarimenti relativi alla parte tecnica.

17. Accesso agli atti

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 35 e 36 del D.Lgs. 36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

18. Disposizioni finali

Ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/24, in caso di gara di appalto, quando le offerte sono perfettamente uguali tra loro ma tutte accettabili, il R.U.P. procederà al c.d. tentativo di miglioria, chiedendo agli operatori economici interessati dalla parità dell'offerta economica di presentare un'offerta migliorativa. Qualora, ad esito di tale tentativo, dovesse persistere la parità delle offerte economiche, il R.U.P. procederà a dichiarare l'aggiudicatario mediante sorteggio. Tutta la documentazione inviata dai concorrenti partecipanti alla gara resta acquisita agli atti dell'Ente appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente. Nessun compenso spetterà ai concorrenti per la presentazione dell'offerta. I costi sostenuti dai partecipanti alla presente procedura relativi alla predisposizione della documentazione amministrativa e dell'offerta economica saranno a carico esclusivo dei partecipanti stessi. Sono, altresì, posti esclusivamente a carico dell'operatore economico aggiudicatario tutti gli oneri derivanti dall'esecuzione del servizio/fornitura. Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. L'Amministrazione si riserva la facoltà, da comunicare al Contraente a mezzo PEC, con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni di risolvere il contratto qualora divenga operante un accordo quadro o una convenzione Consip.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare il controllo del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 99 del D.Lgs. 36/2023, a mezzo verifica delle autocertificazioni presentate ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, nr. 445 e ha facoltà di richiedere, anche a campione, le relative certificazioni originali.

19. Consegne e codificazione NATO (solo per forniture di beni durevoli e licenze SW)

Si precisa che i materiali da fornire dovranno essere necessariamente consegnati previo contatto con il **1° Mar. Alfredo MILITANO** tel. 06/46914523 – email: **consegnatario2@cor.difesa.it** - presso il magazzino di questo Comando sito in viale Castro Pretorio 57 - 00185 Roma. Eventuali consegne a organismi o enti dell'A.D. non autorizzate/coordinate, dovranno essere successivamente riconsegnate al citato magazzino per operazioni contabili previste. **CODIFICA SIAC:** La Ditta si obbliga a procedere alla codifica del materiale oggetto della fornitura utilizzando la procedura del Sistema Identificativo Automatizzato Centrale (S.I.A.C.) accedendo al seguente sito internet: <https://www.siac.difesa.it/>. I dati di codificazione, che la Ditta si impegna a fornire sono composti dai dati identificativi, da quelli di gestione e dai relativi codici a barre. Le norme procedurali sull'attività codificativa sono contenute nella "Guida al sistema di Codificazione" emanata dall'Organo Centrale di Codificazione, che contiene anche informazioni di dettaglio sui dati di gestione e sulla modalità di predisposizione dei connessi codici a barre.

20. Richieste di chiarimenti amministrativi

Per eventuali delucidazioni e richieste amministrative: Capo Sezione Contratti: C.C. Marco MARAGLINO tel. +39 06/469124518.

**IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO IN
FASE AFFIDAMENTO
Brig. Gen. Maurizio LAMBIASE**

Nome flusso:	202512080038461482	Data/Ora:	08.12.2025
ABI:	03069 - INTESA SANPAOLO SPA	REV/PAG:	Pagamento
Ragione Sociale:	TELECONSYS	Codice StA:	17619
Canale:	W	Stato:	SPEDITA
Totale:	40,00 EUR	Num. Disp.:	1

Stato Spedita

CODICE FISCALE 07059981006

DATI ANAGRAFICI cognome, denominazione o ragione sociale TELECONSYS nome
data di nascita sesso comune (o Stato estero) di nascita prov. via e numero civico

DOMICILIO FISCALE comune ROMA prov. RM via e numero civico VIA GROENLANDIA,31

CODICE FISCALE del coobbligato, erede, genitore, tutore o curatore fallimentare 96451060584 codice identificativo 09

DATA PAGAMENTO 09/12/2025 *Barrare in caso di anno d'imposta non coincidente con anno solare*

C/C ADDEBITO ABI 03069 CAB 03293 CIN N CC 10000019559

DESTIN. STAMPA

codice ufficio codice atto

	tipo	elementi identificativi	codice	anno di riferimento	importi a debito versati
R		C.I.G. 88EBDA60F	1573	2025	40,00

TOTALE P	40,00	SALDO (P)	40,00
	SALDO delega		40,00