



SINTESI INCONTRO OO.SS COMPARTO/DELEGAZIONE TRATTANTE

INCONTRO del giorno giovedì 5 marzo 2026

In data 5 marzo 2026 si è tenuto l'incontro – in modalità “*blended*” – tra la Delegazione trattante, presieduta dal Direttore Generale per il Personale Civile, Dott.ssa Maria DE PAOLIS e le OO.SS. firmatarie del vigente CCNL del Comparto Funzioni Centrali avente il seguente o.d.g.:

- *Orario di lavoro di 36 ore settimanali articolato su quattro giorni.*

In avvio di incontro, il Direttore Generale, nel dare il benvenuto alle sigle sindacali, espone che l'argomento all'ordine del giorno rappresenta una significativa novità non solo per questo Dicastero, ma anche per le altre Amministrazioni, in quanto non risulta ad oggi che siano state già avviate sperimentazioni dell'Istituto; la circostanza che il Ministero Difesa sarà tra i primi ad applicare questa nuova modalità organizzativa prevista dal CCNL 2022/2024 rende ovviamente più complessa l'attività di sperimentazione, non avendo altri riferimenti da cui prendere ispirazione. La Difesa si configura dunque come un ente pioniere in questa applicazione, che può essere definita come una "*sperimentazione della sperimentazione*". Per tale ragione, il D.G. richiama tutte le parti a un approccio improntato alla massima cautela, raccomandando un avvio **graduale e parziale**.

In quest'ottica, risulta quanto mai opportuno riconoscere le prerogative organizzative dei singoli Stati Maggiori, i quali potranno decidere di avviare l'istituto in un numero limitato di enti o per specifiche tipologie di funzioni, come quelle tecniche, per poi procedere a una valutazione complessiva dei frutti della sperimentazione. Il D.G. rivolge pertanto un appello alle Organizzazioni Sindacali per una collaborazione sinergica, basata sulla consapevolezza che la riuscita di questo nuovo istituto dipende dalla capacità di gestire le fasi iniziali con responsabilità. Il D.G. esorta a considerare eventuali disomogeneità applicative o difficoltà iniziali come elementi fisiologici del processo sperimentale, invitando a gestire ogni criticità o lamentela territoriale all'interno del tavolo di confronto centrale, evitando di alimentare recriminazioni che potrebbero vanificare gli sforzi compiuti.

In conclusione, ribadisce l'ambizione dell'Amministrazione di porsi come un modello virtuoso per il comparto pubblico.

Per affrontare approfonditamente l'argomento all'ordine del giorno, il D.G. passa la parola alla Dott.ssa Paola MAJA, Dirigente dell'Ufficio *Stato giuridico e normativa*, la quale illustra tutte le peculiarità e novità dell'istituto di cui all'art 18 CCNL 2022/2024.

In via preliminare, la Dott.ssa Maja, sottolinea la necessità di garantire il livello dei servizi resi all'utenza e la natura volontaria della articolazione oraria, la quale prevede lo svolgimento della prestazione lavorativa di 9 ore giornaliere più i 30 minuti di pausa. Successivamente, evidenzia che si procede al riproporzionamento delle ferie e delle assenze giornaliere, con l'unica eccezione per i permessi di matrimonio e dei permessi orari.

Rimarcando la natura sperimentale di questo nuovo istituto, che richiederà un periodo di tempo definito per valutare i punti di forza e di debolezza, nonché l'accoglienza all'interno dell'Amministrazione della Difesa, ipotizza che la sperimentale potrebbe riguardare un contingente limitato di personale o categorie specifiche, come, ad esempio, il personale che non può lavorare in modalità smart working. Infine, accenna alla possibilità che, durante la fase sperimentale, tutti i

partecipanti possano avere lo stesso giorno di riposo (es. lunedì o venerdì), ma questa rimane solo un'ipotesi.

Proseguendo nella analisi, la Dott.ssa Maja, illustra la compatibilità dell'orario di lavoro con vari istituti, quali, ad esempio, la mensa e il buono pasto, il lavoro agile, il part-time, la flessibilità oraria e lo straordinario/banca delle ore.

Successivamente, il D.G. passa la parola alla Dott.ssa Irene ABBALLE, Dirigente *dell'Ufficio Relazioni sindacali*, la quale illustra, nello specifico, i primi esiti dell'approfondimento condotto sul riproporzionamento di tutti gli istituti relativi alle assenze giornaliere e alle ferie, come previsto dalla norma contrattuale, confermando che i permessi orari non subiscono mutamento alcuno. I dati illustrati nelle slide sono frutto di una operazione di riproporzionamento nella misura di 4/5.

Nel ringraziare le Dott.sse Abballe e Maja per il loro prezioso contributo e il personale dei rispettivi uffici, che si sono prodigati per elaborare un documento innovativo nell'ambito del comparto Funzioni Centrali, come evidenziato anche durante il confronto per le vie brevi con l' A.Ra.N., sottolinea come la gestione di questo complesso processo sia assicurata dalla cooperazione trasversale tra l'Ufficio Relazioni Sindacali e l'Ufficio Stato Giuridico e Normativo di Persociv, a dimostrazione della nuova efficienza operativa della Direzione Generale nella gestione di processi normativi complessi. Il D.G. passa la parola alle OO.SS. per esprimere le loro considerazioni sull'argomento in discussione.

Tutte le sigle, a fattor comune, esprimono il loro favore verso l'istituto all'ordine del giorno e ne auspicano una celere attuazione, ritenendo che lo stesso potrà trovare una compiuta definizione solo all'esito della sperimentazione. Oltre a ciò, ringraziano l'Amministrazione di aver mostrato la volontà di rendersi proattiva nei confronti del personale, applicando per prima tale modalità organizzativa, che consente una soluzione soprattutto per i tecnici, i neo-assunti e chi non svolge lavoro agile.

In particolar modo, la UIL chiede delucidazioni in merito al coinvolgimento nella fase di sperimentazione dell'Area tecnica- amministrativa, CONFINTESA chiede che si disciplini anche il caso di ripristino del precedente orario su 5 giorni e FLP chiede di evitare, in caso di preventiva individuazione della giornata non lavorativa, come giorno lavorativo della settimana su 4 giorni il venerdì.

Il D.G., in risposta alle osservazioni rappresentate, comunica l'intendimento di estendere a tutti la possibilità di avanzare domanda, inclusi i dipendenti dell'Area Tecnico-Amministrativa, rimettendo al Datore di Lavoro, come previsto, la decisione sull'accoglimento della stessa, in base alla sostenibilità organizzativa dell'istituto. La stessa ribadisce, pertanto, il ruolo primario che avrà la valutazione delle istanze di accesso all'istituto da parte di ciascun Datore di Lavoro. Invita nuovamente tutti ad un senso di responsabilità, specie durante la fase di sperimentazione, al fine di poter trarne frutti proficui.

Il D.G. conclude informando le OO.SS. che si procederà ad inoltrare loro una prima bozza di documento in materia, contenente le linee operative e le indicazioni per l'applicazione di tale articolazione oraria chiedendo alle stesse di formulare proposte in merito.

Passando alle varie ed eventuali, il D.G. ha il piacere di condividere che - al fine di riconoscere il valore della componente femminile, in occasione della giornata internazionale della donna – oggi, 5 marzo, si terrà a Palazzo Esercito una iniziativa del Sottosegretario di Stato alla Difesa senatrice Isabella Rauti dal titolo “*Premio Eccellenza Donne nella Difesa*” in cui sarà premiata una donna per ciascuna Forza Armata e una per la componente civile. Il D.G. rappresenta di essere stata chiamata in tempi brevissimi a individuare il nominativo per la componente civile da premiare e di aver operato la scelta in base alla specifica professionalità tecnico-scientifica dimostrata dalla dipendente. Nelle prossime edizioni si potrà pensare ad altre modalità di scelta, anche grazie alle segnalazioni datoriali e/o sociali, in relazione non solo al particolare percorso professionale ma anche personale.

Successivamente, il D.G. offre, come di consueto, i vari aggiornamenti in tema di concorsi, i quali verranno inoltrati in giornata anche via e-mail, aggiornamenti riportati in calce al presente resoconto.

In conclusione di incontro, il D.G. informa che l'Amministrazione ha accolto favorevolmente la proposta di CONFISAL-UNSA in tema di mobilità ordinaria, di attivare un sondaggio preventivo al fine di raccogliere informazioni, avendo cura di non creare false aspettative tra i partecipanti.

Tale sondaggio è volto alla raccolta dati in merito ad un eventuale e futuro bando di mobilità in quanto è importante avere una "fotografia" della situazione attuale per poter lavorare su criteri che soddisfino le esigenze sia dei lavoratori che dell'Amministrazione. Il Dott. MARCHESI, Direttore del I Reparto del Segretariato Generale della Difesa, evidenzia, inoltre, che tale sondaggio sulla mobilità è fondamentale per innescare anche la mobilità compensativa, quest'ultima aperta anche ai neo-assunti, in modo da soddisfare le necessità di entrambe le parti coinvolte.

Il D.G., nel salutare e ringraziare tutti i presenti per la loro partecipazione attiva, invita nuovamente le sigle sindacali a fornire eventuali contributi costruttivi sull'argomento all'ordine del giorno e rinvia al prossimo incontro che si terrà in data 12 marzo 2026.

"Concorso 1452"

per la parte relativa ai 313 funzionari:

- 66 unità già assunte dallo scorrimento già espletato;
- 66 unità di idonei per i quali è possibile scorrere nei diversi profili (FA02, FA03, FT10, FT12, FT13, FT14).

per la parte relativa ai 1139 assistenti:

- 106 unità già assunte dallo scorrimento già espletato;
- 147 unità residue nei diversi profili (FS41, FT46, FT49, FT51, FT52).

Poiché per il profilo "assistente tecnico per la ristorazione" FT36 sono presenti ulteriori n. 201 idonei, occorrerà valutare in modo specifico le esigenze di scorrimento, al fine di consentirne il proficuo impiego.

"Concorso 1100"

per la parte relativa ai 100 funzionari:

di prossimo avvio l'iter assunzionale per i vincitori di ciascun profilo.

per la parte relativa ai 1000 assistenti:

in corso di pubblicazione le graduatorie dei restanti profili, all'esito delle quali si procederà alla chiamata dei vincitori.

"Concorso 267 funzionari"

In relazione al concorso 267, conclusa la chiamata dei profili B.1 (psicologi) e A.2 (politiche pubbliche), non appena sarà terminata la chiamata dei funzionari con competenze in *procurement* (A3), si procederà a chiamare anche il profilo dei funzionari amministrativi con competenze giuridico - amministrative (A1).