

## **Annesso 13 - Quotazione delle *facility* per il personale AD**

Il CONTRAENTE effettuerà, se richiesto, la fornitura di *facility* a favore del personale dell'AD che opererà in loco sia per il coordinamento, la direzione e il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del Contratto (i.e. DEC e relativi Assistenti), sia per le attività di verifica di conformità (i.e. CVCA e relative sottocommissioni) e la sorveglianza delle lavorazioni (i.e. UTT di NAVARM competente per territorio), in termini di:

- esigenze "postazioni di lavoro", ognuna comprendente almeno n.1 armadio porta documenti/archivio, n.1 armadio porta abiti, scrivania e sedia, lampada, telefono fisso e PC portatili con applicativi tipo "MS Office", connessione Internet;
- esigenze "alloggi", camera singola, doppia, tripla e quadrupla, poltroncina, scrivania/tavolo, TV, WiFi e servizi igienici/doccia in stanza. Locale lavanderia dedicato;
- esigenze "vitto" (colazione, pranzo e cena);
- esigenze "trasporti" (autovettura e autovan con almeno 10 posti).

Si precisa che "telefonate e connessioni internet" sono offerte in formula *flat* e l'utilizzo di questi servizi certificato per esigenze lavorative dall'Ufficiale responsabile.

Si riporta di seguito la quotazione, presentata dal CONTRAENTE in fase di gara, relativa alle suddette *facility*, precisando che, sarà presa a riferimento dall'AD, in fase di esecuzione contrattuale se necessario, per le proprie valutazioni tecnico-economiche e successiva richiesta di accettazione nell'ambito dei Sub-lotti 1.6 e 3.5 (opzionale) Lavori, servizi e forniture "a richiesta" a supporto del Programma.

**TABELLA COSTI FACILITY**

(da completare all'atto della stipula)

<b>POSTAZIONI DI LAVORO</b>		
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>COSTO SINGOLO</b>	<b>COSTO A POSTAZIONE</b>
SCRIVANIA	-	-
CASSETTIERA	-	-
SEDIA ERGONOMICA	-	-
ARMADIO SCHEDARIO	-	-
ARMADIO PORTA ABITI	-	-
STIPETTO SPORCO PULITO	-	-
LAMPADA	-	-
CESTINO CARTA	-	-
PC PORTATILE	-	-
SCHERMO	-	-
TASTIERA	-	-
SOFTWARE	-	-
TELEFONO	-	-

<b>CONNETTIVITA'</b>			
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>COSTO SINGOLO</b>	<b>COSTO MENSILE</b>	<b>COSTO ANNUALE</b>
LINEA INTERNET FLAT	-	-	-
LINEA TELEFONICA FLAT ESCLUSO ESTERO NON EU	-	-	-
CENTRALINO	-	-	-
INSTALLAZIONE E PERSONALIZZAZIONI	-	-	-
ASSISTENZA CENTRALINO	-	-	-
WIFI	-	-	-

<b>FACILITY</b>			
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>COSTO SINGOLO</b>	<b>COSTO MENSILE</b>	<b>COSTO ANNUALE</b>
PULIZIA UFFICI	-	-	-
GUARDIANIA UFFICI	-	-	-

**Annesso 13 - Quotazione di *facility* per il personale A.D.**

MANUTENZIONE	-	-	-
CONDIZIONAMENTO			

**VITTO E ALLOGGIO**

DESCRIZIONE	COSTO GIORNALIERO
COLAZIONE	-
PRANZO MENSA AZIENDALE INFRASETTIMANALE O RISTORANTE	-
CENA	-
ALBERGO 3 STELLE CAMERA SINGOLA	-
ALBERGO 4 STELLE CAMERA SINGOLA	-
ALBERGO 4 STELLE CAMERA SINGOLA	-
ALBERGO 4 STELLE CAMERA DOPPIA	-

**TRASPORTO**

DESCRIZIONE	COSTO SINGOLO	COSTO MENSILE	COSTO ANNUALE
NCC PULMINO	-	-	-
NCC AUTOVETTURA SEGMENTO C.	-	-	-