

Annesso 06 - Esecuzione contrattuale e verifica di conformità

1. ESECUZIONE CONTRATTUALE E VERIFICA DI CONFORMITÀ

1.1 PREMESSA

Sono di seguito descritti gli Elementi di Organizzazione e le principali procedure, funzionali all'espletamento della fase di **esecuzione contrattuale** e della **verifica di conformità** delle forniture/lavorazioni previste dal presente Contratto.

1.2 ORGANI COINVOLTI NELL'ESECUZIONE CONTRATTUALE

1.2.1 Organi istituzionali

I soggetti istituzionali coinvolti nell'esecuzione contrattuale sono i seguenti:

- la Direzione degli Armamenti Navali (NAVARM), in qualità di Stazione Appaltante;
- la Marina Militare Italiana (MMI), in qualità di destinatario dell'oggetto contrattuale;

ed in particolare:

- il Responsabile Unico del Procedimento di NAVARM (responsabile del procedimento della fase esecutiva del contratto);
- le Divisioni competenti di NAVARM;
- l'Ufficio Tecnico Territoriale di NAVARM competente per territorio (UTT);
- il Direttore per l'esecuzione contrattuale (DEC) di NAVARM per i sub-lotti 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.6, 3.1, 3.2, 3.3 e 3.5;
- il Direttore per l'esecuzione contrattuale (DEC) MMI per i Lotti 2 e 4;
- il Direttore per l'esecuzione contrattuale (DEC) MMI per i sub-lotti 1.5 e 3.4;

Annesso 06 - Esecuzione contrattuale e verifica di conformità

- l'assistente al DEC (Direttore Operativo - ex. ADEC) di NAVARM / MMI;
- gli Esperti di Settore (EESS) di NAVARM / MMI;
- il Centro Allestimento Nuove Costruzioni Navali della MMI (MARINALLES La Spezia);
- la Direzione del Genio Militare per la Marina competente per territorio (MARIGENIMIL) di Taranto e Augusta;
- l'Ente Committente (EC) della MMI;
- l'organo per la verifica di conformità, costituita dalla CVC ovvero dalla CVCA della AD.

1.2.2 Organi non istituzionali

I soggetti non istituzionali coinvolti nell'esecuzione contrattuale sono i seguenti:

- la Società di Classificazione;
- la Società aggiudicatario del presente Contratto.

1.3 RIUNIONI

Nel corso dell'esecuzione contrattuale verranno eseguite riunioni periodiche e su base di necessità. Le caratteristiche di dette riunioni sono di massima di seguito riportate. Le attività devono essere sempre svolte in contraddittorio, alla presenza di incaricati della Società, i quali devono essere invitati a controfirmare il processo verbale stesso, redatto a termine di ogni riunione (redazione a cura della Società).

Sono di seguito riportate le tipologie (di massima) delle riunioni che saranno svolte nell'ambito dell'esecuzione del Programma di acquisizione dei Bacini:

- **Riunioni per verificare lo stato di avanzamento generale del Programma:**

Scopo: definire un punto di situazione in merito allo stato di avanzamento generale del Programma;

Frequenza (di massima): trimestrale;

Luogo: NAVARM;

Annesso 06 - Esecuzione contrattuale e verifica di conformità

Partecipanti: NAVARM - MMI - SOCIETÀ;

Agenda (di massima):

- o Stato di avanzamento del programma;
- o Aspetti finanziari;
- o Aspetti tecnici (rilevanti);
- o Aspetti legati ai rischi;
- o Aspetti legati ai GFx;
- o Deliverable "aperti";
- o Aspetti Logistici;
- o Aspetti legati alla Assicurazione Qualità;
- o Punto di situazione prove FAT, HIT/HAT;
- o Varie ed eventuali;
- o Decisioni (*Action Items*).

Al termine della riunione dovrà essere redatta una minuta firmata da tutti i partecipanti.

• Riunioni tecniche:

Scopo: analizzare, approfondire nel dettaglio problematiche tecniche specifiche, allo scopo di individuare una soluzione condivisa dalle Parti;

Frequenza: su base di necessità;

Luogo: NAVARM - Sito della Società - Siti aziendali dei subfornitori, ecc;

Partecipanti: NAVARM - MMI - SOCIETÀ - Società di Classificazione;

Agenda: da definire in base alla specifica problematica tecnica, prevedendo, ove necessario, *action items*.

Al termine della riunione dovrà essere redatta una minuta firmata da tutti i partecipanti.

• Riunioni gruppi di lavoro:

Trattasi di gruppi di lavoro che vengono creati su base di necessità ovvero per specifiche attività settoriali (i.e. coordinamento GFx, *provisioning conference*).

Annesso 06 - Esecuzione contrattuale e verifica di conformità
2 APPONTAMENTO E VERIFICA DI CONFORMITÀ DEI LOTTI/SUBLOTTI -
DISPOSIZIONI DI DETTAGLIO

Le prescrizioni particolari per la Verifica di Conformità dei singoli Lotti/Sub-lotti contrattuali sono riportate di seguito.

2.1 LOTTO 1 (LOTTO 3 OPZIONALE) - Sub-lotto 1.1 (Sub-lotto 3.1 OPZIONALE) - FORNITURA DEL MANAGEMENT DEL LOTTO 1

La Società appronterà la documentazione progettuale per la verifica di conformità entro i termini indicati in **Annesso 05**.

A tale fine, è previsto che la Società fornisca le rendicontazioni secondo il piano individuato nell'**Annesso 8**.

L'AD avrà a disposizione 30 (trenta) giorni per accettare, approvare, accettare/approvare con riserva o rigettare i suddetti documenti.

Trascorso tale termine senza che alla Società, sia pervenuto il risultato del predetto esame, la documentazione per accettazione s'intenderà validata. In caso di riserva o rigetto, la Società dovrà provvedere all'aggiornamento entro 15 (quindici) giorni. L'AD avrà a disposizione 30 (trenta) giorni per accettare/approvare la versione finale.

In caso di ritardi dell'AD nell'approvazione/accettazione della documentazione, la durata del Lotto/Sub-lotto si intenderà prorogata di un tempo pari al ritardo del periodo di approvazione/accettazione della documentazione.

La verifica di conformità del sub-lotto 1.1 sarà eseguita da apposita commissione dell'AD.

2.2 LOTTO 1 - Sub-lotto 1.2 - FORNITURA DELLA PROGETTAZIONE

La Società appronterà la documentazione progettuale per la verifica di conformità entro i termini indicati in **Annesso 05**.

A tale fine, è previsto che la Società fornisca i *deliverable* secondo quanto indicato in **Annesso 12**.

L'AD avrà a disposizione 30 (trenta) giorni per accettare, approvare, accettare/approvare con riserva o rigettare i suddetti documenti.

Trascorso tale termine senza che alla Società sia pervenuto il risultato del predetto esame, la documentazione per accettazione s'intenderà validata. In caso di riserva o rigetto, la Società dovrà

Annesso 06 - Esecuzione contrattuale e verifica di conformità

provvedere all'aggiornamento entro 15 (quindici) giorni. L'AD avrà a disposizione 30 (trenta) giorni per accettare/approvare la versione finale.

In caso di ritardi dell'AD nell'approvazione/accettazione della documentazione, la durata del Lotto/Sub-lotto si intenderà prorogata di un tempo pari al ritardo del periodo di approvazione/accettazione della documentazione.

La verifica di conformità del sub-otto 1.2 sarà eseguita da apposita commissione dell'AD.

2.3 LOTTO 1 (LOTTO 3 OPZIONALE) - Sub-lotto 1.3 (Sub-lotto 3.2 OPZIONALE) - FORNITURA DI N.1 BACINO GALLEGGIANTE

La Società appronterà il Bacino per la verifica di conformità entro i termini indicati in **Annesso 05**.

A tale fine, è previsto che la Società fornisca i *deliverable* secondo quanto indicato in **Annesso 12**.

L'AD avrà a disposizione 30 (trenta) giorni per accettare, approvare, accettare/approvare con riserva o rigettare i suddetti documenti.

Trascorso tale termine senza che alla Società sia pervenuto il risultato del predetto esame, la documentazione per accettazione s'intenderà validata. In caso di riserva o rigetto, la Società dovrà provvedere all'aggiornamento entro 15 (quindici) giorni. L'AD avrà a disposizione 30 (trenta) giorni per accettare/approvare la versione finale.

In caso di ritardi dell'AD nell'approvazione/accettazione della documentazione, la durata del lotto/sub-lotto si intenderà prorogata di un tempo pari al ritardo del periodo di approvazione/accettazione della documentazione.

I collaudi (FQT/FAT, HQT/HIT/HAT e SQT/SIT/SAT) saranno suddivisi in tre categorie: *Builder*, *Builder plus* e *Official*. La partecipazione dell'A.D. e l'ente accettante dei collaudi in funzione della categoria degli stessi sono definiti nel seguente prospetto:

Annesso 06 - Esecuzione contrattuale e verifica di conformità

Categoria	Partecipazione A.D.	Partecipazione Società	Ente accettante
Official	Mandatoria	Mandatoria	A.D.
Builder plus	Non prevista	Mandatoria	Società
Builder	Non prevista	Facoltativa	Design Authority

- **FAT (SS/AA) :**

La Società si impegna a consegnare le procedure di verifica all'AD almeno 60 (sessanta) giorni solari prima della data di presentazione alla verifica di conformità dei SS/AA oggetto di fornitura.

L'AD si impegna ad iniziare le verifiche di conformità entro 7 (sette) giorni solari dalla data di ricezione della comunicazione di presentazione alla verifica di conformità da parte della Società. Nel caso in cui l'AD non inizi la verifica di conformità entro il termine suddetto, la Società darà corso alle prove previste per le verifiche stesse. L'esito degli stessi verrà certificato dalla Società.

- **HIT/HAT e SIT/SAT (SS/AA del Bacino) :**

La Società si impegna a consegnare all'AD almeno 60 (sessanta) giorni solari prima della data di presentazione alla verifica di conformità dei SS/SS oggetto di fornitura le procedure di verifica.

L'AD si impegna ad iniziare le verifiche di conformità entro 7 (sette) giorni solari dalla data di ricezione della comunicazione di presentazione alla verifica di conformità da parte della Società. In caso di ritardi dell'AD nella conferma della partecipazione alle prove, la durata del lotto si intenderà prorogata di un tempo pari al ritardo del periodo di risposta da parte dell'AD.

Per il Bacino, oggetto della fornitura, la Società dovrà comunicare per iscritto al DEC, con un preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni solari, la data in cui riterrà di essere pronta ad iniziare le prove ufficiali di verifica (FOAR), nell'intesa che dalla data indicata il Bacino dovrà risultare pronto per essere sottoposta alle operazioni di verifica descritte di seguito e che le stesse dovranno potersi svolgere in modo continuativo.

Il completamento dei lavori in tutte le loro componenti secondarie

Annesso 06 - Esecuzione contrattuale e verifica di conformità

potrà aver luogo durante il periodo di verifica, senza peraltro ostacolarne le operazioni.

L'effettivo conseguimento delle condizioni di Bacino pronto alle prove verrà accertato da apposita Commissione per la verifica di conformità ed accettazione, nominata dall'AD. La data nella quale il Bacino sarà dichiarato pronta per l'inizio delle prove contrattuali dovrà risultare da apposito verbale della citata Commissione.

Tutte le predisposizioni necessarie all'esecuzione delle prove (a meno di quanto previsto come GFX) sono a completo carico del CONTRAENTE.

La Società avrà facoltà di chiedere alla AD la dichiarazione di **"Bacino pronto alle prove"** con deroghe, purché risultino soddisfatte le seguenti condizioni:

- idoneità del Bacino, dichiarata dalla Società di Classificazione, ad effettuare le prove;
- rispondenza del Bacino ai requisiti di sicurezza per la salvaguardia del personale;
- rispondenza dell'approntamento degli apparati/impianti a quanto previsto dai DTF.

I materiali di fornitura AD dovranno essere consegnati alla Società in tempo utile perché la sistemazione, ove prevista, avvenga entro i termini stabiliti per l'approntamento alle prove. In caso contrario, la AD dichiarerà approntata e/o accetterà il Bacino anche se la sistemazione di tali materiali non sarà ultimata, restando a cura ed onere della AD il completamento di dette attività e l'eventuale conseguente ripetizione di prove.

Le prove di verifica dovranno svolgersi secondo quanto descritto nei DTF. Per tutta la durata delle prove la Società assumerà direttamente il governo del Bacino e la condotta dei diversi sistemi con proprio personale ed a proprie spese.

La Società di Classificazione fornirà alla Commissione di Verifica di Conformità ed Accettazione la documentazione ed i verbali relativi alle prove preliminari e d'accettazione eseguite a sua cura.

Le prove si svolgeranno in modo continuativo nel il sito in cui il

Annesso 06 - Esecuzione contrattuale e verifica di conformità

Bacino dovrà operare e nelle relative acque antistanti per le prove di rimorchio.

Resta inteso che se, in seguito alle prove ed alle conseguenti verifiche, risultasse la necessità di riparazioni, sostituzioni o modifiche a quanto forma oggetto della fornitura, la Società stessa avrà l'obbligo di eseguirle entro il termine di tempo stabilito per l'esecuzione delle prove, salvo quanto precisato di seguito:

- qualora, allo spirare del sopracitato termine dovesse verificarsi che, per cause di forza maggiore e/o per fatti comunque non imputabili alla Società, alcune delle prove complementari non rilevanti per l'esercizio in sicurezza del Bacino e che non siano di importanza tale da richiedere il rifiuto dello stesso, non fossero portate a termine, sarà facoltà della AD, su istanza della Società, di procedere all'accettazione del Bacino, fermo restando l'impegno di quest'ultimo di completare l'esecuzione delle prove nel più breve tempo possibile, comunque, entro il periodo di garanzia contrattuale. In tal caso, tuttavia, la Società sarà assoggettata ad una trattenuta cautelativa commisurata al prezzo delle prove ancora da eseguire. Tale trattenuta sarà svincolata dopo l'accertamento, da parte di apposita Commissione dell'AD, dell'avvenuto completamento delle prove da parte della Società e sarà stato in proposito emesso verbale di eseguito lavoro e verifica di conformità con esito favorevole da parte di apposita Commissione;
- qualora, infine, allo spirare del termine stabilito per l'esecuzione delle verifiche risultasse ancora da completare qualcuna delle sistemazioni complementari o da portare a termine qualcuna delle riparazioni, sostituzioni o modifiche ad impianti, sistemi e/o apparati non rilevanti per l'esercizio in sicurezza del Bacino e che non siano di importanza tale da richiedere il rifiuto dello stesso, sarà facoltà della AD, su istanza della Società, di procedere all'accettazione del Bacino, apponendo le opportune riserve. In tal caso, tuttavia, la Società sarà assoggettata ad una trattenuta cautelativa

Annesso 06 - Esecuzione contrattuale e verifica di conformità

commisurata al prezzo degli adempimenti ancora da eseguire. Tale trattenuta cautelativa sarà svincolata una volta che la Società avrà provveduto a tali adempimenti e sarà stato emesso verbale di eseguito lavoro e verifica di conformità con esito favorevole da parte di apposita Commissione;

- a discrezione dell'AD, in alternativa alla trattenuta cautelativa potrà essere accettata la presentazione di una fideiussione di pari importo. La Commissione di verifica avrà facoltà di rinunciare all'esecuzione delle suddette deficienze (prove e/o attività che non siano di importanza tale da richiedere il rifiuto del Bacino); in tal caso, tuttavia, la Società sarà assoggettata ad una riduzione di prezzo commisurata alla deficienza riscontrata.

All'atto della presa in consegna del Bacino, la Commissione di verifica redigerà una dichiarazione di accettazione che consegnerà alla Società.

La suddetta Commissione provvederà, nel contempo, alla redazione del verbale di verifica di conformità nel quale saranno indicate le penalità, le riduzioni di prezzo e le trattenute cautelative che intende proporre all'AD. Copia di detto verbale sarà inviato alla Società entro 60 (sessanta) giorni dalla data di presa in consegna del Bacino da parte della MMI, la quale lo sottoscrive nel termine di 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento. La Società, all'atto della firma, se del caso, potrà aggiungervi una dichiarazione di accettazione con riserva da sviluppare successivamente con apposito memoriale entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni solari. La Commissione provvederà successivamente ad inviare a NAVARM il verbale di verifica di conformità per l'approvazione/accettazione. Con le stesse modalità verrà redatto il verbale di rifiuto.

La verifica di conformità del sub-lotto 1.3 (sub-lotto 3.2 opz.) sarà eseguita da apposita commissione dell'AD.

2.4 LOTTO 1 (LOTTO 3 OPZIONALE) - sub-lotto 1.4 (sub-lotto 3.3 OPZIONALE) - FORNITURA DELL'INTEGRATED LOGISTIC SUPPORT (ILS)

Annesso 06 - Esecuzione contrattuale e verifica di conformità

Le forniture ILS contrattuali sono riassumibili nelle seguenti categorie:

- Fornitura degli studi preliminari di logistica integrata;
- Fornitura dei materiali di prima dotazione;
- Fornitura dei Corsi di Addestramento;
- Fornitura Manuali a standard commerciale degli impianti/macchinari installati e manuale complessivo di uso e manutenzione del Bacino, in lingua italiana, e redatto secondo la NAV-70-7610-0002-34-00B000 e conforme al livello IETP1A (\$804).

La Società appronterà le forniture per la verifica di conformità entro i termini indicati in **Annesso 05 e nel D.T.F. SWBS 800**.

A tale fine, è previsto che la Società fornisca i *deliverable* secondo quanto indicato in **Annesso 12 e nel D.T.F. SWBS 800**.

L'AD avrà a disposizione 30 (trenta) giorni solari per accettare, approvare, accettare/approvare con riserva o rigettare i documenti logistici.

Trascorso tale termine senza che la Società sia pervenuto il risultato del predetto esame, la documentazione per accettazione s'intenderà validata. In caso di riserva o rigetto, la Società dovrà provvedere all'aggiornamento entro 15 (quindici) giorni solari. L'AD avrà a disposizione 30 (trenta) giorni solari per accettare/approvare la versione finale.

In caso di ritardi dell'AD nell'approvazione/accettazione della documentazione, la durata del lotto si intenderà prorogata di un tempo pari al ritardo del periodo di approvazione/accettazione della documentazione.

L'accettazione di ciascun corso sarà a cura dell'A.D. a seguito di presentazione, da parte della Società del Certificato di Conformità e, da parte dell'ente fruitore (Comando Bacino, CSSN, MARISTANAV, ecc.) della dichiarazione di avvenuta erogazione del corso.

Per la fornitura dei manuali, l'AD avrà a disposizione 90 (novanta) giorni solari per accettare, accettare con riserva o rigettare gli stessi.

La verifica di conformità del sub-lotto 1.4 (sub-lotto 3.3 opz.)

Annesso 06 - Esecuzione contrattuale e verifica di conformità
sarà eseguita da apposita commissione dell'AD.

2.4.1 APPRONTAMENTO E VERIFICA DI CONFORMITÀ DELLE PARTI DI RICAMBIO (PPDDRR) E DEGLI *SPECIAL TOOL TEST EQUIPMENT* (STTE) - DISPOSIZIONI DI DETTAGLIO

2.4.1.1 PREMESSA

Il seguente paragrafo ha lo scopo di definire i criteri e le modalità a cui dovrà attenersi la Società, per conseguire l'accettazione (anche parziale) delle Parti di Ricambio (PPDDRR) e degli *Special Tool Test Equipment* (STTE) oggetto di fornitura nell'ambito del presente Contratto.

Entro 30 (trenta) giorni solari decorrenti dalla data di ricezione, da parte della Società, della comunicazione dell'avvenuto rilascio del "verbale di eseguita attività", i materiali oggetto della fornitura dovranno essere consegnati, debitamente imballati e franco di ogni spesa, a bordo di ciascun Bacino ovvero presso i magazzini di MARICOMLOG Reparto Mantenimento Scorte Navali (RMNS). I trasporti dei predetti materiali, verso il Bacino ovvero i magazzini di MARICOMLOG RMNS dovranno essere effettuati a cura e spese della Società. Il Comando del Bacino/MARICOMLOG RMNS, cui compete la presa a carico dei materiali, provvederà tempestivamente ad inviare al DEC, per conoscenza al RUP il proprio "verbale di accettazione e presa a carico del materiale fornito". L'accettazione dei materiali è subordinata all'avvenuta assegnazione del NUC, solo nel caso in cui sia prevista la codificazione.

La "verifica di conformità" delle attività a richiesta dei predetti materiali, a cura del DEC, dovrà tenere conto del "Verbale di accettazione e presa a carico del materiale fornito" da parte del destinatario.

In dettaglio, si dovrà procedere, di massima, come segue.

2.4.2 PASSI PROPEDUTICI ALLA CONVOCAZIONE DELLA REVIEW CONTRATTUALE

2.4.2.1 Attività interne del fornitore propedeutiche alla *Visual Inspection*

Si elencano di seguito le attività interne che dovranno essere eseguite dalla Società prima dell'invito alla *Visual Inspection*:

Annesso 06 - Esecuzione contrattuale e verifica di conformità

- a. Collaudo interno dei singoli item oggetto di fornitura.
- b. Preparazione del/dei Certificato di Conformità di fornitura.
- c. Preparazione dell'*Inventory List* secondo il *template* riportato in **Appendice 4** al presente Annesso: in pratica alla tabella della *Provisioning List* andrà aggiunta una colonna finale "Remarks" in cui saranno riportati eventuali commenti derivanti dall'attività di *Visual Inspection* (di fatto l'*Inventory List* diventerà il test data report delle attività di *Visual Inspection*).
- d. Preparazione imballi dei singoli item (imballi unitari/*unit package*).
- e. Definizione dei Colli di Spedizione e Preparazione della *Packing List* come da *template* in **Appendice 1** al presente Annesso:
 - o la *Packing List* dovrà essere coerente con l'*Inventory List* (configurazione e quantità di materiali).

2.4.3 Invito alla *Visual Inspection*

La Società invierà l'invito alla *Visual Inspection* all'UTT e inoltrerà l'invito in copia a NAVARM e MARICOMLOG RMNS.

La comunicazione - che potrà essere anticipata via e-mail - dovrà pervenire entro i termini di consegna contrattuali e:

- a. citare i riferimenti contrattuali;
- b. avere in allegato l'*Inventory List* degli item oggetto del collaudo ed il/i Certificato/i di Conformità;
- c. indicare un referente industriale (punto di contatto) per la condotta dell'attività.

2.4.4 Attività di *Visual Inspection*

Durante la *Visual Inspection* si procederà alla:

- a. verifica della coerenza tra *Provisioning List*, *Inventory List* (per lotto di appartenenza) e *Packing List*;
- b. verifica di coerenza tra liste suddette ed il materiale in spedizione (imballi unitari) attraverso:
 - o controllo delle targhette degli imballi unitari;
 - o controllo degli imballi unitari;

Annesso 06 - Esecuzione contrattuale e verifica di conformità

o controllo (a campione) del contenuto degli imballi unitari con successivo ripristino.

Ogni singolo *package* esterno (collo) dovrà contenere solo PPdRR/STTE di bordo o solo PPdRR/STTE di Terra.

c. verifica presenza del Certificato di Conformità del CONTRAENTE ed eventuali Certificati di Conformità dei Subfornitori.

A conclusione della *Visual Inspection* sarà perfezionata l'*Inventory List* e redatto un verbale controfirmato dalle Parti (Società e UTT), attestante l'esito della verifica e le eventuali azioni correttive che dovranno essere intraprese dalla Società prima della spedizione. Il verbale riporterà in allegato l'*Inventory List* comprensiva di eventuali *remark*.

I materiali giudicati non idonei/carenti dovranno essere sostituiti/reintegrati e ripresentati al collaudo entro 60 (sessanta) giorni solari a decorrere dalla ricezione del verbale di collaudo emesso dall'UTT. La Società ha facoltà di richiedere proroga dei tempi di ripresentazione per i materiali di difficile reperibilità, dando evidenza di ciò.

L'UTT invierà il predetto verbale al DEC, corredato dei Certificati di Conformità e delle *Inventory List* delle PPdRR/STTE che avranno superato con successo la *Visual Inspection*.

Tale *package*, denominato "documentazione contrattuale" nel proseguo del documento, si comporrà quindi di: Verbale di collaudo, *Inventory List* e Certificato di Conformità relativi alle PPdRR/STTE in consegna.

2.4.5 Imballaggio dei materiali

a. I singoli item dovranno essere impacchettati (imballi unitari) già prima delle *Visual Inspection*.

b. I *package* esterni/colli dovranno essere organizzati in coerenza con quanto riportato nella *packing list*.

c. Ogni singolo *package* esterno (collo) dovrà contenere solo PPdRR/STTE di terra, o solo PPdRR/STTE di bordo.

d. Su ogni *package* esterno dovrà essere riportata un'etichetta contenente una serie di informazioni come da *template* in **Appendice**

Annesso 06 - Esecuzione contrattuale e verifica di conformità

2 al presente Annesso; inoltre nel caso di richiesta di particolari condizioni di stoccaggio e/o di mantenimento dell'integrità dell'imballo tale esigenza dovrà essere chiaramente esposta nella documentazione e sulle etichette applicate ai colli.

- e. Su ogni imballo sia interno che esterno, dovranno essere riportate le informazioni come da **Appendice 2 e Appendice 3** al presente Annesso.
- f. In funzione delle prescrizioni di cui alle normative applicabili è possibile organizzare gli imballaggi anche prevedendo *package intermedi*; la *packing list* di conseguenza dovrà riportare le informazioni per ogni livello di *packaging*.
- g. In generale la gestione del *Packaging, Handling, Storage, Transportability* (PHST) dovrà essere fatta nel rispetto dei requisiti contrattuali.

2.4.6 Inoltro della documentazione contrattuale

Il DEC invierà la documentazione contrattuale relativa al collaudo al MARICOMLOG RMNS, e per conoscenza NAVARM, e all'Ente Gestore del Bacino, se trattasi di PPdRR/STTE di bordo.

MARICOMLOG RMNS darà autorizzazione alla spedizione dei materiali destinati ai propri magazzini o all'Ente Gestore del Bacino, dandone comunicazione al DEC e a NAVARM.

2.4.7 Spedizione PPdRR/STTE al Cliente finale

Ricevuta l'autorizzazione da MARICOMLOG RMNS, tramite il DEC, la Società disporrà l'invio delle PPdRR/STTE a MARICOMLOG RMNS ed eventualmente all'Unità Navale interessata, dandone conoscenza a NAVARM.

Al fine di consentire la presa a carico contabile dei materiali da parte della MMI, la Società dovrà riportare il prezzo contrattualmente pattuito per ciascun item nel pertinente Documento di Trasporto.

2.4.8 Ricezione delle PPdRR/STTE

MARICOMLOG RMNS e/o l'Unità Navale interessata prenderanno in consegna il materiale e verificheranno la documentazione

Annesso 06 - Esecuzione contrattuale e verifica di conformità
contrattuale.

2.4.9 Comunicazione dell'avvenuta presa a carico dei materiali

MARICOMLOG RMNS e/o Ente Gestore del Bacino interessato, verificata la documentazione contrattuale ed il materiale pervenuto, provvedono alla relativa presa a carico e ne danno conoscenza, entro 15 (quindici) giorni solari, a MARICOMLOG, al DEC e per conoscenza a NAVARM e alla Società.

Nel caso in cui alcuni item dovessero risultare esclusi dalla presa a carico (in esito alle verifiche in fase di ricezione dei materiali), la Società provvederà ad intervenire per risolvere la contestazione sollevata.

2.4.10 Accettazione dei materiali

Il verbale di collaudo emesso da UTT corredato dei Certificati di Conformità e della comunicazione di avvenuta presa a carico della fornitura costituisce la condizione di accettazione della stessa per cui l'organo di verifica dell'A.D. provvederà all'emissione del relativo Certificato di Verifica della Conformità dandone comunicazione a NAVARM ed alla Società.

2.5 LOTTO 1 (LOTTO 3 OPZIONALE) - sub-lotto 1.5 (sub-lotto 3.4 OPZIONALE) - FORNITURA DI ATTIVITA' INFRASTRUTTURALI E IMPIANTISTICHE

1. La Società appronterà la documentazione progettuale per la verifica di conformità entro i termini indicati in **Annesso 05**. A tale fine, è previsto che la Società fornisca i *deliverable* secondo quanto indicato in **Annesso 12**. Le attività devono eseguirsi in accordo ai DTF INFRA in **Annesso 01**.
2. L'elenco della documentazione progettuale prevista in consegna secondo **Annesso 12** potrà essere modificato sulla base degli sviluppi della progettazione, di comune accordo tra le parti.
3. Le attività di collaudo statico saranno eseguite dal collaudatore statico incaricato dalla Società, il cui nominativo dovrà essere preventivamente accettato dall'A.D. Detto tecnico dovrà essere incaricato del rilascio del certificato statico ai fini

Annesso 06 - Esecuzione contrattuale e verifica di conformità

dell'impiego delle opere che ne necessitano per legge, che saranno meglio descritte in ogni dettaglio negli appropriati livelli di progettazione. L'impresa si impegna a dare avvio all'incarico del collaudatore statico prima dell'avvio delle lavorazioni per consentire l'effettuazione del collaudo in corso d'opera. Il certificato statico integra il certificato di collaudo tecnico-amministrativo che sarà emesso dalla commissione di collaudo tecnico-amministrativa composta da membri nominati dall'A.D.

4. Entro e non oltre 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data di fine lavori secondo **Annesso 05**, la Società dovrà invitare A.D. a procedere allo svolgimento delle attività di collaudo finale che dovranno avvenire entro 6 (sei) mesi dall'invito della Società, fatti salvi i casi di necessità opportunamente giustificati dal Responsabile del Procedimento.
5. Le Parti potranno concordare di procedere a collaudi parziali sui lavori svolti. Ogni collaudo parziale sarà svolto in accordo con il collaudatore statico ed il direttore dei lavori, avendo cura di informare la commissione di collaudo tecnico-amministrativa, se nominata, ed avrà oggetto unicamente i lavori sulle strutture e/o parti di struttura regolarmente ultimati. In nessun caso il collaudo parziale, anche se concluso con esito positivo, potrà condizionare o pregiudicare i successivi collaudi e l'accettazione definitiva. Si applicano per ogni collaudo statico parziale le medesime disposizioni previste nel presente articolo per il collaudo statico finale necessario per l'accettazione definitiva.
6. Per tutto quanto non disciplinato nelle presenti condizioni contrattuali, si farà riferimento al D.P.R. 236/2012 e segnatamente alle disposizioni contenute nel titolo II, capo X (art. 46 e ss.), oltre che al Codice D.lgs. 36/2023 e segnatamente a quanto disposto nell'Allegato II 14.
7. Qualora i lavori abbiano superato con esito positivo tutte le attività di collaudo ad eccezione di alcune attività di minore rilevanza, le attività di collaudo potranno prevedere a discrezione del Responsabile del Procedimento la consegna

Annesso 06 - Esecuzione contrattuale e verifica di conformità

anticipata delle opere ai sensi dell'art. 55 del dpr. 236/12. Il verbale emesso ai fini della consegna anticipata sarà ritenuto provvisorio e conterrà allegata la lista delle attività di ripristino (*punch list*). Tali attività, rettifiche o integrazioni saranno eseguite dalla Società durante il periodo massimo di 120 (centoventi) giorni successivi alla data di verbalizzazione senza che ciò implichi alcun costo addizionale a carico di A.D.

8. Ove al termine del suddetto periodo di 120 (centoventi) giorni successivi alla data di verbalizzazione la Società non abbia terminato tutte le attività indicate in *punch list*, la Società medesima sarà tenuta a fare tutto quanto in proprio potere per far sì che si addivenga quanto prima al completamento delle attività indicate in *punch list* ed alla conseguente accettazione definitiva.
9. Qualora i lavori non superino positivamente tutte le attività di collaudo o alcune di esse, la Società si impegna, a propria cura e spese, ad adottare ogni misura che si renda necessaria od opportuna al fine di consentire che i lavori superino tali attività di collaudo e, quindi, ripetere le attività di collaudo disposte dal collaudatore statico o dalla commissione di collaudo tecnico amministrativa (i cui costi ed oneri saranno integralmente supportati dalla Società), seguendo la medesima procedura indicata ai precedenti paragrafi del presente articolo, fermi in ogni caso restando i diritti e rimedi di A.D. previsti nel presente contratto.
10. Accettazione Definitiva. Nel caso in cui sia stata redatta una *punch list* ai sensi del precedente punto 7, le ulteriori attività necessarie all'emissione del certificato di collaudo ai sensi degli articoli 54 e 55 del dpr 236/2012 dovranno essere effettuate entro 5 (cinque) giorni dalla data di realizzazione delle opere disposte dalla commissione di collaudo di cui alla *punch list*.
11. Le parti si danno atto che i Certificati di Esecuzione Lavori (CEL) relativi al lotto INFR e ai suoi sub lotti saranno emessi, su richiesta della Società, in conformità alla normativa vigente. Le categorie SOA relative ai lavori saranno individuate in sede

Annesso 06 - Esecuzione contrattuale e verifica di conformità
di progettazione esecutiva.

2.6 LOTTO 1 (LOTTO 3 OPZIONALE) - SUB-LOTTO 1.6 (sub-lotto 3.5 OPZIONALE) - Lavori, servizi e forniture di tipo Contingency

La Società dovrà presentare il complesso delle prestazioni/forniture eseguite secondo una cadenza semestrale, decorrente dalla data di avvio del lotto ovvero al raggiungimento di ogni 10% dell'importo "a tetto di budget" previsto per il lotto/sub-lotto. Resta inteso che il report verrà emesso solo qualora nel semestre di riferimento ci siano ordinativi sul presente sub-lotto.

La verifica di conformità delle Richieste di Intervento Tecnico RIT del sub-lotto 1.6 (3.5 - opz.) sarà eseguita da apposita commissione dell'AD.

2.7 LOTTO 2 e LOTTO 4 (OPZIONALI) - FORNITURA DEL TEMPORARY SUPPORT (TS)

La verifica di conformità della prestazione sarà eseguita da apposita commissione dell'A.D.

L'E.C. definito all'articolo 2 del Contratto provvederà, ai sensi dell'art.98 del D.P.R. nr.236/2012, a comunicare alla Società l'avvio dell'esecuzione contrattuale del lotto, informandone il R.U.P., avvio che dovrà avvenire successivamente dall'attivazione del lotto.

Al fine di garantire in ogni momento la necessaria visione di Ciclo di Vita per tutto il Sistema Operativo (integrazione del Sistema Primario e del suo Sistema di Supporto Logistico), l'E.C. gestirà la corretta esecuzione delle attività contrattuali coordinando gli Elementi di Organizzazione che saranno individuati quali responsabili nelle varie condizioni operative del Bacino (Bacino operante, non pronto, sosta lavori, etc.).

La Società appronterà la documentazione contrattuale per la verifica di conformità entro i termini indicati in **Annesso 05** e nei **DTE SWBS 800**.

Annesso 06 - Esecuzione contrattuale e verifica di conformità

A tale fine, è previsto che la Società fornisca i *deliverable* secondo quanto indicato in **Annesso 12**.

La verifica di conformità del Lotto 2 sarà eseguita da apposita commissione dell'AD.

APPENDICE 2 - Template Etichette per Package esterno

COMPANY LOGO		DDT N.	PACKAGE 1 di N	
CONTRACT N.		NAME & ADDRESS CONTRACTOR		
ORDER N. Riferimento ATP				
WORK PACKAGE		MATERIAL TIPOLOGY e.g. On Board Spare Parts Base/Depot Spare Parts On Board STTE Base/Depot STTE	SHIP CODE e.g. Costruzione XXXX / YYYY	
CONSIGNOR		CONSIGNEE		
SHIPMENT DESCRIPTION e.g. On Board Spare Parts applicable to S/S _____ - CAGE _____ - P/N _____				
DATE PACKED FOR SHIPMENT e.g. 28/06/2025		GROSS WEIGHT e.g. 200 kg	CUBE e.g. 1m ³	OUTSIDE DIMENSION e.g. L=1m; W=1m; H=1m
Limited Shelf-Life Item e.g. CONTAINS SHELF-LIFE ITEMS Expiration date 26/07/2026 or Inspect/test date 26/07/2026	ESDS & Sensitive Electronic Devices e.g. CONTAINS ESDS ITEMS e.g. CONTAINS Sensitive Electronic Devices	Dangerous Goods Proper Shipping Name and UN Identification Number for all HAZMAT e.g. CONTAINS Neon, refrigerated liquid (cryogenic liquid) - UN 1913	Handling/Storage/Transportation special indication e.g. KEEP DRY THIS SIDE UP	NATO PACKAGING LEVEL e.g. NATO 3

Any other Caution, Warning and Special Indication Label shall be applied on the Package

**APPENDICE 3 - Dati richiesti per Etichette Package
Esterno, Intermedio e di Unità (package singolo item)**

CONTAINER	DATA	Human Readable Info	Bar Code
UNIT & INTERMEDIATE CONTAINER	NSN	X	X
	CAGE Code	X	X
	Manufacturers P/N (MFR/PN)	X	
	Serial Number	X	X
	Commodity (Item) Identification	X	
	Quantity / Unit Issue (UI)	X	
	NATO Packing Level	X	
	Date Packed	X	X
	Contract Number or Purchase Order Number	X	
	Proper Shipping Name (dangerous goods or hazardous materials)	X	
	Identification Number (dangerous goods or hazardous materials)	X	
	Shelf-Life markings (if applicable)	X	X
	Dessicated Packs (if applicable)	X	
ElectroStatic Discharge Sensitive (ESDS) (if applicable)	X		
Sensitive Electronic Devices (Other than ESDS) (if applicable)	X		

Any other Caution, Warning and Special Indication Label shall be applied on the Package

APPENDICE 4 - Template Inventory List

Nr. Sequenziale da liste tecniche Fornitore	ESWBS INDUSTRIALE	S/A	P/N Costruttore	CAGE Costruttore	Denominazione Costruttore	P/N Fornitore	CAGE Fornitore	Denominazione Fornitore	NSN	Provisioning Item Name	Q.tà TOTALE	Q.tà BORDO	Q.tà BASE	Tipo (PdR/STTE)	REMARKS