

II Reparto “Demanio, espropri e servitù militari”

Dati aggiornati al 17 marzo 2026

D.M. 20.03.2025 - Art. 8, comma 1, lettera b)

Articolazione degli uffici – PATRIDIFE	
Denominazione Ufficio livello dirigenziale	II Reparto
Competenze	<p>Il 2° Reparto “Demanio, espropri e servitù militari”, retto da un dirigente civile di seconda fascia del ruolo dei dirigenti del Ministero della difesa, il quale svolge compiti di indirizzo, coordinamento e controllo delle attività di pertinenza degli Uffici e del Servizio posti alle sue dirette dipendenze:</p> <p>a) 3° Ufficio Demanio, retto da un dirigente civile di seconda fascia del ruolo dei dirigenti del Ministero della difesa, svolge i seguenti compiti: aggiornamento della gestione di beni immobili demaniali della Difesa anche mediante la tenuta dei relativi inventari, compresi quelli non più direttamente strumentali all'espletamento delle attività operative di Forza Armata ed interforze; attività connesse alle dismissioni, permuta e sclassifiche di immobili militari; autorizzazioni per attraversamenti con condotte o altro di beni militari; costituzione e revoca di alloggi di servizio; concessioni e cousi; cambi di destinazione d'uso, passaggi di consegne, concessioni aeroportuali, demolizioni, ospitalità;</p> <p>b) 4° Ufficio Amministrativo, retto da un dirigente civile di seconda fascia del ruolo dei dirigenti del Ministero della difesa, svolge i seguenti compiti: attività connesse con gestione finanziaria, bilancio, liquidazioni e pagamenti in materia patrimoniale; attività connesse a procedure ablative, acquisti consensuali e servitù prediali; locazioni passive di immobili di proprietà privata o di enti pubblici non statali; attività connesse a raccordi ferroviari e passi carrai, contributi per l'edilizia residenziale; assunzione degli impegni in regime di spesa delegata a favore degli enti periferici sui capitoli di competenza dell'Ufficio centrale, e discendenti accreditamenti in contabilità ordinaria ai funzionari delegati; servitù militari e limitazioni aeroportuali; attività connesse agli indennizzi e contributi derivanti da servitù militari; liquidazioni e pagamenti per danni causati a cose derivanti dallo svolgimento di attività addestrative programmate ai sensi dell'articolo 330 del TUOM, esclusi quelli derivanti da incidentistica terrestre, navale e aerea, o con il coinvolgimento di immobili in uso governativo al Ministero della difesa; raccolta, elaborazione e comunicazione dati sui capitoli di competenza;</p> <p>c) Servizio legale e contenzioso, di livello non dirigenziale, a cui sono attribuiti i seguenti compiti: predisposizione delle relazioni di carattere tecnico da inoltrare al VI Reparto del Segretariato generale della difesa di cui all'articolo 10 e all'Avvocatura dello Stato nelle materie di competenza dell'Ufficio centrale; richieste di pareri agli organi consultivi nelle materie di competenza dell'Ufficio centrale; predisposizione delle relazioni di carattere tecnico da inoltrare al VI Reparto del Segretariato generale della</p>

	difesa di cui all'articolo 10 e alla Corte dei conti in materia di responsabilità amministrativa connessa alle attività di competenza dell'Ufficio centrale; costituzione in mora di presunti responsabili di danni erariali.
Nominativo Capo del II Reparto	Fabio TOTA
Qualifica	Dirigente di II Fascia
Riferimenti/Contatti	
Recapito telefonico	06-36803399
Casella PEO	caporep2@patridife.difesa.it
Casella PEC	patridife@postacert.difesa.it