

MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE

Indirizzo Postale: Viale dell'Esercito, 186 00143 ROMA

Posta elettronica: persomil@persomil.difesa.it

Posta elettronica certificata: persomil@postacert.difesa.it

Allegati: 10

Annessi : //

OGGETTO: Procedura per la gestione delle richieste del personale in congedo. Moduli per istanze di
Transito posizione di Stato e extraprofessionale

A: ELENCO INDIRIZZI IN ALLEGATO A

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

1. Al fine di incrementare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa, nonché per assicurare un servizio adeguato agli utenti nelle more dell'integrazione all'interno del "Portale delle Istanze", si informa che nella sezione dedicata del sito istituzionale di questa Direzione Generale è stata pubblicata la modulistica, riservata al personale in congedo per la presentazione delle istanze in oggetto. Le modalità operative di accesso al citato "Portale delle Istanze" saranno oggetto di una successiva circolare.
2. Accedendo alla sezione dedicata del Sito istituzionale PERSOMIL (<https://www.difesa.it/sgd/staff/dg/persomil/circolari/index.html>) l'utente sarà guidato nella scelta del modello da utilizzare secondo le proprie esigenze:
 - Modulo 1Tar (transito anticipato nella Riserva) riservato all'Ufficiale o Sottufficiale collocato nella categoria dell'Ausiliaria (della durata di 5 anni) che chiede il transito anticipato nella Riserva. Si ricorda che il nuovo stato giuridico comporta la perdita del trattamento economico dell'Ausiliaria in conformità agli artt. 992/995 del D.Lgs. n. 66/2010;
 - Modulo 2Tra (iscrizione nell'Ausiliaria dalla Riserva) destinato all'Ufficiale o Sottufficiale collocato nella Riserva all'atto della cessazione dal servizio per limiti di età (in quanto non idoneo all'Ausiliaria) che, avendo riacquisito l'idoneità entro i termini previsti dall'art. 992 del D.Lgs. n. 66/2010, chiede l'iscrizione nella categoria dell'Ausiliaria. Il periodo trascorso nella Riserva viene computato nella durata massima di permanenza nell'Ausiliaria (art. 996 del D.Lgs. n. 66/2010);
 - Modulo 3ExtraProf (Comunicazione attività extraprofessionale) riservato all'Ufficiale o Sottufficiale in Ausiliaria che intende comunicare lo svolgimento di un'attività extraprofessionale. L'Amministrazione della Difesa provvederà a verificare e a comunicare l'eventuale incompatibilità dell'attività segnalata ai sensi dell'art. 994 del D.Lgs. n. 66/2010.

d'ordine

IL VICE DIRETTORE GENERALE
(CA (CP) Fabrizio RATTO VAQUER)