

## Scheda\_Notizie\_MM

MATRICOLA	CODICE FISCALE	SESSO	COGNOME

NOME	DATA NASCITA	LUOGO DI NASCITA	FORZA ARMATA

GRADO	RUOLO	SPECIALITA'	ABILITAZIONE	INDIRIZZO

COMUNE DI RESIDENZA	PROVINCIA DI RESIDENZA	ENTE DI RIFERIMENTO NEL CONGEDO	EMAIL PERSONALE (NON DI SERVIZIO)

TELEFONO	CAP	DATA COLLOCAMENTO IN AUSILIARIA	DIPLOMA

LAUREA I LIVELLO	LAUREA II LIVELLO/MAGISTRALE/VECCHIO ORDINAMENTO	SPECIALIZZAZIONE, DOTTORATO, MASTER E TITOLI EQUIPOLLENTI	ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE

ISCRIZIONE ALBO, REGISTRO O ELENCO	BREVETTI, PATENTI, LICENZE	CORSI E CERTIFICAZIONI (LINGUA STRANIERA, INFORMATICA, ECC.)	VARIE

### ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

- dovrà essere redatto solo il foglio di lavoro corrispondente alla Forza Armata di appartenenza del militare da collocare in ausiliaria;
- l'indicazione della data deve rispettare il formato GG/MM/AAAA;
- i dati riportati dovranno trovare piena corrispondenza nel documento matricolare dell'interessato;
- la presente Scheda, dopo la compilazione, dovrà essere inviata a Persomil in formato ODS oppure EXCEL;
- le eventuali variazioni dei dati inseriti rispetto alla data di cessazione dal servizio dovranno essere prontamente comunicati a Persomil.