



**COMANDO OPERATIVO DI VERTICE INTERFORZE**  
**Q.G. Ufficio Amministrazione**  
**Via di Centocelle n. 301 - 00175 - Roma**  
**Codice Fiscale: 97249580586 – PEC: covi@postacert.difesa.it**

Spett. **Quality Pro Office 2020 S.R.L.**  
Via Pitignano n. 4  
PEC: qpo2020@pec.it

00148 Roma

E, p.c.: Ufficio C4 del Q.G. del COVI Difesa  
Sezione Gestione Patrimoniale del Q.G. del COVI Difesa

Sede  
Sede

Oggetto: *Acquisizione toner per stampanti esigenza a supporto delle missioni internazionali dell'Ufficio C4 del Q.G. del COVI Difesa. Trattativa Diretta n. 6013880.*

**Codice Identificativo di Gara:**  
**BA31254A8C**

**Ordinativo:**  
**n. 13 del 29.01.2026**

1. Si dà ordinazione per la fornitura in oggetto alle condizioni riportate nel presente foglio:

Descrizione	Q.tà	P.U.	Totale	Iva%
elenco cartucce come da allegato	1	29.976,00	29.976,00 €	ES
Totale Imponibile netto (Euro):			29.976,00	
IVA ES (Euro):			- €	
<b>Totale (Euro):</b>			<b>29.976,00 €</b>	

2. per un importo complessivo di euro **29.976,00.= (ventinovemilanovecentosettantasei/00) IVA esente ai sensi dell'Art.72 del D.P.R. 633/1972 in quanto la fornitura richiesta è destinata a soddisfare esigenze legate ai teatri operativi in contesto internazionale e NATO.** La spesa suddetta troverà copertura temporanea nelle disponibilità di Fondo Scorta e la relativa partita sarà ripianata con ordini di pagamento a cura del funzionario delegato per l'anno 2026.
3. Ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 si precisa che l'appalto non è diviso in lotti in quanto si ha la necessità che per la corretta esecuzione dell'appalto le prestazioni vengano erogate dal medesimo operatore economico.

*Forma del contratto*  
Il contratto sarà stipulato in conformità a quanto previsto dall'art. 50 del D.Lgs. 36/2023. Più precisamente attraverso la forma della lettera di ordinazione, l'imposta di bollo è esente ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023 per affidamenti di valore inferiore a euro 40.000,00.= oltre IVA. **L'indirizzo PEC è covi@postacert.difesa.it** cui dovrà pervenire la presente recante i seguenti adempimenti formali:

- **Timbro Ditta**
- **Firma per accettazione**
- **Data di accettazione.**

*Indirizzo di fatturazione:* Comando Operativo di Vertice Interforze, via di Centocelle n. 301 – 00175 Roma  
La fattura elettronica dovrà essere inviata per il tramite del “sistema di interscambio” al seguente codice univoco di fatturazione:  
➤ Codice Ufficio IPA **E4G052**.

*Termini di consegna*  
I termini di esecuzione del presente contratto (**40 gg calendariali**) si intendono decorrenti dalla data del presente ordinativo. Consegna presso la sala ricezione del COVI Difesa **1° Lgt David D'AGOSTINO**. Direttore dell'esecuzione contrattuale (D.E.C.) è il **1° Mar. Christian PAPPALARDO** dell'Ufficio C4 del Q.G. del COVI Difesa.

*Termini di pagamento*

Successivamente alla ricezione della fattura elettronica (**emessa previa autorizzazione del Servizio Amministrativo o del D.E.C. del COVI Difesa**), il pagamento del corrispettivo, dedotte le eventuali penalità in cui il fornitore è incorso, sarà effettuato entro *30 giorni* dalla data di attestazione di buona provvista della prestazione e compimento di tutti gli adempimenti formali e procedurali a carico della Ditta.

*Garanzia definitiva*

Questa Stazione Appaltante, in difetto di una espressa comunicazione con la quale la ditta si impegna a presentare, entro 7 gg solari dal ricevimento della presente, un deposito cauzionale nelle forme previste dall'art. 53 del D.Lgs. 36/2023 'Codice dei Contratti' pari al 05% dell'offerta IVA esclusa, applicherà automaticamente uno sconto per esonero del deposito cauzionale pari allo 1,00% sull'importo dell'offerta.

*Responsabilità e inadempienze*

Ai sensi dell'art. 126 del D.Lgs 36/2023, questo Ufficio stabilisce che per ogni periodo di ritardo l'Amministrazione applica una penalità calcolata nella misura dello 1,50 per mille giornaliera, sul valore dei beni non ancora consegnati. L'applicazione delle penalità non esclude la richiesta del maggior danno subito a causa del disservizio verificatosi.

*Clausola risolutiva espressa*

Ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge 136 del 13/08/2010 il fornitore, con l'accettazione della presente, si assume l'obbligo di rispettare la tracciabilità dei flussi finanziari pena nullità assoluta del presente contratto.

Ai sensi dell'art. 11 comma 6 del D.Lgs. n. 36/2023, "in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi, impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, compresa, nei lavori, la cassa edile. (*c.d. intervento sostitutivo*).

*Clausola sospensiva*

Ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/1973, come modificato dalla legge 222/2007, prima di procedere alla liquidazione della fattura, questa Stazione Appaltante procederà altresì – per importi superiori a € 5.000,00 – alla verifica telematica tramite Equitalia qualora il beneficiario sia inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a tale importo, e, in caso affermativo, non procedono al pagamento e segnalano la circostanza all'agente di riscossione competente per territorio, ai fini dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo.

4. L'IVA è a carico dell'Amministrazione Difesa ai sensi del D.P.R. 26/10/1972, n.633 e versata da questa Amministrazione (split payment) ai sensi dei commi dal 629 al 633 dell'art. 1 della Legge 11/12/2016, n.232 (Legge di Stabilità 2017). "Scissione dei pagamenti" (v. art. 2 comma 1 del D.M. del MEF in data 23/01/2015).
5. Per eventuali chiarimenti di natura procedurale-amministrativa codesta Ditta potrà contattare l'Amministrazione al seguente numero di tel. 06/46919094 Ten. Col. **Ciro URSELLI** o il 1° LGT. **Luca PETRACCA** 06/46919143.

**IL CAPO UFFICIO AMMINISTRAZIONE E  
CAPO DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
Ten. Col. **Ciro URSELLI****

**Timbro e firma della Ditta**

\_\_\_\_\_  
**Data di accettazione**

Originale firmato agli atti