



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CUSIMANO MARCELLA
Anno di nascita
Inquadramento attuale Area Funzionari – tempo indeterminato

Sede di servizio
Tel/Fax della sede di servizio
E-mail istituzionale

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

Nome e indirizzo datore di lavoro

Tipo di azienda e settore
Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Dal 1° marzo 2020 a tutt'oggi

Università degli Studi di Torino – Via Verdi 8 - Torino – Pubblica Amministrazione
Incarico di Responsabile dell'Area Sostenibilità – Green Office di Ateneo della Direzione Edilizia e Sostenibilità.

Sono laureata in giurisprudenza con abilitazione all'esercizio della professione forense. Mi occupo di sostenibilità e di contratti pubblici con un focus particolare sulle politiche di green public procurement (GPP), elaborazione e inserimento di criteri ambientali e eco-innovativi e di progetti di economia circolare, in particolare le principali mansioni sono:

- coordinamento e raccordo delle attività del Green Office dell'Università di Torino, struttura che si occupa delle politiche di sostenibilità ambientale di Ateneo, composto da gruppi di lavoro interdisciplinari sulle linee di intervento: energia, acquisti pubblici ecologici, mobilità, rifiuti, cibo, cambiamenti climatici, comunicazione ed engagement, spazi verdi; gestione amministrativa delle attività e delle iniziative/progetti legati alla
- promozione e allo sviluppo della sostenibilità di Ateneo di competenza dell'Area, in linea con gli obiettivi strategici definiti dalla Governance di Ateneo (monitoraggio delle attività, reportistica, ranking);
- supporto alle strategie dell'Ateneo per il conseguimento degli obiettivi ambientali previsti dal Piano di Azione per la Sostenibilità Ambientale dei consumi nei settori della Pubblica Amministrazione (PAN GPP), attraverso l'attuazione di azioni volte alla diffusione degli acquisti verdi, alla promozione ed implementazione del GPP e alle relative attività di sensibilizzazione, informazione e formazione connesse; supporto alle attività di mobility management (convenzioni sulla mobilità sostenibile, supporto al RUP – DEC per servizi e forniture in materia di mobilità sostenibile);
- gestione dati, indicatori e reportistica delle attività assegnate all'Area Sostenibilità, coordinamento delle attività di misurazione, valutazione e reporting dei risultati ottenuti nei progetti/iniziative dell'Area e nei progetti trasversali con altre strutture di Ateneo e nell'ambito delle Reti cui l'Ateneo aderisce;
- partecipazione a progetti di ricerca sui temi della sostenibilità (SPP Regions, CircPro);
- erogazione di moduli formativi in materia di GPP e appalti verdi;

esperienza nell'integrare i principi di sostenibilità come strumento strategico per

1

l'innovazione e la valorizzazione dei processi e delle funzioni della Pubblica Amministrazione (patrimonio immobiliare - spazi);

Dal 2022 Nomina Green Public Procurement (GPP) Manager di Ateneo (Incarico rinnovato con Decreto Rettoriale n.1494 del 17/02/2025);

Nel 2025 progetto l'Università di Torino "CicloVerde Adozione di un modello di gestione ambientale efficiente degli spazi verdi presso la sede di Savigliano – Cuneo di UniTO" candidato a Forum PA 2025 – sezione Sostenibilità ambientale https://www.forumpachallenge.it/premio_pa_aumentata/cicloverde/

Nel 2024, l'Università di Torino vince il premio Compraverde Buygreen 2024, sezione Politica GPP per la miglior politica GPP <https://www.green.unito.it/Compraverde-Buygreen-24>

Ideazione e realizzazione del Progetto UniTO Ri-Usò attrezzature informatiche dismesse – Progetto dell'Università di Torino sulla circolarità (ed. 2022- 2024)

<https://www.unito.it/ateneo/gli-speciali/progetto-ri-uso-riutilizzo-delle-attrezzatureinformatiche-di-unito>

Buona pratica gara di appalto in concessione delle vending machines dell'Università degli Studi di Torino condivisa con la Rete APE (Acquisti Pubblici Ecologici), SPP Regions (Regional Networks for Sustainable Procurement: Appalti pubblici sostenibili-H2020 coordinato da ICLEI) e con il Dipartimento di Management nell'ambito del Progetto Europeo Interreg Smart Circular Procurement – CircPro

<https://www.interregeurope.eu/good-practices/vending-machines-a-participativeand-eco-innovative-tender-process-design#evidence-of-success>

Nel 2019, l'Università di Torino vince il premio Compraverde Buygreen 2019, Sezione Green Tender per le amministrazioni pubbliche che adottano criteri green nelle gare d'appalto "Per l'installazione e la gestione di distributori automatici ecoinnovativi per la somministrazione di alimenti e bevande negli uffici dell'Università di Torino. Il bando premia l'innovazione ambientale, l'eco-design, la circolarità, la riduzione degli impatti, il coinvolgimento del mercato e l'informazione".

Novembre 2018: il progetto UnitoGO eco-innovative vending machine service è stato selezionato come best practice dal Network of Sustainable University-WG Waste e presentato durante l'incontro "La gestione dei rifiuti nelle Università: verso un modello di Economia Circolare", 6 novembre, Ecomondo, Fiera-Rimini.

Date (da – a)

Dal 1° gennaio 2019

Nome e indirizzo datore di lavoro
Amministrazione

Università degli Studi di Torino – Via Verdi 8- Torino – Pubblica

Tipo di azienda e Incarico di Responsabile dello Staff Sostenibilità – Green Office di Ateneo della
settore Tipo di Direzione Edilizia, Logistica e Sostenibilità impiego

Principali mansioni e responsabili

Date (da – a)

Dal 16 gennaio 2017

Nome e indirizzo datore di lavoro Università degli Studi di Torino – Via Verdi 8- Torino – Pubblica
Amministrazione Tipo di azienda e settore Tipo di impiego Incarico di Responsabile dell'Unità
di Progetto -UniToGO- UniTO Green Office Principali mansioni e responsabili della Direzione
Amministrazione e Sostenibilità.

Date (da – a)

Dal 16/06/08 al 01/01/2017

Nome e indirizzo datore di lavoro
Amministrazione

Università degli Studi di Torino – Via Verdi 8- Torino – Pubblica

Tipo di azienda e settore Tipo di impiego Direzione Patrimonio Approvvigionamenti e Logistica – Sezione Approvvigionamenti Principali mansioni e responsabili Settore Affari Giuridici.

Gestione in autonomia procedure di gara lavori, servizi e forniture e concessioni di servizi dell'Ateneo.

Ufficiale Rogante di Ateneo dal 2006 al 2017 ai fini della stipula dei contratti e della redazione dei verbali di gara in forma pubblica amministrativa in relazione a procedure di gara di appalto ad evidenza pubblica indette dall'Amministrazione universitaria.

- partecipazione alla redazione di capitolati speciali di appalto in riferimento alle parti giuridiche e normative;
- predisposizione di schemi di bandi di gara e della documentazione di gara volta all'affidamento di contratti pubblici di appalti di lavori, servizi e forniture sopra e sotto soglia comunitaria;
- gestione, in autonomia, delle procedure di scelta del contraente, dalla fase di predisposizione del bando di gara alla fase di sottoscrizione del contratto di appalto, compresa la gestione degli eventuali subappalti e dell'eventuale attività di precontenzioso;
- svolgimento di tutti gli adempimenti procedurali connessi all'affidamento dei contratti pubblici ivi compresi gli obblighi di pubblicità, la definizione dei criteri di aggiudicazione delle migliori offerte, la nomina delle Commissioni giudicatrici, la trasmissione dei dati informativi concernenti i contratti pubblici sottoscritti dall'Amministrazione
- concessioni di lavori pubblici, concessione di servizi, project financing;
- partecipazione, in qualità di componente, alle Commissioni giudicatrici in relazione a procedure di gare di appalto ad evidenza pubblica indette dall'Amministrazione universitaria;
- predisposizione e stipulazione dei contratti di appalto di lavori, servizi e forniture, autorizzazioni e gestione dei subappalti;
- adempimenti collegati alle verifiche delle cause ostative in capo ai partecipanti/aggiudicatari (informative e comunicazioni antimafia, casellario giudiziale, Durc, ecc.);
- gestione delle controversie a livello precontenzioso;
- gestione delle attività connesse all'accesso ai documenti amministrativi.

Date (da – a)

Dal 2/04/2005 al 16/06/2008

Nome e indirizzo datore di lavoro Università degli Studi di Torino – Via Verdi, 8 Torino

Tipo di azienda e settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabili

Divisione Patrimonio e Contratti – Servizio Appalti e Contratti.
Assunzione a tempo determinato (5 anni), ai sensi dell'art. 19, comma 5 del C.C.N.L. comparto Università, nel ruolo di personale tecnico-amministrativo, nella categoria D, posizione economica D1, area amministrativo-gestionale, per la realizzazione del progetto "Gare d'appalto: ricerca, studio, interpretazione nuove leggi e orientamenti giurisprudenziali – procedure giuridico amministrative attinenti il patrimonio".

Gestione in autonomia procedure di gara lavori, servizi e forniture e concessioni di servizi dell'Ateneo.

Ufficiale Rogante di Ateneo dal 2006 al 2017.

Date (da – a)	Dal 2003 al 2005
Nome e indirizzo datore di lavoro	Studio Legale Mazzi e Trinchera – Corso Matteotti 30 Torino
Tipo di azienda e settore impiego Principali mansioni e responsabili	Pratica forense nelle materie civilistiche, in particolare contrattualistica, diritto commerciale e diritto di famiglia e di diritto amministrativo.
Date (da – a)	Dal 2001 al 2003
Nome e indirizzo datore di lavoro	Movimento Consumatori - Associazione per la tutela dei diritti dei consumatori – Via San Francesco d'Assisi 17 – Torino.
Tipo di azienda e settore impiego Principali mansioni e responsabili	- Contratto a tempo indeterminato CCNL Commercio – V livello. - - attività di consulenza legale stragiudiziale nelle materie relative ai diritti dei consumatori, in particolare: - pratiche commerciali scorrette e contratti di viaggio; - valutazione di reclami e segnalazioni presentate dai consumatori in materia di utenze telefoniche, energia e gas; - attività di supporto al Presidente dell'Associazione nella gestione organizzativa dei progetti a livello nazionale ed europeo sull'educazione al consumo (ideazione, progettazione e rendicontazione dei progetti); - Attività di docenza negli istituti di scuola superiore per la realizzazione di una campagna "Mangiare sano".
Date (da – a)	Dal 1994 al 2003
Nome e indirizzo datore di lavoro	Fiat Auto s.p.a. - Direzione Marketing e Commerciale Saloni Convention e Accoglienza Corso Agnelli, 200 - Torino
Tipo di azienda e settore impiego Principali mansioni e responsabili	Nel corso degli anni di studio all'Università, ho svolto, in forma occasionale, attività di accoglienza, assistenza e accomodation, in occasione di eventi nazionali e internazionali di presentazione e il lancio di veicoli Fiat, Lancia e Alfa Romeo, New Holland.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nome e tipo di istituto di istruzione 2023

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione o formazione	SDA Bocconi School of Management
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso INPS Valore PA - SDA Bocconi: "I fondi comunitari a supporto dello sviluppo sostenibile e della transizione ecologica"
Qualifica conseguita	
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	2020/2021 Università degli Studi di Torino – Dipartimento di Management, in collaborazione con l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Master annuale di II livello in Strategie per l'efficienza, l'integrità e l'innovazione nei contratti pubblici (SEIIC) - a.a. 2019/2020 – Votazione conseguita: 110/110.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tesi "L'appalto per il servizio di pulizia dell'Università di Torino: criticità e profili applicativi dei Criteri Ambientali Minimi"; relatrice: Prof.ssa Racca.
Qualifica conseguita	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	2020 Università degli Studi di Bari, in collaborazione con la RUS (Rete delle Università Sostenibili)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Alta Formazione in "SUSTAINABILITY MANAGEMENT" nell'ambito del Progetto PECCEI (Partenariato Euromediterraneo per la CirCular Economy e l'Innovazione), – 180 ore. ASVIS Alleanza Italiana per lo Sviluppo Sostenibile – Corso "L'Agenda 2030 e gli obiettivi di sviluppo sostenibile".
Qualifica conseguita	
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	2019 Corso INPS Valore PA- Università dell'Insubria
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso operativo in materia di appalti e contratti pubblici: dalla gestione della gara all'esecuzione degli appalti" (I livello) – 40 ore;
Qualifica conseguita	
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	2014/2015 Università degli Studi di Torino – Dipartimento di Management.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Master biennale di I livello in General Management, a.a. 2014/2015. Votazione conseguita 106/110. Tesi "Librando: la comunicazione di un progetto di incoming"; relatore: Dott. Damiano Cortese

Qualifica conseguita

Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

2010/2011

Università degli Studi di Torino – Dipartimento di Giurisprudenza Principali materie / abilità
professionali Master annuale di II livello in Diritto della Pubblica Amministrazione – a.a.
oggetto dello studio 2009/2010; votazione conseguita: 110/110.

Tesi in diritto amministrativo “L’accesso agli atti e la tutela della riservatezza nelle gare di appalto -

Nota a Cons. Stato, Sez. VI, 10 maggio 2010, n. 2814”; relatrice: Dott.ssa Emanuela Loria.

Qualifica conseguita

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2006 Corte di Appello di Torino

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Abilitazione all’esercizio della professione di Avvocato (sessione d’esame 2006 indetta con D.M. 26.06.2006, pubblicato sulla G.U. n. 53 del 14.07.2006).

Qualifica conseguita

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2001

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Facoltà di Giurisprudenza

Università degli Studi del Piemonte Orientale (Alessandria)

Qualifica conseguita

Diploma di laurea (DL) in Giurisprudenza (23/04/2001) Votazione conseguita: 102/110.

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1992

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Liceo Linguistico - Liceo Linguistico Vittoria (Torino). Diploma di

Qualifica conseguita

Diploma di Maturità Linguistica; Votazione conseguita: 60/60.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI E LINGUISTICHE

MADRELINGUA ITALIANA

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

ALTRE LINGUE

INGLESE FRANCESE

Capacità di lettura

Livello intermedio

Capacità di scrittura

Livello intermedio

Capacità di espressione orale

Livello intermedio

SPAGNOLO

Capacità di lettura	Livello intermedio
Capacità di scrittura	Livello intermedio
Capacità di espressione orale	Livello base

PATENTE O PATENTI Patente categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI Altri incarichi

Partecipazione in qualità di Commissario a Commissioni di gara per procedure di appalto di lavori servizi e forniture.

Referente componente il Comitato di gestione Paritetico - coordinato dalla Città metropolitana di Torino relative al Protocollo Acquisti Pubblici Ecologici Rete APE (Decreto Dirigenziale n. 4227 del 7/10/2021);

Da dicembre 2019, componente del Gruppo di Lavoro della RUS (Rete delle Università Sostenibili) Giustizia e Inclusione sociale.

Nomina componente della Task force per la gestione di procedure di gara di rilevanza europea di interesse di Ateneo (decreto Direttrice Generale n.2917 del 12/07/2018): in particolare, ho gestito due procedure di gara relative al progetto POR-FESR 2014-20 INFRAP;

Incarico di Ufficiale Rogante supplente di Ateneo dal 2006 al 2017.

ATTIVITA' DI DOCENZA e PRESENTAZIONI

2018 – “La gara per l'affidamento delle concessione di vending”, nell'ambito dello stakeholder group del progetto Smart Circular Procurement – CIRCPRO;

2019 – “La gara per l'affidamento in concessione del servizio di installazione e gestione dei distributori automatici eco-innovativi di alimenti e bevande”, nell'ambito del compraverde Buygreen 2019 – sezione bando verde:

2020 - “Green Public Procurement e Criteri Minimi Ambientali” Corso di formazione on line rivolto al personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Torino:

2022 – “Criteri Minimi Ambientali: servizi di pulizie” Nell'ambito del corso Acquisti PA – ciclo di formazione continua sugli strumenti di acquisto,

monitoraggio e gestione della PA, realizzato in collaborazione con l'ARPA Piemonte e la Regione Piemonte;

2023 - "Sostenibilità ambientale: esperienza di Green Office nell'Università degli Studi di Torino" nell'ambito del "Master Innovazione digitale e legal compliance" dell'Università degli Studi di Torino.

2023 - "Normativa per il procurement/Quality outsourcing management" nell'ambito del corso "Procurement e Gestione delle risorse" presso la Scuola Universitaria Interdipartimentale in Scienze Strategiche dell'Università degli Studi di Torino;

2025 – 2026 - Formazione interna UniTO- Erogazione corso "Appalti pubblici verdi, Green Public Procurement (GPP), Criteri minimi ambientali" nel Catalogo iniziative formative dell'Università degli Studi di Torino ed: 2025 e 2026.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non
precedentemente
indicate.*

Competenze informatiche: conoscenza degli strumenti Office

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (regolamento UE 2016/679).

Torino, lì 22 aprile 2026

Marcella Cusimano

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. n. 39/1993)