

MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE

Indirizzo Postale: Viale dell'Università, 4 00185 ROMA

Posta elettronica: persociv@persociv.difesa.it

Posta elettronica certificata: persociv@postacert.difesa.it

OGGETTO: Premi di *Performance* 2025.
Inserimento dati nel sistema *INFOCIV*.

A TUTTI GLI ENTI INTERESSATI

LORO SEDI

Con la presente circolare, come di consueto, si indicano le attività propedeutiche alla liquidazione dell'emolumento in parola, relativamente all'inserimento dei dati necessari nel sistema *Infociv* e agli adempimenti che i singoli Enti di servizio dei dipendenti civili dell'A.D. e questa Direzione Generale dovranno porre in essere ai fini dell'attribuzione dei premi correlati alla *performance* per il 2025. Con il CCNI 2025-2027¹, artt. 17 e 18, sono state introdotte importanti novità che comportano un'assoluta semplificazione nell'inserimento dei dati in *Infociv*.

DATI PERFORMANCE INDIVIDUALE

Come riportato nelle direttive di Segredifesa prot. prot. 9913 del 28.01.2026, destinata all'Area Tecnico Amministrativa, e di Stamadifesa prot. 12871 del 29.01.2026, per gli Enti dell'Area Tecnico Operativa, si ribadisce che, a conclusione della procedura di valutazione dei dipendenti civili (cd. chiusura delle schede di valutazione), gli Enti di servizio dovranno inserire nel portale *Infociv*, accessibile dal **09 febbraio p.v.**, i dati valutativi del personale relativi all'intero anno 2025, senza soluzione di continuità.

Gli stessi Enti, pertanto, devono attivarsi per acquisire da eventuali precedenti Enti di servizio:

- i punteggi conseguiti, con relativi periodi, e i nominativi delle Autorità valutatrici; ovvero
- le mancate valutazioni, con relativi periodi e motivazioni delle stesse.

L'applicativo *Infociv* dovrà essere utilizzato anche per il personale in posizione di "comando in", ricompreso nell'anagrafica dei dipendenti in servizio presso i singoli Enti.

In conseguenza dell'intervenuto mutamento delle ipotesi ricomprese nei c.d. "casi particolari" di cui al para 5.5 del SMVP ed.2025, si è provveduto all'aggiornamento delle "voci del menu a tendina" relativo all'area delle "mancate valutazioni" contenuta nel sistema *Infociv*.

Si ricorda che il sopraggiunto cambio o impedimento dell'autorità valutatrice non comporta la chiusura anticipata del procedimento di valutazione.

Si sottolinea che, ai fini della corresponsione del trattamento economico accessorio, si intende conseguito, anche per il periodo di mancata valutazione, l'ultimo punteggio di performance ottenuto.

In base all'art.17 del CCNI 2025-2027, ai dipendenti competerà un compenso, correlato alla performance individuale, distinto in base al punteggio conseguito al termine del periodo valutativo, secondo la seguente tabella di differenziazione, nel rispetto dell'art.78 del CCNL 2016-2018 (cd. maggiorazione del 30% attribuita al 40% dei dipendenti):

¹ Il testo del CCNI è reperibile al seguente link [CCNI 2025-2027 ECONOMICO_def](#)

Punteggio	Compenso correlato alla performance individuale
tra 0 e 40	nessun compenso spettante
tra 41 e 50	compenso pari al 75% dell'importo pro capite teorico
tra 51 e 70	compenso pari al 85% dell'importo pro capite teorico
tra 71 e 90	compenso pari al 95% dell'importo pro capite teorico correlato
tra 91 e 100	compenso pari al 100% dell'importo pro capite teorico correlato

DATI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Si rammenta che *“Il principio alla base della ripartizione del premio correlato alla performance organizzativa è che quest’ultimo venga assegnato al personale che ha fornito una adeguata prestazione lavorativa, tanto da fornire un positivo apporto al raggiungimento degli obiettivi di struttura (Centro di responsabilità). Le parti danno atto che il P.c.P.O. (punteggio connesso alla performance organizzativa) nonché l’ISR (indicatore sintetico di risultato), rappresentano criteri di attribuzione dei premi correlati alla performance organizzativa ai sensi dell’art. 7 comma 6 lett. B) del CCNL Funzioni Centrali”* (art.17, co.7, CCNI).

In base all’art.17 del CCNI 2025-2027, l’apporto partecipativo (A par) è rappresentato da un fattore moltiplicativo, diversificato in relazione alla valutazione di performance individuale, sulla base della seguente tabella:

Valutazione Performance Individuale	Apporto partecipativo (A par)
91 – 100	1,00 (100%)
71 – 90	0,95 (95%)
51 – 70	0,85 (85%)
41 – 50	0,75 (75%)
0 – 40	0 (0)

Nella rilevazione di quest’anno, pertanto, non sarà più definita la “soglia di partecipazione” corrispondente alla presenza in servizio del dipendente, ma l’apporto partecipativo farà esclusivo riferimento alla valutazione di performance individuale ricevuta.

In altri termini, non ci sarà necessità di inserire alcun dato specifico per la performance organizzativa, ma sarà sufficiente la rilevazione dei punteggi di performance individuale di ogni dipendente, perché sarà poi cura di questa Direzione Generale associare tali valutazioni al corretto apporto partecipativo, base del calcolo del premio spettante.

MODALITA’ INERIMENTO DATI IN INFOCIV

Gli Enti di servizio dei dipendenti civili dovranno procedere ad inserire i dati richiesti sul sistema *Infociv*, osservando i seguenti passaggi:

- 1 effettuare il login con le credenziali utilizzate per l’accesso all’applicativo web *Infociv*;
- 2 selezionare la voce “vai a rilevazione performance del personale civile non dirigente” dal menù a sinistra nella schermata home;
- 3 selezionare la voce “accedi a rilevazione della performance individuale”;
- 4 scegliere l’Ente per il quale si intende procedere all’inserimento dei dati;
- 5 inserire il punteggio di performance individuale 2025 per ogni dipendente in anagrafica;

6 al termine della procedura di inserimento è necessario cliccare su “scarica report inserimento” per ottenere un elenco in formato Excel riassuntivo dei dati inseriti (contenente la “marcatura temporale” dell’inserimento) da salvare in locale e conservare agli atti per successive eventuali verifiche/controlli.

Si rappresenta, infine, che;

- ✓ per i “comandati in”, i nominativi sono già presenti all’interno del sistema *Infociv*;
- ✓ per i “trasferiti” in corso d’anno, l’inserimento sarà onere dell’ultimo Ente di servizio che avrà cura di reperire dal precedente Ente di impiego il dato relativo alla presenza in servizio nel periodo di competenza.

Si chiede a tutti gli Enti di servizio dei dipendenti civili dell’A.D. di concludere i dovuti inserimenti dei dati di *performance* organizzativa sul sistema *Infociv*, accessibile **dal 9 febbraio p.v.**, entro il **termine del 10 marzo 2026**, dopo il quale la piattaforma risulterà chiusa e non sarà possibile procedere a correzioni o aggiunte.

DIPENDENTI INTERESSATI DA DISTACCO AGENZIA INDUSTRIE DIFESA

Per la performance individuale

Il premio viene pagato completamente dall’Amministrazione che aveva in carico il dipendente all’inizio dell’anno, pertanto, per il personale interessato da distacco nel corso del 2025, si dovrà procedere nei seguenti termini:

- ✓ se il nominativo è presente nell’anagrafica *Infociv* dell’Ente Difesa, in quanto il dipendente è stato distaccato presso AID durante l’anno 2025, allora l’Ente dovrà inserire in *Infociv* anche il punteggio relativo al servizio svolto presso AID, richiedendo all’Unità Produttiva di fornire il punteggio ottenuto dal dipendente stesso (che entrerà nella graduatoria Difesa, per il pagamento del premio di tutto l’anno 2025);
- ✓ se il nominativo, invece, non è presente nell’anagrafica *Infociv* dell’Ente Difesa, in quanto è rientrato in Difesa per cessato distacco durante l’anno 2025, allora l’Ente non inserirà alcunché ma dovrà fornire all’Unità Produttiva di AID il punteggio del dipendente relativo al servizio svolto in Difesa (che entrerà nella graduatoria dell’Agenzia, per la corresponsione del premio dell’intero anno 2025).

Per la performance organizzativa

Il premio viene calcolato, e pagato, in relazione al periodo di servizio effettivamente svolto dal “distaccato” presso l’ente di servizio Difesa, pertanto, per il personale interessato da distacco nel corso del 2025, sarà necessario definire e distinguere i periodi di rispettiva competenza all’erogazione dell’emolumento. Tale distinzione di periodi è necessaria poiché gli obiettivi di AID inseriti nel PIAO, settore performance, differiscono da quelli previsti nell’analogo Piano del Ministero della Difesa.

Per consentire la corretta gestione del personale interessato e per evitare duplicazioni, considerato che la piattaforma *Infociv* è condivisa tra Amministrazione Difesa e AID, il calcolo dell’apporto partecipativo sarà effettuato direttamente da questa DG, solo per il periodo di servizio svolto in Difesa, come risultante dalla rilevazione dei punteggi di performance individuale.

Si rammenta che il pagamento del premio di performance potrà essere effettuato solo dopo la validazione della Relazione sulla *Performance* 2025 da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance (OIV) presso l'Amministrazione Difesa e la verifica dell'effettiva disponibilità delle risorse finanziarie.

Si segnala di seguito il punto di contatto a cui rivolgersi unicamente per problematiche di carattere informatico nell'applicazione della procedura sopra descritta, per problemi tecnici nella compilazione ovvero qualora nell'elenco non fossero presenti taluni nominativi:

F.A. Stefano Ventura: unicamente tramite mail: infoperf@dgp.difesa.it

(non inviare comunicazioni tramite protocollo informatico).

Si sottolinea che il Servizio Informatica non è autorizzato a sostituirsi in nessun caso all'Ente di servizio per l'inserimento dei dati nel sistema Infociv.

Per chiarimenti circa il corretto utilizzo dei file Excel che saranno pubblicati sul sito web:

F.A. Vincenzo Convertito: tel. 06 46913 7687 – 203 7687, mail: rep3div7sez4@dgp.difesa.it.

Per chiarimenti connessi ai contenuti della presente circolare:

F.A. Paola di Cosimo: tel. 06 46913 7651 – 203 7651, mail: rep3div5sez3@dgp.difesa.it.

La presente circolare è pubblicata sul sito www.persociv.difesa.it – area circolari e altra documentazione.

IL DIRETTORE GENERALE
(D.ssa Maria DE PAOLIS)