

MINISTERO DELLA DI DIFESA

DIREZIONE GENERALE DI COMMISSARIATO E DI SERVIZI GENERALI

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTI** il Regio Decreto 18 novembre 1923 n.2440 “Nuove Disposizioni sull’Amministrazione del Patrimonio e sulla Contabilità Generale dello Stato” ed il relativo Regolamento approvato con Regio Decreto 23 maggio 1924 n.827;
- VISTO** il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e in particolare l’art. 25 del “Codice dei contratti pubblici”, e ss.mm.ii;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- VISTA** la Legge 31 dicembre 2009 n.196 “Legge di contabilità e Finanza pubblica”;
- VISTA** la Legge 06 novembre 2012 n.190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n.33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- VISTO** Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 del Ministero della Difesa (PIAO) approvato con Decreto Ministeriale in data 31 gennaio 2025;
- VISTA** la legge 30 dicembre 2024, n. 207 recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2025 e bilancio pluriennale per il triennio 2025-2027” pubblicata in (GU Serie Generale n.305 del 31-12-2024 - Suppl. Ordinario n. 43);
- VISTO** il Decreto del Ministro della Difesa datato 10 gennaio 2025 che, ai sensi dell’art. 14 comma 1 del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, ha approvato la “Direttiva generale per l’attività amministrativa e la gestione per l’anno 2025”;
- VISTA** la lettera di Mandato prot.n. M_D AD2D0C9 RG24 0099813 in data 14-11-2024 con cui lo STATO MAGGIORE MARINA ha conferito mandato a COMMISERVIZI per la contrattualizzazione dell’attività di Dematerializzazione e Digitalizzazione dei fascicoli sanitari del personale in servizio ed in quiescenza gestiti dalla Direzione per l’impiego del Personale Militare della Marina (MARIPERS); per un importo massimo per un importo

massimo stimato di 750.000,00 € (IVA esente), nell'ambito delle disponibilità del Cap. 7120-04 a valersi sul triennio 2025,2026 e 2027.

VISTA La Convenzione per il periodo 2025-2027 di cui all'articolo 133 comma 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010 n. 90 stipulata il 24 ottobre 2024 tra il Ministro della Difesa e il Direttore Generale dell'Agenzia Industrie Difesa registrata dall'Ufficio Centrale del bilancio presso il Ministero della Difesa in data 11 dicembre 2024 al n. 15508 e ammessa alla registrazione presso la Corte dei Conti in data 12 dicembre 2024 al n. 5143;

VISTA La Direttiva SMD – F011 ed 2017 “Modalità e procedure per la gestione delle forniture e servizi affidati all'Agenzia Industrie Difesa da parte degli Organismi della Difesa”;

VISTA la lettera prot. n. M_D A500C89 REG2025 0002668 del 06-11-2025 con cui l'AGENZIA INDUSTRIE DIFESA - CENTRO DI DEMATERIALIZZAZIONE E CONSERVAZIONE UNICO DELLA DIFESA (CEDECU) interpellata al riguardo, all'esito di una revisione del Requisito Tecnico Operativo iniziale, ha offerto per la realizzazione del progetto in questione i seguenti servizi:

- Sanificazione e depolveratura della documentazione;
- Normalizzazione del fascicolo;
- Scansione del fascicolo;
- Associazione dei metadati (Data Entry);
- Controllo di qualità del fascicolo scansionato;
- Firma digitale di attestazione di conformità all'originale analogico;
- Riversamento su sistema di gestione documentale opportunamente customizzato;

per un importo preventivato pari a € 711.956,72, suddivisi come di seguito:

- Costi per le materie prime: € 6.775,58;
- Costi diretti diversi: € 276.078,21;
- Costi generali di funzionamento (parametro 2025 € 40,22): € 429.102,93

VISTO il Verbale di congruità datato n.1 in data 12.11.2025: redatto da apposita commissione nominata da questa D.G.;

CONSIDERATA la natura altamente specialistica del servizio, la cui necessaria expertise è posseduta unicamente dal citato CEDECU, che costituisce l'unico centro del sistema della Pubblica Amministrazione in grado di offrire un servizio di dematerializzazione totalmente conforme alle regole in materia, oltre a

essere già altamente specializzato nel campo della dematerializzazione degli archivi pubblici;

RITENUTO che risultino pertanto integrati i presupposti normativi, nei termini di benefici/vantaggi per la collettività e di ottimale impiego e valorizzazione delle risorse pubbliche di cui all'articolo 7 del D. Lgs .36 del 31.03.2023;

RITENUTO di non dover procedere all'accantonamento degli incentivi di cui all'articolo 45 del D.Lgs.36/2023 in quanto previsti unicamente per prestazioni rese con riferimento agli appalti e concessioni;

VISTO il DPCM del 30.10.2024 con cui è rinnovato l'incarico di posizione dirigenziale di livello generale di Direttore Generale della Direzione Generale di Commissariato e di Servizi Generali alla Dott.ssa Teresa ESPOSITO, registrato alla Corte dei Conti il 12.11.2024 n. 4480;

DETERMINA

- l'affidamento all'AGENZIA INDUSTRIE DIFESA - CEDECU, del progetto di Dematerializzazione dei fascicoli sanitari di MARIPERS, come descritto nel Requisito Tecnico Operativo revisionato con lettera di MARIPERS prot.n. M_D A8F1728 RG25 0071301 del 30-09-2025, per un importo preventivato pari a € 711.956,72, suddivisi come di seguito:

- Costi per le materie prime: € 6.775,58;
- Costi diretti diversi: € 276.078,21;
- Costi generali di funzionamento: € 429.102,93.

Tempi di consegna 18 mesi dalla comunicazione di avvio dell'esecuzione;

- L'importo di spesa, che è pari complessivamente a € € 711.956,72 (settecentoundicimilanovecentocinquantasei/72), graverà sul capitolo 7120/04 dello Stato di Previsione della Spesa del Ministero della Difesa - EE.FF. 2026 e 2027;
- Di assicurare la pubblicità legale secondo la normativa vigente;
- Responsabile Unico del Procedimento e responsabile del trattamento dei dati: Brig. Gen. Maurizio RINALDI che, ai sensi e per gli effetti degli artt. 4 numero 7 e 8, e 28 del Regolamento (UE) 2016/679 e in applicazione dell'articolo 8 comma 2 del D.M. Difesa del 04.09.2024 potrà provvedere alla nomina di Responsabile Esterno limitatamente alle attività prevista dal presente progetto di dematerializzazione.

Roma,

IL DIRETTORE GENERALE Dr.ssa Teresa ESPOSITO