

DISCIPLINARE – CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

Riferimento n. identificativo Trattativa Diretta (TD) MePA	5994021
Commessa	E/001/2026

Il presente allegato contiene le clausole contrattuali ad integrazione delle Condizioni Generali di Contratto allegate al Bando oggetto della Trattativa.

Disciplina applicabile

La commessa, per tutto quanto non previsto nella presente, si svolgerà sotto l'osservanza:

- del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236 (*“Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture, a norma dell'articolo 196 del Decreto Legislativo 12/04/2006, n. 163”*), del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (*“Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n.78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”*), del D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 (*“Disposizioni integrative e correttive al Codice dei contratti pubblici, di cui al Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36”*) e del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (*“Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”*). Tali provvedimenti, seppur non allegati al presente atto, ne costituiscono parte integrale e sostanziale, ai sensi dell'art. 99 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
- delle condizioni indicate nella presente TD;
- della normativa vigente applicabile alla specifica commessa;

e, relativamente al Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione:

- delle Regole del sistema di E-Procurement della Pubblica Amministrazione, Nuovo Codice degli Appalti (D.lgs. n. 36/2023), versione 1.2, ed. ottobre 2025;
- del Capitolato d'Oneri per l'Ammissione degli Operatori Economici al bando Servizi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, versione 18.0, ed. novembre 2025;
- delle Regole, dei Capitolati d'Oneri e dei Capitolati Tecnici relativi al/ai Bando/i per il/i quale/i il Fornitore è stato abilitato e dei relativi documenti allegati;
- delle Condizioni Generali di contratto relative alla prestazione di servizi, versione 3.0, ed. maggio 2023;
- del Patto di integrità allegato al Bando di Abilitazione.

Prestazioni richieste

La presente procedura ha per oggetto il servizio di pulizia di uffici, locali, cortili e marciapiedi (CPV 90910000-9 – 90919200-4) presso la Caserma Carlo Amione sede dell'Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri (U.T.T.A.T.) di Torino, per il periodo dal 1° febbraio 2026 al 30 giugno 2026, al fine di soddisfare le esigenze di igiene e decoro dell'Ente.

Le modalità di dettaglio, per quanto riguarda il totale di superficie interessata, la frequenza e le caratteristiche del servizio oggetto della presente gara, sono precisate e meglio specificate nel Capitolato Tecnico (Allegato “2”) il quale integra l'*Allegato 17 al Capitolato d'Oneri “Servizi” per l'ammissione degli operatori economici delle categorie merceologiche del settore merceologico “Pulizia degli Immobili, Disinfestazione e sanificazione Impianti”, ai fini della partecipazione al mercato elettronico della pubblica amministrazione – versione 2.0 – edito da Consip S.p.A. nel luglio 2023 e la relativa Appendice – versione 3.0 – edita da Consip S.p.A. nel febbraio 2025.*

Il servizio dovrà svolgersi sotto l'osservanza delle norme in materia di igiene, sanità e sicurezza vigenti in materia, e degli accordi sindacali relativi al personale impiegato nelle Imprese di pulizia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare l'entità delle superfici oggetto del presente appalto qualora, per sopravvenute esigenze, si verifichi la necessità di:

- ridurre le superfici degli uffici e dei cortili interni in quanto non più agibili;
- estendere il servizio di pulizia e sanificazione anche in locali ed edifici non contemplati nel presente Disciplinare;

- variare la destinazione d'uso dei locali;
- revocare temporaneamente o definitivamente i servizi di pulizia e sanificazione dei locali.

Alla scadenza contrattuale, nell'eventualità che l'Amministrazione della Difesa non abbia concluso le procedure per un nuovo affidamento, la Ditta appaltatrice sarà obbligata a proseguire l'esecuzione del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni contrattuali in corso d'opera, per il periodo necessario all'individuazione del nuovo contraente. Alla data di scadenza del contratto, e/o dell'eventuale proroga, lo stesso si intenderà cessato senza disdetta da parte dell'Amministrazione.

Il servizio potrà subire delle riduzioni in funzione dei fondi che le Superiori Autorità assegneranno a questo Ente nel corso del servizio oggetto dell'appalto.

Si acclude in Allegato "6" il prospetto riportante le attività ordinarie e quelle integrative richieste e relative frequenze, con l'indicazione del prezzo netto mensile che è posto a base della presente Trattativa Diretta MePA.

Durata

Tenuto conto che, presumibilmente, nel corso del II semestre dell'anno 2026 è previsto il trasferimento dell'Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri (U.T.T.A.T.) di Torino dalla Caserma "Carlo Amione" alla Caserma "Vittorio Emanuele Dabormida", viene stabilita una durata del presente appalto di pulizia per il periodo dal 1° febbraio 2026 al 30 giugno 2026, salvo proroga limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. Tuttavia questo Ente si riserva la possibilità di comunicare eventuali rinnovi o nuove trattative con ordinativi appositi e relativa accettazione da parte di codesta Impresa.

Recesso dal contratto

L'U.T.T.A.T. di Torino recederà dal contratto, senza alcun onere aggiuntivo o aggravio a suo carico, a far data dalla decorrenza del contratto a seguito di adesione ad una nuova convenzione/accordo quadro che Consip S.p.A. dovesse stipulare per l'esecuzione di servizi di pulizia negli immobili adibiti ad uso Caserme. Questo Ente aderirà alla convenzione/accordo quadro ai sensi dell'art. 1 comma 449 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 con cui si fa obbligo alle Amministrazioni Statali centrali e periferiche di approvvigionamento mediante l'utilizzo delle convenzioni di cui all'art. 26 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488.

Oneri a carico della Ditta

S'intendono compresi nel prezzo della commessa, e perciò a carico dell'Impresa appaltatrice, tutti gli oneri e le spese relative all'esecuzione delle attività e comunque ad esse connesse anche indirettamente, quali, ad esempio, quelli relativi:

- alla predisposizione ed osservanza del piano operativo di sicurezza, qualora previsto;
- ad ogni approvvigionamento/trasferimento/noleggio di materiali, prodotti, detersivi, disinfettanti ed attrezzature richieste e necessarie a svolgere correttamente il servizio;
- alle spese per i dispositivi di protezione individuale, a norma delle vigenti disposizioni di Legge;
- alle spese per gli indumenti di lavoro;
- alle spese per la gestione del DUVRI.

La fornitura di carta igienica, salviette di carta e sapone sarà a carico dell'U.T.T.A.T. di Torino.

Requisiti di partecipazione alla procedura

La partecipazione alla presente procedura è riservata ai soggetti indicati nell'art. 65 del D.lgs. n. 36/2023, purché abilitati al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA).

Inoltre, l'Operatore Economico dovrà possedere i seguenti requisiti di ordine generale e di idoneità professionale:

- a. assenza delle cause ostative alla partecipazione alle procedure d'appalto di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 31/03/2023, n. 36, espressamente riferite all'Impresa ed a tutti i soggetti indicati nella medesima norma;

- b. non ricorrano le cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 06/09/2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo Decreto;
- c. assenza di ogni delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- d. non aver subito condanne per reati connessi all'esercizio della propria attività professionale e non avere procedimenti penali in corso allo stesso titolo;
- e. non avere alcuna pendenza con i competenti organismi I.N.P.S., I.N.A.I.L. e Ispettorato del Lavoro (ove applicabile) e di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori dipendenti;
- f. essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse secondo la normativa vigente;
- g. non si trovi in una delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001;
- h. essere iscritto nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura oppure nell'Albo provinciale delle Imprese artigiane competente per territorio, quale Operatore autorizzato all'esercizio dell'attività in oggetto;
- i. aver avuto documentate esperienze pregresse nell'ultimo triennio, concluse con buon esito, idonee all'esecuzione delle prestazioni in argomento, svolte presso Committenti pubblici e/o privati.

Sarà escluso dalla procedura l'Operatore Economico per il quale sussistono le cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del "Codice dei contratti" sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del "Codice dei contratti" è accertata previo contraddittorio con l'Operatore Economico.

Le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti sopra indicati vanno rese conformemente all'**Allegato "3"** alla presente TD.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, durante l'esecuzione del contratto, di verificare la permanenza di tutti i requisiti in capo all'Aggiudicatario, al fine di accertare l'insussistenza di elementi ostativi alla prosecuzione del rapporto contrattuale e di ogni altra circostanza necessaria per la legittima acquisizione delle relative prestazioni.

Mezzi di comunicazione

Ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. 36/2023, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito della presente procedura saranno eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Busta "A" – Documentazione Amministrativa

Per essere ammesso alla procedura, il Concorrente, pena esclusione, deve presentare, caricandola sul Sistema (busta virtuale "DOCUMENTI"), utilizzando la piattaforma MePA, la seguente documentazione, debitamente compilata e sottoscritta digitalmente:

- a. **Dichiarazione sostitutiva** di atto di notorietà e di certificazioni (come predisposta in Allegato "3" alla presente TD);
- b. **Dichiarazione di assolvimento degli obblighi di tracciabilità finanziaria**, (riportata in Allegato "4");
- c. **Patto di integrità** (riportato in Allegato "5").

L'inosservanza delle norme, la mancanza dei requisiti di cui sopra e la mancanza o incompletezza di uno qualsiasi dei documenti richiesti, comporterà l'esclusione, fatto salvo il ricorso al soccorso istruttorio, qualora applicabile.

La veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive prodotte sarà verificata, anche a campione, dall'Amministrazione, con le modalità di cui all'articolo 43 del D.P.R. n. 445/2000.

Nell'eventualità di dichiarazioni mendaci da parte dell'aggiudicatario non si addiverrà alla stipula dell'ordinativo/atto negoziale, l'aggiudicazione verrà annullata e gli atti saranno immediatamente trasmessi all'Autorità Giudiziaria competente.

Busta “B” – Offerta Economica

L’offerta, firmata digitalmente, deve essere redatta utilizzando la funzionalità appositamente predisposta sulla piattaforma MePA, in relazione alla presente TD. A corredo dell’offerta dovrà essere presentata una dichiarazione che specifichi espressamente **i costi della manodopera e gli oneri aziendali per l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza** sui luoghi di lavoro, così come disposto dal comma 9 dell’art. 108 del D.lgs. n. 36/2023 (modello in Allegato “7”).

L’Operatore Economico inserirà la documentazione economica nella Piattaforma, secondo le modalità previste da Consip S.p.A. per il Portale “Acquisti in Rete” (sito Internet <https://www.acquistinretepa.it>).

L’offerta dovrà:

- a. esprimere, in cifre ed in lettere, il **ribasso percentuale sul prezzo presunto mensile** (pari ad Euro 4.809,00) relativo al servizio riferito al periodo dal 01/02/2026 al 30/06/2026, al netto I.V.A. (verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali);
- b. essere sottoscritta, a pena di nullità:
 - per le Società commerciali, da chi ha la rappresentanza legale per compiere tale atto;
 - per le Ditte individuali, dal Titolare;
 - da altre persone a ciò autorizzate con Procura Speciale conferita per atto pubblico, sempre che il Mandante abbia piena facoltà di nominare i suoi Procuratori che agiscono in nome e per conto della Ditta;

In caso di discrepanza tra quanto espresso in cifre e quanto espresso in lettere, sarà ritenuto valido lo sconto più favorevole all’Amministrazione della Difesa (art. 72 R.D. n. 827/1924).

I prezzi derivanti dall’applicazione dello sconto al prezzo presunto si intendono comprensivi dei costi della manodopera, della sicurezza, delle pratiche amministrative, delle attrezzature e dei materiali.

Saranno inammissibili le offerte economiche che superino l’importo presunto (sconto inferiore allo 0% ovvero maggiorazione).

Per maggiori dettagli riguardanti le modalità di presentazione di offerta e documentazione della TD, si rimanda all’art. 32 e seguenti delle “Regole del sistema di E-Procurement della Pubblica Amministrazione” di CONSIP S.p.A., Nuovo Codice degli Appalti (D.lgs. n. 36/2023), versione 1.2, ed. ottobre 2025.

Oneri per la sicurezza

I costi per la sicurezza da rischio da interferenza ammontano ad € 50,00 (€ 10,00 da fatturare mensilmente) non soggetti a ribasso, per tutta la durata contrattuale.

Tali costi sono calcolati tenendo conto della:

- cartellonistica di segnalazione conforme alla normativa vigente per cantieri mobili, in aree aperte alla libera circolazione;
- istruzione sulle norme di sicurezza interne all’U.T.T.A.T. e sul piano di emergenza.

Gli oneri aziendali per l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro sono già compresi nell’offerta economica; essi dovranno essere dichiarati nel modello in Allegato “7”.

Compilazione e presentazione dell’offerta

La Ditta che intende concorrere dovrà inviare, entro il termine stabilito, l’offerta e i documenti richiesti **esclusivamente** attraverso la piattaforma di E-Procurement della Pubblica Amministrazione (MePA), avvalendosi della procedura prevista dal Sistema e, qualora richiesto, sottoscrivendoli a mezzo Firma Digitale dal legale Rappresentante/Titolare o Procuratore (in quest’ultimo caso dovrà essere allegata copia della relativa Procura Speciale conferita per atto pubblico; il Mandante dovrà avere piena facoltà di nominare i suoi Procuratori, che agiranno in nome e per conto della Ditta).

Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D.lgs. n. 36/2023. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della documentazione, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la Stazione Appaltante assegnerà al Concorrente il termine di 7 (sette) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le dovranno rendere. Ove il Concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante potrà chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nei casi di irregolarità formali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Stazione Appaltante ne potrà richiedere comunque la regolarizzazione.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 101 del D.lgs. n. 36/2023, è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, il Concorrente a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati. I chiarimenti resi dall'Operatore Economico non potranno modificare in nessun caso il contenuto dell'offerta.

Commissione giudicatrice

Trattandosi di procedura sotto la soglia comunitaria da aggiudicarsi con affidamento diretto, ed in particolare di servizi di importo inferiore a 140.000 Euro, la gestione dell'intera procedura è affidata ad un Seggio di gara in composizione monocratica, costituito dal Responsabile Unico del Progetto (RUP).

Subappalto

L'eventuale subappalto dovrà essere previsto secondo le modalità e le prescrizioni riportate all'art. 119 del D.lgs. n. 36/2023.

Il soggetto affidatario potrà affidare in subappalto parte delle attività, previa autorizzazione della Stazione Appaltante, purché:

- a) il Subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria e non sussistano a suo carico le cause di esclusione di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del Libro II del Codice degli appalti (artt. 94 e 95);
- b) siano stati indicati, con congruo anticipo rispetto all'inizio delle attività, i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare.

In mancanza di tali indicazioni il subappalto non potrà essere autorizzato.

Verifica della prestazione

Il servizio sarà soggetto a verifica di conformità da parte del Supervisore, al fine di accertare la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni e ai termini stabiliti.

Responsabilità ed inadempienze

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'esecuzione dell'atto a spese della Ditta e di procedere alla risoluzione del rapporto negoziale mediante semplice denuncia, nei casi in cui la Ditta stessa venga meno alle obbligazioni assunte.

Fatturazione e pagamento

Le fatture mensili corrispondenti devono essere emesse esclusivamente nel formato elettronico, ai sensi della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 e del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55 e dovranno riportare obbligatoriamente il CIG (Codice Identificativo

Gara) assegnato (assegnato da ANAC su Piattaforma MePA dopo la ricezione dell'offerta) e l'annotazione "**scissione dei pagamenti**". Il codice IPA dell'ufficio destinatario è **9Z2PZR**.

Per una corretta compilazione delle fatture, vedasi l'articolo 3 della Circolare n. 8/E, in data 30 aprile 2018, dell'Agenzia delle Entrate e il documento "Suggerimenti per la compilazione della fattura elettronica verso la PA", in data 30 luglio 2014, della medesima Agenzia. I dati relativi all'Ordine di acquisto e connesso CIG devono essere riportati nel Blocco Dati "Dati dell'ordine di acquisto" perché tale valorizzazione 'lega' la fattura all'ordine di acquisto precedentemente emesso, e nel contempo dà evidenza del codice CIG correlato ad un ordine di acquisto per garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti.

Sono a carico dell'Amministrazione della Difesa gli oneri fiscali di cui al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633. Ai sensi dell'art. 17-ter del decreto citato, **l'I.V.A. sarà versata da questo Ente**, in quanto Pubblica Amministrazione, con le modalità di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 23 gennaio 2015.

Il pagamento, detratte le eventuali penalità di cui la Ditta si sia resa passibile, previo riscontro positivo del DURC, sarà eseguito da questo Ente, a mezzo di bonifico bancario/postale, entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento (assunzione a protocollo) della fattura, regolarmente redatta, sulla Piattaforma informatica gestionale di contabilità pubblica della Ragioneria Generale dello Stato (INIT).

Sarà attuata la ritenuta dello 0,5% ai sensi dell'art. 11, comma 6, del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, che sarà svincolata alla scadenza del contratto, previo positivo rilascio del Documento Unico di Regolarità Contributiva. Al fine di dare esecuzione al disposto normativo e, nel contempo, rendere più agevole la gestione amministrativa, l'emissione delle fatture periodiche dovranno riportare la succitata ritenuta con segno negativo; il valore globale trattenuto sarà fatturato con un'ultima distinta fattura a saldo, al termine dell'affidamento. Al termine dell'appalto, anche al fine di consentire il pagamento della predetta rata di saldo delle prestazioni svolte, la Ditta contraente dovrà depositare alla Stazione Appaltante una dichiarazione, resa nei modi e nelle forme di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. firmata digitalmente dal legale Rappresentante dell'Impresa, con la quale attesterà e dichiarerà l'avvenuto pagamento delle spettanze retributive, contributive e assicurative, compreso l'accantonamento del TFR, ai lavoratori dipendenti che hanno prestato la manodopera durante le attività inerenti l'appalto in argomento. L'U.T.T.A.T. potrà chiedere alla Ditta e/o agli Enti competenti idonea documentazione a comprova di quanto dichiarato.

Per ciascun pagamento superiore ad € 5.000,00 l'Ente acquisirà d'ufficio la dichiarazione di non inadempimento della Ditta aggiudicataria all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a cinquemila Euro (art. 48-bis del D.P.R. n. 602 del 29 settembre 1973, così come modificato dall'art. 1, commi da 986 a 989, della Legge 27 dicembre 2017, n. 205).

Penalità

Qualora nell'esecuzione del servizio si verificano inadempienze, saranno applicate le disposizioni riportate nel Capitolato Tecnico allegato.

Nel caso di inadempienze gravi o ripetute o in caso di omissione ovvero di sospensione anche parziale dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto da parte dell'Affidatario, fatte salve le circostanze di forza maggiore, l'U.T.T.A.T. di Torino, dandone opportuna comunicazione, applicherà le previste penali e potrà avvalersi di un soggetto terzo, in danno e a spese della Ditta aggiudicataria.

Regolarità contributiva

L'Ente acquisirà d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) prima di ogni pagamento della prestazione effettuata, nonché, ai fini dell'aggiudicazione della commessa, per la verifica della dichiarazione sostitutiva relativa al requisito di cui all'art. 94, comma 6, del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36.

Ai sensi dell'art. 11, comma 6, dello stesso Decreto, in caso di ottenimento di irregolarità contributiva, a seconda della fase procedimentale in corso, sarà disposta l'esclusione del Concorrente dalla procedura di affidamento o la revoca dell'aggiudicazione, ove già dichiarata, oppure il pagamento a favore degli Enti previdenziali creditori (INPS – INAIL – Cassa Edile, qualora applicabile).

Accertamento dei requisiti

In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti di cui all'art.99 del citato D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, si procederà alla risoluzione del Contratto ed al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, all'incameramento della cauzione definitiva qualora richiesta o, in alternativa, all'applicazione di una penale in misura del 10 per cento del valore del Contratto.

Oneri fiscali ed amministrativi

L'I.V.A. è a carico dell'Amministrazione della Difesa. Ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633, l'I.V.A. sarà versata da questo Ente.

La lettera di ordinazione non sarà assoggettata ad imposta di bollo, ai sensi dell'art. 18, comma 10, del Decreto Legislativo 31/03/2023, n. 36, in quanto gli affidamenti di valore inferiore ad € 40.000 sono esenti.

Le spese di registrazione della scrittura privata (solo in caso d'uso, ex artt. 5, 6 e 38 del D.P.R. 26/10/1972, n. 643), saranno ad esclusivo e completo carico della Ditta.

Prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro

L'Impresa aggiudicataria è tenuta al rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di sicurezza e igiene del lavoro ed è responsabile, nei confronti sia dell'Amministrazione della Difesa che dei terzi, della tutela della sicurezza, incolumità e salute dei lavoratori addetti.

Fra le disposizioni vigenti in materia si richiama, in particolare, il D.lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

A tale proposito l'Impresa tiene conto, nella predisposizione dell'offerta, delle disposizioni di Legge in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e dei costi relativi, che devono risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche della commessa.

L'Impresa aggiudicataria deve inoltre:

- impiegare personale e materiali idonei;
- istruire e responsabilizzare il proprio personale al fine di garantire la sua sicurezza e quella dei terzi;
- controllare la rigorosa osservanza delle norme di sicurezza e di igiene del lavoro da parte del personale;
- predisporre tutte le segnalazioni di pericolo eventualmente necessarie;
- fornire all'Amministrazione della Difesa tempestiva segnalazione di ogni circostanza di cui venga a conoscenza, anche non dipendente dall'attività appaltata, che possa essere fonte di potenziale pericolo.

L'aggiudicatario dovrà assicurare che il personale addetto abbia avuto un'adeguata formazione in materia di igiene e di sicurezza sul lavoro e si obbliga ad espletare corsi di aggiornamento professionale, con la frequenza minima prevista dalla normativa vigente in materia.

Ferme restando le responsabilità dell'Impresa aggiudicataria in materia, l'Amministrazione ha la facoltà di controllare che lo svolgimento dell'attività avvenga nel rispetto delle condizioni di sicurezza presupposte dal presente articolo.

D.U.V.R.I.

Prima dell'inizio di qualunque attività la Ditta dovrà obbligatoriamente contattare il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione dell'Ente, Ten. Col. Ruggero BERGAGLIO (tel. 011.5603.3040 – posta elettronica uttat.to.uaqs0@terrarm.difesa.it) o l'addetto Ten. Col. Rosaria

PRIORI (tel. 011.5603.3096 – posta elettronica uttat.to.uaqs1@terrarm.difesa.it) per definire le procedure connesse alla sicurezza da applicare nella specifica commessa e per l'eventuale compilazione, per la parte di competenza, e presentazione del D.U.V.R.I. all'U.T.T.A.T. di Torino, in riferimento ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui sarà espletato l'appalto.

Per tutti gli altri rischi non riferibili alle interferenze resta immutato l'obbligo per la Ditta di elaborare il proprio Documento di Valutazione dei Rischi (art. 28, comma 2, lettera a), del D.lgs. n. 81/2008) e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta. I relativi costi sono a carico dell'Impresa.

L'Appaltatore dovrà comunicare, prima dell'inizio del servizio, il nominativo del proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione. L'U.T.T.A.T. di Torino potrà chiedere di visionare, prima dell'inizio delle attività, il Documento di Valutazione dei Rischi di cui al citato art. 28 del D.lgs. n. 81/2008. Le gravi o ripetute violazioni dei piani stessi da parte dell'Appaltatore, previa formale costituzione in mora dell'interessato, costituiscono causa di risoluzione del contratto in suo danno.

Garanzia

Ai sensi dell'art. 53, comma 4 ultimo periodo, del D.lgs. n. 36/2023 è richiesta la garanzia definitiva per l'esecuzione dell'ordinativo, pari al 5% dell'importo complessivo netto dell'appalto. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento contrattuale.

La garanzia, se fidejussoria, dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della stessa entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Ente.

Dovrà essere consegnata al Servizio Amministrativo dell'U.T.T.A.T. di Torino, nel più breve tempo possibile, la quietanza originale di Tesoreria o il documento, anche informatico purchè firmato digitalmente, di Fidejussione/Polizza attestanti il deposito richiesto.

La cauzione/fideiussione definitiva sarà custodita dall'Ente e sarà svincolata allo scadere degli obblighi contrattuali e, comunque, solo quando risulti documentata l'integrale corresponsione delle spettanze ai lavoratori impiegati presso l'Amministrazione appaltante.

Personale della Ditta

Tutti gli obblighi e gli oneri antinfortunistici, assistenziali, assicurativi e previdenziali sono a carico dell'Appaltatore, il quale ne è il solo responsabile.

La Ditta aggiudicataria dovrà dare in uso ai propri dipendenti la divisa ed eventuali materiali che corrispondono pienamente alle norme vigenti in ambito UE e comunque attenendosi al D.lgs. n. 81/2008.

In caso di inottemperanza accertata dall'U.T.T.A.T. o ad esso segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, l'A.D. potrà provvedere direttamente ad eliminarla, utilizzando le somme dovute all'Appaltatore per le prestazioni eseguite, senza che l'Impresa medesima possa opporre eccezioni né aver titolo al risarcimento danni.

Il personale utilizzato dovrà essere periodicamente aggiornato sulle specifiche tematiche del lavoro/servizio oggetto dell'appalto nonché ai sensi delle disposizioni del D.lgs. n. 81/2008.

In tal senso, la Ditta appaltatrice, dovrà garantire che tutto il personale addetto venga adeguatamente formato in relazione a:

- primo soccorso sanitario, ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- agli specifici comportamenti da tenere per lo svolgimento in sicurezza del proprio lavoro.

Clausola sociale

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'Operatore Economico subentrante e con le esigenze tecnico organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto, è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico

il personale già operante alle dipendenze del fornitore uscente e a garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, così come previsto dall'articolo 57 del D.lgs. n. 36/2023.

Contratti collettivi di settore

La Ditta appaltatrice è tenuta ad attuare nei confronti dei propri dipendenti e/o soci lavoratori la piena applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, nonché degli accordi integrativi regionali.

La Ditta si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi, di Legge e di contratto, relativi alla prestazione di lavoro ed alla tutela dei lavoratori.

La Ditta si obbliga, inoltre, a praticare verso i dipendenti lavoratori condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro e di categoria.

Obbligo di sicurezza

Il Contraente si impegna ad accettare e fare sottostare i propri dipendenti incaricati alle norme di sicurezza adottate dall'A.D. per garantire la tutela delle infrastrutture ed aree militari.

La Ditta, all'atto dell'inizio della commessa, è tenuta a fornire all'Ente apposita dichiarazione di regolare assunzione del personale dipendente, nonché copia del permesso di soggiorno, se riferito a personale straniero.

Il medesimo personale sarà sottoposto, altresì, all'esame per gli aspetti di sicurezza.

La Ditta aggiudicataria dovrà comunicare a mezzo PEC all'U.T.T.A.T. di Torino, almeno tre giorni lavorativi prima dell'inizio delle attività, i nominativi e le generalità del personale incaricato (inviando i documenti d'identità).

L'Amministrazione Difesa comunque, potrà rifiutarsi di fare accedere il personale non gradito nell'ambito delle infrastrutture militari.

Responsabilità della Ditta appaltatrice

La Ditta assuntrice è direttamente responsabile, per sé e per il proprio personale, di qualsiasi inadempimento o evento dannoso che possa accadere, durante e/o in dipendenza dell'esecuzione dell'attività oggetto del contratto, ai suoi dipendenti, ai suoi beni ed ai beni dell'Amministrazione Militare, nonché ai terzi ed ai beni dei terzi, facendo salva l'Amministrazione della Difesa da qualsiasi responsabilità.

L'Impresa risponde del fatto dei propri dipendenti, a norma dell'art. 2049 del codice civile. Per i beni appartenenti all'Amministrazione, gli ammanchi o deterioramenti causati dai dipendenti della Ditta saranno a questa addebitati a prezzi di inventario o, se questi non corrispondessero al reale valore, ai prezzi di cessione o, in mancanza, a quelli che verranno fissati dall'U.T.T.A.T., senza pregiudizio delle altre sanzioni che possono adottarsi in via giudiziaria.

Dati personali

Ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 ("Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE"), si informa che i dati forniti dall'Impresa saranno raccolti esclusivamente per la presente procedura e per la successiva gestione dell'ordine e verranno trattati ed utilizzati, conformemente agli scopi di cui sopra, con sistemi elettronici e/o manuali, in modo da garantire in ogni caso la loro sicurezza e riservatezza.

Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto nel presente Disciplinare e negli allegati alla Trattativa Diretta si fa espresso riferimento al D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, nonché alle norme di Legge e regolamentari in

vigore.

Responsabile unico del progetto

È designato quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 15 del Decreto Legislativo n. 36/2023, il Capo del Servizio Amministrativo Ten. Col. com. (RN) Renato PRIVITERA; recapito telefonico 011.5603.3050, posta elettronica uttat.to.sas0@terrarm.difesa.it.

Allegati

Fanno parte integrante e sostanziale della corrente TD i seguenti allegati:

- Allegato “1” – Disciplinare (il presente documento);
- Allegato “2” – Capitolato Tecnico e relativi Annessi;
- Allegato “3” – Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e di certificazioni;
- Allegato “4” – Dichiarazione di assolvimento degli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- Allegato “5” – Patto di integrità;
- Allegato “6” – Prospetto attività ordinarie ed integrative richieste;
- Allegato “7” – Dichiarazione costi della manodopera e oneri di sicurezza aziendale.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO
IL CAPO DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Ten. Col. com. (RN) Renato PRIVITERA

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa)