



## **SINTESI INCONTRO OO.SS COMPARTO /DELEGAZIONE TRATTANTE**

### **INCONTRO del giorno giovedì 22 gennaio 2026**

In data 22 gennaio 2026 si è tenuto l'incontro – a “*Tavoli uniti*” e in modalità “*blended*” – tra la Delegazione trattante, presieduta dalla Dott.ssa Maria DE PAOLIS, e le OO.SS. firmatarie del vigente CCNL del Comparto, avente il seguente o.d.g.:

- Saluto di inizio anno 2026;
- Illustrazione aggiornata della circolare concernente il Resoconto sulle attività svolte dalla Delegazione prot. N. M\_D A0582CC REG2025 0083609 18-12-2025, già inviata alle OO.SS. (es. stato di avanzamento dell'iter approvativo delle ipotesi di CCNI sottoscritte);
- Aggiornamento concorsi e procedure di valorizzazione del personale (progressioni orizzontali e verticali);
- Aggiornamento sull'attivazione di ulteriori strumenti di flessibilità: coworking e orario articolato su 4 giorni (Comunicazione sull'orario articolato su 4 giorni agli Organi programmatori prot. n. M\_D A0582CC REG2025 0081406 del 10.12.2025);
- Attività proposte dalla compagine sociale (UIL -PA e CONFSAL-UNSA: argomenti comuni formazione, mobilità e welfare);
- Attività programmate per l'anno 2026.

In avvio di incontro, il Direttore Generale - dopo aver dato il benvenuto alle sigle sindacali - richiama la circolare concernente il Resoconto sulle attività svolte dalla Delegazione (prot. N. M\_D A0582CC REG2025 0083609 18-12-2025) assicurando che si provvederà, terminato l'iter approvativo dei contratti, alla sottoscrizione definitiva delle ipotesi sottoscritte nel 2025 (Ipotesi di CCNI sugli incentivi del personale tecnico del comparto, Ipotesi di CCNI sugli incentivi del personale tecnico della dirigenza e Ipotesi di CCNI sulle risorse aggiuntive del FRD 2025).

Per gli istituti di flessibilità si è deciso di dare priorità all'orario articolato su 4 giorni, rispetto al quale è stata inoltrata apposita richiesta di individuazione delle sedi di sperimentazione agli SS.MM, prot.n. M\_D A0582CC REG2025 0081406 10-12-2025 e per la quale si attende riscontro.

In relazione alla circolare prot. n. M\_D A0582CC REG2025 0084830 23-12-2025 recante “*Nuovi indirizzi in materia di mobilità interna ai sensi della Legge 5 Febbraio 1992, n. 104*”, evidenzia che, pur essendo mancata occasione di preannunciare la pubblicazione della stessa, i suoi contenuti rispecchiano quanto illustrato alle OOSS. in apposito incontro il 7 novembre 2024 ( “*Illustrazione delle modalità di gestione delle istanze di mobilità speciale*”) a seguito del quale – tra l'altro – non pervennero sostanziali contributi di pensiero.

Come ampiamente chiarito nella comunicazione successiva alla pubblicazione, stante la specifica previsione della circolare di un periodo transitorio di 6 mesi durante i quali monitorare gli effetti della sua applicazione, è intenzione dell'Amministrazione individuare le eventuali aree di miglioramento del processo, sia in termini strettamente applicativi, sia in termini funzionali soprattutto grazie ai riscontri che potranno pervenire proprio dalle OOSS e da organismi paritetici quali il CUG.

Per quanto sopra, nella consapevolezza dell'importante ruolo rivestito dalle presenti OO.SS, rinnova l'invito a vigilare sulla linearità del processo, in questa fase di sperimentazione delle procedure che lo governano, e conseguentemente segnalare eventuali criticità riscontrate dal personale interessato allo scopo di mitigare eventuali effetti avversi e predisporre soluzioni alternative percorribili.

In prosecuzione dell'incontro, il D.G. fornisce alcuni aggiornamenti in tema di concorsi:

- per il concorso per 267 funzionari, le cui graduatorie sono state pubblicate a fine dicembre dalla Commissione Ripam (e quindi non soggetto alla c.d. norma tagli idonei del DL. 25/2025) si sta per procedere alla convocazione dei vincitori (e a seguire anche degli idonei). Al fine di evitare le necessità di convocazione presso la DG, si prevede che la firma digitale costituirà lo strumento ordinario per la firma dei contratti di assunzione;
- anche per il concorso dei 100 funzionari tecnici saranno a breve calendarizzate le convocazioni;
- per il concorso dei 1000 assistenti tecnici, come noto si è proceduto alla pubblicazione di gran parte di gran parte delle graduatorie del prima del 31/12. Si procederà alla pubblicazione delle rimanenti nelle prossime settimane;
- sono state avviate le procedure per l'assunzione di 9 nuovi dirigenti amministrativi (scorrimento idonei concorso Difesa);
- ultimo, ma non ultimo, si rammenta la pubblicazione di un concorso Ripam dedicato alla Difesa, per 600 assistenti amministrativi e 500 assistenti tecnici la cui scadenza è fissata al prossimo 27 gennaio.

In tema di progressioni verticali, il DG anticipa l'imminente pubblicazione della graduatoria (presumibilmente inizio febbraio).

Riguardo la recente riorganizzazione dell'Area T/A, il DG evidenzia che dal 1<sup>a</sup> gennaio sono stati attivati i nuovi Uffici dirigenziali di Persociv, all'esito della chiusura della procedura di interpello avviata a giugno e avente ad oggetto 57 incarichi dirigenziali. A breve sarà fornito il nuovo organigramma, contenente anche i nomi dei dirigenti dei singoli uffici e le relative competenze.

Al termine del suo intervento di apertura, il D.G., annuncia che si sta finalizzando il Piano Triennale dei fabbisogni, parte del PIAO, che sarà oggetto di informativa e di successivo incontro di approfondimento che sarà convocato per mercoledì 28 gennaio, ai sensi dell'art 4 comma 5 del CCNL 2022-2024.

Al termine dell'intervento lascia la parola al Dott. LANOTTE, *dirigente dell'Ufficio Trattamento economico personale civile, compreso il personale ex militare transitato nei ruoli civili, i magistrati militari, i professori universitari.*

Quest'ultimo riporta che l'ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale Integrativo di modifica del CCNI 2025-2027 sottoscritto in data 29 maggio 2025, per la distribuzione delle risorse integrative sul FRD 2025 è, allo stato, al vaglio del MEF e DFP. È altresì in attesa di certificazione da parte dell'UCB anche la determina di costituzione del FRD 2026, la quale prevede un importo contabile di €90.948.798,36, il cui 4% andrà destinato ad AID. Il Dott. Lanotte sottolinea che tali dati sono ancora da consolidare. Nonostante ciò, il costo per gli sviluppi economici è stato stimato a €9.428.313,73. Una voce di spesa certa, invece, è quella relativa al benessere per il quale il totale delle risorse disponibile è pari a €1.217.427,00, a cui andranno a sommarsi le risorse aggiuntive già richieste dalla Direzione.

Il Dott. Lanotte termina il suo intervento esponendo che a breve si procederà con la ricognizione dello speso II semestre per PPL, turni e reperibilità, che si sta procedendo a pagare gli straordinari dell'ultimo trimestre 2025. Per le competenze relative a PPL turni e reperibilità del periodo ottobre-dicembre 2025 occorre attendere la riassegnazione delle somme da parte del MEF prevista per aprile-maggio del 2026..

Il Direttore Generale lascia la parola alle OO.SS. per esprimere le loro posizioni sugli argomenti all'ordine del giorno.

A fattor comune tutte le sigle sindacali esprimono il loro significativo apprezzamento per l'impegno dell'Amministrazione relativamente a tutte le attività svolte nel corso del 2025 e suggeriscono di continuare i lavori relativamente alle elevate professionalità e agli istituti del co-working e della settimana lavorativa articolata su 4 giorni, nonché chiedono la risoluzione della questione relativa alle buste paga dei transitati. Oltre a ciò, esprimono le loro perplessità in relazione alla circolare sulla mobilità straordinaria del 23/12/2025, evidenziando le rigidità introdotte dalla nuova circolare e la necessità di un approccio più flessibile.

Nello specifico le OO.SS. espongono loro posizioni:

- CISL FP: ribadisce l'importanza di incrementare l'organico del personale civile fino a 30.000 dipendenti ed esprime il desiderio di iniziare il prima possibile i lavori sulla contrattazione, al fine di concluderli entro l'estate, e di iniziare il confronto tenendo presente la scadenza del 30 giugno 2026 per le progressioni verticali in deroga al titolo di studio.  
In tema del personale transitato, espone le problematiche relative sia alla assegnazione delle sedi a volte troppo distanti dai domicili, sia alle buste paga elaborate da NoiPa le quali non tengono conto dell'assegno riassorbibile, sia della mancata conoscenza da parte della commissione del nuovo ordinamento professionale. In tema di reclutamento della necessità di avere una banca dati. A fine intervento, considerando quanto stabilisce la Legge di Bilancio 2026 in materia di straordinario, espone che soprattutto in enti periferici i dipendenti sono chiamati a svolgere lavoro straordinario senza poter ricevere la relativa retribuzione.
- UIL PA: chiede delucidazioni in merito alla formazione dei due OPI. Sul punto interviene il Dott. MARCHESI, Direttore I Reparto SGD, il quale annuncia che, appena acquisiti i due nominativi della parte datoriale mancanti, presumibilmente a febbraio, si provvederà alla costituzione dei due OPI (uno per la componente non dirigenziale e l'altro per la componente dirigenziale), i quali, a suo avviso, potranno anche dare un sostegno in materia di mobilità e lavoro agile.
- CONFINTESA FP: evidenzia le difficoltà legate alla mobilità del personale transitato (circa 7000 unità), e la necessità di fare maggiore chiarezza a supporto dei dipendenti che affrontano situazioni personali complesse attraverso una revisione dell'intera materia della mobilità che deve essere gestita prima delle assunzioni.
- FLP: valorizza il criterio principale adottato nel corso dei lavori del 2025, ossia quello della "concertazione" e auspica che lo stesso possa essere adoperato anche per tutte le attività in programma per il 2026 (a titolo esemplificativo CCNI FRD firmato a maggio 2025, art 54 CCNL 2019-2021 applicato nel 2025).
- CONFISAL-UNSA: evidenziando che la formazione obbligatoria può creare ansia e stress tra i dipendenti, specialmente per quelli che si trovano in situazioni di difficoltà, propone di ampliare le opportunità di formazione, in particolare per corsi legati alla salute, sicurezza e primo soccorso.

Dopo il giro di tavolo, prende la parola la Dott.ssa De Paolis, la quale, rispondendo alle doglianze sollevate in materia di mobilità straordinaria e alla richiesta di attivare il confronto ex art. 5 del C.C.N.L. F.C. 22/24 lettera "b), precisa che oggetto di confronto non è, *tout court*, il tema dalla mobilità nel suo complesso, bensì solo i criteri generali di priorità per la mobilità (ordinaria) tra sedi di lavoro dell'amministrazione, i quali non sono di certo oggetto della circolare recentemente adottata.

Il Direttore Generale, nel ricordare che in questi due anni la Delegazione trattante – nell'ottica di garantire la massima trasparenza - non ha mancato di condividere anche atti/decisioni per i quali non è contemplata l'applicazione di specifici istituti di partecipazione o contrattazione sindacale, assicura che sarà adottato nel 2026 lo stesso metodo adottato nel 2025, confidando che tale metodo di lavoro però non determini aspettative ulteriori da parte delle OOSS rispetto a quanto previsto, appunto, dalle norme contrattuali.

Con riferimento alle proposte pervenute sulle attività da svolgere nel 2026, il Direttore Generale fa presente che tutte le proposte, comprese quelle relative alla formazione, sono state già prese in carico e quelle concernenti le attività da portare al tavolo sindacale saranno calendarizzate nel corso del 2026.

Il Direttore Generale, infine, nel salutare e ringraziare le Organizzazioni Sindacali per la loro partecipazione attiva rinvia al prossimo incontro, che si terrà il 28 gennaio 2026 (eccezionalmente di mercoledì, per indisponibilità della Sala Angelini per altro impegno istituzionale calendarizzato di giovedì).