



MINISTERO DELLA DIFESA
AGENZIA INDUSTRIE DIFESA
CENTRO DI DEMATERIALIZZAZIONE
E CONSERVAZIONE UNICO DELLA DIFESA



Via L. M. Planco snc - 04024 Gaeta (LT)
E-mail: cedecu@aid.difesa.it – PEC: cedecu@postacert.difesa.it

DECISIONE A CONTRARRE N. 96 del 23 marzo 2026
(ex art. 17, co. 1, del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36)

FUNZIONAMENTO - C.C.: 62.03.03.0007 – VDS: 08.12P.01

E.F. 2026

Avvio di una procedura ex. art. 50 c. 1 lettera "b" del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 per la seguente esigenza:
Affidamento del servizio di formazione BLSD per n° 14 addetti in servizio presso il CE.DE.C.U. di Gaeta.

IL DIRETTORE

VISTO il Regio Decreto 18/11/1923, n. 2440 "Legge di Contabilità Generale dello Stato";
VISTO il Regio Decreto 23/5/1924, n. 827 "Regolamento di Contabilità Generale dello Stato";
VISTO il Decreto del Ministro della Difesa in data 8 giugno 2001 di approvazione del regolamento interno in materia di organizzazione e funzionamento dell'Agenzia Industrie Difesa;
VISTO il Decreto del Ministero della Difesa in data 24 ottobre 2001, registrato alla Corte dei Conti il 28 novembre 2001 - registro n. 13 - foglio n. 271, con il quale viene integrato l'elenco delle unità produttive di cui al Decreto 24 aprile 2001, comprendente lo Stabilimento Grafico Militare;
VISTA la comunicazione organizzativa n. 0568/0 – A.I.D. – del 05 febbraio 2003, con la quale vengono fissati i limiti di impegno di spesa ed i relativi poteri di firma;
VISTA la Legge. 27/12/2006 nr. 296 art. 1, commi 449-450, rispetto delle convenzioni e obbligo di ricorso al mercato elettronico;
VISTO il D.Lgs. 9/4/2008, n. 81 "Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e s.m.i.;
AVVALENDOSI delle facoltà concesse dal Decreto Legislativo 15/3/2010, n. 66, recante il "Codice dell'ordinamento militare" e dal D.P.R. 15/3/2010, n. 90, recante il "Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento militare" e s.m.i.;
VISTO il "Regolamento interno in materia di Amministrazione e Contabilità dell'Agenzia Industrie Difesa" approvato con D.M. 17 giugno 2011 del Ministro della Difesa di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze ed in particolare l'art. 23 modificato dal D.M. 9 luglio 2012;
VISTO il D.Lgs 15/11/2011, n. 208 "Disciplina dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture nei settori della difesa e sicurezza, in attuazione della direttiva 2009/81/CE";
VISTO il D.P.R. 15/11/2012, n. 236 "Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture", per le parti non in contrasto con il D.Lgs. 36/2023;
VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

CEDECU
CENTRO DEMATERIALIZZAZIONE
E CONSERVAZIONE UNICO
DELLA DIFESA

SISTEMI DI GESTIONE
CERTIFICATI
CQY
CERTIQUALITY
UNI EN ISO 9001:2015
UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2017

Tel: 06 469183500

P.I. 07281771001 – C. F. 97254170588

VISTO	il D.Lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 recante "Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36";
VISTE	le Istruzioni di natura tecnico-applicativa di cui alla pubblicazione SGD-G-012 del Segretariato Generale della Difesa/DNA e s.m.i., per le parti non ancora espressamente abrogate;
VISTA	la richiesta n.04/2026 del 18/03/2026 del Servizio Prevenzione e Protezione con la quale è stata progettata, rappresentata e motivata l'esigenza in parola;
ACCERTATA	la necessità inderogabile di affidare il servizio in oggetto al fine di ottemperare alla normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
TENUTO CONTO	che l'esigenza in parola rientra tra le fattispecie imputabili sul pertinente centro di costo indicato in oggetto, e che la relativa disponibilità finanziaria è assicurata nei limiti della gestione provvisoria di bilancio per l'anno 2026;
TENUTO CONTO	che, per l'esecuzione della prestazione in oggetto, è stato individuato dal Responsabile amministrativo <i>pro tempore</i> l'Ente di seguito indicato, ritenuto idoneo a soddisfare la commessa in argomento a un prezzo congruo, nei tempi e alle condizioni richieste dall'A.D., in possesso, altresì, dei requisiti generali e tecnico-professionali necessari per poter contrarre con la P.A.;

DETERMINA

1. di provvedere al soddisfacimento dell'esigenza in oggetto mediante espletamento di Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione con l'Associazione Croce Rossa Italiana – Comitato Sud Pontino ODV, con sede legale in Via Amalfi, 1 – 04024 Gaeta (LT), P.I. 02746980594, per l'importo massimo complessivo di € 700,00 IVA fuori campo ai sensi dell'art. 4 D.P.R.633/1972;
2. di imputare la spesa relativa all'esigenza in oggetto sul FUNZIONAMENTO, Centro di Costo: 62.03.03.0007, VDS: 08.12P.01 (Prest. e mat. D.Lgs. 81/2008 promiscui) - E.F. 2026;
3. di dare atto che il contratto sarà concluso in formato elettronico con sottoscrizione digitale;
4. di non richiedere, ai sensi dell'articolo 53, co. 1 del D.Lgs. 36/2023, le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106 del medesimo Decreto;
5. di non richiedere, ai sensi dell'articolo 53, co. 4 del D.Lgs. 36/2023, la garanzia definitiva in considerazione della comprovata affidabilità del fornitore nonché del basso rischio di inadempimento connesso alla prestazione in oggetto;
6. di dare atto che, per il presente affidamento, il Responsabile Unico di Progetto, ai sensi dell'art. 15, co. 1 e dell'All. I.2 del D. Lgs. n. 36/2023, è il sottoscritto Direttore del Ce.De.C.U. Ing. Francesco GRILLO;
7. di nominare, ai sensi dell'art. 15, co. 4 del D.lgs. n. 36/2023, Responsabile per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione Ser. Magg. Aiut. Antonio VENDITOZZI;
8. di nominare, ai sensi dell'art. 15, co. 4 del D.lgs. n. 36/2023, Responsabile per la fase di affidamento il Capo Servizio Amministrativo, Ten. Col. com. (RN) Luigi SCARPATI;

Il presente provvedimento è redatto in n. 1 (uno) esemplare originale per la custodia nel Registro delle Disposizioni Amministrative, dal quale saranno tratte copie digitalizzate e rese conformi all'originale mediate firma elettronica, per le operazioni di rendicontazione della spesa.

Per presa visione
IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
(Ten. Col. com. (RN) Luigi SCARPATI)



IL DIRETTORE
(Ing. Francesco GRILLO)