



MINISTERO DELLA DIFESA
AGENZIA INDUSTRIE DIFESA
CENTRO DI DEMATERIALIZZAZIONE
E CONSERVAZIONE UNICO DELLA DIFESA



Via L. M. Planco snc - 04024 Gaeta (LT)
E-mail: cedecu@aid.difesa.it – PEC: cedecu@postacert.difesa.it

DECISIONE A CONTRARRE N. 182 del 23 giugno 2026
(ex art. 17, co. 1, del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36)

Avvio di una procedura ex. art. 50 c. 1 lettera "b" del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 per l'affidamento del servizio di somministrazione di alimenti e bevande mediante l'installazione di distributori automatici presso i locali del Centro di Dematerializzazione e Conservazione Unico (Ce.De.C.U.) della Difesa, per il periodo dal 1° luglio 2026 al 31 dicembre 2030.

IL DIRETTORE

VISTO il Regio Decreto 18/11/1923, n. 2440 "Legge di Contabilità Generale dello Stato";
VISTO il Regio Decreto 23/5/1924, n. 827 "Regolamento di Contabilità Generale dello Stato";
VISTO il Decreto del Ministro della Difesa in data 8 giugno 2001 di approvazione del regolamento interno in materia di organizzazione e funzionamento dell'Agenzia Industrie Difesa;
VISTO il Decreto del Ministero della Difesa in data 24 ottobre 2001, registrato alla Corte dei Conti il 28 novembre 2001 - registro n.13 - foglio n. 271, con il quale viene integrato l'elenco delle unità produttive di cui al Decreto 24 aprile 2001, comprendente lo Stabilimento Grafico Militare;
VISTA la comunicazione organizzativa n. 0568/0 – A.I.D. – del 05 febbraio 2003, con la quale vengono fissati i limiti di impegno di spesa ed i relativi poteri di firma;
VISTA la Legge. 27/12/2006 nr. 296 art. 1, commi 449-450, rispetto delle convenzioni e obbligo di ricorso al mercato elettronico;
VISTO il D.Lgs. 9/4/2008, n. 81 "Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e s.m.i.;
VISTO l'articolo 48 del Decreto Legislativo 15/3/2010, n. 66, recante il "Codice dell'ordinamento militare";
VISTO il D.P.R. 15/3/2010, n. 90, recante il recante "Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell'articolo 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246" ed in particolare l'art. 140 con il quale si definiscono i compiti dei "Capi Unità";
VISTO il "Regolamento interno in materia di Amministrazione e Contabilità dell'Agenzia Industrie Difesa" approvato con D.M. 17 giugno 2011 del Ministro della Difesa di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze ed in particolare l'art. 23 modificato dal D.M. 9 luglio 2012;
VISTO il D.Lgs 15/11/2011, n. 208 "Disciplina dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture nei settori della difesa e sicurezza, in attuazione della direttiva 2009/81/CE";
VISTO il D.P.R. 15/11/2012, n. 236 "Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture", per le parti non in contrasto con il D.lgs. 36/2023;
VISTO il decreto dirigenziale del 22 dicembre 2014 con il quale viene attribuito, a decorrere dal 1° gennaio 2015, all' Ing. Francesco GRILLO, l'incarico di Responsabile di Unità di Business – Centro di Dematerializzazione e Conservazione Unico della Difesa (già Stabilimento Grafico Militare);

VISTO	il Decreto del Ministro della Difesa in data 13 maggio 2022 con il quale è stato approvato il regolamento interno in materia di organizzazione e funzionamento dell'Agenzia Industrie Difesa;
VISTO	il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
VISTO	il D.Lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 recante "Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36";
VISTE	le Istruzioni di natura tecnico-applicativa di cui alla pubblicazione SGD-G-012 del Segretariato Generale della Difesa/DNA e s.m.i., per le parti non ancora espressamente abrogate;
VISTA	la necessità di disporre del servizio in oggetto;
CONSIDERATO	preferibile, nel caso specifico, avviare una richiesta di offerte tramite procedura negoziata, al fine di aver maggior garanzia di reperire un O.E. salvaguardando i principi di trasparenza, rotazione e concorrenzialità;
VISTA	l'esigenza di assicurare la continuità del servizio sostitutivo del circolo, si provvede ad installare dei distributori automatici presso i locali del Ce.De.C.U. della Difesa per le esigenze del personale dipendente;
ACCERTATA	la necessità di soddisfare l'esigenza in argomento con la massima tempestività, allo scopo di porre in essere ogni azione volta a scongiurare l'interruzione dell'operatività del Ce.De.C.U. della Difesa;
CONSIDERATO	preferibile, nel caso specifico, avviare una richiesta di offerte tramite procedura negoziata sottosoglia anche se il valore del servizio è inferiore a 140.000,00 Euro (I.V.A. esclusa), al fine di aver maggior garanzia di reperire un O.E. salvaguardando i principi di trasparenza, rotazione e concorrenzialità;
ACCERTATO	che la spesa trova copertura nell'autorizzazione di cui sopra, E.F. 2026;

DETERMINA

1. di provvedere, mediante R.D.O. Aperta sul M.E.P.A., del servizio in oggetto, valutando le offerte con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 108, comma 3, del Codice dei Contratti n° 36/23;
2. di dare atto che il contratto sarà concluso in formato elettronico con sottoscrizione digitale;
3. di non richiedere, ai sensi dell'articolo 53, co. 1 del D.Lgs. 36/2023, le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106 del medesimo Decreto;
4. di richiedere, ai sensi dell'articolo 53, co. 4 del D.Lgs. 36/2023, la garanzia definitiva in considerazione di un eventuale inadempimento connesso alla prestazione in oggetto;
5. di dare atto che, per il presente affidamento, il Responsabile Unico di Progetto, ai sensi dell'art. 15, co. 1 e dell'All. I.2 del D. Lgs. N. 36/2023, è il sottoscritto Direttore del Ce.De.C.U. Ing. Francesco GRILLO;
6. di nominare, ai sensi dell'art. 15, co. 4 del D.lgs. n. 36/2023, Responsabile per la fase di affidamento il Responsabile Amministrativo, Ten. Col com. (RN) Luigi SCARPATI;

Il presente provvedimento è redatto in n. 1 (uno) esemplare originale per la custodia nel Registro delle Disposizioni Amministrative, dal quale saranno tratte copie digitalizzate e rese conformi all'originale mediate firma elettronica, per le operazioni di rendicontazione della spesa.

Per presa visione
IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Ten. Col. com. (RN) Luigi SCARPATI)



IL DIRETTORE
(Ing. Francesco GRILLO)