



RAGGRUPPAMENTO AUTONOMO DEL MINISTERO DELLA DIFESA

Distaccamento Logistico Orvieto

Indirizzo postale: Piazza Guerrieri Gonzaga 17 - 05018 ORVIETO (TR)
PEI: distalogorvieto@smd.difesa.it PEC: distalogorvieto@postacert.difesa.it
Codice Fiscale 90013400552

Allegati n. 2

OGGETTO: Attività formativa corso BLSD laico durata 5 ore per n. 3 unità di personale militare.
Attività formativa corso antincendio per addetti antincendio livello 3 base 16 h per n. 4 unità di personale militare.
Attività formativa corso antincendio per addetti antincendio livello 3 aggiornamento 8 h per n. 2 unità di personale militare.
Cpt. 2265/1/53 E.F. 2026 CIG B9F60313B7

LETTERA DI ORDINAZIONE N. 2 IN DATA 19/01/2026

A **Ditta Progetto Adeia Soc. Coop.**
Via dei Vasari n. 13/C
piva 01471600559
PEC: progetto.adeia@pec.it

05018 Orvieto (TR)

^^^^^^^^

Riferimento offerta in data 02/10/2025 di Ditta Progetto Adeia Soc. Coop. di Orvieto (TR).

^^^^^^^^

- Si invia la presente comunicazione che, espressamente accettata, costituirà atto negoziale sottoscritto ai sensi degli artt. 17-18 e 50 del D.Lgs. 31/03/2023, n. 36. Questo Distaccamento deve procedere al servizio in oggetto, secondo quanto previsto dal capitolato tecnico amministrativo, che ne costituisce parte integrante, e che codesto Operatore Economico dichiara di ben conoscere ed accettare, tramite la dichiarazione di accettazione allegata. L'Operatore Economico si impegna a compilare e firmare digitalmente la dichiarazione di accettazione allegata alla presente da restituire a questo Distaccamento all'indirizzo email PEC distalogorvieto@postacert.difesa.it entro tre giorni dal ricevimento.
- Per quanto precede, si riportano le condizioni di listino prezzi della fornitura:
 - OGGETTO DEL SERVIZIO E VALORE COMPLESSIVO:**

UM	Q.TA'	DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	PREZZO UNITARIO	IMPORTO TOTALE
n.	3	Attività formativa corso BLSD laico durata 5 ore per n. 3 unità di personale	€ 80,00	€ 240,00
n.	4	Attività formativa corso antincendio per addetti antincendio livello 3 base 16 h per n. 4 unità di personale	€ 260,00	€ 1.040,00
n.	2	Attività formativa corso antincendio per addetti antincendio livello 3 base aggiornamento 8 h per n. 2 unità di personale	€ 180,00	€ 360,00
TOTALE IMPONIBILE				€ 1.640,00
SCONTO ESONERO CAUZIONE - 1%				€ 16,40
TOTALE IMPONIBILE SCONTATO				€ 1.623,60
IVA 22%				€ 357,19
TOTALE COMPLESSIVO				€ 1.980,79

Codesta Ditta si obbliga ad eseguire il servizio in oggetto al prezzo di € **1.980,79 (euro millenovecentoottanta/79)** IVA compresa. In caso di inadempimento ai patti ed agli obblighi contrattuali l'A.D. attiverà le procedure previste e sarà applicata una penalità compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, così come stabilito dall'art. 126, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., fino al raggiungimento della percentuale massima del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale netto. La Ditta s'impegna ad eseguire il servizio a sua cura, rischio e spese, osservando tutte le norme e disposizioni indicate nella presente lettera di ordinazione, **entro 90 giorni** dalla data di accettazione della presente lettera di ordinazione.

NORME DISCIPLINANTI LA COMMESSA: l'appalto sarà eseguito sotto l'osservanza delle condizioni generali e speciali di seguito riportate:

- D.P.R. n. 207 del 5 ottobre 2010;
- D.Lgs. n. 208 del 15/11/2011;
- art. 1, commi 449 e 450 della legge n. 296 del 27/12/2006;
- D.P.R. n. 49 del 13/03/2013, "Regolamento per la disciplina delle attività del Ministero della difesa in materia di lavori, servizi e forniture militari";
- la Legge 27 dicembre 2006, n. 296, art. 1, commi 449 e 450;
- R.D. 18/11/1923, n. 2440 (Legge per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato);
- R.D. 23/05/1924, n. 827 (Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato);
- D.P.R. 15/03/2012, n. 236 (Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture);
- D.Lgs. 31/03/2023 n. 36 (Codice dei contratti pubblici);
- Legge 6/11/2012, n. 190 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione);
- D.P.R. 16/04/2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165);
- al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2024-2026 dell'agenzia dell'Entrate;
- all'allegato II.20 del codice degli appalti D.lgs n. 36/2023;
- al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 del Ministero della Difesa;
- Decreto-Legge 16 luglio 2020, n. 76 (Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale);
- D.P.R. del 15 marzo 2010 n. 90 "T.U. Regolamento Ordinamento Militare";
- D. Lgs. del 15 marzo 2010 n. 66 "Codice dell'Ordinamento Militare";
- Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione;
- gli artt. art. 37 e 46, comma 3, lettera a, punto 4 e lettera b del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e del D.M. 2 settembre 2021 e successivi aggiornamenti (compreso Accordo Stato-Regioni del 17 aprile 2025);
- il comma 310, art. 1, della L. 30/12/2018 n.145 (legge di Bilancio) con la quale è stata elevato a 5.000 Euro (IVA esclusa) il limite di spesa oltre il quale vige l'obbligo del ricorso al MEPA.

b. **LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO, REFERENTE:** L'esecuzione del servizio dovrà essere effettuata presso il Distaccamento Logistico di Orvieto - Caserma "Nino Bixio", previi accordi con la Sezione Personale e Segreteria – referente Ten. Col. f. (G) Paolo MIGLIETTA (n. tel. 06469131296). Accordi di dettaglio ultimi a cura della Sezione Personale e Segreteria del Distaccamento Logistico di Orvieto. Il Fornitore s'impegna ad eseguire il servizio a sua cura, rischio e spese, osservando tutte le norme e disposizioni indicate nella presente lettera di ordinazione, **entro 90 giorni** dalla data di accettazione della presente lettera di ordinazione.

c. **PATTO D'INTEGRITÀ:** il Fornitore, ai fini dell'affidamento e durante l'esecuzione del contratto, si impegna ad accettare il patto d'integrità (art. 65 del d.lgs. 36/2023);

d. **CODICE COMPORTAMENTALE:** il Fornitore, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16/04/2013, n. 62, recante il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", ai sensi dell'art. 2, comma 3., dello stesso D.P.R.. Al riguardo, il Fornitore prende atto che:

- ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. 62/2013 e del relativo provvedimento attuativo in ambito Difesa, gli stessi sono integralmente visionabili ed acquisibili tramite il sito istituzionale dell'Amministrazione al seguente indirizzo URL:
<http://www.difesa.it/Amministrazionetrasparente/persociv/civile/Pagine/CodicidicomportamentoedisCIPLINARI.aspx>;
- la violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 62/2013 e sopra richiamati, in relazione alla propria gravità ed alla compatibilità degli stessi con le circostanze concrete, comporterà l'applicazione delle penali di cui all'art. 125 del D.P.R. 236/2012 (per le violazioni valutate lievi) ovvero, nei casi più gravi, la risoluzione del rapporto contrattuale incluso il ricorso alla procedura di esecuzione in danno previste dall'art. 124, comma 3., del D.P.R. 236/2012;
- qualora riscontri l'eventuale violazione, l'Amministrazione contesterà per iscritto al contraente il fatto, assegnando un congruo termine per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non siano presentate o vengano accolte, l'Amministrazione procederà ai sensi del precedente alinea.

e. **FATTURAZIONE:** A conclusione del servizio, codesta impresa procederà con l'emissione della prevista fattura elettronica (con l'indicazione "scissione dei pagamenti"), emessa ed inviata nel rispetto delle modalità e del formato/contenuto stabiliti dal Decreto del Ministero dell'Economia e Finanze del 03/04/2013, n. 55¹ e dai relativi allegati. In particolare, la fattura elettronica dovrà riportare i seguenti dati obbligatori: **a) Denominazione di questa stazione appaltante; b) Codice Univoco Ufficio: BQEXEZ; c) CIG: B9F60313B7**

¹ "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge del 24/12/2007, n. 244" interamente consultabile al link www.fatturapa.gov.it.

- f. **PAGAMENTO:** Il pagamento, sarà effettuato, in via posticipata, a mezzo bonifico con bancoposta on-line o tramite il servizio di Tesoreria della Banca d'Italia, con i fondi sul **capitolo di bilancio 2265/1/53 dell'E.F. 2026**, entro 30 gg solari decorrenti dalla data di accettazione delle prestazioni da effettuarsi entro 30 giorni solari decorrenti dalla data di ultimazione delle prestazioni.
- g. **TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI.** Ai fini di quanto previsto dagli artt. 3 e 6 della L. 13/10/2010, n. 136, il Fornitore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari riferiti al presente contratto. A tal proposito, il Fornitore s'impegna a fornire, entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione (o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica), gli estremi identificativi del conto corrente dedicato (**documento allegato da compilare, firmare digitalmente e restituire a scrivente Ente tramite email PEC all'indirizzo distalogorvieto@postacert.difesa.it**), anche non in via esclusiva, ai pagamenti del Contratto nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso e copia del documento di identità del rappresentante legale. Il Fornitore provvederà, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.
- In particolare, in applicazione delle disposizioni recate dal succitato art. 3:
- tutti i movimenti finanziari posti in essere dal Fornitore e/o subappaltatore/i autorizzato/i riferiti al presente contratto, devono essere effettuati esclusivamente tramite bonifici bancari o postali (ovvero mediante altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni) e contenere il codice identificativo di gara (CIG) in oggetto;
 - tutti i contratti sottoscritti dal Fornitore con i subappaltatori in dipendenza del presente contratto, devono riportare, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale le parti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla citata legge (i contratti in parola, dovranno essere inoltrati a cura e spesa del Fornitore all'Amministrazione per la prescritta verifica).
- Resta inteso, che:
- il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto;
 - il Fornitore o l'eventuale subappaltatore o subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo, ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante.
- h. **CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA:** Ai sensi dell'art. 8, comma 1, let. a) del D.L. n. 76/2020, convertito in legge n. 120/2020, si procederà all'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'artt. 17-18-140 del D.Lgs. 36/2023, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 52 del medesimo Decreto Legislativo. In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti si procederà alla risoluzione del contratto e si provvederà al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, fatta salva l'applicazione di una penale in misura pari al 10 per cento del valore del contratto.
- i. **CLAUSOLA SOSPENSIVA:** mentre il contratto vincola il Fornitore fin dal momento della sua sottoscrizione, lo stesso non sarà obbligatorio per l'Amministrazione se non dopo che la stessa l'avrà approvato nei modi di legge. Per quanto precede ed in virtù del disposto artt. 17-18 del D.Lgs. 36/2023, codesto Fornitore dovrà esprimere per iscritto a questa Amministrazione, la propria piena accettazione del presente ordine. La mancata, difforme o parziale accettazione di quanto su indicato è causa di mancata stipula.
- l. **SPESE CONTRATTUALI:** Tutte le spese di bollo, registrazione fiscale o comunque inerenti al presente contratto e degli altri atti relativi allo stesso, dovute secondo le leggi in vigore sono a carico del Fornitore, fatta salva l'I.V.A. (a carico dell'A.D).

DOCUMENTI DA INVIARE CON FIRMA DIGITALE DEL TITOLARE ALL'INDIRIZZO PEC distalogorvieto@postacert.difesa.it

1. **accettazione ordine;**
2. **tracciabilità flussi finanziari c/c bancario** dedicato con fotocopia del documento di riconoscimento del rappresentante legale (ex art. 3, comma 7, L. n. 136/2010).

IL COMANDANTE
E CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Ten. Col. f. (b) RS Alessandro CECCI