

## **SCUOLA TELECOMUNICAZIONI FF.AA.**

### **CONDIZIONI TECNICHE RELATIVE ALL'APPALTO DEL SERVIZIO DI LAVANDERIA PER CAPI DI CORREDO.**

#### **ARTICOLO 1- Generalità**

Il servizio di lavatura dei capi di corredo dovrà essere garantito dal 01/01/2026 al 31/12/2026. L'assuntore dovrà indicare il luogo specifico in cui verrà effettuata la lavatura, con l'obbligo di eseguirla esclusivamente presso tale stabilimento. È severamente vietato eseguire la lavatura altrove, in tutto o in parte, senza aver ottenuto prima l'autorizzazione dell'amministrazione militare. La violazione di questa disposizione comporterà la risoluzione del contratto mediante un provvedimento amministrativo diretto.

#### **ARTICOLO 2 - Detergenti e relative modalità di lavaggio**

Per la lavatura, l'assuntore dovrà utilizzare sostanze detergenti che non causino danni ai tessuti e garantiscono un efficace lavaggio dei capi di corredo. È vietato l'impiego di saponi o prodotti che possano danneggiare i capi di corredo.

I detergenti da utilizzare devono essere quelli reperibili in commercio, con varie denominazioni disponibili.

#### **ARTICOLO 3 - Vigilanza da parte dell'amministrazione**

L'amministrazione militare si riserva il diritto di esercitare controlli sulla corretta esecuzione delle operazioni di lavaggio e sui detergenti utilizzati. Tali controlli possono avvenire attraverso visite e ispezioni effettuate da commissioni appositamente nominate.

Qualora sia necessario effettuare analisi dei detergenti e dei saponi utilizzati durante i controlli, e tali analisi non possano essere eseguite presso i laboratori militari, saranno effettuate presso laboratori privati a spese dell'assuntore.

Eventuali regolamentazioni o modifiche accertate riguardo ai detergenti utilizzati potranno comportare diffide o sanzioni nei confronti dell'assuntore, in conformità a quanto stabilito nel contratto di servizio.

#### **ARTICOLO 4 - Esecuzione del servizio**

La frequenza del servizio è quella indicata all'articolo 6 delle condizioni tecniche del contratto. Durante il periodo in cui la ditta aggiudicataria sarà responsabile della custodia dei materiali dell'amministrazione, sarà considerata responsabile anche in caso di perdite o mancanze dovute a cause di forza maggiore che le siano imputabili.

I beni dell'amministrazione saranno considerati beni indivisibili e saranno conservati in modo distinto rispetto alle proprietà della ditta contraente.

L'amministrazione si riserva il diritto di inviare personale di sorveglianza presso la ditta aggiudicataria, senza che ciò sollevi la ditta dalla propria responsabilità.

Il ritiro degli oggetti da lavare dovrà avvenire a cura e spese della ditta aggiudicataria, secondo le modalità stabilite dalla Scuola. La restituzione dei capi lavati sarà sempre a cura della ditta aggiudicataria, con consegna franco domicilio del reparto, entro i termini indicati nell'articolo 6.

La consegna dei capi di corredo da lavare alla ditta dovrà avvenire indicando il numero e il peso dei capi. I dati relativi dovranno essere annotati su apposite note di consegna. Il Comandante della Scuola designa un Sottufficiale o un Volontario in Servizio Permanente che effettuerà un controllo quantitativo e qualitativo dei materiali lavati. Sotto la sua responsabilità personale, verificherà la pesatura, firmerà i documenti di consegna e restituzione, nonché le relative matrici.

#### **ARTICOLO 5 – Effetti oggetto del servizio**

Il servizio comprende la lavatura e la stiratura del seguente materiale:

- Lenzuola una piazza: 0,9 Kg;
- Federe: 0,2 Kg;
- Set composto da asciugamani da doccia, asciugamani da viso, asciugamani da bidet: 1,0 Kg;
- Coperte di lana (lavatura a secco) in considerazione del numerico;

I tessuti degli oggetti sopra citati possono essere di lana, canapa, lino, cotone e spugna.

I compensi dovuti alla ditta appaltatrice del servizio sono stabiliti in base al peso degli oggetti, ad eccezione delle coperte, per le quali il compenso viene stabilito in base al numero di coperte.

#### **ARTICOLO 6 - Oneri dell'assuntore**

L'assuntore ha l'obbligo di rispettare le seguenti disposizioni:

- Ritirare gli effetti da lavare il giovedì entro le ore 10:00.
- Restituire gli effetti lavati e stirati entro le ore 10:00 del giovedì successivo, presso il domicilio della Scuola Telecomunicazioni FF. AA. Chiavari, via Parma 34.

Gli effetti dovranno essere confezionati singolarmente in cellofan secondo la seguente suddivisione:

- Set letto (2 lenzuola + 1 federa)
  - Set bagno (1 asciugamano piccolo, 1 medio, 1 grande)
  - Coperte
- Emettere una fattura a fine mese che includa i capi di corredo lavati nel corso del mese.

***Il Responsabile del procedimento per la fase di programmazione,  
progettazione ed esecuzione (R.P.P.E.)***

**(C.F. Gianni ENRICO)**

---