



**SCUOLA TELECOMUNICAZIONI FF.AA.
UFFICIO COMANDO**

Prot. nr. 064/CDO

Chiavari, li 11.11.2025

Oggetto: Acquisto materiale di rappresentanza da consegnare al personale in occasione di attività di rappresentanza (Convegni, Simposio, Conferenze, seminari) organizzate dalla Scuola e nei Congedi o trasferimenti.

Allegati: //

AL: SERVIZIO AMMINISTRATIVO SEDE^^^^^

Esercizio Finanziario: 2025

Capitolo: 1115/5

Responsabile del procedimento per la fase di programmazione, progettazione ed esecuzione (R.P.P.E.): Ten.Col. COMMISSIONE.

Si rappresenta, al fine di procedere con l'acquisto dei sottoelencati materiali per l'attività in oggetto:

Descrizione Analitica dei Materiali / Servizi / Lavori	Unità di Misura	Quantità	Importo presunto	
			Unitario	Totale
Borsa 48 x 43 nera con tasche completo di patch della Scuola;	N°	20	24,00 €	€ 480,00
PATCH Scudetto ricamate con velcro – Scuola Telecomunicazioni FF.AA.	N°	130	4,50 €	€ 585,00
TOTALE IVA ESCLUSA				€ 1065,00
TOTALE IVA INCLUSA (22 %)				€ 1299,30

In allegato “specifiche/capitolato tecniche/o” a firma del “Capo Sezione/Capo Ufficio” e del Direttore/Capo Reparto/Capo Ufficio. Nessuno.

Indicare (solo per servizi/lavori) se è necessario prevedere sopralluogo obbligatorio.

I materiali di cui sopra:

Si propone di affidare la fornitura alla ditta RO.CHI sas Via Michelangelo, 29 16036 Avegno / Genova Partita IVA: **02809050103** - Codice Fiscale: **02809050103** che si ritiene adeguata sia da un punto di vista tecnico che economico. Allo scopo si allega il preventivo

La Ditta risulta iscritta sul Mercato Elettronico (MEPA).

Per quanto riguarda l'approvvigionamento di materiale, si comunica che:

(X) Le voci saranno assunte in carico e consegnate in occasioni delle attività di rappresentanza della scuola e del trasferimento/congedo del personale.

La fornitura/il servizio/il lavoro dovrà essere eseguita **entro il 05 DICEMBRE 2025**.

Punto di contatto per chiarimenti di natura tecnica: Ten.Col. Luigi COMMISSIONE tel. 01853334428.

L'esecuzione della verifica di conformità sarà a cura del Responsabile del procedimento per la fase di programmazione, progettazione ed esecuzione (R.P.P.E.) Ten.Col. COMMISSIONE Luigi (*che dovrà sottoscrivere la buona provvista/regolare esecuzione*).

Nella fattispecie:

(X) **NON è necessario** redigere D.U.V.R.I.

***Il Responsabile del procedimento per la fase di
programmazione, progettazione ed esecuzione (R.P.P.E.)***

Ten.Col. Luigi COMMISSIONE

(da firmare digitalmente "PADES")