

STATO MAGGIORE DELLA DIFESA

UFFICIO GENERALE DEL CENTRO DI RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA

**CONDIZIONI PARTICOLARI DI GARA (FASE I) DI CUI
ALL'AVVISO DI INDIZIONE DI GARA NR. 6105239
AVENTE PER OGGETTO “*PROCEDURA TELEMATICA
RISTRETTA SOPRA SOGLIA DI RILEVANZA EUROPEA, IN
MODALITÀ ASP, DI CUI ALL'ART. 72 DEL D.LGS. 31
MARZO 2023, N. 36, PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI
VOLTI ALLA MANUTENZIONE DEL COMPLESSO JOINT
FORCE COMMAND NAPLES (JFC HQ NAPLES) SITO NEL
COMUNE DI GIUGLIANO (NA) IN FORMA DI ACCORDO
QUADRO PER LA DURATA COMPLESSIVA MASSIMA DI
MESI 48*”.**

SOMMARIO

PREMESSA	4
1 AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE	4
2. LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO, SUDDIVISIONE IN LOTTI E PERSONALE RESPONSABILE	4
3 SISTEMA, DOTAZIONI TECNICHE, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	5
3.1 Piattaforma di approvvigionamento digitale	5
3.2 Dotazioni Tecniche	6
3.3 Identificazione	7
3.4 Documentazione di gara e modalità di reperimento della documentazione di gara	7
3.5 Comunicazioni e chiarimenti	8
4. OGGETTO DELL'APPALTO, DESCRIZIONE DELLA PROCEDURA DI GARA, QUADRO ECONOMICO E DURATA	8
4.1 Oggetto dell'appalto ed importo	8
4.2 Durata	10
5. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE IN FORMA SINGOLA O ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	11
5.1 Soggetti ammessi a partecipare in forma singola o associata	11
5.2 Requisiti generali ed altre cause di esclusione	12
5.2.1 Self cleaning	12
5.2.2 Altre cause di esclusione	12
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	13
6.1 Requisiti di idoneità professionale	13
6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria	14
6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale	14
6.4 Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE	16
6.4.1 Requisiti di idoneità professionale	16
6.4.2 Requisiti di capacità economico finanziaria	16
6.4.3 Requisiti di capacità tecnico-professionale	16
6.5 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili	16
6.5.1 Requisiti di idoneità professionale	16
6.5.2 Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale	17
7. AVVALIMENTO	17
8 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	18
9. GARANZIA PROVVISORIA	18
10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	18
11 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	19

12. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14	20
13 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)	21
14. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI AVVALIMENTO	22
15. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	22
15.1 Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:.....	22
15.2 Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:.....	22
15.3 Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:	22
15.4 Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:	23
15.5 Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:	23
15.6 Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:	23
15.7 Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice	23
16. SOCCORSO ISTRUTTORIO E CHIARIMENTI.....	24
17. CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA SUCCESSIVA FASE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E GESTIONE DELLA FASE II DELLA PROCEDURA	25
18. CODICE DI COMPORTAMENTO	25
19. ACCESSO AGLI ATTI.....	25
20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	25
21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	26

PREMESSA

Con decisione a contrarre n. 419 del 02.03.2026 questa Amministrazione ha deciso di affidare i servizi di manutenzione degli immobili e degli impianti **del complesso *Joint Force Command Naples (JFC HQ Naples)* sito nel Comune di Giugliano (NA)** in conformità ai criteri ambientali minimi di cui al Decreto del Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica del 24 novembre 2025 “*Adozione dei criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e affidamento di lavori per interventi edilizi*”, *Allegato 1* (in **Allegato A** alle presenti condizioni) applicabili esclusivamente agli interventi rubricati ai punti:

- a. “2.4-Specifiche tecniche per i prodotti da costruzione”;
- b. “2.5-Specifiche tecniche progettuali relative al cantiere”;
- c. “3.1.3-Macchine operatrici”;
- d. “3.1.4-Grassi ed oli lubrificanti per i veicoli utilizzati durante i lavori”

del succitato allegato 1 e precisamente richiamati al punto **A.3 “Rispetto Dei Criteri Ambientali Minimi”** del capitolato speciale d'appalto (**Allegato C, elaborato M050 – elaborato sulla base del previgente portato normativo in materia, Allegato al D.M. 256 del 23/06/2022**).

Per quanto sopra, lo Stato Maggiore della Difesa – Ufficio Generale del Centro di Responsabilità Amministrativa, individuato quale Stazione Appaltante in possesso di un adeguato livello di qualificazione e competenza tecnica per l'espletamento della citata procedura di gara, ha deciso di assolvere all'esigenza in premessa mediante il ricorso ad una procedura ristretta sopra soglia di rilevanza europea di cui all'art. 72 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, da effettuarsi sulla piattaforma telematica di negoziazione www.acquistinretepa.it di CON.S.I.P., **in modalità ASP**, per la stipula di una scrittura privata, nella forma di un accordo quadro con un solo operatore economico, senza riapertura del confronto competitivo, per una durata presunta di 48 mesi decorrenti dalla data di ammissione a visto e successiva registrazione del decreto di approvazione del contratto ad opera della magistratura contabile.

Ciò premesso, con le presenti specifiche, questa Stazione Appaltante intende **integrare** quanto già riportato nel bando di gara in merito alla volontà dell'amministrazione di addivenire alla stipula di un accordo quadro per l'assolvimento dell'esigenza in titolo, rendere disponibili agli operatori economici le informazioni di cui si necessita per la formulazione delle eventuali domande di partecipazione (CPV primario dell'appalto, secondari, ecc...), i requisiti “**minimi**” di ordine generale e speciale che gli operatori economici devono possedere per poter presentare la succitata istanza, le modalità di verifica dei succitati requisiti, i criteri che saranno utilizzati per la formulazione della relativa graduatoria di merito da utilizzare per l'invito alla successiva fase di valutazione delle offerte, ecc...

1 AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Stazione Appaltante: Stato Maggiore della Difesa – Ufficio Generale del Centro di Responsabilità Amministrativa – Area Procurement - Ufficio Contratti – C.F. 80248290589 con sede in via XX Settembre 123/A – 00187 Roma.

2. LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO, SUDDIVISIONE IN LOTTI E PERSONALE RESPONSABILE

Il luogo di svolgimento del servizio è il *Joint Force Command Naples (JFC HQ Naples)* sito nel Comune di Giugliano (NA), località Lago Patria, codice NUTS **ITF33**.

Ai sensi dell'art. 58 comma 2, l'appalto è articolato su unico Lotto funzionale in quanto, alla luce dell'articolata strutturazione delle interconnesse prestazioni richieste, la divisione in lotti risulterebbe eccessivamente complessa dal punto di vista del coordinamento delle diverse imprese coinvolte anche in virtù del risultato atteso dettato dalla coerenza funzionale delle prestazioni da appaltare nonché dalla necessaria uniformità degli standard qualitativi previsti. Inoltre, l'unicità dell'interlocuzione risulta funzionale a semplificare il coordinamento, la contabilizzazione e la gestione del servizio

anche alla luce del limitato numero di risorse qualificate disponibili da parte dell'AD in fase di esecuzione. Si ritiene altresì che, nel caso di specie, sia possibile raggiungere delle economie di scala derivanti dalla condivisione di beni strumentali e strutture di supporto aziendale utilizzabili dall'appaltatore per tutti i servizi oggetto dell'appalto, raggiungendo così l'interesse pubblico del risparmio economico.

Il Responsabile unico del progetto è il Ten. Col. s.SM Walter MITOLA PETRUZZELLI, indirizzo e-mail: cra.caucontratti@smd.difesa.it;

Il Responsabile per la fase di programmazione e progettazione ed esecuzione si identifica con la figura del Comandante del Quartier Generale italiano *pro tempore* che supporta il JFC, Col. Nicola CACCIUOLO, indirizzo email. ithqjfc.cte@smd.difesa.it;

Il Responsabile per la fase di affidamento è il Capitano Federico MAURO, indirizzo e-mail: cra.contratti.formazione@smd.difesa.it.

Considerando che l'appalto è finalizzato alla stipula di un accordo quadro, le singole adesioni allo stesso verranno formalizzate con apposito atto negoziale in cui saranno dettagliate, di volta in volta, le singole figure responsabili.

3 SISTEMA, DOTAZIONI TECNICHE, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

3.1 Piattaforma di approvvigionamento digitale

La presente procedura si svolgerà attraverso l'impiego della piattaforma di approvvigionamento (PAD) digitale di CONS.I.P. www.acquistinretepa.it, in modalità ASP, (di seguito per brevità anche solo "Sistema"), mediante la quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura ristretta (sia Fase I che II), presentazione delle domande di partecipazione e relativi allegati, analisi della documentazione, pubblicazione della graduatoria della Fase I, inoltro della Lettera di Invito agli operatori economici posizionatisi in graduatoria utile per essere invitata alla Fase II, presentazione delle offerte, analisi delle stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

L'utilizzo della PAD comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla PAD.

L'utilizzo della PAD avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda/offerta, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla PAD;
- utilizzo della PAD da parte dell'operatore economico in maniera non conforme alle presenti condizioni e a quanto previsto nel documento denominato "REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" Consip S.p.A, Versione 1.2 e raggiungibile al seguente link: [Regole Sistema e-procurement | Acquisti in rete](#)

Il suddetto documento, in **Allegato B** alle presenti condizioni, costituisce parte integrante della documentazione di gara.

In caso di mancato funzionamento della PAD o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle istanze di partecipazione o delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante valuta la necessità di disporre la sospensione del termine per la presentazione delle stesse per il periodo di tempo strettamente necessario a ripristinare il normale funzionamento e la proroga dello stesso per una

durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della PAD sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della PAD è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La PAD è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle istanze/offerte.

Con la registrazione e la presentazione della domanda di partecipazione/offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nelle presenti condizioni di gara e dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti delle presenti condizioni, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

Della data e dell'ora di arrivo di presentazione della domanda di partecipazione/offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Le operazioni di inserimento sul sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Fermo restando che per la presente procedura la stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è lo Stato Maggiore della Difesa – Ufficio Generale del Centro di Responsabilità Amministrativa – Area Procurement – Ufficio Contratti, la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo.

Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso ed è altresì responsabile dell'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

Per poter presentare la manifestazione d'interesse/offerta e la relativa documentazione richiesta è necessario che almeno un soggetto, dotato dei necessari poteri per impegnare l'operatore economico per conto del quale intende operare, acceda previa apposita Registrazione, al Sistema.

3.2 Dotazioni Tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82 / 05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/ 1 4;
 - III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

3.3 Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla PAD.

L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online che può avvenire:

- tramite il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) con livello di garanzia LoA3, tramite carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o tramite eIDAS per gli utenti europei;
- per gli utenti extra UE o sprovvisti del nodo eIDAS italiano, tramite credenziali rilasciate a valle di un processo di identificazione extra sistema, in conformità alla disciplina in tema di identità digitale.

Si precisa che l'identificazione nelle suddette modalità è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.

Una volta completata la procedura di identificazione, per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale sta operando a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta.

3.4 Documentazione di gara e modalità di reperimento della documentazione di gara

La documentazione di gara per la fase 1 della presente procedura ristretta comprende:

- Bando di gara (redatto direttamente tramite la PAD ed oggetto di pubblicazione ai sensi dell'art. 27 comma 1 del Codice dei Contratti Pubblici);
- Condizioni particolari di gara (FASE I – presente documento);
- Allegato 1 al Decreto del Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica del 24 novembre 2025 “Adozione dei criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e affidamento di lavori per interventi edilizi” – **Allegato A alle condizioni particolari di gara;**
- Regole del Sistema di e-procurement della pubblica amministrazione – **Allegato B alle condizioni particolari di gara;**
- Capitolato speciale d'appalto e relativi elaborati – **Allegato C alle condizioni particolari di gara;**

- Elenco CPV delle Prestazioni – **Allegato D alle condizioni particolari di gara;**
- Schema di domanda di partecipazione – **Allegato E alle condizioni particolari di gara;**
- Documento di Gara Unico Europeo – **Allegato F alle condizioni particolari di gara;**
- Patto di integrità – **Allegato G alle condizioni particolari di gara;**
- Dichiarazione di Avvalimento – **Allegato H alle condizioni particolari di gara;**
- Criteri per la redazione della graduatoria degli operatori economici da invitare alla Fase II della procedura di gara – **Allegato I;**

La documentazione ufficiale di gara, oltre ad essere disponibile attraverso la suddetta piattaforma digitale, sarà resa fruibile, in formato elettronico, al seguente link: <https://www.difesa.it/drafts/amministrazione-trasparente/smd/bandi/ugcra-procedure-di-affidamento/laffidamento-dei-servizi-volti-alla-manutenzione-del-complesso-joint-force-command-naples-jfc-hq-naples-sito-nel-comune-di-giugliano-na/85219.html?v=160320261617>.

3.5 Comunicazioni e chiarimenti

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la PAD e, per quanto non previsto dalla stessa piattaforma, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della PAD, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'impresa concorrente, nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti tramite altro mezzo (telefono, posta ordinaria, PEC, email) e successivamente al termine indicato.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura esclusivamente mediante l'apposita funzionalità del portale attraverso la piattaforma Consip in ASP (sul sito www.acquistinretepa.it) **entro sette giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione** (termine ultimo come da scadenza indicate in piattaforma digitale di negoziazione).

I chiarimenti e le informazioni sulla documentazione della procedura verranno pubblicati in piattaforma e contestualmente sul sito ai link <https://www.difesa.it/drafts/amministrazione-trasparente/smd/bandi/ugcra-procedure-di-affidamento/laffidamento-dei-servizi-volti-alla-manutenzione-del-complesso-joint-force-command-naples-jfc-hq-naples-sito-nel-comune-di-giugliano-na/85219.html?v=160320261617>

4. OGGETTO DELL'APPALTO, DESCRIZIONE DELLA PROCEDURA DI GARA, QUADRO ECONOMICO E DURATA

4.1 Oggetto dell'appalto ed importo.

Il presente appalto ha ad oggetto l'acquisizione, mediante procedura ristretta di cui all'art. 72, D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, dei servizi di manutenzione degli immobili e degli impianti **del complesso Joint Force Command Naples (JFC HQ Naples) sito nel Comune di Giugliano (NA), da concretizzarsi mediante la stipula di una scrittura privata, nella forma di Accordo Quadro da aggiudicarsi ad un unico operatore, della durata presunta di 48 mesi.**

La procedura è distinta in due fasi:

- 1) fase di pre-qualificazione volta alla trasmissione delle domande di partecipazione da parte degli operatori economici qualificati e del settore e relativa selezione degli operatori da invitare alla Fase II;
- 2) fase di invito agli operatori economici selezionati alla presentazione delle offerte.

Le prestazioni oggetto dell'appalto comprendono:

- manutenzione ordinaria sugli immobili e sugli impianti;
- conduzione impianti;
- manutenzione preventiva e programmata degli immobili e degli impianti secondo quanto previsto dal Piano di Manutenzione (ivi inclusa l'individuazione dell'elenco dei pezzi di ricambio critici, l'assistenza all'Ente Ispettivo durante i rilievi e interventi in collaborazione con altre imprese, le attività di Building Management System);
- attività di assistenza tecnica di Stand-By;
- servizio di reperibilità;
- servizio di assistenza tecnica a guasto - interventi di manutenzione entro franchigia;
- manutenzione straordinaria (extra franchigia);
- tenuta del registro degli interventi, certificazioni sugli impianti, qualità dei materiali e garanzie.

Per il dettaglio tecnico delle succitate prestazioni, si rimanda alla lettura dei rispettivi elaborati esplicativi all'interno Capitolato speciale d'Appalto in **Allegato C** alle presenti condizioni particolari. La procedura in argomento si articola, come detto, su un unico lotto funzionale, per il quale si riporta, considerato l'intero arco temporale di 48 mesi, il quadro economico di riferimento:

Nr.	Descrizione Macro categorie	Importo al netto IVA
1	Interventi manutentivi su chiamata – manutenzione correttiva	919.603,26 €
2	Controllo e manutenzione ordinaria, preventiva e programmata	2.984.188,65 €
A) = Canone annuo a corpo compresi costi sicurezza		3.903.791,91 €
B) = Costi della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso su canone annuo		77.827,72 €
C = (A-B) = Base D'asta per 12 mesi		3.825.964,19 €
C1) = (CX4) Base D'asta per 48 mesi		15.303.856,76 €
B1) = (B X4) Costi della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso per durata AQ		311.310,88 €
D) Opzione per manutenzione straordinaria annuale (fondi a budget)		447.946,52 €
D1) = (DX4) Opzione per manutenzione straordinaria su intera durata appalto (fondi a budget)		1.791.786,08 €
E) = Opzione 1 = ATTIVITA' MANUTENTIVE OGGETTO DI AFFIDAMENTO OPZIONALE AL CONTRATTO (Edificio H ed III. esterna – da conteggiarsi per una sola annualità)		505.692,34 €
E1) = Opzione 1 x 48 Mesi		2.022.769,36 €
F = (B1+C1+D1+E1) = Valore Massimo Accordo Quadro		19.429.723,08 €
MODIFICHE IN CORSO D'ESECUZIONE		

G= (A+D+E)/3= Opzione di proroga di 4 mesi sulla scadenza del contratto quadriennale	1.619.143,59 €
H = (F/5) = Aumento del quinto contrattuale in caso di variazioni in aumento	3.885.944,62 €
I = Imprevisti pari al 10% delle prestazioni poste a base di gara	1.530.385,68 €
J= (F+G+H+I) = Valore stimato appalto (al netto quota incentivi per funzioni tecniche)	26.465.196,96 €

La base d'asta dell'accordo quadro per 48 mesi comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 10.624.739,12 calcolati sulla base al costo medio della manodopera su dati ANCE per la cui definizione si rimanda all'elaborato **M040 “Stima Attività di manutenzione e quadro economico”, in Allegato C.**

Il contratto collettivo nazionale di lavoro applicato al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto dell'appalto è il seguente: “*Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) per il settore Edilizia Industria*”, codice univoco ID CNEL F012.

Per quel che concerne l'incidenza dei materiali necessari per l'implementazione delle attività poste a base d'asta, gli stessi sono stati definiti in misura proporzionale al costo della manodopera (cfr. elaborato M040).

Per quel che concerne l'implementazione dell'**Opzione 1**, ossia le **ATTIVITA' MANUTENTIVE OGGETTO DI AFFIDAMENTO OPZIONALE AL CONTRATTO (Edificio H ed Ill. esterna)**, fermo restando l'uniformità del metodo di stima dell'intervento (rif. Allegato C- Elaborato M040), si rimanda alla lettura dell'**Allegato C, Capitola speciale d'appalto – elaborato M050 – e relativa Parte Quarta, punto G, Allegato 4**, per la comprensione delle caratteristiche tecniche della specifica commessa.

I costi della manodopera previsti dal contratto collettivo nazionale sopra indicati non sono ribassabili se non per dimostrate ragioni attinenti ad una più efficiente organizzazione aziendale o a condizioni fiscali o contributive di maggior favore che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Il ribasso percentuale offerto dall'operatore economico è calcolato sull'importo a base di gara (i.e. **15.303.856,76 €**) comprensivo dei costi della manodopera stimati dalla stazione appaltante.

Ogni parametro indicato nel quadro economico è da considerarsi al netto dell'Iva.

Si precisa che il valore dell'Accordo Quadro è frutto di una stima relativa al presunto fabbisogno del Committente che ricorrerà agli Ordini nell'arco temporale di durata dell'Accordo Quadro. Pertanto, la predetta stima non è in alcun modo impegnativa, né vincolante per l'Amministrazione nei confronti dell'aggiudicatario dell'Accordo Quadro. L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'emissione degli ordinativi di servizio, restando inteso che l'aggiudicatario non potrà vantare alcun diritto, pretesa o aspettativa in ordine all'effettivo volume delle prestazioni richieste. Il valore dell'Accordo Quadro, ivi comprese le relative modifiche in corso d'esecuzione, costituisce unicamente un limite massimo di spesa e non un impegno di acquisto fisso.

L'appalto è finanziato con i fondi iscritti nel bilancio della Stazione Appaltante procedente.

4.2 Durata

La validità massima dell'accordo quadro è di 48 mesi decorrenti dalla data di visto e registrazione del decreto di approvazione del contratto da parte degli organi di controllo: in tal senso, il vincolo di spesa si realizzerà esclusivamente con la stipula di singoli contratti esecutivi da esso discendenti e per i quali è prevista, oltre che l'acquisizione del visto e della registrazione di cui sopra, apposita comunicazione di avvio dell'esecuzione del servizio a cura del Direttore dell'Esecuzione del Contratto nel rispetto della disciplina sancita nel Capitolato Speciale D'appalto.

Il contratto potrà considerarsi esaurito anche in caso di precoce raggiungimento **del valore massimo dell'accordo quadro**, indicato al punto precedente, fatta salva l'eventuale insorgenza di modifiche in corso d'esecuzione atte a modificare il valore dello stesso.

La durata standard degli ordinativi discendenti dall'accordo quadro sarà a discrezione dell'Amministrazione contraente: tuttavia le singole adesioni non potranno, in alcun modo, modificare la durata dell'accordo quadro iniziale. L'attivazione di successivi ordinativi è subordinata alla verifica positiva, da parte del Direttore dell'Esecuzione (DEC), della qualità e della regolarità delle prestazioni precedentemente eseguite. Qualora il servizio non sia considerato soddisfacente o non risponda ai livelli qualitativi richiesti dal Capitolato Speciale d'Appalto e relativi elaborati, l'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere all'emissione di ulteriori ordinativi, ferma restando l'applicazione delle penali e delle clausole di risoluzione previste (ferma la facoltà per l'AD di interpellare progressivamente i soggetti rimasti in graduatoria per l'affidamento delle restanti prestazioni fino alla scadenza dell'AQ).

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Nel caso in cui in fase d'esecuzione dovessero verificarsi circostanze tali da richiedere variazione dei prezzi, gli eventuali incrementi verranno definiti sulla base di quanto previsto nell'apposita clausola di revisione presente nel **Capitolato Speciale D'appalto (Allegato C – M_050)**.

5. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE IN FORMA SINGOLA O ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

5.1 Soggetti ammessi a partecipare in forma singola o associata

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) c) e d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di presentazione dell'istanza, i consorziati per i quali concorre.

È vietata la partecipazione del singolo operatore a più di un consorzio stabile.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete;
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice che ha designato una consorziata esecutrice la quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali

5.2 Requisiti generali ed altre cause di esclusione

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) e d) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

5.2.1 Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione della domanda di partecipazione, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione della domanda di partecipazione, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutrice/consorziate, avente i requisiti di cui i consorzi si avvalgono, interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

5.2.2 Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

L'operatore economico, nella Domanda di partecipazione, dichiara di aver preso visione e di accettare espressamente le clausole e gli obblighi contenuti nel Patto di integrità ivi incluse le sanzioni derivanti dalla violazione del medesimo: in tal senso, le condizioni del Patto integrità si intendono accettate per effetto della sottoscrizione della Domanda di partecipazione.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 83 bis del D. Lgs. n. 159/2011. Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti che, al momento della presentazione della domanda di partecipazione, **non caricano nel sistema** copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

In caso di RTI/ConSORZI ordinari o di Consorzi di cui. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, la copia del rapporto e la relativa attestazione dovranno essere inserite da ciascuna impresa del RTI/ConSORZIO o da ciascuna consorziata esecutrice, tenuta alla redazione del rapporto ai sensi dell'art. 46 del D.lgs. n. 198/2006.

Gli operatori economici non stabiliti in Italia dovranno presentare documentazione idonea ed equivalente volta ad attestare l'assolvimento degli obblighi in materia di pari opportunità, generazionali e di genere e di inclusione delle persone diversamente abili, secondo la legislazione vigente nello Stato di appartenenza ovvero una dichiarazione giurata in cui si attesta che i documenti comprovanti il possesso dei requisiti di cui sopra non sono rilasciati o non menzionano tutti i casi previsti.

Sono esclusi dalla presente procedura gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC o di un precedente contratto riservato ai sensi dell'articolo 61 del codice, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

Come previsto dalla Legge, la stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), **se funzionante**.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Al fine di evitare *impasse* operativi, l'operatore è **comunque obbligato**, in questa fase, ad inserire **copia dei documenti richiesti per la comprova dei requisiti nel sistema**.

In caso di produzione parziale o di assenza dei documenti, si procederà a richiedere al concorrente di produrre o integrare la suddetta documentazione direttamente:

- sul FVOE, se funzionante;
- oppure tramite richiesta di integrazione della documentazione sul sistema;
- attivazione soccorso istruttorio.

6.1 Requisiti di idoneità professionale

Costituisce requisito di idoneità professionale **l'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane** per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: l'iscrizione in uno dei registri professionali e commerciali di cui all'Allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Fatturato globale maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque precedenti a quello in cui è stata pubblicata la gara almeno **pari 19 Milioni** di € IVA esclusa.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

Nel caso di presentazione dei bilanci d'esercizio, per valutare il possesso del requisito, verrà effettivamente constatato il valore riportato alla voce A) *Valore della Produzione*, sottovoce 1) *Ricavi delle vendite e delle prestazioni*;

6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

I requisiti di capacità tecnica e professionale sono:

- a) Esecuzione **negli ultimi dieci anni**, decorrenti dalla data di pubblicazione della presente procedura, **di contratti analoghi** aventi ad oggetto la **manutenzione integrata di strutture pubbliche o civili**.

Ai fini del corretto inquadramento della tipologia di contratto da presentare, è bene sottolineare che per "manutenzione integrata" deve intendersi la **manutenzione coordinata di differenti servizi** affidati ad un singolo operatore e non la sommatoria di contratti distinti facenti capo a differenti strutture.

Nello specifico, l'operatore **dovrà presentare 1 (uno) contratto analogo eseguito** nel lasso di tempo sopra indicato: in tal senso, **per la verifica dell'analogia**, verranno considerati e conteggiati **solo i servizi** correttamente eseguiti ed **assimilabili** agli interventi manutentivi riportati negli elaborati costituenti il Capitolato speciale d'appalto (**Allegato C** alle presenti condizioni di gara). A scanso di equivoci, **l'analogia non deve essere intesa come identità del servizio reso**: le prestazioni da valutare, tuttavia, dovranno ricadere nell'ambito dei servizi manutentivi e di conduzione specificati negli elaborati costituenti il capitolato speciale d'appalto (es: non potranno esser conteggiati i servizi rientranti nell'ambito della manutenzione delle aree verdi).

REQUISITI MINIMI DEL CONTRATTO

- Durata \geq 1 anno;
- Valore minimo del contratto stipulato nel suo complesso con un Committente (Pubblico/privato) \geq **6 M € Iva esclusa**, di cui:
 - Servizi di manutenzione e conduzione analoghi a quelli specificati nel capitolato speciale d'appalto per un valore \geq a 5 M € Iva esclusa;
 - Manutenzione di sistemi Building Facility Management per un valore \geq 1 M Iva esclusa.

Si specifica nuovamente che dall'analisi della documentazione fornita dovrà emergere una **gestione integrata effettiva** dei servizi manutentivi/conduzione resi: a tal riguardo la Stazione Appaltante valuterà l'effettiva integrazione degli interventi.

Per facilitare l'operato della Stazione Appaltante, l'operatore dovrà predisporre una dichiarazione dettagliata del contratto, contenente almeno:

Ragione sociale del Committente (Pubblico/privato)
Periodo di esecuzione (data inizio e fine contratto)
Oggetto del contratto (Breve descrizione)
Importo complessivo (Valore totale del contratto Iva esclusa)
Elenco dei Servizi analoghi (servizi rilevanti per la verifica del requisito tecnico) e relativo valore per € _____;
Quota BFM (valore servizi relativi alla gestione applicativo BFM) per € _____
Attestazione che i servizi siano stati effettivamente eseguiti e completati

In sintesi:

N.	Aspetto	Sintesi del requisito
1	Requisito	Presentare un contratto analogo eseguito <u>negli ultimi dieci anni</u> decorrenti dalla data di pubblicazione della presente procedura.
1.1	Valore minimo del Contratto	≥ di 6 M di €
2	Verifica Analogia contratto	per la verifica dell'analogia verranno considerati e conteggiati <u>solo i servizi</u> correttamente eseguiti ed <u>assimilabili</u> agli interventi manutentivi e di conduzione riportati negli elaborati costituenti il Capitolato speciale d'appalto (Allegato C alle presenti condizioni di gara)
3	Caratteristiche minime dei servizi oggetto di valutazione servizi	Servizi di manutenzione e conduzione analoghi a quelli specificati nel capitolato speciale d'appalto per un valore ≥ a 5 M € Iva esclusa
3.1		Manutenzione di sistemi Building Facility Management per un valore ≥ 1 M Iva esclusa

La comprova del requisito è fornita, oltre che dalla relazione, **sopra richiesta**, mediante:

- presentazione dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse (**se non coperti da classifica di segretezza**);
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse (**se non coperti da classifica di segretezza**).

- b) essere in possesso della Certificazione ISO 9001:2015 per l'implementazione e il mantenimento di un Sistema di Gestione della afferente ai settori IAF 28 (Costruzioni) e almeno uno tra IAF 34 (Servizi di ingegneria/servizi tecnici) o IAF 35 (Altri servizi – manutenzione/facility management).

Per la comprova del requisito verrà tenuto in considerazione quanto sancito nell'ambito dell'Allegato II. 8 del D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii.

- c) i concorrenti non in possesso del NOSI (NULLA OSTA DI SICUREZZA INDUSTRIALE) alla data di presentazione della domanda, dovranno dotarsi dell'AP (autorizzazione preventiva) cfr. portale web www.sicurezza nazionale.gov.it.

Si specifica al riguardo che l'aggiudicatario dovrà comunque ottenere a premessa dell'avvio dell'esecuzione, a proprie spese il succitato nulla osta industriale e, per il personale dipendente, il NULLA OSTA DI SICUREZZA) a livello NATO Secret "SEGRETO".

6.4 Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

6.4.1 Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo 6.1. deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

6.4.2 Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al paragrafo 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

6.4.3 Requisiti di capacità tecnico-professionale

- a) Il requisito di cui al precedente paragrafo 6.3. lett. a) richiesto in relazione all'effettuazione "*negli ultimi dieci anni decorrenti decorrente dalla data di pubblicazione della presente procedura di 1 (uno) contratto analogo* deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso: non verrà presa in considerazione la sommatoria di contratti distinti facenti capo a differenti strutture;
- b) Il requisito di cui al precedente paragrafo 6.3. lett. b) in relazione al "*possesso della Certificazione ISO 9001:2015 per l'implementazione e il mantenimento di un Sistema di Gestione della afferente ai settori IAF 28 (Costruzioni) e almeno uno tra IAF 34 (Servizi di ingegneria/servizi tecnici) o IAF 35 (Altri servizi – manutenzione/facility management)*" deve essere posseduto dalla mandataria in caso di RTI e dalla società consorziata che eseguirà la quota prevalente delle prestazioni in caso di consorzio ordinario;
- c) Il requisito di cui al precedente paragrafo 6.3. lett. c) in relazione al possesso del NOSI o dell'AP deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso (tutti gli operatori dovranno soddisfare il requisito);

6.5 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili

6.5.1 Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo 6.1. lett. a) deve essere posseduto dal consorzio e dalle consorziate indicate come esecutrici.

6.5.2 Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 6.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'impresa ausiliaria mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria non possono partecipare alla stessa gara, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso ad idoneo supporto documentale, che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Il concorrente può avvalersi di un'impresa ausiliaria per comprovare il possesso relativo ad autorizzazioni o altri titoli abilitativi solo se l'impresa ausiliaria esegue direttamente la prestazione per cui tale titolo è richiesto. In tal caso, l'impresa ausiliaria agisce in qualità di subappaltatore.

L'impresa ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti di cui agli artt. 94 e ss. e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione) oggetto di avvalimento.

Le dichiarazioni dell'ausiliaria sono allegate alla domanda di partecipazione.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento.

Il contratto di avvalimento, deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti.

Qualora per l'impresa ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante.

Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'impresa ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'impresa ausiliaria per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un'altra impresa ausiliaria nel termine

di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale di cui al precedente paragrafo 4. In alternativa, l'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto sarà tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al precedente paragrafo 4

Per l'applicazione della clausola sociale, l'Amministrazione, metterà a disposizione l'elenco ed i dati relativi al personale del fornitore uscente, eventualmente riassorbibile. L'aggiudicatario dovrà, in tale sede, trasmettere all'Amministrazione il Piano di assorbimento atto ad illustrare le modalità di applicazione della clausola sociale.

Si specifica che in caso di aggiudicazione del contratto, l'aggiudicatario sarà chiamato ad assicurare:

- una quota pari almeno al 30 per cento delle assunzioni necessarie di occupazione giovanile (personale con età inferiore a 36 anni);
- una quota pari almeno al 30 per cento delle assunzioni necessarie di occupazione femminile.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

9. GARANZIA PROVVISORIA

Per la presentazione della domanda di partecipazione, agli operatori economici non sarà richiesta alcuna garanzia provvisoria.

La stessa sarà richiesta all'atto della presentazione dell'offerta esclusivamente agli operatori economici qualificati.

Dettaglio tecnico verrà fornito con l'inoltro della Lettera d'Invito agli operatori economici qualificati

10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Il pagamento di cui al presente punto è riservato esclusivamente a coloro che risulteranno in posizione utile per essere invitati alla seconda fase della procedura di gara e che presenteranno offerta.

Il dettaglio sulle modalità di pagamento verrà comunicato con l'inoltro della Lettera d'Invito agli operatori economici qualificati.

11 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Tutti i documenti relativi alla presente fase di prequalifica dovranno essere inviati all'Amministrazione esclusivamente per via telematica, attraverso il Sistema in modalità ASP (sul sito www.acquistinretepa.it – numero gara 6105239) previa registrazione allo stesso.

Nel solo caso di indisponibilità del Sistema, le comunicazioni verranno effettuate all'indirizzo PEC della stazione appaltante: stamadifesa@postacert.difesa.it.

La domanda di partecipazione, unitamente alla documentazione ad essa allegata, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 10:00 del 23 aprile 2026** indicato sul medesimo portale, pena la sua irricevibilità e comunque la sua irregolarità.

L'ora e la data esatta di ricezione delle domande sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05

L'operatore economico inserisce a Sistema, la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione - **Allegato E (unico format da utilizzare)**;
2. Response xml del DGUE;
3. Eventuali procure;
4. Eventuale documentazione relativa al concordato preventivo;
5. Eventuale Dichiarazione di avvalimento Allegato H e contratto di avvalimento relativo ai requisiti di partecipazione;
6. Eventuale Response xml del DGUE dell'ausiliaria;
7. Eventuale Documentazione per i soggetti associati;
8. Documentazione attestante il pagamento del bollo;
9. Rapporto sulla situazione del personale e relativa attestazione di conformità di cui al par. 5.2.2;
10. Eventuali misure di self cleaning;

11. Documentazione attestante il possesso dei requisiti:

- **di capacità economico finanziaria;**
- **tecnico – professionali**

in linea con le indicazioni di cui al paragrafo 6;

12. Documentazione richiesta per la redazione della graduatoria di merito secondo i criteri stabiliti nell'allegato I alle presenti condizioni.

In tal senso, la documentazione di cui ai punti 11 e 12 dovrà esser ripartita ed organizzata in modo tale da distinguere i dati necessari per comprovare il possesso dei requisiti da quelli da utilizzare per la redazione della graduatoria.

La domanda, i relativi allegati ed eventuali dichiarazioni integrative sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005 e devono essere presentate:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila e dalle mandanti in relazione alle parti pertinenti;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la

domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo, nonché dalle consorziate esecutrici e da quelle non esecutrici che prestano i requisiti in relazione alle parti pertinenti.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La documentazione da produrre deve essere redatta secondo i modelli predisposti e messi a disposizione nella PAD e disponibili al seguente link: <https://www.difesa.it/drafts/amministrazione-trasparente/smd/bandi/ugcra-procedure-di-affidamento/laffidamento-dei-servizi-volti-alla-manutenzione-del-complesso-joint-force-command-naples-jfc-hq-naples-sito-nel-comune-di-giugliano-na/85219.html?v=160320261617>

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

La documentazione da produrre, se redatta in inglese, francese, spagnolo deve essere provvista di apposita traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della domanda di partecipazione e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

In caso di partecipazione in forma associata, resta inteso che il bollo è dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi solo dalla mandataria capogruppo o da una mandante;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete dall'organo comune/mandataria o da una delle imprese indicate come esecutrici.

In ogni caso, eventuali irregolarità nella documentazione relativa al pagamento dell'imposta di bollo potranno essere oggetto di integrazione documentale.

12. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

Nella domanda di partecipazione, il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato

e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

13 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico nel DGUE, redatto digitalmente a sistema, in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all' articolo 98, comma 3, lett. e), per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione della domanda di partecipazione e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione della domanda di partecipazione.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione della domanda di partecipazione e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento

Il concorrente dovrà produrre la "Response.xml" del DGUE, nelle seguenti modalità:

- 1) accede al link eDGUE disponibile su www.acquistinretepa.it;
- 2) seleziona la compilazione come operatore economico;
- 3) esegue l'upload del file "Request xml";
- 4) inserisce i dati richiesti;
- 5) genera il file "Response xml".

La "Response xml" del DGUE deve essere sottoscritta con una firma digitale che consenta di conservarne il formato XML, ad es. con la firma CADES (con estensione.p7m), dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato e munito di apposita procura e presentato:

- dal singolo operatore economico e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate se non partecipa l'intera rete e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorzi fra cooperative, dai consorzi tra imprese artigiane e dai consorzi stabili e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre e compilato, nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, Sezioni A, B C e D; Parte V e Parte VI;
- dai consorziati che prestano il requisito nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, Sezioni A, B C e D; Parte V e Parte VI;
- nel caso di avvalimento per soddisfare i requisiti partecipazione, da parte dell'ausiliaria nelle seguenti parti: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento; Parte V e Parte VI;

14. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione della "Response xml" del DGUE nelle modalità descritte al precedente paragrafo

Il concorrente, oltre alla documentazione richiesta al precedente paragrafo 7, per ciascuna ausiliaria, allega anche la "Response xml" del DGUE dell'ausiliaria unitamente al consenso sul trattamento dei dati personali.

15. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

I concorrenti che partecipano in forma associata sono tenuti a rendere nella "*Domanda di partecipazione*", le dichiarazioni connesse alla forma associata con cui intendono partecipare e a presentare, a Sistema, la documentazione richiesta di seguito.

Le modalità di presentazione e sottoscrizione sono quelle già citate.

15.1 Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti con l'impegno di questi a realizzarli.

15.2 Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati con l'impegno di questi a realizzarli.

15.3 Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:

- a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68, comma 1, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- le parti del servizio/forniture, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati con l'impegno di questi a realizzarli.

15.4 Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione delle parti del servizio/forniture, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete con l'impegno di questi a realizzarli.

15.5 Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio/forniture, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete con l'impegno di questi a realizzarli.

15.6 Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

a) in caso di RTI costituito:

- copia del contratto di rete,
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti del servizio/forniture, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete con l'impegno di questi a realizzarli;

b) in caso di RTI costituendo:

- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti: a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

15.7 Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice

- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;
- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante:
 - a) in caso di adozione di misure di self-cleaning, di avere inserito nella documentazione richiesta la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e di aver indicato nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel sistema o, in alternativa di essere stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning indicandone i relativi motivi e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione;

- b) in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale:
 - estremi del provvedimento di ammissione al concordato
 - estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare
 - c) in caso di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario, gli estremi del provvedimento di sequestro o confisca
- Esclusivamente per i consorzi stabili:
- a) di non partecipare a più di un consorzio stabile;
 - b) di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

16. SOCCORSO ISTRUTTORIO E CHIARIMENTI

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione della domanda di partecipazione risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza della domanda e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- la mancata, incompleta o irregolare traduzione in italiano della documentazione di gara, quando richiesta ai sensi del paragrafo 13

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione del Sistema dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

17. CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA SUCCESSIVA FASE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E GESTIONE DELLA FASE II DELLA PROCEDURA

I criteri di valutazione e le relative modalità di attribuzione dei punteggi per la definizione della graduatoria di merito con cui individuare gli operatori economici da invitare alla seconda fase della procedura di gara, sono quelli indicati **all'Allegato I** alle presenti condizioni.

Gli operatori economici a cui inoltrare la successiva lettera di invito saranno in numero massimo di 5 (cinque).

In caso di *ex equo* della quinta posizione si procederà all'individuazione dell'operatore nelle modalità definite nel succitato allegato.

Una volta conclusa l'attività di analisi e di redazione della graduatoria di merito, la stessa verrà pubblicata a sistema e sul link <https://www.difesa.it/drafts/amministrazione-trasparente/smd/bandi/ugcra-procedure-di-affidamento/affidamento-dei-servizi-volti-alla-manutenzione-del-complesso-joint-force-command-naples-jfc-hq-naples-sito-nel-comune-di-giugliano-na/85219.html?v=160320261617>

18. CODICE DI COMPORTAMENTO

L'istante, ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16/04/2013, n. 62, recante il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal citato provvedimento. La violazione di tali obblighi, in relazione alla propria gravità ed alla compatibilità degli stessi con le circostanze concrete, comporterà, per estensione, l'applicazione delle penali previste dal Capitolato Speciale d'appalto (per le violazioni valutate lievi) ovvero, nei casi più gravi, l'eliminazione dalla procedura di gara. Qualora venga riscontrata l'eventuale violazione, l'Amministrazione contesterà per iscritto al partecipante il fatto, assegnando un congruo termine per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non siano presentate o vengano accolte, l'Amministrazione procederà ai sensi del precedente capoverso.

19. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle PAD.

A tutti i partecipanti a questa fase della procedura sono messi a disposizione, mediante la PAD, i verbali e gli atti dell'Amministrazione con la quale la stessa è addivenuta alla redazione della graduatoria di merito.

Nel caso di accesso agli atti ai documenti dei concorrenti e nel caso in cui da quest'ultimi sia richiesto l'oscuramento di parte della documentazione e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dal Responsabile unico di progetto. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza. L'accesso civico ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 14/3/2013, n. 33 è differito ai casi indicati al comma 2 dell'articolo 35 del codice, applicabili alla seguente procedura.

20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Roma.

21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 e 14 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito Regolamento) e, nelle more dell'adozione dei provvedimenti di attuazione della Legge 25 ottobre 2017, n. 163, ai sensi degli articoli 11 e 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, in quanto non incompatibili, si informa l'impresa che il trattamento dei dati personali da lei forniti in sede di affidamento o, comunque, acquisiti a tal fine, è obbligatorio e finalizzato esclusivamente all'espletamento delle relative attività istituzionali. Il trattamento dei dati personali e particolari avverrà a cura dei soggetti a ciò appositamente autorizzati, ivi compresi quelli facenti parte delle commissioni eventualmente nominate per le finalità del presente avviso, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per il perseguimento delle finalità per cui i dati personali e particolari sono raccolti e/o successivamente trattati; ciò anche in caso di eventuali comunicazioni a terzi in applicazione di specifiche disposizioni previste dalle disposizioni in materia di affidamento di contratti pubblici di forniture, servizi e lavori e della connessa normativa.

In relazione al trattamento dei dati si comunica che:

- il Titolare del trattamento è lo Stato Maggiore della Difesa, con sede in Roma al Via XX Settembre, 123/A. Il Titolare può essere contattato inviando apposita e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica cra.caucontratti@smd.difesa.it;
- il Responsabile per la protezione dei dati personali può essere contattato ai recapiti mail rpd@rpd.difesa.it e rpd@postacert.difesa.it;
- la finalità del trattamento è riportata in premessa al presente procedimento;
- i dati potranno essere comunicati ad altri soggetti direttamente interessati al procedimento (a titolo esemplificativo e non esaustivo si segnalano gli Enti dell'Amministrazione della Difesa, Amministrazioni dello Stato, Autorità Nazionale Anticorruzione, Enti certificanti a vario titolo, Enti previdenziali);
- il periodo di conservazione è fissato in un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità pubbliche per le quali i dati sono trattati, ivi compresa la tutela degli interessi dell'Amministrazione della Difesa presso le giurisdizioni ordinarie, amministrativa e contabile;
- l'eventuale reclamo potrà essere proposto all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in qualità di Autorità di controllo.

All'impresa sono riconosciuti i diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del citato Regolamento, nonché, in quanto compatibili, quelli di cui all'articolo 7 del D.lgs. n. 196/2003, tra i quali il diritto di accedere ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare, cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi. Per ogni ulteriore elemento eventualmente occorrente ai fini della presente procedura, è possibile contattare il Responsabile del procedimento menzionato al paragrafo 6 tutti i giorni feriali dal lunedì al giovedì dalle ore 08.30 alle ore 16.00 ed il venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.00.

IL RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO
Ten.Col. com. s.SM Walter MITOLA PETRUZZELLI

Allegati:

1. Allegato 1 al Decreto del Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica del 24 novembre 2025 *“Adozione dei criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e affidamento di lavori per interventi edilizi”* – **Allegato A**;
2. Regole del Sistema di e-procurement della pubblica amministrazione – **Allegato B**;
3. Capitolato speciale d'appalto e relativi elaborati – **Allegato C**;
4. Elenco CPV delle Prestazioni – **Allegato D**;
5. Schema di domanda di partecipazione – **Allegato E**;
6. Documento di Gara Unico Europeo – **Allegato F**;
7. Patto di integrità – **Allegato G**;
8. Dichiarazione di Avvalimento – **Allegato H**;

9. Criteri per la redazione della graduatoria degli operatori economici da invitare alla Fase II della procedura di gara – **Allegato I.**