

# MINISTERO DELLA DIFESA

## DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE

Ufficio Impiego e Mobilità

### FAQ

#### Nuovi indirizzi in materia di mobilità interna ai sensi della Legge 5 Febbraio 1992, n. 104

#### Chi può fare domanda

Possono presentare domanda:

- i dipendenti civili del ruolo del Ministero della difesa, titolari di un verbale INPS che certifichi la sussistenza di una disabilità con connotazione di gravità (articolo 3, comma 3), sia nel caso si tratti di un riconoscimento per sé stessi sia che riguardi un familiare cui prestare assistenza, incluso nel perimetro di parentela e affinità stabilito dalla norma. Le istanze saranno trattate nei termini indicati al precedente paragrafo 3.
- I dipendenti civili del ruolo del Ministero della difesa, titolari di un verbale INPS che certifichi la sussistenza di una disabilità per sé stessi ai sensi dell'articolo 3, comma 1. In questo ultimo caso le istanze saranno trattate nei termini indicati al precedente paragrafo 4.

#### Come presentare domanda

A partire dal 1° gennaio 2026, le modalità di presentazione delle domande muteranno rispetto all'attuale invio attraverso il portale *Concorsi on line*.

I bandi saranno pubblicati nella sezione del sito istituzionale della Direzione Generale "*Procedure di mobilità*".

Ad ogni bando sarà assegnato un codice identificativo alfanumerico di cinque caratteri (XXXXX), che il richiedente dovrà obbligatoriamente indicare nell'oggetto di una *e-mail*, alla quale sarà allegata la domanda e le documentazioni necessarie.

**Il codice dovrà essere riportato senza modifiche nell'oggetto della e-mail con cui verrà spedita la richiesta.** Nelle more della predisposizione di una nuova modalità digitale di presentazione delle istanze, **il personale interessato dovrà produrre la domanda di mobilità direttamente alla Direzione Generale per il personale civile,** secondo le seguenti indicazioni:

- 1) **Inviare l'istanza attraverso** PEC all'indirizzo [persociv@postacert.difesa.it](mailto:persociv@postacert.difesa.it) dalla propria casella privata di PEC, avente ad oggetto: "XXXXX *Mobilità interna – istanza ai sensi della*

*l. n. 104 del 1992 – Nome COGNOME*”. In alternativa il personale potrà inviare una *e-mail* ordinaria all’indirizzo [persociv@persociv.difesa.it](mailto:persociv@persociv.difesa.it), di pari oggetto. In questo caso, si invitano i dipendenti ad utilizzare la propria mail individuale istituzionale<sup>1</sup> (es. [nome.cognome@persociv.difesa.it](mailto:nome.cognome@persociv.difesa.it)).

- 2) **Indicare nella domanda il codice dell’avviso riportato nel titolo del bando.** I bandi saranno pubblicati sul sito di PERSOCIV alla sezione mobilità interna straordinaria all’indirizzo <https://www.difesa.it/sgd-dna/staff/dg/persociv/procedure-di-mobilita/25228.html>. Ogni bando sarà individuato da **un codice alfanumerico identificativo che dovrà essere riportato integralmente senza modifiche nell’oggetto della e-mail** a cui si allega l’istanza.
- 3) **Allegare la documentazione completa**, così composta:
- Domanda mobilità interna straordinaria – Legge n. 104 del 1992*; di cui al fac-simile allegato;
  - Allegato 1-“*Dichiarazione relativa alla persona da assistere*, di cui al fac-simile allegato
  - il verbale aggiornato dell’INPS con il riconoscimento dell’articolo 3 comma 3 per sé stessi o per la persona da assistere ovvero dell’articolo 3 comma 1 per sé stessi,
  - CV, ove necessario.

Si invita il personale a non inviare documentazioni ultronee.

Qualora sia necessaria una integrazione documentale alla propria istanza, gli interessati potranno inviare, con le stesse modalità di cui al punto 1), gli allegati utili, **apponendo nell’oggetto della e-mail il codice identificativo del bando** di riferimento (“XXXXX”).

### **Il requisito dell’avvicinamento.**

In questo ambito, ed in particolare rispetto al **requisito dell’avvicinamento**, come riportato nel fac-simile allegato “*Domanda mobilità interna straordinaria – Legge n. 104 del 1992*”, il dipendente indicherà un ambito geografico desiderato (città, provincia, regione). Tale richiesta dovrà evidenziare un concreto e rilevante avvicinamento al domicilio della persona da assistere o al proprio domicilio, rispetto all’attuale condizione, come, peraltro, previsto dalla stessa norma. In fase istruttoria, questa Direzione provvederà in autonomia a valutare la possibilità di movimentazione su tutti gli Enti del Dicastero presenti nel raggio geografico indicato.

### **La presa in carico delle istanze, istruttoria e valutazione.**

Il III Ufficio Impiego e mobilità di questa Direzione Generale prende in carico le richieste pervenute durante la vigenza del bando. Verifica la sussistenza dei presupposti per l’istruttoria e la completezza delle documentazioni. Qualora i requisiti di partecipazione siano soddisfatti e la

<sup>1</sup> Nel caso di utilizzo di una *e-mail* ordinaria privata, sarà necessario allegare alla comunicazione il proprio documento di identità

documentazione completa, viene avviata la valutazione, di concerto con gli Organi Programmatori, della possibilità della movimentazione, secondo la situazione di disponibilità organica degli Enti, tenendo conto delle indicazioni di preferenza fornite dall'interessato nella domanda, secondo quanto previsto al precedente paragrafo 3.

### **Emissione del provvedimento**

Entro il termine di 135 giorni, come previsto dall'articolo 1042 del d.P.R. 15 marzo 2010, n. 90, la Direzione emetterà il provvedimento di accoglimento o non accoglimento dell'istanza, salvo necessità eccezionali di approfondimenti istruttori. Il diniego, come previsto, sarà motivato.

### **Informazioni**

Per qualsiasi richiesta di informazioni relativa alle istanze di mobilità interna straordinaria si invitano gli interessati a scrivere prioritariamente una *e-mail* all'indirizzo: [rep1div2sez1@dgp.difesa.it](mailto:rep1div2sez1@dgp.difesa.it). In caso di necessità, è possibile contattare dal **lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.30** il III Ufficio Impiego e mobilità ai seguenti numeri di telefono:

| <b>Linea militare</b> | <b>Linea da esterno</b> |
|-----------------------|-------------------------|
| 203-7595              | 06-469137595            |
| 203-7754              | 06-469137754            |
| 203-7599              | 06-469137599            |
| 203-7600              | 06-469137600            |