

COME PRESENTARE DOMANDA

A partire dal 1° gennaio 2026, le modalità di presentazione delle domande muteranno rispetto all'attuale invio attraverso il portale *Concorsi on line*.

I bandi saranno pubblicati nella sezione del sito istituzionale della Direzione Generale *"Procedure di mobilità"*.

Ad ogni bando sarà assegnato un codice identificativo alfanumerico di cinque caratteri (XXXXX), che il richiedente dovrà obbligatoriamente indicare nell'oggetto di una e-mail, alla quale sarà allegata la domanda e le documentazioni necessarie.

Il codice dovrà essere riportato senza modifiche nell'oggetto della e-mail con cui verrà spedita la richiesta. Nelle more della predisposizione di una nuova modalità digitale di presentazione delle istanze, **il personale interessato dovrà produrre la domanda di mobilità direttamente alla Direzione Generale per il personale civile**, secondo le seguenti indicazioni:

- 1) **Inviare l'istanza attraverso** PEC all'indirizzo persociv@postacert.difesa.it dalla propria casella privata di PEC, avente ad oggetto: "XXXXX *Mobilità interna – istanza ai sensi della l. n. 104 del 1992 – Nome COGNOME*". In alternativa il personale potrà inviare una *e-mail* ordinaria all'indirizzo persociv@persociv.difesa.it di pari oggetto. In questo caso, si invitano i dipendenti ad utilizzare la propria mail individuale istituzionale¹ (es. nome.cognome@persociv.difesa.it).
- 2) **Indicare nella domanda il codice dell'avviso riportato nel titolo del bando.** I bandi saranno pubblicati sul sito di PERSOCIV alla sezione mobilità interna straordinaria all'indirizzo <https://www.difesa.it/sgd-dna/staff/dg/persociv/procedure-dimobilita/25228.html>. **Ogni bando sarà individuato da un codice alfanumerico identificativo che dovrà essere riportato integralmente senza modifiche nell'oggetto della e-mail a cui si allega l'istanza.**
- 3) **Allegare la documentazione completa, così composta:**
 - a. *Domanda mobilità interna straordinaria – Legge n. 104 del 1992*; di cui al fac-simile allegato;
 - b. *Allegato 1 - Dichiarazione relativa alla persona da assistere*, di cui al fac-simile allegato
 - c. il verbale aggiornato dell'INPS con il riconoscimento dell'articolo 3 comma 3 per sé stessi o per la persona da assistere ovvero dell'articolo 3 comma 1 per sé stessi, d. CV, ove necessario.

Si invita il personale a non inviare documentazioni ultronee.

Qualora sia necessaria una integrazione documentale alla propria istanza, gli interessati potranno inviare, con le stesse modalità di cui al punto 1), gli allegati utili, **apponendo nell'oggetto della e-mail il codice identificativo del bando** di riferimento ("XXXXX").

¹ Nel caso di utilizzo di una *e-mail* ordinaria privata, sarà necessario allegare alla comunicazione il proprio documento di identità