

COMANDO OPERAZIONI IN RETE
UFFICIO AMMINISTRAZIONE
Sezione Contratti e Acquisti
C.F. 96451060584
Via Stresa 31/B – 00135 ROMA

Posta elettronica: cor@cor.difesa.it
Posta elettronica certificata: cor@postacert.difesa.it

Lettera di Ordinazione n. 116

Roma, 11/09/2025

ANTINFORTUNISTICA LA LUNA FORNITURE INDUSTRIALI S.R.L.
Via S.L. Murialdo, nr. 26 – 36030 Villaverla (Vi)

Oggetto: Gara 107 – Acquisizione segnaletica e cartellonistica di sicurezza DLG 81/08 per esigenze CEVAD – CIG: B7F52D5CDA - CUP D86F25000140001– Capitolo 7404/1 EF. 2025. RDO 5553612.

1. Codesta Ditta, si obbliga ad eseguire la sottoannotata fornitura/prestazione, comprensiva dei relativi costi per la sicurezza, pari a euro 150,00 come da citata R.D.O.:

Descrizione	Quantità	Prezzo Unitario	Imponibile
Acquisizione segnaletica e cartellonistica di sicurezza DLG 81/08 per esigenze CEVAD come da Requisito Tecnico in allegato.			€. 2.200,00
Esonero deposito cauzionale -1%			€. 22,00
Totale Imponibile			€. 2.178,00
Iva 22			€. 479,16
Totale			€. 2.657,16

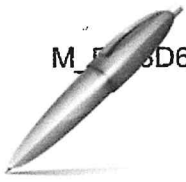
2. La presenta commessa, per tutto quanto non previsto nella presente, si svolgerà sotto l'osservanza del Codice dei contratti di cui al **decreto legislativo 31 marzo 2023, nr. 36**;
3. La Ditta si impegna ad eseguire la fornitura/prestazione a sua cura, rischio e spese **a decorrere dalla data di consegna/accettazione della presente e dovrà essere conclusa entro il giorno il 11/11/2025**, osservando tutte le norme e disposizioni indicate nella presente lettera di ordinazione.
4. Qualora nel corso di esecuzione del contratto, trascorsi 12 mesi dall'avvio dell'esecuzione, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo della fornitura superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (Foi). In caso di eccessiva onerosità sopravvenuta per il verificarsi di avvenimenti straordinari ed imprevedibili la ditta potrà domandare la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1467 del codice civile. La risoluzione non può essere domandata se la sopravvenuta onerosità rientra nell'alea normale del contratto così come definita dalle norme civilistiche in materia. La ditta appaltatrice qualora richieda la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta dovrà dimostrare tale situazione alla stazione appaltante con dati inconfutabili. La stazione appaltante si riserva la facoltà di accettare la domanda di risoluzione del contratto o di offrire modifiche eque alle condizioni del contratto.
5. In caso di inadempimento ai patti e agli obblighi contrattuali l'A.D., fatto salvo quanto previsto dal codice dei Contratti in ordine all'esecuzione in danno e alla risoluzione del rapporto contrattuale, applicherà una penalità del 1‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale netto per ogni giorno di ritardo, fino al raggiungimento della percentuale massima del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale netto.
6. **La fattura elettronica dovrà essere obbligatoriamente emessa in data successiva all'ultimazione della fornitura/servizio ovvero successivamente agli esiti positivi delle procedure previste ai fini dell'accertamento della conformità della fornitura/servizio (verbale di verifica conformità) e comunque, previa richiesta di autorizzazione al seguente indirizzo email: uam.sa.sca.cs@cor.difesa.it**, ogni fattura dovrà essere compilata in maniera analitica nelle modalità richieste, come sopra specificato, e dovrà indicare il numero di protocollo del presente ordinativo e il numero di CIG e CUP, la causale come da oggetto presente lettera e l'annotazione **"SCISSIONE DEI PAGAMENTI"**. La stessa dovrà essere intestata ed inviata a: COMANDO PER LE OPERAZIONI IN RETE – SERVIZIO AMMINISTRATIVO - Via Stresa, n. 31/b – 00135 ROMA Codice Fiscale 96451060584. Codice Ufficio ai sensi dell'articolo 3, del Decreto MEF n. 55 del 3 aprile 2013 in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della **fattura elettronica 2SR075**.
7. La Ditta si obbliga al rispetto dei "Patti di integrità" sottoscritti in sede di presentazione dell'offerta ai sensi dell'art. 1 comma 17 Legge 190/2012. Tali provvedimenti, allegati al presente atto, ne costituiscono parte

integrante, sostanziale, e pattizia ed il mancato rispetto degli stessi determinerà la risoluzione del presente atto negoziale.

8. Il pagamento, detratte le eventuali penalità di cui la Ditta si sia resa passibile, verrà effettuato, su presentazione di regolare fattura, dalla **Tesoreria Provinciale dello Stato**, a mezzo di bonifico on-line sul conto corrente bancario/postale che codesta Ditta avrà cura di comunicare nell'ambito della dichiarazione di cui alla legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, previa verifica di buona esecuzione/collaudato ed accettazione di quanto richiesto; **Si precisa che il pagamento effettuato al netto dell'IVA ove applicabile entro il termine massimo di gg. 60 (sessanta) dalla data di presentazione della fattura. Esso è tuttavia subordinato all'esito positivo dell'accertamento effettuato sulla veridicità di quanto dichiarato in merito alla regolarità contributiva (DURC).**
9. L'IVA, qualora dovuta, è a carico dell'Amministrazione Difesa e, ai sensi dell'art. 1 comma 629, lettera b), della Legge 190/2014, sarà trattenuta da questa Stazione Appaltante per il successivo versamento all'erario.
10. Il presente affidamento trova copertura finanziaria con risorse attestata sul capitolo di bilancio 7404/1 dell'E.F. 2025 mediante apertura di credito a favore del Funzionario Delegato dell'Ufficio Generale Centro di Responsabilità Amministrativa (UGCRA).
11. **La fornitura di eventuali materiali dovrà essere effettuata a cura di codesta Ditta presso il magazzino di questo Comando sito in Viale Castro Pretorio, 57 – 00185 Roma, indicando la codifica NATO dei materiali, previo contatto telefonico con il Mar.Ca. Alfredo MILITANO al seguente numero di telefono 06-46914523 - e-mail: consegnatario2@cor.difesa.it.**
12. **Direttori dell'Esecuzione Contrattuale (D.E.C.): Ten. Antonio MONTINI tel. 06469124476 mail to: cevad.uvc.sva.add2@smd.difesa.it.**
13. **Nell'ambito della fornitura oggetto del presente accordo/contratto, la Ditta si impegna ad operare nel rispetto delle politiche e procedure di sicurezza delle informazioni in essere presso l'Amministrazione e la sede stanziale di questa. L'Amministrazione sarà tenuta a mostrare all'operatore economico le predette politiche e procedure in caso di richiesta da parte dello stesso.**
14. La Ditta si impegna a mantenere riservata, anche al termine del presente atto, qualsiasi informazione, sia essa in forma verbale, elettronica o cartacea, di cui venga a conoscenza durante o per l'erogazione del servizio/fornitura oggetto del presente contratto/ordine di acquisto.
La presente obbligazione di riservatezza non si applica alle informazioni che: (1) siano di dominio pubblico al momento della loro comunicazione; (2) siano state sviluppate autonomamente dalla Ditta; (3) siano divenute di dominio pubblico senza alcuna responsabilità da parte della Ditta, successivamente alla loro comunicazione da parte dell'Amministrazione alla Ditta; (4) siano già nella disponibilità della Ditta al momento della loro comunicazione da parte dell'Amministrazione e non siano gravate da alcun obbligo di riservatezza; (5) siano state comunicate a terzi da parte dell'Amministrazione senza alcun obbligo di riservatezza per i terzi; (6) siano state divulgate, per le quali l'Amministrazione ha espresso il suo consenso alla diffusione. In aggiunta a quanto sopra previsto, la Ditta può liberamente comunicare le suddette informazioni in caso di richieste derivanti da un'Autorità Giudiziaria. L'Amministrazione è a conoscenza del fatto che qualora la Ditta dovesse svolgere la propria attività commerciale nella ricerca e nell'analisi dei servizi I.T., la presente obbligazione di riservatezza non si applicherà ad ogni informazione ottenuta dalla Ditta attraverso ricerche, analisi, consulenze provenienti da fonti diverse dall'Amministrazione, ivi compresi i dipendenti che ricevono informazioni ai sensi del presente contratto.
15. Nella fase di accertamento delle autocertificazioni, rese secondo quanto richiesto dall'articolo 94 del D.Lgs. 36 del 31 marzo 2023, nel caso di discordanza ovvero di dichiarazioni mendaci, il presente atto negoziale si riterrà **unilateralmente annullato**; inoltre questa stazione appaltante procederà alla prevista segnalazione all'Autorità Competente.

**IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO
IN FASE AFFIDAMENTO
Brig. Gen. Maurizio LAMBIASE
(Documento firmato digitalmente)**

**FIRMA PER ACCETTAZIONE
IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA
(Documento firmato digitalmente)**



Firmato digitalmente da:

Oliora Ruggero

M. F. sD6646 REG 2025 0011617 12-06-2025
Firmato il 05/09/2025 09:06

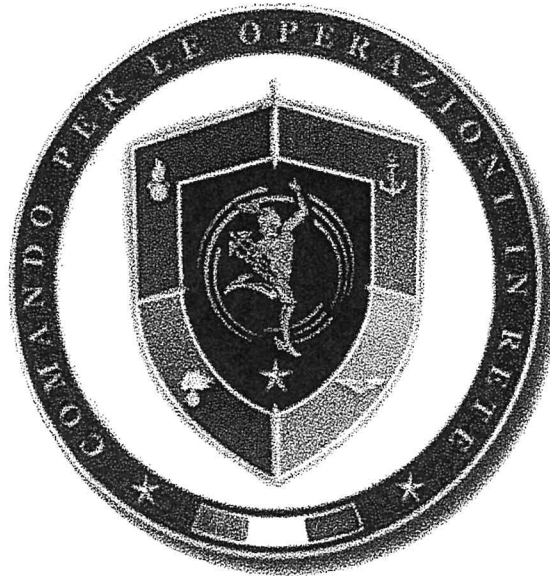
Seriale Certificato: 3797576

Valido dal 28/08/2024 al 28/08/2027

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA



COMANDO PER LE OPERAZIONI IN RETE



REQUISITO TECNICO OPERATIVO

RELATIVO A

*Fornitura di segnaletica e cartellonistica di sicurezza ai
sensi del D.lgs. 81/08 in favore del Centro di Valutazione
della Difesa (Ce.Va.D.).*

Edizione 2025

PREDISPOSIZIONE DEL DOCUMENTO

Redatto da	Data
Mar.Ca. Vincenzo RAIOLA	

LISTA REVISORI

Ufficio/Sezione/Nominativo
Capo Sezione Giuridica e Contratti – S.Ten. Gennaro CAIAZZA

REGISTRO DELLE REVISIONI

Revisione	Data	Capitoli/paragrafi modificati	Osservazioni

QUESTO DOCUMENTO È COSTITUITO DA 8 PAGINE TOTALI

INDICE

1. OBIETTIVI.....	1
2. NORMATIVA DI RIFERIMENTO	1
3. SITUAZIONE “AS IS”.....	1
4. SITUAZIONE “TO BE”.....	1
5. GAP ANALYSIS	1
6. REQUISITI TECNICO-FUNZIONALI	1
7. POSSIBILI SOLUZIONI	ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.
8. PIANO ATTUATIVO.....	8

1. OBIETTIVI

Dotare il Centro di Valutazione della Difesa (Ce.Va.D.) di cartellonistica in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro atta ad informare tutto il personale in servizio o ospite circa gli obblighi, le prescrizioni, le informazioni e le procedure di emergenza tese a preservare la salute e sicurezza presso il Centro.

2. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- D.LGS. 81/2008 “Testo unico per la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro”
- “Testo coordinato sulla sicurezza antincendio sui luoghi di lavoro” di Ministero dell’Interno, settembre 2023

3. SITUAZIONE “AS IS”

Il Centro di Valutazione della Difesa (Ce.Va.D.) è stato costituito in data 01/09/2023 con il compito di assolvere alle funzioni di scrutinio tecnologico degli assetti ICT non classificati da inserire nel ciclo di produzione della Difesa e rientranti nel Perimetro di Sicurezza Nazionale Cibernetica (PSNC). La sede di assegnazione del Ce.Va.D. è ubicata presso il comprensorio della Stazione Radio M.M. di Sant’Alessandro in Roma. Il fabbricato che ospita il Ce.Va.D. strutturalmente si sviluppa su due piani e prevede per ciascun piano due zone di lavoro distinte: l’area “Uffici” e l’area “Laboratori”. Al termine dei lavori di ristrutturazione della palazzina sono stati apposti i cartelli essenziali in materia di salute e sicurezza e antincendio.

4. SITUAZIONE “TO BE”

La particolare natura delle attività svolte dal Ce.Va.D e l’inserimento del centro nei piani di sicurezza del comprensorio di Sant’Alessandro richiedono l’implementazione della cartellonistica esposta al fine di incrementare il livello di sicurezza del Centro.

5. GAP ANALYSIS

Alla luce di quanto suddetto, emerge la necessità di dotare il Ce.Va.D. delle seguenti attrezzature:

- Cartellonistica atta ad indicare divieti e informazioni necessarie alla sicurezza presso i locali del Centro;
- Materiali necessari all’apposizione dei cartelli all’interno dei locali del Centro (silicone e pistola per silicone);
- Materiali necessari alla creazione di contingenza di cartellonistica (plastificatrice e buste per plastificatrice);
- Materiali necessari a segnalare eventuali aree interdette (nastro bianco e rosso, paletti di segnalazione in pvc e catene in plastica).

6. REQUISITI TECNICO-FUNZIONALI

I requisiti tecnico-operativi delle attrezzature oggetto del presente documento sono le seguenti (*le caratteristiche indicate sono da intendersi come requisiti minimi*):

- a) Cartello di divieto “vietato l’accesso al personale non autorizzato”:
 - In alluminio piano verniciato;

- Combinazione di pittogramma e testo “vietato l’accesso al personale non autorizzato” su fondo rosso;
- Dimensioni: h 500 mm, l 333 mm, spessore 0.5 mm.



Figura 1

b) Cartello multisimbolo, “quadro sotto tensione, non usare acqua per spegnere incendi, non toccare”

- In alluminio piano verniciato;
- Combinazione di pittogramma e testo “quadro sotto tensione” su fondo giallo, “non usare acqua per spegnere incendi” e “non toccare” su fondo rosso;
- Dimensioni: h 200 mm, l 300 mm, spessore 0.5 mm.



Figura 2

c) Cartello di divieto, “vietato fumare allarme antincendio in funzione”

- In alluminio piano verniciato;
- Combinazione di pittogramma e testo “vietato fumare allarme antincendio in funzione” su fondo rosso;
- Dimensioni: h 125 mm, l 350 mm, spessore 0.5 mm.



Figura 3

d) Cartello di divieto, “vietato accedere ai locali con apparecchi radio e telefoni attivi”

- In alluminio piano verniciato;
- Combinazione di pittogramma e testo “vietato accedere ai locali con apparecchi radio e telefoni attivi” su fondo rosso;
- Dimensioni: h 120 mm, l 300 mm, spessore 0.5 mm.



Figura 4

e) Cartello di divieto, “non usare acqua per spegnere incendi”

- In alluminio piano verniciato;
- Combinazione di pittogramma e testo “non usare acqua per spegnere incendi” su fondo rosso;
- Dimensioni: h 125 mm, l 350 mm, spessore 0.5 mm.



Figura 5

f) Cartello, “guida alla scelta dell’estintore adatto”

- Cartello informativo indichi l’estintore più adatto in riferimento al combustibile
- In alluminio piano verniciato;
- Combinazione di pittogramma e testo;
- Dimensioni: h 500 mm, l 400 mm, spessore 0.7 mm.

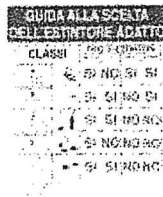


Figura 6

g) Cartello, “uso dell’estintore”

- Cartello recante le informazioni sull’utilizzo efficace e in sicurezza dell’estintore
- In alluminio piano verniciato;
- Combinazione di pittogramma e testo;
- Dimensioni: h 500 mm, l 400 mm, spessore 0.7 mm.

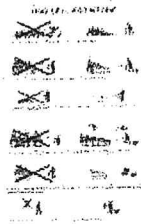


Figura 7

h) Cartello, "estintore co2"

- In alluminio piano verniciato;
- Combinazione di pittogramma e testo su fondo rosso;
- Dimensioni: h 300 mm, l 200 mm, spessore 0.5 mm.



Figura 8

i) Cartello, "estintore polvere"

- In alluminio piano verniciato;
- Combinazione di pittogramma e testo su fondo rosso;
- Dimensioni: h 300 mm, l 200 mm, spessore 0.5 mm.

j) Cartello, "uscita di emergenza" con freccia avanti

- In alluminio piano verniciato;
- Combinazione di pittogramma e testo su fondo verde;
- Dimensioni: h 120 mm, l 320 mm, spessore 0.5 mm.



Figura 9

k) Cartello, "uscita di emergenza" con freccia indietro

- In alluminio piano verniciato;
- Combinazione di pittogramma e testo su fondo verde;
- Dimensioni: h 120 mm, l 320 mm, spessore 0.5 mm.



Figura 10

l) Cartello con freccia bianca su fondo verde

- In alluminio piano verniciato;
- Dimensioni: h 250 mm, l 250 mm, spessore 0.5 mm.



Figura 11

m) Cartello con freccia bianca in diagonale su fondo verde

- In alluminio piano verniciato;
- Dimensioni: h 250 mm, l 250 mm, spessore 0.5 mm.



Figura 12

n) Cartello, “punto di raccolta”

- In alluminio piano verniciato;
- Combinazione di pittogramma e testo su fondo verde;
- Dimensioni: h 500 mm, l 400 mm, spessore 0.7 mm.



Figura 13

o) Cartello, “cassetta di pronto soccorso”

- In alluminio piano verniciato;
- Combinazione di pittogramma e testo su fondo verde;
- Dimensioni: h 310 mm, l 250 mm, spessore 0.5 mm.



Figura 14

p) Cartello, “zona con impianto di spegnimento automatico”

- In alluminio piano verniciato;

-
- Combinazione di pittogramma e testo “zona con impianto di spegnimento automatico” su fondo rosso;
 - Dimensioni: h 310 mm, l 230 mm, spessore 0.5 mm.



Figura 15

q) Silicone multiuso

- 100% acetilico;
- Cartuccia da 280ml;
- Trasparente.

r) Pistola per silicone in cartucce

- Pistole per silicone in cartucce da 280ml.

s) Nastro segnaletico bifacciale

- Bicolore bianco e rosso;
- Contenuto in box di cartone;
- Dimensioni: h 70 mm;
- Rotolo da 500 mt.

t) Colonnina di segnalazione in pvc con base riempibile

- Colonnina bianca e rossa in pvc;
- Con cappuccio con 4 asole per catena;
- Diametro 40mm, altezza 110 cm;
- Base in pvc riempibile e con tappo di chiusura;
- Inserto per paletti da 40mm;
- Diametro 30 cm, altezza 8 cm.

u) Catena in plastica bicolore

- Catena bianca e rossa in plastica;
- Lunghezza 25 mt, diametro 5mm;
- Dimensione maglie 20 mm x 30 mm.

v) Plastificatrice per fogli formato A4

- Massima larghezza di laminazione 235 mm;
- Dotata di sensore di corretto inserimento;
- Dotata di sistema anti-inceppamento Jam-Free;
- Temperature regolabile in quattro posizioni per plastificare a caldo o a freddo;

- Velocità di plastificazione 30 cm/min;
- Adatta a pouches di 80, 100, 120 mic.

w) Buste per plastificatrice

- Buste formato A4;
- Buste da 80 mic;
- Con finitura lucida;
- Pacco da 100pz.

7. OGGETTO DELLA FORNITURA

Ai precedenti paragrafi 5 e 6 del presente documento sono riportate le soluzioni tecniche e funzionali per il soddisfacimento dell'esigenza. Di seguito sono invece specificate le quantità per singolo prodotto.

Tabella delle quantità da approvvigionare	
PRODOTTO	UNITA'
Cartello di divieto "vietato l'accesso al personale non autorizzato"	20
Cartello multi-simbolo, "quadro sotto tensione, non usare acqua per spegnere incendi, non toccare"	10
Cartello di divieto, "vietato fumare allarme antincendio in funzione"	25
Cartello di divieto, "vietato accedere ai locali con apparecchi radio e telefoni attivi"	20
Cartello di divieto, "non usare acqua per spegnere incendi"	25
Cartello, "guida alla scelta dell'estintore adatto"	10
Cartello, "uso dell'estintore"	10
Cartello, "estintore co2"	20
Cartello, "estintore polvere"	20
Cartello, "uscita di emergenza" con freccia avanti	30
Cartello, "uscita di emergenza" con freccia indietro	30
Cartello con freccia bianca su fondo verde	50
Cartello con freccia bianca in diagonale su fondo verde	50
Cartello, "punto di raccolta"	10
Cartello, "cassetta di pronto soccorso"	30
Cartello, "zona con impianto di spegnimento automatico"	10
Silicone multiuso	25
Pistola per silicone in cartucce	5

Nastro segnaletico bifacciale	20
Colonnina di segnalazione in pvc con base riempibile	10
Catena in plastica bicolore	2
Plastificatrice per fogli formato A4	2
Buste per plastificatrice	10

Tabella 1

8. PIANO ATTUATIVO

Il materiale dovrà essere consegnato entro 60 (sessanta) giorni dalla stipula del contratto.

L'eventuale trasporto di materiali in garanzia deve essere effettuato a cura e a totale spese della Ditta, compresa la spesa per l'assicurazione del materiale contro i rischi del trasporto ed ogni altro rischio assicurabile.

La garanzia di cui sopra non esclude la responsabilità della Ditta secondo la disciplina di diritto comune relativa alla vendita.

MINISTERO DELLA DIFESA
COMANDO PER LE OPERAZIONI IN RETE
PATTO DI INTEGRITA'

OGGETTO: Gara 117 Opere per il rilievo e la Mappatura dell'Impianto Elettrico del COR – Caserma CUOMO – CUP D86F25000200001 - Cap. 1412/12 E.F. 2025.

tra

il Comando per le Operazioni in Rete - Ufficio Amministrazione

e

la Ditta ANTINFORTUNISTICA LA LUNA SRL (di seguito denominata Ditta), sede legale in VILLAVERLA via S.L. MURIALDO 26 codice fiscale/P.IVA 02654560248 rappresentata da OLIOGA RUGGERO in qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento, debitamente sottoscritto, comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTO

- la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 avente per oggetto il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
- il Protocollo d'intesa siglato tra il Ministero dell'Interno e l'Autorità Nazionale Anticorruzione il 15 luglio 2014;
- il decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 recante "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari" convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- il Protocollo d'intesa siglato tra il Ministero dell'Interno e l'Autorità Nazionale Anticorruzione il 15 luglio 2014;
- il "Regolamento in materia di esercizio del potere sanzionatorio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'omessa adozione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, dei Programmi triennali di trasparenza, dei Codici di comportamento" emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera del 9 settembre 2014;
- il "Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della Difesa" approvato dal Ministro della Difesa il 22 marzo 2018;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione approvato con Delibera n. 1064 del 13 novembre 2019, e relativi allegati;

- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2025-2027 del Ministero della Difesa;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 - Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto; - ad assicurare che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare o eludere la concorrenza e, comunque, di non trovarsi in altre situazioni ritenute incompatibili con la partecipazione alle gare dal Codice degli Appalti, dal Codice Civile o dalle altre disposizioni normative vigenti;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Il legale rappresentante della Ditta, inoltre, dichiara: - di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui all'art. 53, comma 16- ter, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, così come integrato dall'art. 21 del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 e di non aver stipulato contratti di lavoro subordinato o autonomo con i medesimi soggetti; - di essere consapevole che, qualora emerga la violazione del suddetto divieto verrà disposta l'immediata esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento.

Art. 2 - La Ditta prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Art. 3 – Fermo restando quanto previsto dai precedenti articoli 1 e 2, in aderenza alle prescrizioni in materia di anticorruzione contenute nel d.l. 90/2014 convertito dalla l. 114/2014 e ss.mm.ii.:

- la Ditta si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto. Ne consegue, pertanto, che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c., qualora la mancata comunicazione del tentativo di concussione subito risulti da una misura cautelare o dal disposto rinvio a giudizio, nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.;

- la Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p..

Nei casi di cui al presente articolo, l'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione. La Stazione appaltante, pertanto, comunicherà la propria volontà di avvalersi della clausola risolutiva espressa al Responsabile per la prevenzione della corruzione che ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione. Quest'ultima potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione appaltante ed impresa aggiudicataria, alle condizioni di cui al d.l. 90/2014.

Art. 4 - Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Art. 5 - Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della Ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara. Art. 6 - Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la Stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

Per la Ditta:

Il legale rappresentante
(sottoscrizione digitale)

OGGETTO: Tracciabilità dei flussi finanziari - L. 136 del 13 agosto 2010, art. 3 (GURI n. 196 del 23 agosto 2010).

DICHIARAZIONE
(ex D.P.R. N.445 del 28 dicembre 2000)

In relazione a quanto in oggetto, il sottoscritto OLIOA RUGGERO nato a VICENZA il 09/05/1963 residente a COSTABISSARA in via MAZZINI 42, in qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE della ANTINFORTUNISTICA LA LUNA SRL sede legale in VILLAVERLA via S.L. MURIALDO 26 Partita IVA/C.F. 02654560248

DICHIARA

Xdi assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, commi 7 e 8, della legge 13 agosto 2010, n. 136;

Xdi assumere gli obblighi connessi con l'identificazione dei lavoratori previsti dall'art. 18, comma 1, lettera n), del D.Lgs. 81/2008, così come integrato dall'art. 5 della legge n. 136/2010.

Istituto bancario: BANCA POPOLARE DELL'ALTO ADIGE SPA

IBAN: IT25W0585660850183571458221

GENERALITA' DELEGATO/I AD OPERARE SUL CONTO:

- Nome RUGGERO cognome RUGGERO cod. fisc. LRORGR63E09L840I

La società si impegna a comunicare all'Ente ogni eventuale variazione relativa al/i predetto/i conto/i corrente/i e ai soggetti autorizzati ad operare su di esso/i.

La società accetta che l'Ente provveda alla liquidazione del corrispettivo contrattuale, a mezzo bonifico bancario sull'Istituto di credito o su Poste Italiane S.p.A. e sul numero di conto corrente dedicato indicato nella presente clausola, secondo quanto disposto dal contratto in questione, sulla base della consuntivazione dei servizi/forniture effettivamente prestati.

Località, VILLAVERLA 05/09/2025

Timbro e firma
