



MINISTERO DELLA DIFESA

COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO, PER ESAMI, PER L'AMMISSIONE DI 65 ALLIEVI AL PRIMO ANNO DEL 208° CORSO DELL'ACCADEMIA MILITARE PER LA FORMAZIONE DI BASE DEGLI UFFICIALI DELL'ARMA DEI CARABINIERI.
DECRETO DIRIGENZIALE N. M_D AB 05933 REG2026 0021514 16-01-2026

VERBALE N. 10

RIUNIONE PRELIMINARE ALLA PROVA SCRITTA DI COMPOSIZIONE ITALIANA

Oggi, 23 marzo 2026, alle ore 09:10, si è riunita in Roma, in viale Tor di Quinto n.153, presso i locali del Centro Nazionale di Selezione e Reclutamento del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri (CNSR), la Commissione in intestazione, nominata con Decreto Dirigenziale n. M_D AB 05933 REG2026 0021514 del 16 Gennaio 2026, in attuazione dell'art.7 comma 1, lettera a) del bando di concorso indetto con il Decreto Dirigenziale n. M_D AB05933 DE12025 0001265 del 21 novembre 2025,:

– composta da:

-
-
-
-

– a cui prendono, altresì, parte i membri aggiunti, titolari e supplenti, per la prova scritta di composizione italiana:

-
-

si è riunita:

- per definire le procedure per l'elaborazione delle tracce del testo da somministrare per la prova scritta di composizione italiana prevista dall'art. 10 del bando di concorso;
- definire i criteri di correzione degli elaborati.

Preliminarmente, la Commissione dà atto che i predetti membri aggiunti, titolari e supplenti, hanno sottoscritto la prescritta dichiarazione attestante l'assenza di situazioni di incompatibilità con i concorrenti già in sede di riunione preliminare di cui al Verbale n.1, datato 30 gennaio 2026 (All.1, 2, 3 e 4).

La Commissione ha, inoltre, predisposto 5 (cinque) testi, tratti dalle proposte presentate dai membri ed esaminate nel corso della presente riunione, che sono stati inseriti ognuno in una busta gialla, firmata da tutti i membri della Commissione.

Successivamente, le 5 (cinque) buste sono state inserite in una busta gialla più grande custodita nell'armadio metallico in uso alla Commissione.

I testi condivisi dalla Commissione e chiusi in singole buste sigillate, prive di numero identificativo e firmate esternamente sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione, saranno poi mischiate e il segretario della Commissione, escluso dalle fasi precedenti, procederà alla selezione di 3 (tre) buste.

Le 3 buste selezionate saranno poi chiuse in una busta grande (a sua volta firmata sui lembi dai componenti della Commissione) da portare nelle aule dove si svolgerà la citata prova scritta.

Prima dell'inizio della prova, alla presenza di almeno 3 (tre) candidati volontari all'uopo identificati, si procederà ad aprire la busta grande e a estrarre a sorte 1 (una) delle buste contenenti il testo, accertando altresì che le altre due buste contengano testi diversi da quello estratto.

La Commissione, inoltre, ha stabilito che i criteri di valutazione per la correzione degli elaborati saranno i seguenti:

- A. *Correttezza grammaticale e morfosintattica (punteggio da 1 a 5);*
- B. *Ricchezza e padronanza lessicale (punteggio da 1 a 5);*
- C. *Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo; coesione e coerenza testuale (punteggio da 1 a 5);*
- D. *Ampiezza delle conoscenze, correttezza e congruenza dei riferimenti culturali utilizzati per sostenere l'argomentazione (punteggio da 1 a 5);*
- E. *Espressione di giudizi critici e valutazioni personali (punteggio da 1 a 5);*
- F. *Individuazione corretta di tesi e argomentazioni presenti nel testo proposto, capacità di sostenere con coerenza un percorso ragionativo adoperando connettivi pertinenti (punteggio da 1 a 5).*

Nel rinviare, in generale, a quanto previsto dal bando di concorso circa le modalità di svolgimento della prova e gli adempimenti a essa successivi, durante la riunione è stato altresì definito quanto segue:

- consegna degli elaborati al termine della prova scritta: ogni candidato consegnerà i fogli, il testo della prova e una busta piccola contenente i propri dati anagrafici, aperta e non riportante alcun segno, al personale incaricato; questi inserirà i fogli, il testo della prova e la busta piccola chiusa all'interno di una busta grande fornita al momento e assisterà alle operazioni di chiusura; la busta grande, chiusa, verrà siglata trasversalmente sul lembo da un componente della Commissione. Le buste verranno raccolte in più plichi e custodite all'interno degli armadi metallici, collocati nei locali messi a disposizione della Commissione da parte del CNSR;
- procedure per la correzione: quotidianamente, il Segretario provvederà all'apertura e numerazione progressiva delle buste grandi, relative esclusivamente agli elaborati che saranno corretti in quella sessione giornaliera, riportando altresì il medesimo numero attribuito alla busta grande su ogni foglio a righe ad uso protocollo e sulla busta piccola (che dovrà rimanere chiusa fino al termine della correzione di tutti gli elaborati). Terminata la correzione e assegnato il voto, i fogli verranno reinserti nella busta grande recante lo stesso numero progressivo, la quale verrà custodita separatamente rispetto alla relativa busta piccola, nei citati armadi metallici. Di ogni giornata di correzione verrà redatto verbale, a cui sarà allegata una tabella con il numero progressivo del tema e il voto assegnato;
- procedure di abbinamento dei nominativi dei concorrenti con il rispettivo elaborato: al termine della valutazione di tutti gli elaborati, si procederà all'apertura delle buste piccole contenenti i dati anagrafici di ogni singolo candidato, che verranno abbinate alle buste grandi e ai fogli a righe ad uso protocollo riportanti lo stesso numero progressivo. Sul cartoncino di identificazione, dovrà essere apposto lo stesso numero riportato sugli elaborati e sulla busta piccola. Verrà redatto verbale, nel quale sarà riportato il prospetto dei risultati con i nominativi dei concorrenti, il corrispondente numero dell'elaborato ed il relativo voto attribuito. Al verbale sarà allegato l'elenco dei concorrenti che avranno conseguito la votazione minima di 18/30 che attesta l'idoneità;

- verbalizzazione: secondo quanto previsto dalla normativa vigente, saranno verbalizzate tutte le operazioni d'esame e ogni deliberazione adottata dalla Commissione.

Il presente verbale viene chiuso alle successive ore 10.05, firmato e redatto in tre copie:

- una per il Ministero della Difesa - Direzione Generale per il Personale Militare - I Reparto - 1^ Divisione - Reclutamento Ufficiali;
- una per il Centro Nazionale di Selezione e Reclutamento dell'Arma dei Carabinieri;
- una a corredo degli atti della Commissione, da allegare alla richiesta di corresponsione degli emolumenti derivanti dall'attività concorsuale della stessa.

Fatto, letto, confermato e sottoscritto in data e luogo di cui sopra.

LA COMMISSIONE