



**STATO MAGGIORE DIFESA**  
**UFFICIO GENERALE DEL CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA**  
**UFFICIO CONTRATTI**  
PEC [stamadifesa@postacert.difesa.it](mailto:stamadifesa@postacert.difesa.it)

Allegati n. 4

**OGGETTO:** Fornitura di DVD medicali stampabili per uso medico per le esigenze del Poliambulatorio Montezemolo. CIG B8F4830469.

**LETTERA DI ORDINAZIONE**

**Spett.le**      **MDA TECH S.R.L.**  
**Via Andrea Lavezzolo, 2**  
**p.e.c.: [mdatech@pec.it](mailto:mdatech@pec.it)**

**00127 Roma**

**E p.c.**      **Poliambulatorio Montezemolo**

1. Questa Stazione Appaltante necessita di acquisire la fornitura in oggetto, dettagliatamente riportato al seguente punto. Pertanto, nel rispetto dell'art. 18, comma 1, del D.lgs. 36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici" (nel prosieguo, Codice), si invia la presente comunicazione che, espressamente accettata, costituirà atto negoziale sottoscritto secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato.
2. Per quanto precede, si riportano le condizioni di sintesi:

**OGGETTO DEL SERVIZIO E VALORE COMPLESSIVO:**

DESCRIZIONE DELL'APPALTO	UM	Quantità	Prezzo	Totale
DVD MEDICALI	Conf. da 600 pz.	25	€ 120,00	€ 3.000,00
BUSTINE PER DVD MEDICALI CON ADESIVO SUL RETRO	Conf. da 100 pz.	150	€ 6,00	€ 900,00
Totale imponibile				€ 3.900,00
I.V.A. 22%				€ 858,00
Totale Euro				€ 4.758,00

**a. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE**

Si prega di restituire, la documentazione allegata alla presente lettera d'ordinazione sottoscritta digitalmente all'indirizzo pec [stamadifesa@postacert.difesa.it](mailto:stamadifesa@postacert.difesa.it):

- atto di sottomissione;
- autodichiarazione di possesso dei requisiti di ordine generale di cui al Titolo IV, Capo II del Codice (dall'art. 94 al 98);
- dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari – ex art. 3, comma 7, L. n. 136/2010;
- Patto d'integrità;

**b. NORME DISCIPLINANTI LA COMMESSA:** l'appalto sarà eseguito sotto l'osservanza delle condizioni generali e speciali di seguito riportate:

- R.D. 18/11/1923, n. 2440 (Legge per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato);
- R.D. 23/05/1924, n. 827 (Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato);
- D.Lgs. 31/03/2023 n. 36 (Codice dei contratti pubblici);

- D.P.R. 15/11/2012, n. 236 (Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture, a norma dell'articolo 196 del decreto legislativo 12 aprile 2016, n. 163), in quanto applicabile;
- c. **PATTI D'INTEGRITA'**: il Fornitore, ai fini dell'affidamento e durante l'esecuzione del contratto, si impegna ad accettare il patto d'integrità riportato in calce al presente ordine.
- d. **MODALITA' DELLA FORNITURA**: l'intervento dovrà essere effettuata previo accordi con il Direttore Operativo Lgt. Michele SIGNORILE tel. 06/469141341 e-mail [poliambulatorio.montezemolo.amm@gmail.com](mailto:poliambulatorio.montezemolo.amm@gmail.com); Poliambulatorio Montezemolo Via Fratelli Rosselli, snc (Ang. Via Baiamonti) 00195 Roma.
- e. **CODICE COMPORTAMENTALE**: il Fornitore, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16/04/2013, n. 62, recante il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", ai sensi dell'art. 2, comma 3., dello stesso D.P.R.. Al riguardo, il Fornitore prende atto che:
- ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. 62/2013 e del relativo provvedimento attuativo in ambito Difesa, gli stessi sono integralmente visionabili ed acquisibili tramite il sito istituzionale dell'Amministrazione al seguente indirizzo URL: <http://www.difesa.it/Amministrazionetrasparente/persociv/civile/Pagine/Codicidicomportamentoedisciplinari.aspx>;
  - la violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 62/2013 e sopra richiamati, in relazione alla propria gravità ed alla compatibilità degli stessi con le circostanze concrete, comporterà l'applicazione delle penali di cui all'art. 125 del D.P.R. 236/2012 (per le violazioni valutate lievi) ovvero, nei casi più gravi, la risoluzione del rapporto contrattuale incluso il ricorso alla procedura di esecuzione in danno previste dall'art. 124, comma 3., del D.P.R. 236/2012;
  - qualora riscontri l'eventuale violazione, l'Amministrazione contesterà per iscritto al contraente il fatto, assegnando un congruo termine per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non siano presentate o vengano accolte, l'Amministrazione procederà ai sensi del precedente alinea.
- f. **FATTURAZIONE**: Codesta impresa procederà all'emissione della prevista fattura elettronica con l'indicazione "scissione dei pagamenti", emessa ed inviata nel rispetto delle modalità e del formato/contenuto stabiliti dal Decreto del Ministero dell'Economia e Finanze del 03/04/2013, n. 55<sup>1</sup> e dai relativi allegati. In particolare, la fattura elettronica dovrà riportare i seguenti dati obbligatori: a) Denominazione di questa stazione appaltante; b) Codice Univoco Ufficio: **JJE114**; c) CIG: B8F4830469.
- g. **PAGAMENTO**: Il pagamento, sarà effettuato, nella medesima condizione prevista dalla citata RDO, entro 30 gg solari decorrenti dalla ricezione dell'attestato di regolare esecuzione delle prestazioni/certificato di verifica di conformità, ovvero, se successiva, dalla data di ricezione della fattura elettronica emessa e ricevuta tramite il **Sistema di Interscambio (SdI)**.

**IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**  
**Magg. com. Andrea BACCIANI**

---

<sup>1</sup> "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge del 24/12/2007, n. 244" interamente consultabile al link [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).