

CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

Riferimento numero procedura ME.PA	1314249
Riferimento identificativo Ordine ME.PA	8787175
Commessa	E/116/2025

Il presente allegato contiene le clausole contrattuali ad integrazione delle Condizioni Generali di Contratto allegate al Bando oggetto della Trattativa.

Disciplina applicabile

La commessa, per tutto quanto non previsto nella presente, si svolgerà sotto l'osservanza

- del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236 (*"Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture, a norma dell'articolo 196 del Decreto Legislativo 12/04/2006, n. 163"*), del D. Lgs. 31 marzo 2023, n.36 (*"Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n.78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici"*) e del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (*"Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro"*). Tali provvedimenti, seppur non allegati al presente atto, ne costituiscono parte integrante e sostanziale, ai sensi dell'art. 99 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.
- e, relativamente al Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, delle Regole, dei Capitolati d'Oneri e dei Capitolati Tecnici relativi al/ai Bando/i per il/i quale/i il Fornitore è stato abilitato e dei relativi documenti allegati.

Verifica della prestazione

Il contratto sarà soggetto a verifica di conformità al fine di accertare la regolare esecuzione, rispetto alla condizioni e ai termini stabiliti.

Responsabilità ed inadempienze

L'amministrazione si riserva di provvedere all'esecuzione dell'atto a spese della Ditta e di procedere alla risoluzione del rapporto negoziale mediante semplice denuncia, nei casi in cui la Ditta stessa venga meno alle obbligazioni assunte.

Fatturazione e pagamento

Le fatture corrispondenti devono essere emesse esclusivamente nel formato elettronico, ai sensi della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 e del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55 e dovranno riportare obbligatoriamente il CIG (Codice Identificativo Gara) assegnato e l'annotazione **"scissione dei pagamenti"**. Il codice IPA dell'ufficio destinatario è **9Z2PZR**.

Sono a carico dell'Amministrazione Difesa gli oneri fiscali di cui al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633. Ai sensi dell'art. 17-ter del decreto citato, **l'I.V.A. sarà versata da questo Ente**, in quanto Pubblica Amministrazione, con le modalità di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 23 gennaio 2015.

Il pagamento, detratte le eventuali penalità di cui la Ditta si sia resa passibile, sarà eseguito da questo Ente, a mezzo di bonifico bancario o postale, entro trenta giorni dalla data di attestazione di regolare esecuzione oppure, se successiva, dalla data di ricevimento della fattura.

Per pagamenti superiori a € 5.000,00 l'Ente acquisirà d'ufficio la dichiarazione di non inadempimento della ditta aggiudicataria all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a diecimila euro (art. 48-bis del D.P.R. n. 602 del 29 settembre 1973).

Regolarità contributiva

L'Ente acquisirà d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva in corso di validità per la verifica della dichiarazione sostitutiva relativa al requisito di cui all'art. 80, c. 4 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (*"nuovo Codice degli appalti"*), per l'aggiudicazione della commessa e per il pagamento della prestazione effettuata. Ai sensi dell'art. 80 c. 6 dello stesso decreto, in caso di ottenimento di

irregolarità contributiva, a seconda della fase procedimentale in corso, sarà disposta l'esclusione del concorrente dalla procedura di affidamento o la revoca dell'aggiudicazione ove già dichiarata o il pagamento a favore degli enti previdenziali creditori.

Accertamento dei requisiti

In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti di cui all'art.99 del citato D. Lgs. 31 marzo 2023, n.36, si procederà alla risoluzione del Contratto ed al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, all'incameramento della cauzione definitiva se è stata richiesta o, in alternativa, all'applicazione di una penale in misura del 10 per cento del valore del Contratto.

Spese contrattuali

Non sono previste spese contrattuali o di bollo.

Adempimenti successivi alla stipula contrattuale

Il Fornitore dovrà inviare in unica spedizione **entro 7 (sette) giorni solari dalla data di ricevimento** dell'Ordine, esclusivamente all'indirizzo della PEC uttat.to@postacert.difesa.it, **firmati digitalmente dal legale rappresentante**, i seguenti documenti, previamente e debitamente compilati, utilizzando i modelli allegati:

a. la Dichiarazione di assolvimento degli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 ("Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE"), si informa che i dati forniti dall'Impresa saranno raccolti esclusivamente per la presente procedura e per la successiva gestione dell'ordine e verranno trattati ed utilizzati, conformemente agli scopi di cui sopra, con sistemi elettronici e/o manuali, in modo da garantire in ogni caso la loro sicurezza e riservatezza.

Disposizioni finali

E' vietato al personale della Ditta, per imprescindibili esigenze di riservatezza, detenere e/o usare, all'interno delle infrastrutture militari, apparecchi fotografici, telecamere, registratori, telefoni portatili e/o quant'altro idoneo ad agevolare le violazioni della riservatezza.

La Ditta è direttamente responsabile, per sé e per il proprio personale, di qualsiasi inadempienza o evento dannoso che possa accadere, durante e/o in dipendenza dell'esecuzione dell'attività oggetto del contratto, ai suoi dipendenti, ai suoi beni ed ai beni dell'Amministrazione, nonché ai terzi ed ai beni dei terzi, facendo salva l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità.

Responsabile unico del progetto

È designato quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 del citato Decreto Legislativo n. 36/2023, il Capo del Servizio Amministrativo Col. com. (aus) Antonio CIMINO (tel. 011/5603.3050; posta elettronica: uttat.to.sas0@terrarm.difesa.it).

