



MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE

COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'AMMISSIONE AL 2° CORSO A NOMINA DIRETTA DEI CAPI DI 3^a CL.DI N°13 (tredici) CANDIDATI DA IMMETTERE NEL RUOLO MARESCIALLI DELLA MARINA MILITARE IN SERVIZIO PERMANENTE NELLA CATEGORIA SERVIZIO SANITARIO DEL CORPO EQUIPAGGI MILITARI MARITTIMI (CEMM) (GAZZETTA UFFICIALE – 4^a SERIE SPECIALE N°20 DEL 09 Marzo 2018)

Verbale n. 1 del 11.04.2018

Argomento: Prima riunione - Lavori ed esecuzione degli incombenzi preliminari, prodromici all'effettuazione delle prove scritte concorsuali.

Il giorno 11 Aprile alle ore 15.00, la sottonotata Commissione esaminatrice, nominata dalla della Direzione Generale per il Personale Militare (d'ora in poi DGPM) 1° Reparto / 1^a Divisione e composta da:

Capitano di Vascello (SAN) Giovanni RUFFINO	Presidente
Capitano di Fregata (SAN) Michele DE CARO	Membro
Capitano di Corvetta (SAN) Cataldo BENEFICO	Membro
1°Lgt SS/I Giuseppe DE BARTOLOMEO	Segretario

si è riunita in Ancona (AN) presso il Centro di Selezione M.M. (d'ora in avanti Maricenselez) a seguito di convocazione disposta - giusta Dp. prot. nr. M_D GMIL 0217891 in data 28.03.2018 dalla citata DGPM - per l'espletamento delle attività del Disciplinare tecnico, parte integrante del contratto stipulato tra la citata DGPM e la Ditta SCANSHARE s.r.l., per la "fornitura di servizi di assistenza tecnica alle commissioni esaminatrici e di materiali vari per concorsi pubblici e interni delle Forze Armate, anno 2018".

Alle ore 15.00 la commissione accerta che la sopracitata ditta non era presente con alcun rappresentante alla prevista convocazione. Quindi il Presidente provvede a contattare telefonicamente la ditta SCANSHARE segnalandone la problematica; successivamente informa Persomil riportando quanto sopra esposto. Da comunicazioni vie brevi il 1° Reparto / 1^a Divisione autorizza a contattare il Dottor Demetrio RUFFO della Ditta appaltatrice, presente in loco per altro concorso.

1. Dichiarazioni di insussistenza di incompatibilità

Ciascuno dei componenti della Commissione ha proceduto alla firma delle *dichiarazioni di insussistenza di incompatibilità (allegato n° 1 al presente verbale)*. Le dichiarazioni sono state vistate reciprocamente.

2. Criteri generali per lo svolgimento delle prove scritte

La Commissione esaminatrice, dopo aver preliminarmente preso visione del bando di concorso (d'ora in poi "Bando") pubblicato sulla *Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana della 4^a SERIE SPECIALE N°20 DEL 09 Marzo 2018* e relative *Appendici*, della *Guida per le Commissioni esaminatrici* (di seguito, "Guida"), oltre che del richiamato *Disciplinare tecnico*, ha stabilito quanto segue:

a. Calendario delle prove scritte

La prova scritta per l'accertamento delle qualità culturali e intellettive avrà luogo presso il Centro di Selezione della Marina Militare in via della Marina n. 1 in Ancona, nei giorni e secondo il programma riportato nella seguente tabella, elaborata tenendo conto della ripartizione effettuata dalla citata DGPM:

Giorno	Ora/Lettere			
17 Aprile	07.00	I Sessione	13.00	II Sessione
18 aprile	07.00	III Sessione	13.00	IV Sessione

b. Durata e tipologia delle prove scritte

Ciascuna prova avrà una durata di **90 (Novanta) minuti** e consisterà nello svolgimento di un questionario composto da **100 (cento)** quesiti a risposta multipla, riferiti alle seguenti materie/aree tematiche (lingua italiana, lingua inglese, analitico-verbale/logico-meccanico/analitico-alfanumerico), come in appresso dettagliato:

- nr. 50 quesiti di *conoscenza della lingua italiana*, anche sul piano ortogrammaticale e sintattico;
- nr. 25 quesiti di *lingua inglese*;
- nr. 25 quesiti di tipo *analitico-verbale, logico-meccanico, analitico-alfanumerico*;

Ciascun questionario conterrà ulteriori **12 (dodici) quesiti di riserva**.

La Commissione potrà utilizzare le domande di riserva in sostituzione di eventuali quesiti riscontrati incongrui o errati, accordando eventualmente una dilazione dei tempi di ultimazione della prova originariamente fissati.

Laddove, ai fini del regolare andamento delle modalità di svolgimento della sessione, non dovesse risultare possibile procedere utilmente e nel rispetto del principio di imparzialità alla sostituzione di una domanda riscontrata incongrua o errata, la Commissione valuterà la possibilità di annullamento della specifica domanda secondo le disposizioni al riguardo impartite dalla richiamata Guida.

c. Criteri di valutazione dei questionari

In armonia con le prescrizioni recate dal citato *Disciplinare tecnico*, la Commissione ha stabilito di attribuire, come da *articolo 9 dell'appendice MM* ad ogni *risposta esatta* un punteggio pari a **n° 0,3 (zerovirgolate) punti**, ad ogni *risposta errata o multipla* un punteggio pari a **n° 0 (zero) punti**, ad ogni *mancata risposta* un punteggio pari a **n° 0 (zero) punti**.

Ai fini della IDONEITA' all'esito della prova, il candidato che conseguirà un punteggio inferiore ai **18/30** sarà giudicato INIDONEO.

Tali determinazioni sono state comunicate ai responsabili della ditta per la produzione ed il completamento del *foglio istruzioni* da distribuire ai candidati.

d. Privacy

I dati personali, inclusi quelli eventualmente sensibili, saranno trattati esclusivamente per le finalità del concorso in conformità con il bando e la relativa appendice. Non saranno, in particolare, estratte o formate copie ulteriori dei documenti assunti agli atti del procedimento concorsuale. Detti documenti saranno consegnati, nella loro integralità, alla DGPM, titolare del relativo trattamento.

e. Correzione degli elaborati

La correzione delle schede (*"fogli risposte"*) riportanti le risposte ai quesiti fornite dai candidati avrà luogo immediatamente dopo la conclusione di ogni singola sessione di prove, previa apertura, alla presenza di n. 3 candidati, delle buste contenenti le matrici delle risposte. I medesimi candidati procederanno, inoltre, alla presenza della Commissione, al sorteggio ed alla correzione di n. 4 schede, una per ogni versione del questionario.

f. Pubblicazione dei risultati

Al termine della correzione degli elaborati somministrati in ciascuna sessione, sarà affisso presso apposita bacheca di Maricenselez l'elenco dei punteggi riportati dai concorrenti.

g. Vigilanza

La vigilanza ai varchi e durante le prove d'esame sarà assicurata dal personale di Maricenselez. La Commissione provvederà ad accludere al Verbale di ciascuna sessione l'ordine di servizio del predetto Centro.

3. Attività per la generazione dei questionari

Terminate le attività preliminari, la Commissione esaminatrice ha proceduto, alle attività di generazione dei questionari, nelle varie versioni congiuntamente con il Dott. Demetrio RUFFO, rappresentante della Ditta SCANSHARE s.r.l..

A tal fine la Commissione ha preso visione del personal computer portatile *DELL INSPIRON 15 nr. Seriale FO31332* di Maricenselez Ancona (in assetto "stand alone") verificando, in via preventiva, l'assenza di connessioni ulteriori, la disattivazione di Bluetooth e della connessione WiFi, l'assenza di memorie di archiviazione esterne e allo stesso modo relativamente alla stampante in dotazione ed intificata come modello *Samsung ML2955ND con seriale n° Z6H7B8GCAB014LJ*.

Il Presidente della Commissione, da apertura del materiale consegnato da Persomil in data 10.04.2018 e ne accerta la sottoannotata documentazione:

- n. 1 CD recante, rispettivamente, il *seme* di generazione delle chiavi randomiche per la composizione dei quesiti del test;
- n. 1 CD contenente l'archivio dei quesiti;
- n. 1 busta sigillata contenente i dati di login del software "SCANSHARE GENERATORE TEST",

Alle ore 19.00, viene dato inizio alla procedura di installazione dell'applicativo e dell'archivio dei quesiti; l'applicativo stesso è impostato per la generazione dei questionari nel rispetto della ripartizione per materie riportata nel disciplinare e delle domande di riserva come indicato al punto B.

Successivamente, per l'accesso al codice di decompressione del file "progetto v.2.1 def.rar" (**allegato n° 2**), viene data apertura della busta identificata come "credenziali".

Il Presidente, ha proceduto all'inserimento dei "semi" previsti per la generazione di nr. 10 (dieci) questionari (ciascuno composto da n° 4 versioni rispettivamente contraddistinte dalle lettere "A", "B", "C" e "D") e delle matrici per le correzioni, annotando i "semi" sulla prescritte "schede" che sono state immediatamente chiuse e sigillate in apposita busta firmata dal Presidente stesso (**allegato n° 3**).

In **allegato 4**, imbustati, vengono riposti per la restituzione i CD "Generazione" e "Seme".

Al termine della generazione dei test computer portatile e tutta la documentazione prodotta vengono riposti, a cura del segretario, nella cassaforte ubicata nel locale *area sensibile della sezione pst (accertamenti psico-attitudinali)*; la chiave della cassaforte viene consegnata al Presidente della Commissione.

4. Criteri di Valutazione dei Titoli di Merito

Per la valutazione dei Titoli di Merito ai fini della formazione della graduatoria finale, la Commissione, riscontra la tassatività e l'eshaustività dei criteri di valutazione stabiliti al art. 14 del Bando concorsuale.

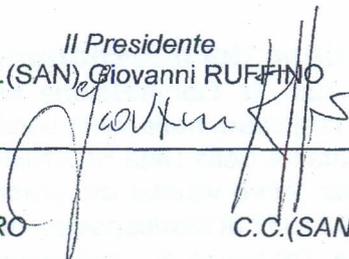
La riunione si è conclusa alle ore 21.00.

Il presente verbale viene redatto in n. 3 (tre) originali.

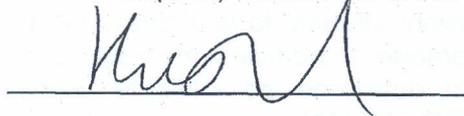
Letto, approvato e sottoscritto.

La COMMISSIONE

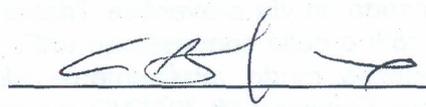
Il Presidente
C.V.(SAN) Giovanni RUFFINO



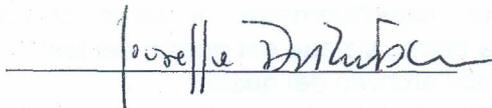
Membro
C.F.(SAN) Michele DE CARO



Membro
C.C.(SAN) Cataldo BENEFICO



Segretario
1° Lgt SS/I Giuseppe DE BARTOLOMEO



Controfirmato, limitatamente agli adempimenti stabiliti al paragrafo 3:

Il rappresentante della Ditta SCANSHARE S.r.l.
Dott. Demetrio RUFFO

