



MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE

COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'AMMISSIONE AL 21° CORSO BIENNALE (2018-2020) DI 47 ALLIEVI MARESCIALLI DELLA MARINA MILITARE, DI CUI 41 PER IL CORPO EQUIPAGGI MILITARI MARITTIMI E 6 PER IL CORPO DELLE CAPITANERIE DI PORTO, INDETTO CON DECRETO INTERDIRIGENZIALE N. 34/1D DEL 9 FEBBRAIO 2018

(PUBBLICATO IN G.U.R.I. 4ª SERIE SPECIALE N. 15 DEL 20 FEBBRAIO 2018)

Verbale n. 1 della Commissione Esaminatrice in data 28.3.2018

Argomento: Prima riunione - Lavori ed esecuzione degli incumbenti preliminari, prodromici all'effettuazione delle prove scritte concorsuali.

Il giorno 28 marzo alle ore 09.00, la sottonotata Commissione esaminatrice, nominata con decreto dirigenziale n. M_D GMIL 0153879 in data 01 marzo 2018 della Direzione Generale per il Personale Militare (d'ora in poi DGPM) e composta da:

Capitano di Vascello (CM)	Alessandro ARENA	Presidente
Capitano di Fregata (CM)	Giacomo BOCCHETTI	Membro
Capitano di Corvetta (CP)	Antonio VENTRIGLIA	Membro
1°Lgt TSC/EAD	Luigi Francesco LEPORE	Segretario

si è riunita in Ancona (AN) presso il Centro di Selezione M.M. (d'ora in avanti Maricenselez) a seguito di convocazione disposta - giusta Dp. prot. nr. M_D GMIL 0205931 in data 23.03.2018 dalla citata DGPM - per l'espletamento delle attività di cui al paragrafo 2. del Disciplinare tecnico (d'ora in avanti il "Disciplinare"), parte integrante del contratto stipulato tra la citata DGPM e la Ditta SCANSHARE s.r.l., di cui al documento di stipula RDO MEPA nr. 1847413 avente ad oggetto la "fornitura di servizi di assistenza tecnica alle commissioni esaminatrici e di materiali vari per concorsi pubblici e interni delle Forze Armate, anno 2018". Nella parte iniziale della riunione, finalizzata all'esame degli aspetti generali ed alla risoluzione delle eventuali problematiche emerse, hanno partecipato, per Maricenselez, il C.F. Castellaneta, e, per la Ditta, il Dott. Gianfranco COSTABILE ed il Dott. Demetrio RUFFO.

1. Dichiarazioni di insussistenza di incompatibilità

Ciascuno dei componenti della Commissione ha proceduto alla firma delle dichiarazioni di insussistenza di incompatibilità **(allegate al presente**

verbale), sulla base di quanto noto, alla data odierna, a ciascuno dei firmatari con riferimento ai nominativi dei candidati comparenti nell'elenco provvisorio dei concorrenti fornito dalla citata DGPM. Le dichiarazioni sono state vistate reciprocamente. Poiché i termini per la presentazione di domanda di partecipazione del concorso scadranno il giorno 30 marzo 2018, ciascuno dei Componenti della commissione riesaminerà la propria dichiarazione di insussistenza di incompatibilità ai fini della eventuale conferma prima delle prove scritte.

2. Criteri generali per lo svolgimento delle prove scritte

La Commissione esaminatrice, dopo aver preliminarmente preso visione del bando di concorso (d'ora in poi "Bando") pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^a serie speciale, n. 15 del 20 febbraio 2018 e relative Appendici, della Guida per le Commissioni esaminatrici della citata DGPM Ed. 2013, aggiornata a Maggio 2017 (di seguito, "Guida"), oltre che del richiamato Disciplinare tecnico, ha stabilito quanto segue:

a. Calendario delle prove scritte

La prova scritta per l'accertamento delle qualità culturali e intellettive avrà luogo presso il Centro di Selezione della Marina Militare in via della Marina n. 1 in Ancona, nei giorni e secondo il programma riportato nella seguente tabella, elaborata tenendo conto della ripartizione effettuata dalla citata DGPM:

Giorno	Ora/Lettere			
04 Aprile	08.00	//	13.00	ZAA - BLU
05 aprile	08.00	BOC - CEF	13.00	CEL - DEQ
06 aprile	08.00	DER - FOT	13.00	//
09 aprile	08.00	FRA - KUS	13.00	LAB - MAR
10 aprile	08.00	MAS - PAL	13.00	PAM - RIC
11 aprile	08.00	RIF - SGU	13.00	SIA - VET
12 aprile	08.00	VIC - WEH	13.00	//

b. Durata e tipologia delle prove scritte

Ciascuna prova avrà una durata di **100 (cento) minuti** e consisterà nello svolgimento di un questionario composto da **100 (cento)** quesiti a risposta multipla, riferiti alle seguenti materie/aree tematiche (lingua italiana, matematica, lingua inglese, geografia, educazione civica, analitico-verbale/logico-meccanico/analitico-alfanumerico), come in appresso dettagliato:

- nr. 30 quesiti di conoscenza della lingua italiana, anche sul piano ortogrammaticale e sintattico;
- nr. 20 quesiti di matematica suddivisi tra trigonometria (nr. 7 quesiti), algebra (nr. 7 quesiti) e geometria (nr. 6 quesiti);
- nr. 15 quesiti di lingua inglese;
- nr. 15 quesiti di tipo analitico-verbale, logico-meccanico, analitico-alfanumerico;
- nr. 10 quesiti di geografia;
- nr. 10 quesiti di educazione civica.

Ciascun questionario conterrà ulteriori 12 (dodici) quesiti di riserva (2 per materia).

La Commissione potrà utilizzare le domande di riserva in sostituzione di eventuali quesiti riscontrati incongrui o errati, accordando eventualmente una dilazione dei tempi di ultimazione della prova originariamente fissati.

Laddove, ai fini del regolare andamento delle modalità di svolgimento della sessione, non dovesse risultare possibile procedere utilmente e nel rispetto del principio di imparzialità alla sostituzione di una domanda riscontrata incongrua o errata, la Commissione valuterà la possibilità di annullamento della specifica domanda secondo le disposizioni al riguardo impartite dalla richiamata Guida.

c. Criteri di valutazione dei questionari

In armonia con le prescrizioni recate dal citato Disciplinare tecnico, la Commissione ha stabilito di attribuire ad ogni risposta esatta un punteggio pari a **n. 0,3 (zerovirgolatre) punti**, ad ogni risposta errata o multipla un punteggio pari a **- 0,15 (zerovirgolaquindici) punti**, ad ogni mancata risposta un punteggio pari a **- 0,07 (zerovirgolazerosette) punti**.

Ai fini della IDONEITA' all'esito della prova, il candidato che consegnerà un punteggio inferiore ai **18/30** sarà giudicato INIDONEO.

Tali determinazioni sono state comunicate ai responsabili della ditta per la produzione ed il completamento del *foglio istruzioni* da distribuire ai candidati.

d. Privacy

I dati personali, inclusi quelli eventualmente sensibili, saranno trattati esclusivamente per le finalità del concorso in conformità con il bando e la relativa appendice. Non saranno, in particolare, estratte o formate copie ulteriori dei documenti assunti agli atti del procedimento concorsuale. Detti documenti saranno consegnati, nella loro integralità, alla DGPM, titolare del relativo trattamento.

e. Correzione degli elaborati

La correzione delle schede ("fogli risposte") riportanti le risposte ai quesiti fornite dai candidati avrà luogo immediatamente dopo la conclusione di ogni singola sessione di prove, previa apertura, alla presenza di n. 3 candidati, delle buste contenenti le matrici delle risposte. I medesimi candidati procederanno, inoltre, alla presenza della Commissione, al sorteggio ed alla correzione di n. 4 schede, una per ogni versione del questionario.

f. Pubblicazione dei risultati

Al termine della correzione degli elaborati somministrati in ciascuna sessione, sarà affisso presso apposita bacheca di Maricenselez l'elenco dei punteggi riportati dai concorrenti.

g. Vigilanza

La vigilanza ai varchi e durante le prove d'esame sarà assicurata dal personale di Maricenselez. La Commissione provvederà ad accludere al Verbale di ciascuna sessione l'ordine di servizio del predetto Centro.

3. Attività per la generazione dei questionari

Terminate le attività preliminari, la Commissione esaminatrice ha proceduto, alle attività di generazione dei questionari, nelle varie versioni congiuntamente con il Dott. Gianfranco COSTABILE ed il Dott. Demetrio RUFFO, rappresentanti della Ditta SCANSHARE s.r.l.

A tal fine la Commissione ha preso visione del personal computer portatile pos. inv. 22002S1AS17 nr. Seriale 3NJCB12 (in assetto "stand alone") - messo a disposizione da Maricenselez - verificando, in via preventiva, l'assenza di connessioni ulteriori, la disattivazione di Bluetooth e della connessione WiFi, l'assenza di memorie di archiviazione esterne.

Il Presidente della Commissione, accertata l'esistenza all'interno del plico ritirato da Persomil in data 27.03.2018 della sottoannotata documentazione:

- n. 1 CD recante, rispettivamente, il *seme* di generazione delle chiavi randomiche per la composizione dei quesiti del test;
- n. 1 CD contenente l'archivio dei quesiti;
- n. 1 busta sigillata contenente i dati di login del software "SCANSHARE GENERATORE TEST",

in uno con i membri della Commissione, ha, quindi, proceduto all'inserimento (nell'ordine) degli stessi all'interno del lettore del citato personal computer, eseguendo le operazioni conseguenti alle indicazioni fornite dal programma e dall'apposito manuale. Ultimata la procedura di installazione dell'applicativo e dell'archivio dei quesiti, l'applicativo stesso è stato impostato per la generazione dei questionari nel rispetto della ripartizione per materie riportata nel disciplinare e delle domande di riserva come sopra indicato.

Il Presidente, allontanati gli altri membri della Commissione, ha proceduto all'inserimento dei "semi" previsti per la generazione di nr. 12 (dodici) questionari (ciascuno composto da n.4 versioni rispettivamente contraddistinte dalle lettere "A", "B", "C" e "D") e delle matrici per le correzioni, annotando i "semi" sulla prescritte "schede" che sono state immediatamente chiuse e sigillate in apposita busta firmata dal Presidente stesso.

Al completamento di ogni operazione di generazione, la Commissione ha proceduto alla stampa, in duplice copia, sia di ogni singola versione del questionario, sia dei relativi correttori. La stampa è stata effettuata nella stanza adiacente a quella occupata dalla Commissione, sotto la sorveglianza costante di un membro di quest'ultima.

Eseguito, poi, un controllo dei quesiti (in termini di chiarezza/univocità espositiva) e delle relative risposte, comparenti in ogni versione dei questionari generali, la Commissione ha proceduto alle operazioni di imbustamento provvedendo a compiegare all'interno di nr. 12 (dodici) plichi - recanti la titolazione "Questionario nr. ___" (con sequenza numerica progressiva dal numero "1" al numero "12"), la seguente documentazione:

- nr. 1 busta contenente il CD recante il correttore - in formato "csv" -, sigillata e siglata da ciascuno dei componenti della Commissione;
- nr. 1 busta contenente il seme di generazione casuale della sequenza delle domande, sigillata e siglata da ciascuno dei componenti della Commissione;
- nr. 4 distinte buste (una per ogni versione) - sigillate e siglate da ciascuno dei componenti della Commissione - contenenti il

questionario, e recanti, al loro interno, un ulteriore piego (anch'esso sigillato e siglato da ciascuno dei componenti della Commissione) contenente i relativi correttori.

Le stampe parziali erroneamente generate per inceppamento della carta durante la riproduzione delle batterie sono state distrutte a mezzo tritacarte. Le chiavi dell'armadio corazzato (ubicato nel locale contraddistinto dal n°50 – armadio n°4) nel quale sono stati riposti alle ore 20:58 i 12 suindicati plichi ed il p.c. portatile utilizzato per la generazione delle batterie, sono state prese in custodia dal Presidente.

4. Criteri di Valutazione dei Titoli di Merito

Per la valutazione dei Titoli di Merito ai fini della formazione della graduatoria finale, la Commissione, riscontrata la tassatività e l'eshaustività dei criteri di valutazione stabiliti al paragrafo n°5 dell' "Appendice Marina Militare", di cui all'art.16 del Bando di Concorso, adotterà esclusivamente detti criteri.

La riunione si è conclusa alle ore 21.00.

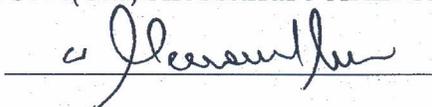
Il presente verbale viene redatto in n. 5 (cinque) originali.

Letto, approvato e sottoscritto.

La COMMISSIONE

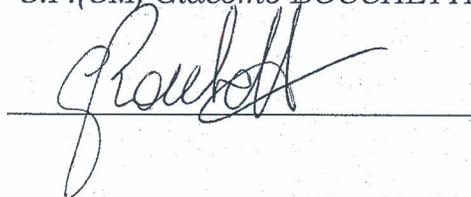
Il Presidente

C.V.(CM) Alessandro ARENA



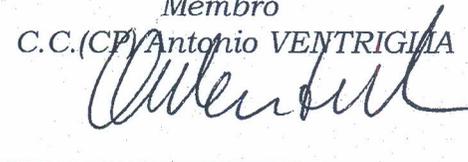
Membro

C.F.(CM) Giacomo BOCCHETTI



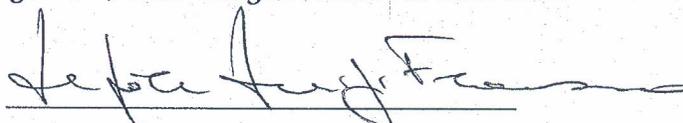
Membro

C.C.(CF) Antonio VENTRIGLIA



Segretario

1°Lgt TSC/EAD Luigi Francesco LEPORE



Controfirmato, limitatamente agli adempimenti stabiliti al paragrafo 3:

Il rappresentante della Ditta SCANSHARE S.r.l.

Dott. Demetrio RUFFO

