



AVVISO DI GARA

Vendita, nello stato in cui si trovano, di n. 9 veicoli/mezzi dichiarati “fuori uso” per un totale di kg. 29.498 di rottami, con il metodo dell’offerta segreta a rialzo rispetto al prezzo base palese.

ENTE: STABILIMENTO MILITARE PROPELLENTI DI FONTANA LIRI (FR).

OGGETTO: VENDITA DI N. 9 VEICOLI/MEZZI DICHIARATI “FUORI USO”, NELLO STATO IN CUI SI TROVANO.

QUADRO GIURIDICO DI RIFERIMENTO: R.D. 18 NOVEMBRE 1923 N. 2440 E REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE R.D. 23 MAGGIO 1924 N. 827 – D.LGS. 36/2023 – D.P.R. 90 DEL 2010.

ONERI: A CARICO DEL CONCORRENTE / OPERATORE ECONOMICO AGGIUDICATARIO.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA: A RIALZO RISPETTO AL PREZZO BASE PALESE.

MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE: MIGLIORE OFFERTA A CORPO (INTESA COME PREZZO PIÙ ALTO RISPETTO ALLA BASE D’ASTA).

ADEMPIMENTI: COME DA CONDIZIONI TECNICHE ALLEGATE.

RITIRO DEI VEICOLI: A CURA DEL CONCORRENTE / OPERATORE ECONOMICO AGGIUDICATARIO.

RISARCIMENTO: IN CASO DI DANNI PROVOCATI DURANTE LE OPERAZIONI DI RITIRO A PERSONE O COSE APPARTENENTI ALL’ AMMINISTRAZIONE O TERZI.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: AI SENSI DEL REG. (UE) 2016/679 E DEL D.LGS. N. 196/2003.

1. PREMESSE

Lo Stabilimento Militare Propellenti ha deciso di procedere alla vendita in oggetto, mediante la formula "as is, where is".

Il Responsabile unico del Progetto è il Capo Unità: Col. Ing. Michele CRISTINO.

Il Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento è il Funz. Amm. Ivana FOLCARELLI.

2. ENTE AGGIUDICATORE

Ministero della Difesa – Agenzia Industrie Difesa - Stabilimento Militare Propellenti – Corso Trieste n. 1 – 03035 Fontana Liri (FR).

PEI: smp@aid.difesa.it

PEC: smp.aid@postacert.difesa.it

3. OGGETTO

Vendita, nello stato in cui si trovano, di n. 9 veicoli/mezzi dichiarati "fuori uso" per un totale di kg. 29.498 di rottami di ferro con il metodo delle offerte segrete al rialzo rispetto al prezzo base palese indicato nelle Condizioni Tecniche.

4. ONERI A CARICO DEL CONCORRENTE/OPERATORE ECONOMICO

Al fine di procedere con la formula "as is, where is" i mezzi saranno posti in vendita nello stato di fatto e nel luogo in cui si trovano e pertanto saranno a carico dell'aggiudicatario gli oneri di prelevamento e quant'altro necessario per il ritiro degli stessi.

Prima della presentazione delle offerte gli Operatori Economici dovranno effettuare un sopralluogo preventivo, obbligatorio ed indispensabile ai fini della formulazione dell'offerta. Pertanto, il sopralluogo riveste un ruolo sostanziale per la formulazione di un'offerta consapevole, basata su una completa ed esaustiva conoscenza dello stato del materiale (veicoli/mezzi dichiarati "fuori uso" per un totale di kg. 29.498 di rottami di ferro) oggetto di vendita.

A seguito del suddetto sopralluogo, verrà rilasciata dallo Stabilimento Militare Propellenti un attestato di avvenuto sopralluogo (**Allegato A**) che l'offerente dovrà inserire nella busta amministrativa.

5. DOCUMENTAZIONE ED INFORMAZIONI

Le Condizioni Tecniche costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare di gara.

Le richieste di chiarimenti e le informazioni in genere dovranno essere inoltrate alla PEC smp.aid@postacert.difesa.it.

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il concorrente che intende partecipare alla gara dovrà far pervenire presso lo Stabilimento Militare Propellenti di Fontana Liri (FR), entro e non oltre le ore **10:00** del giorno **30 gennaio 2026** a pena di irricevibilità, tramite Raccomandata o recapitato a mezzo posta, corriere o consegnato a mano, un **Plico** chiuso e sigillato con ceralacca o altro contenente la documentazione di seguito elencata contenuta in due distinte Buste, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante, se Società o Ente cooperativo.

Sul **Plico** dovrà essere riportata la seguente dicitura "**Vendita, nello stato in cui si trovano, di n. 9 veicoli/mezzi dichiarati "fuori uso" per un totale di kg. 29.498 di rottami di ferro**" mentre le due buste interne dovranno essere contrassegnate come di seguito specificato:

- **Busta n. 1** – documentazione amministrativa;
- **Busta n. 2** – offerta economica.

La Busta n. 1 dovrà contenere la documentazione amministrativa, inclusa la domanda di partecipazione (**Allegato B**) la fotocopia di un documento di riconoscimento del/i titolare/i o legale/i rappresentante/i, l'attestato di avvenuto sopralluogo etc.

La Busta n. 2 dovrà contenere l'offerta economica (**Allegato C**).

7. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

La valutazione delle offerte pervenute sarà effettuata da un Seggio di gara nominato dal Direttore dello Stabilimento.

Il seggio si riunirà in prima seduta pubblica, salvo diversa comunicazione, il giorno **4 febbraio 2026 alle ore 10:00**.

Il Seggio di gara dovrà:

- verificare la tempestività¹ del deposito del plico presso lo Stabilimento Militare Propellenti di Fontana Liri (FR), che sarà data o dal timbro/segnetura apposta sul plico medesimo dall'ufficiale ricevente e da una distinta compilata a parte dallo stesso ufficiale ricevente attestante il giorno e l'ora della presentazione (in qualunque modo effettuata) del plico contenente l'offerta;
- verificare l'inerenza del plico alla gara in argomento ed escludendo che il plico sia stato erroneamente consegnato per una gara mentre si riferisce ad altra gara;
- verificare l'integrità del plico;
- procedere all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa, relativa al possesso dei requisiti;
- valutare la completezza e la correttezza della documentazione amministrativa;
- procedere all'apertura delle buste con l'offerta economica;
- valutare le offerte e stilare una graduatoria.

L'aggiudicazione avverrà a favore della migliore offerta "a corpo", in aumento rispetto al prezzo a base d'asta.

Non saranno ritenute valide le offerte in diminuzione rispetto al prezzo fissato nelle Condizioni Tecniche.

In caso di parità, al secondo decimale, del valore offerto tra due operatori, si procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio.

8. ADEMPIMENTI IN CASO DI AGGIUDICAZIONE

Nel termine massimo di 15 giorni dall'emissione della fattura di vendita da parte dello Stabilimento Militare Propellenti, a seguito dell'aggiudicazione definitiva, l'operatore economico/il concorrente risultato aggiudicatario, dovrà provvedere ad effettuare il Bonifico, propedeutico al ritiro dei veicoli/mezzi.

In caso di rinuncia, **accompagnata da debita motivazione** da parte dell'operatore economico, si procederà a favore del secondo miglior offerente.

Il prezzo di acquisto dovrà essere corrisposto per intero, in un'unica soluzione, entro 15 giorni, dall'emissione della fattura di vendita da parte dello Stabilimento Militare Propellenti.

Nessun mezzo/veicolo potrà essere ritirato dall'aggiudicatario se lo stesso non provvede, entro il termine stabilito, al pagamento dell'intero importo di aggiudicazione.

¹ Si ricorda che le particolarità delle gare pubbliche non consentono di ritenere valido, nel caso di spedizione tramite la posta raccomandata, della data relativa all'accettazione della raccomandata da parte dell'ufficio postale accettante (come avviene per esempio in materia di concorsi per l'assunzione di personale), ma varrà solo la data di effettivo deposito presso l'ufficio incaricato della ricezione dei plichi.

9. RITIRO DEL MATERIALE

Il ritiro dei veicoli/mezzi sarà successivo alla produzione di tutta la documentazione necessaria indicata, nonché all'avvenuto pagamento dell'intero importo di aggiudicazione.

10. PENALITÀ

Fatte salve cause di forza maggiore non imputabili al contraente, eventuali ritardi e/o inadempienze nel completamento delle attività obbligatorie in carico all'acquirente comporteranno l'applicazione di penalità nella misura dello 0,1% per ogni giorno di ritardo sui termini di adempimento previsti fino all'importo massimo garantito (10% dell'importo contrattuale a copertura).

11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I nominativi dei concorrenti aggiudicatari della gara ed il prezzo di aggiudicazione, saranno diffusi tramite il sito internet www.aid.difesa.it. in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012 - art. 35 D. Lgs. n. 33/2013).

Il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito www.aid.difesa.it, sezione "Trasparenza".

Il Capo Servizio Amministrativo
Funz. Amm. Ivana FOLCARELLI