



**CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER IL RECLUTAMENTO DI 19 UFFICIALI IN
SERVIZIO PERMANENTE NEL RUOLO SPECIALE DEL CORPO DI STATO
MAGGIORE**

Decreto interdirigenziale 22/1D del 9 novembre 2018, pubblicato sulla G.U., 4ª Serie Speciale, n. 96 del 04 dicembre 2018.

**PROCEDURA PER LA CORREZIONE DEGLI ELABORATI DI CULTURA TECNICO-
PROFESSIONALE**

Ciascun membro della Commissione Esaminatrice avente diritto di voto attribuirà a ciascuna risposta fornita dal concorrente un voto in trentesimi tenendo conto dei seguenti elementi di giudizio:

Chiarezza: sono correttamente richiamati tutti gli aspetti necessari per rispondere alla domanda in maniera compiuta, comprensibile ed agevole a capirsi;

Pertinenza: Nel testo sono incluse le argomentazioni necessarie a rispondere alla domanda, senza andare fuori tema;

Sinteticità: La risposta è espressa in termini chiari, concisi e che guarda all'essenziale, senza dilungarsi o essere prolissi;

Uso appropriato della terminologia tecnica e della forma Italiana Nella risposta viene fatto un corretto uso della terminologia tecnica e della lingua italiana in termini grammaticali, sintattici e di comprensibilità

Ciascun elemento di giudizio contribuisce alla realizzazione del voto assegnato alla risposta nelle seguenti misure massime:

Chiarezza: 20 trentesimi

Pertinenza: 3 trentesimi

Sinteticità: 4 trentesimi

Uso appropriato della terminologia tecnica e forma italiana: 3 trentesimi

Procedura di lavoro

1. Dal plico contenente le buste che custodiscono sia l'elaborato sia la scheda anagrafica sigillata verrà prelevata una busta alla volta.

fr cpl. cclv elme

2. La busta verrà aperta, lasciando integra la busta contenente la scheda anagrafica, ponendo sull'elaborato e sulla busta con scheda anagrafica un numero progressivo a penna (questo consentirà il successivo abbinamento tra voto dell'elaborato e dati identificativi del concorrente);
3. Ogni membro avente diritto di voto esaminerà indipendentemente l'elaborato, procedendo al termine ad assegnare la propria votazione ad ogni singola risposta su un proprio statino senza, per il momento, renderla nota agli altri;
4. Al termine, ogni membro renderà nota la valutazione assegnata a ciascuna risposta che verrà annotata su apposito statino (**Annesso A**), sul quale, al termine verranno calcolate prima le medie per singola risposta e infine le medie complessive di elaborato, calcolate sino alla terza cifra decimale, arrotondata per eccesso se la quarta cifra è compresa tra 5 e 9 o per difetto se la quarta cifra è composta tra 0 e 4;
5. Quando lo statino riepilogativo di cui al precedente punto sarà ultimato, dovrà riportare le firme di ciascun Membro avente diritto di voto;
6. Conclusa la fase di cui al punto 5, tutta la Commissione procederà all'apertura della busta contenente i dati anagrafici del solo concorrente la cui votazione finale è risultata inferiore a 18/30 (NON IDONEO) e quindi alla compilazione dell'apposito statino riepilogativo (**Annesso B**), dove verranno resi evidenti gli abbinamenti tra voto dell'elaborato e concorrente, sulla base della numerazione assegnata all'inizio delle operazioni di correzione. Lo statino, contenente i nominativi dei soli concorrenti NON IDONEI, verrà firmato da tutta la Commissione;
7. Tutti gli atti verranno nuovamente inseriti in un unico plico con buste chiuse e sigillate;
8. Al termine verrà stilato apposito verbale conclusivo al quale verranno allegati tutti gli statini precedentemente elaborati, nonché la presente guida procedurale.

IMPORTANTE

SUGLI ELABORATI NON DOVRA' ESSERE APPORTATA ALCUNA CORREZIONE O ANNOTAZIONE. L'UNICA SCRITTA AUTORIZZATA E' LA NUMERAZIONE PROGRESSIVA ASSEGNATA AL MOMENTO DELL'APERTURA DEI PLICHI.

Annessi:

- A. Statino di valutazione collegiale
- B. Statino di valutazione definitivo dei concorrenti NON IDONEI

CAI. all el me